

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

الكفايات اللغوية



الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم - إدارة التدريب التربوي والابتعاث - المشرف التربوي للتدريب / د. محمد بن سلطان السلطان

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

الكفايات اللغوية



الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم - إدارة التدريب التربوي والابتعاث - المشرف التربوي للتدريب / د. محمد بن سلطان السلطان

ما تعليقك على هذا الإعلان؟



الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم - إدارة التدريب التربوي والابتعاث - المشرف التربوي للتدريب / د. محمد بن سلطان السلطان

الهدف العام للبرنامج

يُتوقع من المشاركون في نهاية البرنامج
أن يتمكنوا - بإذن الله - من الكتابة وفق
القواعد النحوية، والإملائية.



اليوم الأول

المثنى

جمع المذكر السالم

الأسماء الخمسة

الأفعال الخمسة

جزم فعل الأمر المعتل الآخر

جزم الفعل المضارع المعتل الآخر



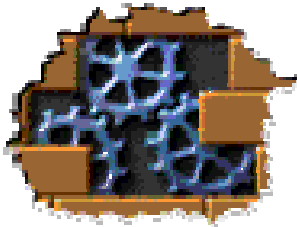
الزمن (١٥) دقيقة

عصف ذهني - جماعي

نشاط رقم (١/١/١) ص ٤

أخي الكريم

الكفايات اللغوية متطلب مهم للجميع، ولاسيما
محري الخطابات...، فمن خلال خبرتك في
تحرير الخطابات عدد أهم تلك الأخطاء اللغوية
التي يقع فيها - بعض - محري الخطابات.



قبل البداية

• انتبه للاستعمال الصحيح لألقاب ومراكز الذين تكتب لهم، فالناس عادة يفخرون بإنجازاتهم المهنية، وغالبًا ما يتجاوبون مع الأشخاص الذين يخاطبونهم بها.

• لا تستعمل عبارات مطولة إذا كانت كلمة واحدة تفي بالغرض. لماذا تكتب: (في هذه اللحظة من الزمن - في حالة حدوث...) بينما تستطيع أن تستعمل (الآن - إذا).



•معظم الناس يفضل الجمل الإيجابية لا السلبية،
فاكتب (إننا نقبل هذا الطالب في مدرستنا) ولا تكتب
(لا مانع من قبول الطالب في مدرستنا).

•وجه الخطاب مباشرة إلى القارئ فاكتب (سوف توفر
على نفسك متابعة ابنك بانضمامه إلى مدرستنا) ولا
تكتب (إنَّ مدرستنا سوف توفر على ولي أمر الطالب
متابعة ابنه).

•اختتم موضوعك بالأعمال التي تريد أن تنجز.



• وقع موضوعك بمداد يختلف عن مداد الموضوع، فإذا كان الموضوع باللون الأسود فإن توقيعك بالحبر الأزرق سيكون بارزاً، ويضفي الطابع الشخصي على موضوعك.



جمع المذكر السالم

هو ما دلَّ على أكثر من اثنين بزيادة ألف ونون في حالة الرفع، وياء ونون في حالتي النصب والجر.

• الأمثلة : معلم + معلم + معلم = معلمون / معلمين.

حضر المعلمون - شكرت المعلمين - أثبتت على المعلمين.

• ملاحظة: تحذف نون جمع المذكر السالم عند الإضافة. نحو:
موظفو الدائرة مخلصون.



الزمن (١٥) دقيقة

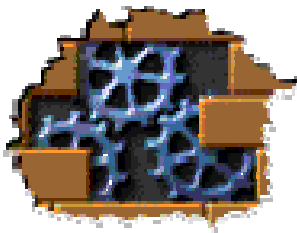
تمرين فردي

نشاط رقم (١/١/٢) ص ٥

أخي الكريم

اجمع الكلمات التالية جمع مذكر سالم، واستعمل
كلاً منها في جملة مفسدة

راشد . كاتب . مسافر . فاهم . قادر . متلاعب . مؤمن . عاقل . طاهر



المثنى

هو ما دلّ على اثنين أو اثنتين بزيادة ألف ونون في حالة الرفع، وياء ونون في حالتي النصب والجر.

• الأمثلة: معلم + معلم = معلمان / معلمين . - معلمة + معلمة = معلمتان / معلمتين .

حضر المعلمان - شكرت المعلمين - أثبت على المعلمين.

• ملاحظة: تحذف نون المثنى عند الإضافة. نحو: موظفا الدائرة مخلصان.



الزمن (١٥) دقيقة

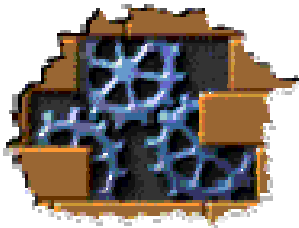
تمرين فردي

نشاط رقم (١/١/٣) ص ٦

أخي الكريم

ثَنِّ الكلمات التالية، واستعمل كلاً منها في جملة
مفسدة

كاتبة. كاتب. مسافر. فاهم. قادرة. متلاعب. مؤمن. عاقلة. طاهر



الأسماء الخمسة

هي : (أخوك - أبوك - حموك - فوك - ذو بمعنى صاحب) ترفع بالواو وتنصب بالالف وتجر بالياء .

• الأمثلة: حضر أبوك - رأيت أباك - مررت بأبيك .



الزمن (١٥) دقيقة

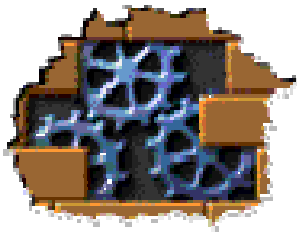
تمرين فردي

نشاط رقم (١/٢/١) ص ٧

أخي الكريم

ضع الأسماء الخمسة التالية في جملٍ مفيدة مرة في حالة الرفع ومرة في حالة النصب ومرة في حالة الجر.

أبوك . أخوك . حموك . فوك . ذومال



الأفعال الخمسة

هي: كلُّ فعل مضارع اتصل بآخره ألف الاثنين، أو واو الجماعة، أو ياء المخاطبة (يكتبان ، يكتبون، تكتبين). ترفع بثبوت النون، وتنصب وتجزم بحذف النون.

• الأمثلة: أنتم تكتبون الخطابات - الموظفون لن يكتبوا خطأ.
أنتم لم تشاهدوا التعميم.



الزمن (١٥) دقيقة

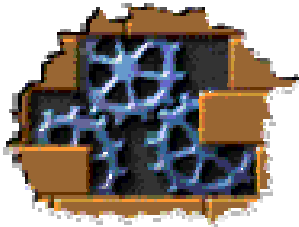
تمرين فردي

نشاط رقم (١/٢/١) ص ٧

أخي الكريم

ضع كلَّ فعلٍ من الأفعال الآتية في جملة مفيدة:

يقومون - يحفظان - شاهدين



جزم الفعل المضارع المعتل الآخر

هو: ما كان آخره حرف علة (يسعى - يخشى -
يقضي - يجري - يدعو - يلهو ...) يجزم بحذف
حرف العلة.

• الأمثلة: لا تنس (تنسى) ذكر الله - لا تدع (تدعو) مع
الله أحدا - لا تمش (تمشي) في الأرض مرحا.



الزمن (١٥) دقيقة

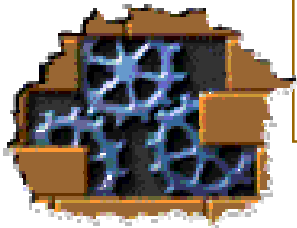
تمرين فردي

نشاط رقم (١/٢/٢) ص ٨

أخي الكريم

ضع الأفعال المضارعة في الفراغات المناسبة التالية،
وغير ما يلزم تغييره. (أرجو - يؤذي - تسعى).

- أ - لم غير الله.
ب - لم المسلم جاره.
ج - لا بين الناس بالنميمة



جزم فعل الأمر المعتل الآخر

فعل الأمر المعتل الآخر هو: ما كان آخره حرف علة
(اقضي - اسعى - ادعو ...) ويبنى على حذف
حرف العلة.

• الأمثلة: اقض بين الناس بالحق - اسع بين
الناس بالمعروف - ادع إلى الخير.



الزمن (١٥) دقيقة

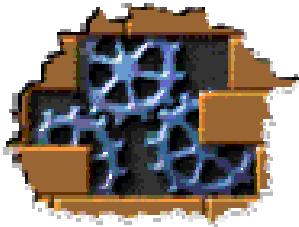
تمرين فردي

نشاط رقم (١/٢/٢) ص ٨

أخي الكريم

ضع أفعال الأمر التالية في جمل مفيدة:

اقضي - اسعى - ادعو



اليوم الثاني

علامات الترقيم

كتابة الأعداد

همزة القطع

همزة الوصل

التاء المربوطة

التاء المفتوحة



كتابة الأعداد في اللغة العربية

• **العددان (١ - ٢)** يكتفى بالمفرد والمثنى للدلالة عليهما فلا يقال: (**حضر واحد موظف / اثنان**) لكن يستعملان مؤخران عن **المعدود نحو: (حضر موظف واحد - وقرأت تلميذتين اثنتين)** وحكمها المطابقة مع المعدود تذكيراً وتأنيساً.

• **الأعداد (من ٣ إلى ١٠)** يخالف العدد المعدود تذكيراً وتأنيساً **نحو: (حضر ثلاثة موظفون - قرأت ثلاث صحف)**.



• **العددان (١١-١٢) يوافقان المعدود تذكيراً وتأنيثاً نحو: (جاء أحد عشر موظفاً - جاء اثنا عشر موظفاً - قرأت إحدى عشرة ورقة - قرأت اثني عشرة ورقة).**

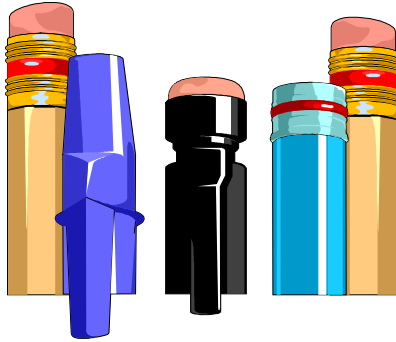
• **الأعداد (من ١٣ إلى ١٩) الجزء الأول يخالف المعدود تذكيراً وتأنيثاً والجزء الثاني يوافق نحو: (حضر ثلاثة عشر موظفاً - قرأت ثلاث عشرة ورقة).**

• **الأعداد (٢٠ - ٣٠ - ٤٠ - ٥٠ - ٦٠ - ٧٠ - ٨٠ - ٩٠) تسمى ألفاظ العقود، و تستعمل بصورة واحدة مع المذكر والمؤنث، وتعرب إعراب جمع المذكر السالم نحو: (جاء عشرون موظفاً - شكرت عشرين موظفاً - سلمت على عشرين موظفاً - عشرون ورقة في الدرج - كتبت عشرين ورقة - كتبت على عشرين ورقة).**



• الأعداد (من ٢١ إلى ٩٩) الأعداد المعطوفة على ألفاظ العقود تأخذ أحكامها السابقة (١ - ٢) تطابق المعدود، (٣ - ٩) تخالف المعدود، وألفاظ العقود (٢٠ ، ٣٠ ، ٤٠ ، ...) تكون بصورة واحدة مع المعدود نحو: (جاء ثلاثة وعشرون رجلاً - وجاءت ثلاث وعشرون امرأة) .

• العدد (١٠٠ - ١٠٠٠) لا يتغيران مع المعدود نحو: (حضر مائة موظف - وفي الدفتر ألف ورقة) .



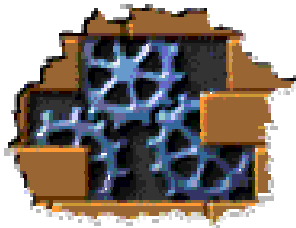
الزمن (١٥) دقيقة

تمرين فردي

نشاط رقم (٢/١/١) ص ١٠

أخي الكريم

حوّل الأرقام في الجمل ص (١٠) إلى أعداد
مكتوبة مراعيّاً قواعد كتابة الأعداد في اللغة
العربية.



علامات الترقيم

١- النقطة: (.)

وتكون دالة على الوقف التام بسكوت المتكلم تماماً مع استراحة النفس.

وتوضع في نهاية الجملة التي تم معناها. (كُتبت الخطاب.)



٢- الفاصلة: (،)

مهمتها التمييز بين أجزاء الكلام يسكت عندها سكتة خفيفة، وتشير إلى ضرورة أن يتفاوت الصوت بعدها - ولو قليلاً - عما تبعها. وتكون في:

١- بين جملتين بينهما حرف عطف. نحو: اقرأ الدرس جيداً، ثم فكر فيه جيداً.

٢- بين الأعلام بدلاً من حرف العطف. نحو: مكة، المدينة، مدينتان مقدستان.



٣- بين الكلمات، أو الجمل المتضادة. نحو: أنت، لا خالد، من تصدق.

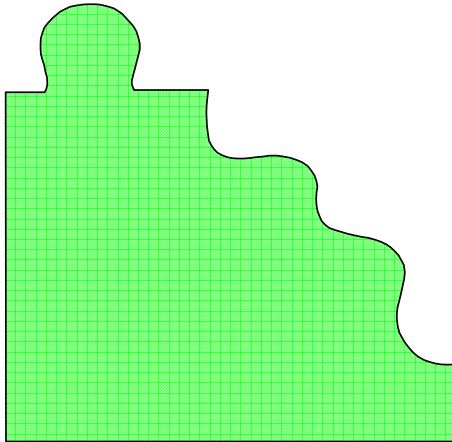
٤- بين أقسام الشيء. نحو: الجملة نوعان: فعلية، واسمية.

٥- بعد لفظ المنادى. نحو: يا محمد، تصدق على الفقراء.

٦- بين الكلمات المفردة المرتبطة بكلمات أخرى تجعلها شبيهة بالجميل في طولها. نحو: كل منا مجند لخدمة هذا الوطن: المعلم في فصله، والعامل في مصنعه، والفلاح في مزرعته.



٧- بين جملتين مرتبطتين كأن تكون الثانية صفةً، أو حالاً، أو ظرفاً للأولى. نحو: كادت السيارة تدوس طفلاً، يظهر أنه أصم.



٣- الفاصلة المنقوطة: (؛)

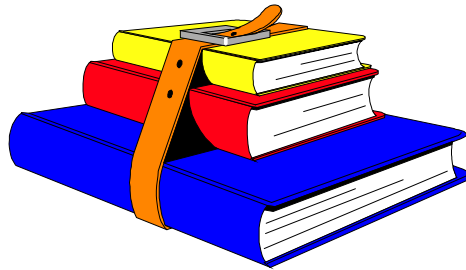
وتكون وقفة القارئ عندها أطول، قليلاً من وقفته عند الفاصلة. وتكون في:

١- بين جملتين تكون الثانية سبباً في الأولى. نحو: فاز الأديب بالجائزة؛ نظراً لتفوقه.

٢- بين جملتين تكون الأولى سبباً في الثانية. نحو: بذل الطالب جهوداً دائبة من أجل النجاح؛ فكان ترتيبه الأول على أقرانه.



٣- بين الجملتين المتصلتين في المعنى. نحو: يجب الإنسان وطنه
حبا فطريا، فيه نشأ؛ وعلى أرضه ترعرع.



٤- النقطتان الرأسيتان: (:)

وهما تميزان ما بعدهما عما قبلهما وتلزمان وقفة يسيرة
تعلو معها درجة الصوت في الغالب.

١- بعد القول وشبهه. نحو: قال محمد: أني أحب السفر.

٢- بين الشيء وأقسامه. نحو: أقسام الكلمة: اسم، وفعل، وحرف.

٣- بعد لفضل مثل. نحو: الفعل: مادل على حدوث عمل في زمن
مثل: قام.

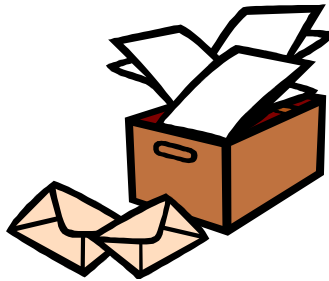
٤- قبل التفصيل، وبعد الإجمال. نحو: اشترت لوازم السفر:
حقائب، وهدايا.



هـ- علامة الاستفهام: (؟)

١- في نهاية السؤال المبدوء بأداة استفهام ظاهرة. نحو: مَنْ
أول من أسلم من الصبيان؟

٢- في نهاية السؤال المبدوء بأداة استفهام مقدرة. نحو: سافر
أخوك؟



٦- الاستفهام الإنكاري: (!؟)

**عندما تجمع في الجملة بين الاستفهام والتعجب أو الإنكار. أحزينا وقد تكلت مساعيك بالنجاح؟!
أتلومني وقد أرشدتك إلى الصواب؟!**



٧. التأثر: (!)

توضع بعد الجمل التي تعبر عن الانفعالات النفسية،
كالتعجب، والفرح، والاستغاثه، والدعاء...

١. في نهاية جملة فيها معنى التعجب. نحو: ما أجمل الكون!

٢. في نهاية جملة فيها معنى الدعاء. نحو: رعى الله المسلمين
وسدد خطاهم!

٣. في نهاية جملة فيها معنى الفرح. نحو: يا بشرى فزت بالجائزة!

٤. في نهاية جملة فيها معنى الاستغاثه. نحو: المساعدة المساعدة !



٨- الشرطة: (■)

تفيد اتصال الكلام إذا طال أحد ركنيه. وهي من أدوات الربط، وتستلزم وقفة يسيرة قبل استئناف الكلام.

١- في المحاورات بدل تكرار الأسماء. نحو:

- من ربك؟

- الله ربي.



٢- بعد العدد والمعدود كتابة، أو رقماً. نحو:

أولاً: - ثانياً: - ١ - ٢ - ٣

٣- بين ركني الجملة إذا طال الركن الأول. نحو: إذا أصبح المر
سره كعلانيته، وباطنه كظاهره، يخشى الله ويخافه - فإنه من
أهل الصلاح إن شاء الله.



٩- الشرطان: (■ ■)

يوضع بينهما الكلام المعترض. نحو: أبو بكر الصديق - رضي الله عنه - أول الخلفاء الراشدين.

١٠- التنصيص: (÷ ÷)

نضع بينهما كل ما نقله من كلام الآخرين. نحو: يحكى عن الأحنف بن قيس أنه قال: " ما عاداني أحد قط إلا أخذت في أمره بإحدى ثلاث خصال...".



١١- القوسان: ()

يوضعان في وسط الكلام، ويكتب بينهما الألفاظ التي ليست
الأركان الأساسية لهذا الكلام. والكثير من الكتاب يستعملون
الشرطتين بدل القوسين، وهذا الاستعمال جائز ومشهور.

١- يوضع بينهما الجملة التفسيرية. نحو: الزمام (بالزاي) ما
تقاد به الدابة.

٢- الاعتراض بالدعاء. نحو: أبو بكر (رضي الله عنه) الخليفة الأول.

٣- الاعتراض بالقييد. نحو: الفقر (على مرارته) أهون على النفس
من مذلة السؤال.



١٢. علامة الحذف: (...)

١. مكان ما حذف للدلالة على الحذف. نحو: فكر الإحسان في الإسلام فكرة واسعة الأفق، تشمل كل خير يقدم للناس: كإعانتهم في أمورهم، أو نهيههم عن ارتكاب المعاصي ... كل هذا إحسان.

٢. مكان الأقوال التي تחדش الحياء. نحو: لقد وصفه بأحط الصفات قائلاً: يا ...



١٣- بداية الفقرة:

كلما بدأنا كلامنا من أول السطر في أول الكلام أو أول المقطع، دخلنا في كتابتنا حيزاً صغيراً يعادل كلمة واحدة؛
تبياناً لبداية المقطع

١٤- علامة القفل:

لقفل الموضوع نمطين:

أ - القفل بكلمة أو بكلمات تفيد الانتهاء الكامل مثل: تم أو انتهى (أ - هـ) - أو والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

ب - القفل بعلامات مصطلح عليها، وهي كثير كوضع الخط المستقيم _____ نهاية الموضوع، أو رسم نجوم.



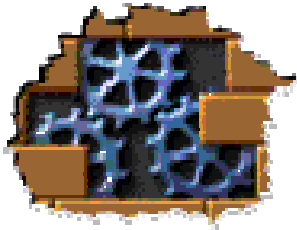
الزمن (٣٠) دقيقة

تمرين جماعي

نشاط رقم (٢/١/٢) ص ١١

أخي الكريم

استخدم - بالتعاون مع أفراد
مجموعتك - علامات الترقيم
ص (١١) في جمل مفيدة



همزة الوصل وهمزة القطع

همزة القطع: ألف يوضع عليها همزة أو تحتها، وينطق بها في بدء الكلام ووصله بما قبله. نحو: (أنا - أحمد)

همزة الوصل: ترسم ألفاً بدون علامة القطع (ء) يؤتى بها توصلاً إلى النطق بالساكن. وعلامتها سقوطها عند الوصل بإدخال العطف عليها، نحو: واكتب واقرأ، و يكتفى بضبطها بالحركات، نحو: اجلس، أنقل



التاء المفتوحة والتاء المربوطة

التاء المفتوحة: هي تاء متحركة أو ساكنة تنطق تاء في الوصل والوقف. نحو: (قامت).

التاء المربوطة: هي كل تاء متحركة تقلب هاء عند الوقف عليها. ويجب أن تنقط؛ لتمييزها عن هاء ضمير الغيبة، نحو: (مكتبة).



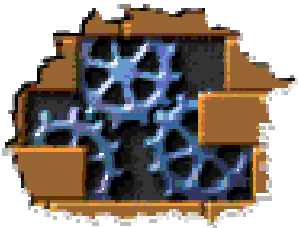
الزمن (٤٠) دقيقة

تمرين - فردي

نشاط رقم (٢/٢/١) ص ١٢

أخي الكريم

بين ما كتب كتابة صحيحة وما كتب كتابة خاطئة، مع
تصحيح الخطأ في الكلمات ص (١٢).



اليوم الثالث

الهمزة المتطرفة

الهمزة المتوسطة

الأسماء والأفعال المختومة بألف اللينة



كَأْس

الهمزة المتوسطة على الألف

تكتب الهمزة في وسط الكلمة على الألف إذا كانت ساكنة بعد فتح، أو مفتوحة بعد فتح، أو مفتوحة بعد حرف صحيح ساكن.

الأمثلة: (رَأَى - بَأْس - نَشَأَتْ - تَأْمِين - شَأْن - مَأْوَى).

(اشمأَز - سَأَلَ - رَأَى - تَأْمَلَ - امرأة - تَأْذَن).

(يسأَل - يرأس - مسألة - ينأى).



مُؤْمِن

الهمزة المتوسطة على الواو

تكتب الهمزة في وسط الكلمة على واو إذا كانت مضمومة وما قبلها مضموم أو مفتوح أو ساكن. وكذلك إذا كان ما قبلها مضمومًا وحركتها الضم أو الفتح أو السكون.

الأمثلة: (شُؤُون - فُؤُوس - رُؤُوس).

(رَؤُوف - يَؤُم - نَؤُوم).



(مسؤول - تفاؤل - تشاؤب - جزؤه - مرؤوس - يراؤون).

(- مؤامرة - مؤثر - يُؤجّل - مُوقت - سُؤال - فؤاد - مُؤذن).

(لؤلؤ - رؤيّة - بُؤرة - سُؤم - مُؤلم - بُؤس - لؤم - مُؤمن).





الهمزة المتوسطة على الياء

١- إذا جاءت الهمزة مضمومة، وقبلها مكسور.

(قَارِئُونَ - نَاشِئُونَ - يَخْطِئُونَ).

٢- إذا جاءت الهمزة مفتوحة، وقبلها مكسور.

(رِئَة - فِئَة - وِئَام).



٤- إذا جاءت الهمزة مكسورة، وقبلها حرف مكسور.
(متكِئ - قارِئ - ناشِئ - أَبْطِئ - أَطْفِئ)

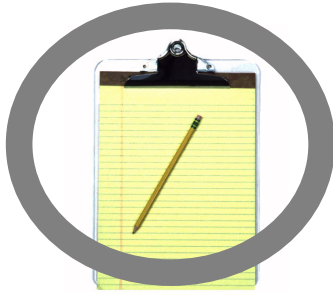
٥- إذا جاءت الهمزة مكسورة، وقبلها حرف مضموم.
(سُئِل - سُئِلَتْ)

٦- إذا جاءت الهمزة مكسورة، وقبلها حرف مفتوح.
(مطمئن - يئن - ريس - تقرئ - ضئيل - اقرئي)



٧- إذا جاءت الهمزة مكسورة، وقبلها حرف ساكن .
(شمائل - أسئلة - سائل - أفئدة - ضوئي - نوائب) .

٨ - إذا جاءت الهمزة مفتوحة، وقبلها ياء ساكنة.
(بريئة - بطيئة - رديئة - شيآن - مشيئة - يُسيآن) .





الهمزة على السطر (منفردة)

١- إذا جاءت الهمزة مفتوحة، وقبلها ألف.
(عباءة - جزاءان - قراءات - تفاعّل - دناءة - قراءة).

٢- إذا جاءت الهمزة مفتوحة، وقبلها واو ساكنة أو مشددة.
(ضوءك - نبوءته - ضوءها - تبوؤها - مقروءة).



٣- إذا جاءت الهمزة مفتوحة، وقبلها حرف صحيح ساكن
ولا يمكن الاتصال به. (جزءان - جزءاً).

٤- إذا جاءت الهمزة مضمومة، وقبلها واو مد، أو قبلها
حرف لا يمكن الاتصال به. (موءودة).



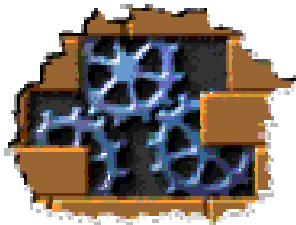
الزمن (٤٠) دقيقة

تمرين - فردي

نشاط رقم (١/١/١) ص ١٤

أخي الكريم

بَيِّن ما كتب كتابة صحيحة وما كتب كتابة
خاطئة، مصححاً الخطأ في الكلمات ص (١٤)





الهمزة المتطرفة

١- تكتب الهمزة المتطرفة على الألف، إذا كان الحرف قبلها مفتوحاً.

(لجأ - قرأ - أخطأ - تواطأ - بدأ - ملأ).

٢- تكتب الهمزة المتطرفة على الواو، إذا كان الحرف قبلها مضموماً.

(لؤلؤ - تهيو - تكافؤ - تباطؤ - يجرؤ).



٣- تكتب الهمزة المتطرفة على الياء إذا كان الحرف قبلها مكسورًا.

(قارئ - ناشئ - هادي - بري - يستهزئ).

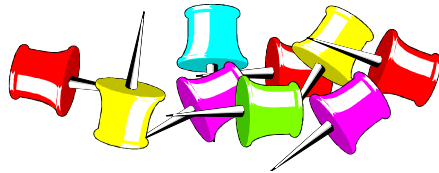
٤- تكتب الهمزة متطرفة على السطر في حالتين:

أ- إذا كان ما قبلها واوًا مشددة. (تبوء).

ب - إذا كان ما قبلها ساكنًا صحيحًا أو معتلاً.

(جزء - سوء - بطء - دفء - عبء - شيء - ملء - بريء - صفاء -

عزاء - إغراء - بدء - مملوء - وضوء - هدوء - دنيء - هنيء - هزء).



كلمات تعدد رسمها الإملائي

يقرؤون - يقرءون - يقرأون.

قرؤوا - قرءوا - قرأوا.

رؤوس - رءوس.

فؤوس - فئوس

شؤون - شئون

تيسوا - تياسوا

مسؤول - مسئؤل

مرؤوس - مرءوس

تؤم - توأم

سموئل - سموأل

ييس - يياس

هيئة - هياء



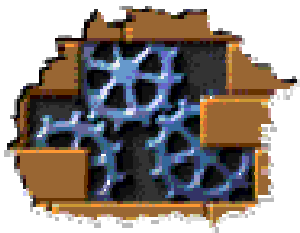
الزمن (٢٠) دقيقة

تمرين - فردي

نشاط رقم (٣/١/٢) ص ١٥

أخي الكريم

بَيِّن ما كتب كتابة صحيحة وما كتب كتابة خاطئة، مصححاً الخطأ في الكلمات ص (١٥)



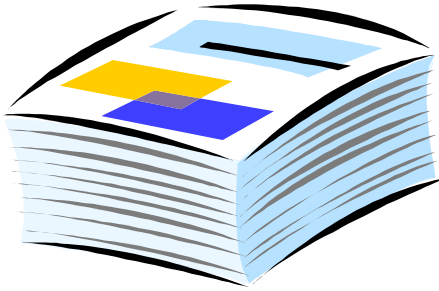
الألف اللينة في الأسماء والأفعال

• تكتب الألف في آخر الأسماء، والأفعال (ألفًا طويلة) إذا كانت ثالثة وأصلها واوًا نحو (عصا - عدا).

• وتكتب على صورة الياء إذا وقعت ثالثة وكان أصلها ياءً نحو (هدى - جرى) أو وقعت رابعةً فصاعدًا نحو (صغرى - نتبارى)، إلا إذا سبقت الألف التي هي رابعة فصاعدًا بياء فإنها تكتب ألفًا طويلة؛ لكرهة توالي مثلين نحو (دنيا - استحيا).



• تكتب الألف في آخر الأسماء الأعجمية ألف طويلة
نحو (فرنسا - يافا) ما عدا خمسة أسماء فإن ألفها
تكتب علي صورة الياء وهي (موسى - عيسى -
بخارى - متى - كسرى).



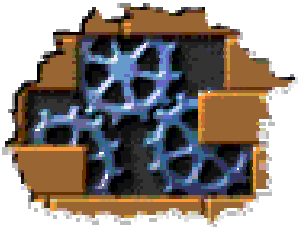
الزمن (٢٠) دقيقة

تمرين - فردي

نشاط رقم (٣/٢/١) ص ١٦

أخي الكريم

بَيِّن ما كتب كتابة صحيحة وما كتب كتابة
خاطئة، مصححاً الخطأ في الكلمات ص (١٦)



كفارة المجلس

سبحانك اللهم وبحمدك أشهد أن
لا إله إلا أنت أستغفرک وأتوب
إليك.



هذا الكتاب منشور في

