

الموسوعة الثقافية المدرسية

٩

لطالبات المرمة الابتدائية

زهرة

النشاط البدني

- أنشطة تربوية
- أنشطة علمية
- أنشطة حركية
- أنشطة القراءة والإطلاع
- أنشطة ثقافية
- أنشطة دينية
- أنشطة ذهنية
- أنشطة تطوير الذات



إعداد
أبو عبد الله

الطبعة الأولى

موقع الموسوعة الثقافية بالمدرسية
www.alukah.net

الألوكة

زهرة النشاط المدرسي

تأليف
أبو عبد الله

ح أبو عبد الله، ١٤٣٥هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

أبو عبد الله

زهرة النشاط المدرسي / أبو عبد الله - تيماء، ١٤٣٥هـ

٣٨٦ ص؛ ١٧ × ٢٤ سم

ردمك: ٧-٥٦١٧-٠١-٦٠٣-٩٧٨

١- الثقافة العامة ٢- التعليم الابتدائي أ. العنوان

ديوي ١٨٩، ٣٧٢، ١٤٣٥/٦١٧٨

رقم الإيداع: ١٤٣٥/٦١٧٨

ردمك: ٧-٥٦١٧-٠١-٦٠٣-٩٧٨

الطبعة الأولى

١٤٣٥هـ/٢٠١٤م

التصحيح والمراجعة

محمد فهمي
سحر الشريف
سمية الورداني
علي فرحات حلوة
مصطفى حسن
يوسف محمد أبو القاسم
مصطفى حسن حسن
أحمد هارون
أبو القاسم عبد الرحمن
أيوب محمد فضل
عبد الله مختار

حقوق الطبع

والنشر والتصوير
لكل مسلم، بكل
وسيلة مباحة
دون أخذ إذن
خطي من المؤلف
ويسعدني تعديل
وحذف ما خالف
الكتاب والسنة
إن وُجد سهواً

مستشار الموسوعة

د. حسن الشريف

رئيس مجلس إدارة

دار الحكمة للطباعة والنشر والتوزيع

عضو اتحاد الناشرين المصريين

الألوكة

www.alukah.net

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الألوكة

www.alukah.net

أجمل هدية من يدك

أختي القارئة الكريمة :

هذا الكتاب هو من أجلك، وقد بذل فيه الكثير من الجهد؛ ولكن كما قال الإمام الشافعي (أبى الله أن يتم إلا كتابه) فالخطأ والنزل في صنائع البشر وجهودهم وارد بمقتضى الجبلة البشرية؛ إذ لا عصمة لأحد بعد الأنبياء.

ولهذا .. قد تجدين في هذا الكتاب أخطاء إملائية، أو نحوية، أو غيرها، فلا تتردى في إبلاغنا بها، وإرسالها إلينا. وبما أن الكتاب ألف لك ومن أجل أن تنتفعي به، فإننا ندعوك أن تستشعري - وأنت تقرئينه - أنه لك .. فرحمك الله يا من أهديت إلينا عيوبنا.

لإرسال ملاحظاتك عن طريق عناوين المؤلف في آخر الكتاب. جزاك الله خيراً على كل حرف كتبتيه .. وستكونين - بإذن الله - شريكتنا في الأجر والتفع.



الألوكة[™]

www.alukah.net

المقدمة

الحمد لله الذي أرسل رسوله بالهدى ودين الحق ليظهره على الدين كله، والحمد لله على ما قدره بحكمته من دقيق الأمر وجله، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له، له الملك كله، وله الحمد كله، وبيده الخير كله، وأشهد أن محمدًا عبده ورسوله صلى الله عليه وعلى آله وأصحابه ومن تبعهم بإحسان وسلم تسليمًا. أما بعد:

النشاط المدرسي هو المحرك الأساس والرئيس لموهبة الطالبة وخصوصًا في المرحلة الابتدائية، فهو يعد الخيط السحري الذي نخرج به كوامن البراعة والموهبة التي تتمتع بها العديد من طالباتنا.

علاوة على أنها - في بعض الأحيان - تحظى بإقبال الطالبات في هذا السن؛ بشكل إرادي، واختياري، ولا تجد الطالبة أي إجبار للدخول فيها، بل هي تقبل عليها بحماس وهمة.

وحتى يكون هذا الأمر للجميع؛ لا بد لنا من إعداد وتقديم الأنشطة المدرسية بطرق جديدة، ومحبة، تجذب الطالبة ولا تنفرها.

فالنشاط المدرسي إن لم ينل نصيبًا من الاهتمام والعناية، من قبل المعلمات والمربيات؛ فقد أهميته، والرغبة التي تدفع الطالبة للإقبال عليه. والعكس صحيح؛ فكلما نال النشاط المدرسي العناية والاهتمام، شاهدنا الحماس، والإقبال المنقطع النظير عليه من قبل الطالبات.

والنشاط المدرسي ليس مسؤولية طرف واحد؛ بل هو مسؤولية أطراف متعددة، منها ما هو من داخل المدرسة ويشمل: المعلمة،

والطالبة، كخط أول لنجاح أي نشاط مدرسي، ثم تتبعهم الإدارة بكاملها، فهي المسؤولة عن دعم ومتابعة الأنشطة المدرسية، والوقوف بجانبها، لا أمامها.

أما الأطراف التي من خارج المدرسة؛ فأولهم الأسرة، فالأبوان مسؤولان عن تحفيز ودفع بناتهما للإقبال على الأنشطة المدرسية، ومتابعتهم، وعدم رفض مشاركة بناتهما في أي نشاط يخدمهن دينياً، أو ثقافياً، أو اجتماعياً، ولا يوجد به أي اختلاط بين الجنسين، أو أي محذور شرعي.

ولا بأس بمشاركة أية جهة موثوقة غير المدرسة؛ مثل الجمعيات الخيرية، أو غيرها في تقديم أي نشاط تربوي يخدم الطالبة، ويفيدها؛ بل ندعو إلى ذلك.

وفي هذا الكتاب ستجدين - بإذن الله - ما يخدم النشاط المدرسي؛ فقد بدأنا الكتاب بمقدمة ونبذة عن النشاط المدرسي، جمعناها من العديد من الكتب المتخصصة بالنشاط المدرسي.

ثم بعد ذلك عرضنا العديد من النماذج لأنشطة مختلفة، بحيث يتسنى للطالبة اختيار ما ينفعها، ويفيدها، وتميل إليه أكثر من غيره.

وهذا لا يعني الاعتماد الكلي على الكتاب؛ بل لابد من إشراك الطالبة والمعلمة في ابتكار واختراع أنشطة مدرسية جديدة، ومفيدة؛ تكتب بأسمائهن، وتطبق عملياً في مدارسهن.

ينقسم الكتاب إلى شقين :

- الشق الأول: فصول عن الأنشطة المدرسية .
- الشق الثاني: نماذج لأنشطة طلابية مختلفة .

نبدأ بالشق الأول: فصول عن الأنشطة المدرسية :-

- تعريف النشاط المدرسي .
- أهمية الأنشطة التربوية غير المنهجية .
- فوائد الأنشطة التربوية غير المنهجية .
- مسميات متعددة لمفهوم الأنشطة .
- تنظيمات النشاط المدرسي .
- عناصر النشاط الطلابي .
- أغراض الأنشطة التربوية غير المنهجية .
- شروط النشاط الطلابي غير المنهجي الهادف .
- وظائف الأنشطة .
- العوامل المؤثرة في النشاط التربوي غير المنهجي .
- معايير اختيار النشاط الطلابي .
- الجهات المشرفة على النشاط الطلابي .

- وظيفة النشاط الطلابي في تحقيق أهداف المنهج.
- المكتبة المدرسية .. نشاط مدرسي ذو أهمية قصوى.
- المكتبة المدرسية في مجتمع متغير متطور.
- تحديد أهداف المكتبة المدرسية.
- الخدمات التي تقدمها المكتبة المدرسية.
- وظيفة المكتبة في خدمة المنهج الدراسي.
- وظيفة الأسرة وتأثيرها على الأنشطة.
- واجبات الأسرة نحو الأنشطة.
- دور الإمكانات في تفعيل الأنشطة.
- وظيفة البرنامج في إنجاح الأنشطة.
- وظيفة المرشدة الطلابية داخل المدرسة في الأنشطة.
- وظيفة مشرفة النشاط الطلابي في الإدارة التعليمية على الأنشطة.
- السجلات ومهمتها في تنظيم عمل جماعة النشاط.
- أنواع الجماعات المدرسية.
- النشاط المدرسي في المرحلة الابتدائية.

- النشاط المدرسي لذوي الاحتياجات الخاصة.
- معوقات النشاط المدرسي.
- نشاط المواد الدراسية.
- توظيف الطالبات في الأنشطة المختلفة.
- حول النشاط في مدارس الوطن العربي الكبير.
- الاتجاهات الحديثة للأنشطة التربوية.
- الدراسات السابقة في الأنشطة الطلابية.



الألوكة

www.alukah.net

تعريف النشاط المدرسي

هو البرنامج الذي تنظمه المدرسة تنظيمًا متكاملًا مع البرنامج التعليمي، والذي يقبل عليه الطالبة برغبة، وتزاوله بشوق وميل تلقائي بحيث يحقق أهدافاً تربويةً معينةً، سواء ارتبطت هذه الأهداف بتعليم المواد الدراسية أم باكتساب خبرة أو مهارة أو اتجاه علمي أو عملي في داخل الفصل أو خارجه، وفي أثناء اليوم الدراسي أو بعد انتهاء الدراسة على أن يؤدي ذلك إلى نمو في خبرة الناشئة، وتنمية مواهبها وقدراتها واهتماماتها في الاتجاهات المرغوب فيها.



أهمية الأنشطة التربوية غير المنهجية

في ضوء الفلسفة البراجماتية، وبخاصة عند جون ديوي، أصبح للأنشطة التربوية أهميتها التي لا تقل عن المواد الدراسية، فهي ليست سوى مجال لخبرات تمر بها الطالبة، وهي خبرات منتقاة، بحيث يؤدي المرور بها إلى تحقيق الأهداف التربوية.

ويلاحظ أن للأنشطة التربوية أثرًا فعالاً في عملية التربية، وهي تفوق أحياناً أثر التعليم في حجرات الدراسة، ويرجع ذلك إلى خصائص الأنشطة التربوية التي لا تتوافر بالقدر نفسه لتعلم المواد الدراسية، وذلك لأن الطالبة عنصر فعال في اختيار لون النشاط الذي تشارك فيه، وفي وضع خطة العمل وتنفيذها، مما يجعل الإقبال عليه متميزاً بحماس أشد مما يتوافر لدراسة المواد الدراسية، الأمر الذي يؤدي إلى تعليم أكثر اقتصاداً ودواماً، هذا بالإضافة إلى أنه يهيئ فرص تعلم المبادرة وتقلد أدوار القيادة، والتبعية، وتوجيه الذات.

ويمكن تحديد أهمية الأنشطة التربوية وأهدافها في العملية التربوية في النقاط التالية:-

١- الأنشطة وسيلة مهمة في الكشف عن ميول الطالبات ومواهبهن واستعداداتهن مما يعين على توجيههن التوجيه التعليمي والمهني الصحيح. ففي برامجها المختلفة تتحقق ذاتية الطالبة، وتجذبها دوافعها الفطرية متنفساً سليماً، ومجالاً لإشباع ميولها وحاجاتها، واكتساب اتجاهات ومهارات مرغوب فيها.

٢- الأنشطة التربوية بأنواعها المختلفة تدعم الصحة النفسية للطالبات،

والاستقرار الانفعالي لديهن، وذلك عن طريق ما تتيحه برامجها من مواقف تربوية؛ مثل: التعاون، والمنافسة الكريمة، واحترام النظام، والقيادة، والتبعية، كل هذه القيم الاجتماعية، أو السلوكية تعزز الثبات الانفعالي، وتؤدي إلى السمو بالغرائر والتكيف مع الآخرين.

٣- الأنشطة التربوية تهيئ للطالبات مواقف تعليمية شبيهة بمواقف الحياة إن لم تكن مماثلة، مما تترتب عليها سهولة استفادة الطالبات مما تعلمنه عن طريق المدارس في المجتمع الخارجي، وانتقال أثر ما تعلمنه إلى حياتهن المقبلة.

وهذا يساعد على ربط الحياة المدرسية بالحياة الاجتماعية المحيطة.

٤- الأنشطة التربوية تنمي في الطالبات القدرة على التفكير والتخطيط والتنفيذ من خلال مساهمتهم في تخطيط برامج الأنشطة، وتنفيذها، كما أنها تعودهن على احترام العمل اليدوي، ومزاولة ألوان الأنشطة العملية التي قد يكون أحدها في يوم من الأيام مهنة أو هواية هن ترفعهن بفضل الله، وتدرّج دخلًا عليهن.

٥- الأنشطة التربوية مجال خصب لتدريب الطالبات على أساليب العمل الجمعي، وأعمال الخدمة العامة في المدارس والبيئة والمجتمع في مناخ تعاوني شوري، «من بدون اختلاط بين الجنسين»، مع تأكيد الاتجاهات الوطنية وتأهيلها في نفوس الطالبات.

٦- الأنشطة التربوية كذلك وسيلة لإيجاد جيل فاعل متفاعل مع البيئة يحترم العمل، ويقدره من خلال ممارسته له فعليًا في المدرسة، ويؤدي ذلك إلى

أن تكون الأنشطة وسيلة من وسائل الإنتاج والاختراع والابتكار.

٧- الأنشطة التربوية تنمي أذواق الطالبات ووجدانهن، من خلال ممارسة الأنشطة الفنية المختلفة التي تصقل مواهبهن؛ كالإنشاد، والرسم، والتمثيل.

٨- الأنشطة التربوية تتيح الفرص للطالبات لاستثمار أوقات الفراغ لديهن، واستخدامها استخدامًا مفيدًا، وذلك عن طريق الأنشطة المختلفة؛ لأن عدم ممارسة الطالبة للنشاط في وقت فراغها يؤدي بها إلى الملل والكسل والشروء؛ مما يؤثر سلبًا على قدراتها وتفكيرها في المستقبل.

٩- الأنشطة التربوية تساعد المربيات على كشف السلوك غير السوي في بعض الطالبات؛ فيعملن على توجيههن وتقويمهن.

كما أنها وسيلة مهمة في معالجة الخجل والارتباك والعزلة والانحرافات التي قد تظهر على بعض الطالبات في أثناء ممارسة الأنشطة، وتشجيعهن على إظهار شخصياتهن الفردية المتميزة في مجالات عدة منها؛ التمثيل، والإذاعة المدرسية، والكتابة .. إلخ.

لذا؛ كانت الأنشطة التربوية عاملاً مهمًا في توجيه سلوك الطالبات نحو الخير.

١٠- تعمل الأنشطة التربوية على تنمية روح الجماعة، والعمل معها، وإذابة الفردية والأنانية، وإيثار الصالح العام على الصالح الخاص قدر الإمكان، وهذا يتأتى من خلال أنشطة الأعمال التطوعية، والجماعات والجمعيات «النسائية» .. إلخ.

١١- تهدف الأنشطة التربوية إلى تدعيم المناهج الدراسية، والتعمق فيها، وإتاحة المزيد من الفرص أمام الطالبات لضمها، والاستزادة من المعارف والخبرات والمهارات المتصلة بها عن طريق المزيد من التطبيقات والتدريبات، وممارسة القراءة الحرة، وزيارة المعالم الأثرية التاريخية والعملية ذات العلاقة، وغيرها من المجالات التي تزيد الطالبات تبصرًا بالحقائق النظرية التي تتضمنها المناهج.

ويرى جون ديوي أن «النقطة الحقيقية لربط المواد الدراسية بعضها ببعض يجب ألا تكون مادة العلوم أو الأدب أو التاريخ، أو الجغرافيا؛ وإنما هي نشاط الطالبة الاجتماعي ذاته».

وهكذا؛ تصبح الأنشطة التربوية دافعًا للتحصيل الدراسي، وربط وتكامل المواد الدراسية بشكل تام.

١٢- تساهم الأنشطة التربوية في تنمية الأخلاق النبيلة، والضبط الاجتماعي من خلال المواقف الحيوية التي تشيعها، وفي ظل جو زاخر بالحرية، والمشاركة الفعالة، وتكوين العلاقة الوثيقة بين الطالبات أنفسهن، وبينهن وبين معلماتهن.

١٣- تساعد الأنشطة التربوية المختلفة المربيات على ملاحظة الطالبات أثناء ممارستهن لألوان الأنشطة، وانخراطهن بالجمعيات، والجماعات، والأندية المختلفة، فيستطعن استنباط نتائج قد تسهم في تعديل نظم التعليم.

١٤- تعد الأنشطة التربوية وما تقوم به من مناسبات، واحتفالات، ومهرجانات، ومعارض، خير وسيلة لاتصال أولياء الأمور بالمدارس،

والوقوف على مشكلاتها، والمساعدة في حلها.

١٥- تعويد الطالبات على التعاون في حل مشكلات البيئة، وتبادل الزيارات بين المدارس وخارجها، وتبادل الزيارات بين المدارس لخلق روح المنافسة، وعمل مسابقات ثقافية.

١٦- تساعد الأنشطة التربوية على تنمية شخصية الطالبة، معرفيًا، وانفعاليًا، وأخلاقيًا، وجسميًا؛ وذلك بتربية القيادات، وتقبل الأدوار من تابع إلى مسئول، وبالعكس ضمن مجموعات متجانسة ومتقاربة في ميولها وحاجاتها.

١٧- تشجيع الأنشطة التربوية ذات الجو المحب، المريح، الذي يفتح فيه القلب، والعقل للتعلم؛ بحيث تنشط الطالبات من تلقاء أنفسهن، أو التوجيه من رائدتهن لإقامة حفل، أو مسرحية، أو المران على أداء نشيد، مما يتيح لهن الكثير من الخبرات، والمهارات، والاتجاهات السلوكية، والقيم الاجتماعية.

١٨- تهدف الأنشطة التربوية إلى أن تستخدم الطالبات اللغة العربية استخدامًا سليماً في مواقف الحياة العملية، وما تتطلبه هذه المواقف من فنون التعبير الوظيفي والبلاغي، وذلك عن طريق الأنشطة الثقافية والعلمية؛ كالندوات، والمناظرات، والمحاضرات، والاجتماعات، وما يجري فيها من حوار، ومناقشة، وما تمارسه الطالبات من تحرير وكتابة في الصحف، ومجلات الحائط، وغير ذلك.

١٩- نشر الثقافة العامة؛ لأن المناهج الدراسية وحدها لم تعد كافية في عصر تزداد فيه المعرفة العلمية وتتسع لتزويد الطالبات بكل المعارف اللازمة

لهن، أو للإجابة عن استفساراتهن، والأنشطة التربوية المتعددة يمكنها أن تعوض النقص الحاصل في المقررات الدراسية.

٢٠- تنمية الصفات اللازمة للمواطنة الصالحة في مجتمع شوري؛ فالأنشطة التربوية التي تشارك فيها الطالبات تخطيطاً، وإدارةً وتنفيذاً وتقويماً... تتيح لهن فرص الاختيار وتحمل المسؤوليات وتشكيل الجماعات وتقسيم العمل وإعطاء التوجيهات وممارسة الحقوق والواجبات. وهذه فرص حقيقية لممارسة الأسلوب الشوري، والتدريب عليه.

٢١- تعد الأنشطة التربوية ميداناً فعالاً، وخصباً في تنمية العلاقات، والقيم الاجتماعية، والخلقية، من خلال الخبرات التعليمية التي تحصل في الأنشطة المحلية، والأعمال التطوعية؛ فهي تقدم فرصاً واسعة، ومنظمة، وهادفة لتنمية هذه العلاقات الإنسانية بين الطالبات.

٢٢- تنمية المهارات وصقلها: إن ممارسة الأنشطة في ميادين الهوايات المختلفة، وفي أندية المدرسة، وجماعاتها، يؤدي بشكل طبيعي وعملي إلى تنمية مهارات الطالبات في هذه الميادين؛ فالتعلم عن طريق الأنشطة يتيح فرصاً عديدة للطالبات، لأنهن يشاهدن، ويسمعن، ويلمسن، ويتذوقن، ويمارسن، ويتفاعلن، ويمجربن، ويستخدمن جميع حواسهن، ودوافعهن إلى النجاح، وإثبات الذات.

وهكذا يتبين في العرض السابق مدى أهمية الأنشطة التربوية، والأهداف التربوية التي تسعى لتحقيقها، تلك الأهداف التي تعد ذات قيمة مهمة في العملية التعليمية والتربوية، وهي جوهر مهم يسعى إليه المرءون، مما يدفعنا إلى التعرف على وظائف الأنشطة التربوية في العملية التربوية.

فوائد الأنشطة التربوية غير المنهجية

أولاً: النشاط الثقافي والفني:

١- ينمي النشاط الثقافي والفني لدى الطالبات عادات وقيم مرغوب فيها.

٢- يساعد على تقوية لغة الطالبة.

٣- ينمي الثقة بالله ثم بالنفس.

٤- ينمي لدى الطالبات ملكة البحث.

٥- يساعد على إثراء المعلومات.

٦- تساعد الإذاعة المدرسية في القضاء على الخجل الزائد.

٧- يساعد الطالبات في التعبير عن آرائهن.

٨- ينمي الجرأة الأدبية للطالبات.

٩- يعمل على خلق جو من المرح لدى الطالبة.

١٠- يساعد على استغلال أوقات الفراغ بأشياء ممتعة.

١١- يعمل على كشف مواهب الطالبة وتنميتها.

١٢- يساعد على تقوية روح العمل الجماعي.

١٣- يعمق حب الوطن من خلال التوعية بأهمية المحافظة على المرافق العامة.

١٤- يعمل على تعميق الجانب الديني والأخلاقي.

١٥- يعمل على تعزيز الانتماء الإسلامي من خلال التفاعل مع القضايا الإسلامية.

١٦- يساهم في تعديل سلوك الطالبة.

١٧- يعطي الطالبة بُعد نظر، وفكرًا ثابتًا فيما حولها.

١٨- يساعد على بناء العزة في نفوس الطالبات.

ثانيًا: النشاط العلمي:

١٩- يساعد على تنمية روح البحث العلمي.

٢٠- ينمي روح الابتكار.

٢١- يعمل على اكتشاف الميول الفردية والجماعية.

٢٢- يساعد على استخدام الأسلوب العلمي في التفكير.

٢٣- يزود الطالبات بالجديد من المعلومات والأخبار.

٢٤- يعود الطالبات على ملء وقت فراغهن بأنشطة علمية مفيدة.

٢٥- يعمل على ربط المادة الدراسية بالحياة.

٢٦- يساعد على اعتياد الطالبات على الدقة في التفكير.

٢٧- يعمل على اكتشاف مواهب وميول الطالبات.

٢٨- ينمي المهارات اليدوية من خلال صنع الأجهزة العلمية.

٢٩- يعمل على استغلال خامات البيئة والاستفادة منها.

٣٠- يعمل على توعية الطالبات بأهمية البيئة وحماية الطبيعة.

٣١- يشجع الطالبة على القيام بالزيارات الميدانية للمؤسسات التربوية.

٣٢- ينمي حب الاستطلاع لدى الطالبات.

٣٣- يعمل على اكتشاف المعارف الجديدة.

٣٤- يدرّب الطالبات على التفكير.

ثالثاً: الرحلات المدرسية :

٣٥- تعمل الرحلات على توسيع خيال الطالبات.

٣٦- تساعد في توسيع ثقافة الطالبات.

٣٧- تعود الطالبات على تحمل المسؤولية.

٣٨- تزود الطالبات بالجديد من المعلومات والأخبار.

٣٩- تساعد الطالبات في التعرف على الأماكن الأثرية والتاريخية.

٤٠- تعمق لدى الطالبات الانتماء الوطني والإسلامي الصادق.

٤١- تعد وسيلة ناجحة من وسائل التعلم.

٤٢- تعمل على إثارة الميل للاكتشاف.

٤٣- تعمل على تقوية العلاقة بين الطالبة والمعلمة.

٤٤- تعمل على تنمية الإحساس بجمال الطبيعة.

٤٥- تنمي لدى الطالبات القدرة على حل المشكلات.

٤٦- تنمي التفكير العلمي من خلال كتابة التقارير.

٤٧- تساعد في التعرف على البيئة.

٤٨- تعمل على تعزيز ربط المادة الدراسية بالحياة.

٤٩- تساعد على خلق جو الحب والمرح.

٥٠- تعمل على استثمار وقت الفراغ.

٥١- تساعد في تكوين صداقات جديدة.

٥٢- تنمي روح العمل الجماعي.

رابعاً: النشاط التطوعي الاجتماعي:

٥٣- ينمي احترام العمل.

٥٤- يعمل على إظهار المواطنة الصالحة.

٥٥- ينمي التضحية في سبيل الله.

٥٦- يعمل على إقامة علاقات اجتماعية متشعبة.

٥٧- ينمي عادات اجتماعية حسنة لدى الطالبات.

٥٨- يعمل على إكساب الطالبات مهارات علمية.

٥٩- يعود الطالبات على تحمل المسؤولية.

٦٠- يعمل على توثيق الصلة بين المدرسة والمجتمع.

٦١- يساهم في خدمة المجتمع المحلي.

٦٢- يعمل على توثيق علاقة المدرسة بالمجتمع.

٦٣- يعمق خدمة الإسلام لدى الطالبات.



مسميات متعددة لمفهوم الأنشطة

أولاً: الأنشطة خارج المنهج، أو المضافة للمنهج:

وهي تعكس نظرة ترى أن المنهج هو مجموعة من المقررات الدراسية تؤدي إلى الحصول على درجة عالية، وأن الأنشطة ليست من ضمن متطلبات التخرج، وبهذا كان طبيعياً أن تسمى أنشطة خارج المنهج، أو مضافة إليه.

ثانياً: الأنشطة غير الصفية:

تعرف الأنشطة غير الصفية بأنها جزء من المنهج الكلي الذي يتضمن خبرات لا تقدم عادة في الفصل الدراسي.

ثالثاً: الأنشطة خارج الفصل:

وهذا المسمى يتماشى مع التعريف الحديث للمنهج، فقد تجتمع جماعات النشاطات في حجرات الفصول، ولكنها تمارس نشاطاً تقبل عليه الطالبات باختيارهن، وقد تجتمع فيها طالبات من فرق متعددة طالما أن لديهن اهتماماً بهذا النشاط.

رابعاً: الأنشطة المصاحبة للمنهج:

وهو مسمى، وإن كان يعني ضمناً، أن الأنشطة ليست من صلب المنهج ولكنها مصاحبة له، إلا أنه يوحي بنوع من الارتباط.

خامسًا : الأنشطة الطلابية :

وهي أنشطة تشارك فيها الطالبة عن اختيار (بحرية) دون إرغامها على الاشتراك أو تحديد رغباتها.

سادسًا : الأنشطة المدرسية :

وهو المصطلح الذي تستخدمه وزارات التربية، ويقصد به تلك البرامج التي تهتم بالمعلمة، وتعنى بما تبذله من جهد عقلي أو بدني في ممارسة أنواع النشاط التي تتناسب مع قدراتها وميولها واهتماماتها داخل المدرسة وخارجها، بحيث يساعد ذلك على إثراء الخبرة واكتساب مهارات معينة واتجاهات مرغوبة، تؤدي إلى تنمية شخصية المعلمة من جميع جوانبها، بما يخدم مطالب النمو، ومتطلبات تقدم المجتمع ورقية.



تنظيمات النشاط المدرسي

يمكن أن يتم النشاط المدرسي عن طريق تنظيمات عديدة، لكل منها مزايا ومن أهم هذه التنظيمات ما يأتي:

١- نشاط الجماعات أو الجمعيات:

ويكون ذلك بانضمام الراغبات من طالبات المدرسة إلى واحدة أو أكثر من هذه الجماعات أو الجمعيات التي تمارس نشاطاً معيناً تحت إشراف إحدى المدرسات؛ كالجمعية الجغرافية أو التاريخية، أو جماعة الصحافة المدرسية، أو جماعة أصدقاء المريض.

٢- نشاط الفصل:

ويكون ذلك بتقسيم تلميذات الفصل الواحد إلى مجموعات تمارس كل منها نشاطاً معيناً طبقاً لرغباتهن وميولهن، تحت إشراف رائدة الفصل أو إحدى المهتمات بالأنشطة، ويعاونها في ذلك مجلس الفصل الذي تُختار عضواته من الطالبات.

٣- نشاط الصف:

ويكون ذلك بتوزيع الأنشطة على تلميذات الصف كله بفصوله المختلفة؛ بحيث تكون التلميذات فيما بينهن مجموعات للنشاط، تحت إشراف لجنة تتولى توجيه هذه المجموعات وتوزيع مسؤولياتها، كما تقوم بتنظيم أنشطتها ومسابقاتها.

٤- نشاط الأسرة:

من المعلوم أن الأسرة في العرف الاجتماعي تضم بين أفرادها الكبير والصغير، والأوسط الرئيس، أو رب الأسرة، وهذا ما يسمى بنظام الأسرة؛ حيث تقسم الطالبات إلى عدد من الأسر، تحمل كلاً منها اسماً معيناً من الأسماء اللامعة من الشخصيات الإسلامية أو القادة أو الزعماء أو الأبطال، يكون لكل منها أنشطتها وأوقات ممارستها تحت إشراف رائدة أو عميدة لها، وكذلك عمل شارة ونشيد يتفق مع ما تهدف إليه، ويجمع الأسر مجلس أعلى. أما العضوات فيتكون من طالبات المدرسة على اختلاف فصولهن وصفوفهن وأعمارهن تبعاً لميولهن ورغباتهن.

وبالتالي؛ فإن المدرسة تتكون من مجموعة من الأسر يشترك أفرادها في تخطيط وتوزيع مسؤولياتها عن طريق لجان عضواتها طالبات كل أسرة، وتتبادل الأسر المسابقات والأنشطة المتنوعة، ومن ثم تصبح المدرسة كلها مستمتعة بنشاط متعدد الجوانب مما يوجد روحاً من التنافس الشريف بين أبنائها، والحماس للعمل المدرسي، والتسابق في المجالات التربوية والتعليمية، وكذلك الأنشطة المصاحبة للمنهج أو المتممة في جو من التعاون والتآلف بين بناتها.

وبعد؛ فإنه على الرغم من تنوع هذه التنظيمات فإن لها مزاياها المشتركة والتي أجمالها فيما يلي:

١- أنها وسيلة جيدة لاستمتاع التلميذات بالحياة المدرسية والإقبال على الدراسة.

٢- أنها مجال تعتاد التلميذات من خلاله على النظام والتعاون والتفكير المنظم.

٣- أنها تهيئ الفرصة للتلميذات للتعود على تحمل المسؤولية وتقديرها.

٤- أنها مجال تبحث التلميذات فيه مشكلاتهن ويناقشن حلولها مع رائداتهن ومعلماتهن والمشرفات عليهن.

٥- أنها مجال لإشاعة روح المودة بين التلميذات بعضهن البعض، وبين معلماتهن والمشرفات عليهن.



عناصر النشاط الطلابي

إن عناصر النشاط الطلابي بوصفها معقبات ومقومات، والخلاف بينها هو فاعلية أو عدم فاعلية هذه العناصر، ومن أهم هذه العناصر ما يلي:

العنصر الأول؛ الطالبة:

تعد الطالبة الركن الأساس في بناء وتنفيذ برامج الأنشطة المختلفة فلولا الله ثم هي لما وجدنا البرامج والأنشطة المدرسية.

ولكون دور الطالبة هنا إيجابياً، بوصفه مقوماً من مقومات النشاط الطلابي، لابد من توفر عدة أمور وعناصر في شخص هذه الطالبة أهمها:

١- الرغبة: إن وجود الرغبة لدى الطالبة بممارسة النشاطات والانضمام تحت ألويتها هو الأساس في عملها، وعدم وجود رغبة عند الطالبات للنشاطات يلغى هذا المفهوم ووجوده.

٢- إمكانات الطالبة وزميلتها للعمل اليدوي والتفكير والروح الجماعية، ووجود قدرة لديها لممارسة العمل اليدوي في أثناء ممارستها للنشاطات باعتبار أن الممارسة العملية هي سمة مميزة للنشاط.

٣- وجود قدرات وإمكانات لدى الطالبة تعمل على توجيهها لممارسة النشاط المدرسي المناسب، وعدم وجود القدرات الجسمية لدى الطالبة بلا شك؛ سوف يعدها عن ممارسة الأنشطة التي يحتاج تنفيذها لبذل مجهود بدني.

٤- القناعة: تتولد القناعة لدى الطالبة وتعمل على تحفيزها وتدفعها

للمشاركة في النشاطات مختلفة الأوجه والاتجاهات، وهذه القناعة تتولد لديها بالممارسة والتطبيق، فقناعتها بالبرامج المقدمة، والطالبة المشاركة (الزميلة) ورائدة النشاط (المشرفة) وإدارة المدرسة، والدور المهم للنشاط؛ يقودانها بلا شك للمشاركة الفاعلة بتلك الأنشطة.

عند الرغبة في تفعيل الأنشطة المدرسية ولتحقيق الأهداف بصورة جيدة، فنحن بحاجة لإيجاد القناعة بالنشاطات الطلابية كجزء أساس، وإلى إيجاد مقررات دراسية وبرامج تأهيلية لتؤهل العاملات في النشاطات، وتجدد معارفهن، وتزيد في خبراتهن.

العنصر الثاني؛ البرنامج:

إن البرنامج الجيد هو الذي تقبل عليه الطالبة بكل أريحية ويسر، وبالتالي يجب علينا التذكير بصفات البرنامج الجيد، والتي من أهمها أن يبنى على احتياجات الطالبات ورغباتهن وميولهن. ولكي يؤدي برنامج النشاط الذي ستنفذه الطالبات بالمشاركة، والتي تأمل القائمات عليه بتحقيق نتائج إيجابية؛ لا بد من توافر أمور عدة في ذلك البرنامج والتي من أهمها ما يلي:

(١) العمل على تلبية احتياجات ورغبات الأفراد المشاركين، وعدم إغفال احتياجات الهيئة الرسمية (المدرسة، المؤسسة).

(٢) ألا يتعارض البرنامج (محتوى وتطبيق) مع التعاليم الدينية، والعادات والتقاليد، والأعراف المتبعة الحسنة.

(٣) تنوع أشكال النشاط في البرنامج وعدم اختصارها على نوع وممارسة واحدة، كذلك أن يشتمل البرنامج على مستويات تناسب قدرات

الطالبات وإمكاناتهن البدنية والعقلية (الشمول والتدرج).

(٤) أن تهتم في البرنامج وتنفيذه على تطبيق مبدأ تكافؤ الفرص أمام جميع المشاركين على ألا يحظى بممارسة النشاط فئة محددة.

(٥) مراعاة التوقيت السليم للممارسات وللمشرفات، حيث الوقت الكافي والمناسب في آن واحد؛ فكفاية الوقت: أن يكون الوقت المتاح للنشاط كوحدة متكاملة كافية، إضافة لكفاية الوقت الممنوح لوحدات البرنامج (مكونات البرنامج).

في حين أن التوقيت المناسب لتنفيذ البرنامج وعدم تعارضه مع مواعيد مهمة؛ كموعِد الصلاة مثلاً هي من علامات نجاح البرنامج، ومباركة خطوات تنفيذه.

(٦) العمل قدر المستطاع على استغلال الإمكانيات المتاحة أمام الممارسات في مجتمع النشاط.

(٧) أن تعطي الريادة لمن هي أهل لها؛ حيث الإشراف الجيد يريح المشاركات ويشعرهن بالطمأنينة والثبات والثقة التامة، ولا يعني إعداد برنامج جيد بوجود إمكانيات كافية، برنامجاً ناجحاً بغياب رائدة النشاط القادرة على إخراج هذا العمل بالشكل السليم والمفيد.

(٨) مراعاة الأمور المالية ومخرجات (الجمع والإنفاق) حيث الوضوح التام في النواحي المالية يريح المتعاملات، ولا بد من توضيح مجالات الجمع ومجالات الإنفاق ضمن مجموعة مكلفة، وإيصالات مالية، والأفضل ابتعاد رائدات النشاط عن القيام بهذا العمل بشكل مباشر، وأن تقوم بذلك لجنة

مالية تشترك بها الطالبات لتريجهن في عملهن، وتجعل منهن متفرغات أكثر لإخراج النشاط إلى حيز الوجود بالصورة التي نريد لتحقيق الأهداف التي نسعى إليها.

(٩) العمل على توافر مبدأ الأمان والسلامة عند تنفيذ النشاط، وهذه الآلية تتعلق بأدوات تنفيذ البرنامج، والساحات وبرامج النشاط نفسها ومهاراتها؛ حيث سلامة الممارسات، خاصة في البرامج التي يحتاج تنفيذها لحركة، وتنقل؛ كالنشاط العلمي في المختبر.

(١٠) إجراء التقييم المستمر خلال مراحل النشاط من بداية التخطيط وحتى انتهاء التنفيذ؛ فالتقييم الزمني المستمر في مراحل التنفيذ المختلفة يضعك كمنفذة للنشاط على حقيقة الواقع الذي أنت فيه، ويعمل على الاستفادة الكبرى والمثلى من التغذية الراجعة، وقد ذكر «كارلسون» أن من عوامل نجاح البرنامج أن يتناسب مع طبيعة الأفراد وأن تنوع محتوياته. وأن تكون هناك مستويات مختلفة لكل نشاط، وأن تتناسب النشاطات مع الإمكانيات المتاحة، وتوافر الأمان والسلامة، وأن يعمل على تحقيق الأهداف. وأهم من هذا كله؛ ألا يتعارض مع الدين، أو العادات والتقاليد السائدة في المجتمع.

العنصر الثالث؛ رائدة النشاط:

لرائدة دور أساس في الجماعة بالغ الأهمية شديد الحساسية، إذ إن صفاتها ومظهرها العام، وأسلوبها في الحياة، وخبراتها والطريقة التي تتبعها في توجيه الجماعة وريادتها، وطريقة تعاملها، وعلاقتها مع الجماعة، ومع كل

زميلة من زميلاتنا، كل ذلك يؤثر في الجماعة عضواتها ودرجة تقدمهن.
وكلما تقبلت جماعة النشاط رائدتها عن حب وثقة وتقدير، كان أخذهن
بتوجيهاتها أسرع وأكثر استمراراً، وفيما يلي أهم صفات الرائدة الناجحة:

- حبها للعمل مع الطالبات داخل الفصل وخارجه.
- إتقانها للهواية أو النشاط الذي تمارسه عضوات الجماعة بقدر
الإمكان.

- روحها المرحة؛ تشجع الطالبات على الاستمرار في الجماعة، وتدفعهن
إلى التعبير عن آرائهن.

- تتعاون مع عضوات الجماعة لإنجاح مشروعاتها.
- تقبلها عضوات الجماعة كما هن، لا كما يجب أن يكن.
- أخلاقها الطيبة التي تجعل منها مثلاً لمن تجتذبه عضوات الجماعة.
- استعدادها لتحقيق رغبات وميول عضوات الجماعة.
- مساعدتها لعضوات الجماعة في المواقف التي يحتجن فيها لمساعدتهن
مع إشعارهن برغبتها في معاونتهن.

- ثبات أسلوبها في معاملتها لجميع عضوات الجماعة دون تفرقة أو
تمييز.

- قدرتها على توجيه عضوات الجماعة في تنفيذ مشروعاتها.
- إيمانها بعملها، والحماس له، والاعتزاز بمهنتها.
- تحملها مسؤولية الإشراف على الجماعة برضا وارتياح.

- ذكاء الرائدة، وحسن تصرفها، خير معين لها على نجاح ريادتها للجماعة.

- تسامحها مع عضوات الجماعة، وعدم التكلف في الحديث؛ عامل مهم في جذب العضوات حولها، مما يجعل تأثيرها سهلاً، وتوجيهها هين مقبولاً.

- القدرة على تكوين علاقات مهنية سليمة مع الجماعة ككل، ومع طالبات الجماعة.

- تعد الرائدة مصدر معلومات لعضوات الجماعة.

وإلى جانب تميز الرائدة بصفات شخصية معينة؛ يجب أن تتوفر فيها بعض القدرات التي تساعد على تحقيق أغراض الجماعة، وتنفيذ برامجها .. ومنها:

١- القدرة على تحليل المواقف المختلفة داخل الجماعة، ومدى احتياجاتها، وإلى أي حد تتوقع سرعة تقدمها، أو بمعنى أوضح؛ تظهر الرائدة المهارة في ملاحظة الجماعة ثم قيادتها في ضوء تحليل مواقفها، والحكم على كل موقف منها، وهي في هذا المظهر؛ في مساعدة عضوات الجماعة على التعبير عن آرائهن، وتوضيح أهدافهن.

٢- القدرة على الاشتراك مع الجماعة، وتوضيح دورها فيها.

٣- تشجيع طالبات الجماعة على الاشتراك في إبداء الآراء، وتخطيط البرامج المختلفة؛ بحيث تبرز من بينهن قيادات يوجهن المشروعات المختلفة للجماعة، ويعاون في أدائها، كما تشجع الجميع على تحمل المسؤولية في أداء النشاط العام للجماعة.

٤- القدرة على معاونة عضوات الجماعة عندما يفكرن تفكيرًا جماعيًا لوضع البرامج وتخطيطها وتطويرها، بما يحقق رغباتهن واحتياجاتهن.

٥- القدرة على استغلال إمكانات المدرسة والبيئة التي يمكن الاستفادة منها في تحقيق برنامج الجماعة.

العنصر الرابع؛ تنظيم الجماعة :

تبدأ الرائدة في شرح الغرض من تكوين الجماعة، والهدف الذي ترمي إلى تحقيقه، ثم تبين لتلميذات الجماعة مواعيد ومكان اجتماعاتها، والأدوات المطلوبة منهن، والإمكانات التي تتوافر في المدرسة لممارسة نشاطهن.

وتُكون الرائدة (مجلس الجماعة) من رئيسة، ووكيلة، وسكرتيرة، وأمينة صندوق، وغير ذلك من عضوات الجماعة، حسب حاجاتهن، ويتم اختيار العضوات عن طريق الانتخاب، وتتولى رئيسة الجماعة (وهي تلميذة) إدارة جلسات الاجتماعات وهي المسؤولة الثانية - بعد الرائدة - عن الجماعة، وتقوم الوكيله بعمل الرئيسة في حالة غيابها، وهي المسؤولة عن أدوات الجماعة وحفظها، وتدون سكرتيرة الجماعة محاضر اجتماعات الجماعة، وتسجل أسماء الحاضرات في كل اجتماع، والقرارات التي اتخذت.

أما أمينة الصندوق؛ فهي المسؤولة عن قيد إيرادات الجمعية ومصروفاتها، وتشرف رائدة الجماعة على تحصيل الاشتراكات، على أن توردها إلى أحد البنوك أو مكاتب البريد.

ويعد تسجيل الرائدة لكل أنواع نشاط الجمعة، من أهم الأعمال التي يجب أن تتقنها، فعن طريق تسجيل نشاط الجماعة تستطيع الرائدة أن تدرس

سلوك طالباتها، وأن تقيس نموهن وتطورهن.

العنصر الخامس؛ البرنامج:

برنامج الجماعة المدرسية هو الذي يوضح أهدافها وأساليب تحقيقها، وتختلف البرامج من جماعة إلى أخرى، إلا أن هناك شروطاً عامة يجب مراعاة توافرها لنجاح برنامج أية جماعة مدرسية:

١- اشتراك العضوات في تخطيط البرنامج، وذلك بتحديد الأهداف وأساليب تحقيقها وخطوات تنفيذها، وبذلك تكون البرامج نابعة من الجماعة معبرة عن رغبات عضواتها.

٢- اشتراك عضوات الجماعة اشتراكاً ايجابياً في تنفيذ البرنامج الذي وضعه.

٣- عند توزيع العمل بين العضوات، تراعي اشتراك أكبر عدد منهن فيه، وأن يكون الدور الذي تقوم به العضوة متناسباً مع استعداداتها وقدراتها حتى تتمكن من النجاح فيه.

٤- مراعاة التدرج في البرنامج؛ فتبدأ الجماعة بالعمليات السهلة التي تظهر نتائجها في وقت قصير ولا تتطلب مجهوداً كبيراً، فنجاح الجماعة في تحقيق هذه العمليات يكسبهن الثقة بالله ثم بأنفسهن، ويدفعهن إلى تحقيق عمليات أصعب وهكذا.

٥- مراعاة الإمكانيات التي يمكن توفيرها لممارسة البرنامج، والمقصود بذلك إمكانيات المدرسة المالية والأماكن، وإمكانيات العضوات أنفسهن حتى يكون البرنامج ممكن التنفيذ وليس مجرد مشروع على الورق.

٦- وجوب مرونة الأساليب التي تضعها الجماعة لتحقيق أهدافها وقابليتها للتعديل، وفقاً للظروف التي تطرأ في أثناء التنفيذ.

٧- توفير استفادة طالبات الجماعة من الاشتراك في نشاطها، وذلك عن طريق تعليمهن لمهارات أو خبرات، واستمتاعهن بالبرنامج الذي تقدمه جماعتهن.

العنصر السادس؛ الإدارة المدرسية:

حيث يطلب من الإدارة المدرسية تهيئة الأجواء المناسبة، والعمل على توفير الإمكانيات لتنفيذ نشاطات المدرسة والطالبات، وواجبها السعي لتخطي العقبات التي تواجه إعداد وتنفيذ برامج النشاطات، وتعاون مع عناصر النشاط كلها لإنجاح العمل.

إن مديرة المدرسة قادرة على أن تعمل على إثراء النشاط من خلال عمل الآتي:

١. غرس مفهوم النشاط لدى معلمات المدرسة، وحثهن على المشاركة الإيجابية ببرامج النشاط.

٢. متابعة كل جديد في مجال النشاطات الطلابية، والعمل على توفير هذه المعرفة لباقي عضوات الهيئة التدريسية بإطلاعهن عليه.

٣. العمل على تسخير الإمكانيات المتاحة في المدرسة وموافقته لخدمة مجالات النشاط المختلفة.

٤. تشجيع المعلمات على مواصلة النشاط إذا روعي في توزيعها

للحصول على الطلاب في برامج المعلمة مشاركتها في النشاط، وذلك بتقليل نصابها الأسبوعي من الحصص ما أمكن.

٥. تشجيع وتعزيز الطالبات والمعلمات من خلال اهتمامها بنتائج طالباتها ومدرستها في مجالات الأنشطة المختلفة، وذلك الاهتمام يكون بشكل تعزيز في الإذاعة الطلابية والاجتماعات الخاصة للأهيات، والمجتمع المحلي.

٦. إدراج مشاركة المعلمة بالنشاطات ضمن تقييم الأداء الخاص بالمعلمة في نهاية العام الدراسي.

٧. تشجيع المعلمات في مدرستهن بحضور الدورات التأهيلية والتدريبية لرائدات النشاط.

وللمديرة دور في تشجيع النشاط لدى الأهيات؛ وذلك من خلال الممارسات التالية:

١- مشاركة الأهيات بأوجه النشاط الطلابي في المدرسة، وذلك بإرسال دعوات المشاركة هن، واستغلال ما يمكن من قدراتهن وخبراتهم بمشاركةهن في إعداد وتنفيذ البرامج.

٢- عن طريق توزيع مسابقات ونشاطات خاصة بالأهيات، يتم إعدادها، وإعلان نتائجها، وتقدير الفائزات.

٣- شكر أهيات الطالبات المشاركات بالنشاطات الطلابية، وبيان نتائجهن.

٤- مشاركة ربوات البيوت والأسرة بمسابقات محددة؛ كمسابقة أحسن عمل يدوي.

وفي المجال الخارجي لأنشطة المدرسة؛ يمكن للمديرة القيام بدور واضح وجلي في هذا المجال؛ وذلك باستضافة مجالات الأنشطة المختلفة، ومشاركة المجتمع المحلي برعاية الفائزات وتقديرهن.

العنصر السابع؛ الإمكانيات؛

وهي كل ما يساعد على تنفيذ البرامج المختلفة للنشاطات، والإمكانيات تشمل على الجانبين البشري والمادي بكل ما لهما من معنى وحدود؛ فالمعلمة ورائدة النشاط والهيئة التدريسية والمجتمع والمنفذات والمشاركات، كلها تندرج تحت الإمكانيات البشرية.

في حين أن الجانب المادي هنا يظهر بصورة الأدوات والموجودات اللازمة لتنفيذ النشاط سواء كانت متوفرة في المدرسة وتوظف لذلك، أم غير متوفرة يعمل الجانب البشري على توفيرها.

والواضح أن توفر الإمكانيات المادية بكميات مناسبة للتنفيذ لا تكفي وحدها في إنجاز العمل وإخراجه لحيز الوجود؛ بل الأهم منها هو الجانب البشري، المخرجات وهن القادرات على تأمين وتسخير كل الإمكانيات والاحتياجات الخاصة بتنفيذ أوجه النشاط.

العنصر الثامن؛ الأسرة؛

حيث ثقافة الأهل والحالة الاجتماعية والاقتصادية للأسرة تعد من الأمور التي تدعم مشاركة البنات في النشاطات المختلفة، إضافة إلى وجود إحدى البنات تشارك في نشاط ما، يساعد الأخريات من أخواتها ويحفزهن ويدفعهن للمشاركة، ولا ننسى دور قناعة الوالدين بالبرامج ومنفذتها.

ومن المجالات التي يمكن من خلالها تنشيط الأهل مع المدرسة؛ مجالس
الأمهات، وتبادل الزيارات بين الأمهات وعضوات هيئة التدريس في المدرسة
وإدارتها، وتكوين المجالس الاستشارية، وإعداد برامج اليوم المفتوح، وبرامج
استقبال الطالبات الجديديات، وكذلك برامج تثقيفية للأمهات.

وهذه العناصر هي مقومات النشاط، وفي الوقت نفسه هي العقبات
إذا وجدت بصورة سلبية تمامًا، ولم تستغل بشكل سليم لتصبح عائقًا وحجر
عثرة في طريق تقديم وتنفيذ البرامج المختلفة لنشاطات المدرسة.



أغراض الأنشطة التربوية غير المنهجية

ترمي الأنشطة المدرسية إلى تحقيق الأغراض التالية :

١- استثمار أوقات الطالبات ببرامج هادفة ومفيدة تعود عليهن وعلى مجتمعهن وأمتهن ووطنهن بالخير والفائدة.

٢- اكتشاف المواهب والقدرات الرائعة، والعمل على صقلها وتنميتها.

٣- تدريب الطالبات على الانقياد والطاعة، وتحمل المسؤولية، والمشاركة في النهوض بأعباء الحياة.

٤- تقوية الشعور والانتماء الوطني، وتقدير المسؤولية، وطاعة ولي الأمر، وتقدير العلم والعلماء.

٥- توثيق الروابط الأخوية بين الطالبات، وتقوية روح التآلف والتعاون والمحبة بينهن، وخدمة بلادهن، والتفاعل مع قضايا وطنهن ومجتمعهن وأمتهن ومحيطهن.

٦- علاج مشكلات الطالبات النفسية والاجتماعية والبدنية، وتنمية الثقيف العام، وتدريب الطالبات، وتنمية اتجاهاتهن نحو العمل والاستمتاع به، واحترام العاملات، وإتقان ما يتولينه من أعمال ومسؤوليات.

٧- تنمية الروح المرحة، وممارسة الترويح البريء.

وإذا تفهمنا أن النشاط التربوي داخل المدرسة ذا هدف تكاملي مع نشاط المواد الدراسية المرتبط بالمنهاج والمقررات المدرسية والذي يحقق جملة من الأهداف التربوية التعليمية؛ ومنها:

١- التطبيق العلمي لما يُدرس داخل الفصل بشكل يعطي للطالبة

حرية الممارسة والتعمق في بعض المعلومات، والتعبير عن مفهومها لما تدرسه، ومدى استيعابها لذلك.

٢- فتح المجال للاستزادة من بعض المعلومات التي ترغب بعض الطالبات في الاستزادة منها في بعض المجالات أو حول بعض الموضوعات.

٣- تسهيل بعض المعلومات بما يتلاءم ومستوى الاستيعاب لبعض الطالبات بطرق مشوقة.

٤- إتاحة المجال لبعض الابتكارات التي تتمتع بها بعض الطالبات في بعض المجالات أو الموضوعات للمواد الدراسية، وعرضها بأسلوبها وفكرها الخاص.

مما يتطلب من المدرسة تنظيم نشاطاتها التربوية في أثناء اليوم الدراسي بما يتلاءم مع إمكاناتها، وإعداد طالباتها ومعلماتها من خلال تخصيص مدة زمنية متاح لكل الطالبات في أثناء اليوم الدراسي كحق من حقوقهن، وواجب مدرسي تربوي يجب أن يتاح لهن استثماره بما يعود عليهن بالفائدة، ويفتح أمامهن بعض الآفاق والتأملات المكتسبة والذاتية لبلورتها تحت إشراف تربوي، وتوجيه مؤثر، ووفق ضوابط عامة تخدم العملية التعليمية والتربوية، وتحقق لطالبات الأهداف والممارسات التربوية المرجوة.. والتي منها:

* الاندماج المنظم وفق جماعات النشاط المكونة من مجموعة الزميلات اللاتي يشتركن معها في المواهب والميول العلمية، لتبادل الخبرات، وصقل المهارات وتنميتها، والعمل كوحدة مترابطة يحكمها نظام شامل وانتماء موحد.

* فتح المجال للطالبات غير المتفاعلات للاندماج مع زميلاتهن، والاحتكاك المنظم للرؤية والمحاكاة، ومن ثم الإفصاح عن المواهب والقدرات

الكامنة في نفوسهن لإبرازها، والتفاعل مع زميلاتهن الأخريات.

* كسر الرتابة من تتابع الحصص المنهجية التي تنعكس سلباً على قدرة الاستيعاب للدرس، وتجديد الطاقات عبر ممارسة برامج النشاطات التربوية ذات الدافع الذاتي الحر من قبل الطالبات وفق توجيه تربوي منظم.

* إيجاد وقت مناسب لممارسة مهمتها التربوية الشاملة في التوجيه العام، والتوعية الشاملة، والترويح البريء، وإيجاد المنافسة الشريفة الشاملة لإبراز القدرات والمواهب الطلابية المتميزة في جميع المجالات سواء العلمية أم العملية .. إلخ.

ولتعدد أهداف الأنشطة الطلابية حيث إن لكل مجال من مجالاتها أهدافها التي تحقق الغاية منها؛ فيمكن القول إن الأهداف العامة والعريضة منها كما بينها الفهيدى في كتابه، على النحو التالي:

١- الربط بين المواد الدراسية التي تتعلمها الطالبات في الغرف الصفية بواقع الحياة، وتجسيدها من خلال التطبيقات العملية، والممارسات الميدانية.

٢- اكتشاف القدرات والمهارات والمواهب الكامنة لدى الطالبات، والعمل على صقلها وتنميتها، واستشارتها لصالح الطالبات والمجتمع.

٣- تعويد الطالبات على الانضباط، وتوجيه طاقتهن إلى الأنشطة البناءة، والابتعاد عن الأنشطة الهدامة.

٤- تهيئة الفرص للموهوبات، وتشجيعهن على التفوق والابتكار.



شروط النشاط الطلابي غير المنهجي الهادف

- ١- وضوح أهداف النشاط المدرسي.
- ٢- الشمول بحيث يتضمن البرنامج أنواعًا مختلفة من النشاط، ويتضمن كل نشاط أعمالًا تناسب مختلف مستويات القدرة والمهارة لخصائص نمو الطالبات.
- ٣- برنامج النشاط؛ بناءً، ويرتبط بأهداف التربية، وبحاجات الطالبات، ومعتقدات المجتمع الصحيحة.
- ٤- للنشاط جدول ضمن جدول الدراسة العام، يحدد فيه الزمان والمكان المناسبان لكل نشاط.
- ٥- توفير الميزانيات والمواد والأدوات اللازمة لكل نشاط، والاقتصاد في الجهد والإنفاق المادي.
- ٦- عملية النشاط بما تتضمنه من تخطيط وتنفيذ وتقييم أكثر أهمية من الإنتاج النهائي أو الفوز في المسابقات.
- ٧- تقييم النشاط؛ يتم في ضوء قيمته التربوية وصلته بأهداف العملية التعليمية، ويكون مستمرًا وباشترك جميع العاملات فيه.
- ٨- التعاون وبروح الفريق بين المسؤولات؛ لا غنى عنه للتنسيق بين جوانبه.
- ٩- تخصص المعلمة ورغبتها أساس لتعيينها مشرفًا.
- ١٠- الإشراف على النشاط له وزنه في جدول المعلمة.

١١- حرية الطالبة في اختيار النشاط؛ فالرغبة هنا تفضل القدرة والاستعداد مع ترشيد الاختيار.

١٢- دور الطالبة رئيس في تخطيط النشاط، وتنفيذه، وتقييمه.

١٣- تنوع مجالات النشاط بما يلائم القدرات الخاصة.

١٤- أن يكون النشاط مشروعًا تعليميًا متكامل فيه النظرية والتطبيق.

١٥- أن يتميز بالمرونة وتحقيق العمل المشترك.



وظائف الأنشطة

تقدم الأنشطة عددا من الوظائف النفسية والتربوية والاجتماعية التي تتم من خلال ممارسة المتعلمات للأنشطة، وفيما يلي أهم هذه الوظائف:

١- الوظائف النفسية: تقدم الأنشطة عدداً من الوظائف النفسية نوجز منها:

- تعد الأنشطة خاصية من خصائص نمو المتعلمة.
- الأنشطة مظهر من مظاهر نمو المتعلمة.
- تعد حاجة من حاجات المتعلمات النفسية.
- تساعد على التخلص من المشكلات النفسية؛ كالقلق، والتوتر، وغيرها.

- القدرة على ضبط النفس والتروي والصبر.
- تساعد على نمو المفاهيم والخبرات للمتعلّمات.
- تساعد على تعديل أنماط السلوك للوصول إلى سلوكيات مرغوب فيها.

- تساعد الأنشطة على التعلم من خلال حل المشكلات.
- تعد الأنشطة دافعاً مهماً للتعلم.

٢- الوظائف التربوية: تقدم الأنشطة عدداً من الوظائف التربوية نوجز منها:

• تساهم الأنشطة في تعلم الطالبات للمعلومات والمعارف التي تحتاج إلى خبرات مباشرة.

• تساهم في تحقيق الأهداف التربوية الخاصة والعامة التي تسعى المدرسة والمجتمع إلى تحقيقها.

• تعد فرصة حقيقية للمتعلّقات لممارسة سلوكيات إيجابية مرغوب فيها.

• تجعل الأنشطة من المدرسة مكانًا لجذب التلميذات، وعدم تسربهن منها.

• إكساب المتعلّقات الخبرات الضرورية التي يحتاجنها.

• تساعد الأنشطة على تعميق جواب النظرية وتحويلها إلى خبرات حسية.

• تساعد على تحقيق اتجاهات مرغوب فيها؛ كالمحافظة على النظافة، والنظام، والأمانة، واحترام الآخرين.

• تساعد المتعلّقات على اكتساب خبرات ذات معنى.

• تساعد على تنمية المهارات الكتابية والحسابية.

٣- الوظائف الاجتماعية: تقدم الأنشطة عددًا من الوظائف الاجتماعية نوجز منها:

• تنمية روح التعاون بين عضوات المجموعة الواحدة.

• تساهم في تنمية اتجاهات اجتماعية مهمة؛ مثل الصداقة، والود،

والمحبة، والتنافس الشريف.

- تنمي لدى المتعلمات الثقة بالنفس، واحترام الآخرين.
- تساعد المتعلمات على احترام الأنظمة والقوانين، وتعميقها في نفوسهن.

- تنمية المهارات الاجتماعية المرغوب فيها لدى المتعلمات.
- تنمي الولاء الاجتماعي للآخرين، وللبيئة المحيطة.



العوامل المؤثرة في النشاط التربوي غير المنهجي

تلعب مجموعة من العوامل دورًا مهمًا في التأثير على النشاط المدرسي سواءً سلبيًا أم إيجابيًا .. ومنها:

١- رغبة التلميذات عند توزيعهن على نواحي النشاط: حيث إن عددًا من المدرسات يرين أن المدرسة تفرض على التلميذات نوع النشاط، وهذا ينطبق على أنواع النشاط التي تقبل عليها التلميذات إقبالاً شديداً، يتعذر معه تلبية رغباتهن جميعاً.

وفي هذه الحالة؛ يمكن للمدرسة عند توزيع الطالبات على الأنشطة أن تطلب من كل طالبة كتابة أكثر من رغبة وأن يرتبها حسب الأفضلية، فإذا تعذر على المدرسة تلبية رغبتها الأولى حاولت تلبية رغبتها الثانية أو التي تليها.

٢- الالتزام بالنشاط الذي تختاره الطالبة: فكثيراً ما يلاحظ أن تسجيل الطالبات في النشاطات المختلفة يتم في مطلع العام الدراسي لكن الالتزام بالاشتراك الفعلي في هذا اللون من النشاط يضعف تدريجياً حتى تتوقف مشاركات كثير من الطالبات، ويتحول الوقت المخصص للنشاط إلى فرصة أو للهو الطالبات.

٣- شكلية الاهتمام بالنشاط المدرسي: يلاحظ أحياناً وجود أنواع النشاط وأسماء للطالبات المسجلات في كل منها، وأسماء المشرفات عليها؛ ولكن لا يكون هناك تطبيق حقيقي للنشاط.

٤- سلبية بعض المشرفات على النشاط: قد نجد في البيانات المسجلة

أرقامًا أو معلومات أكثر إشراقًا من الواقع الحقيقي، ويحدث هذا الأمر عندما تُفضل بعض المدرسات المعنيات عدم إثارة مشكلات مع إدارة المدرسة؛ فيسجلن بعض الأرقام والمعلومات الوهمية.

٥- تكليف بعض الطالبات بإحضار خامات أو رسم خرائط أو عمل مجسمات غالية الثمن، وهذا من أسباب عزوف الطالبات عن المشاركة في النشاطات.

٦- خطة عمل النشاط: من المبادئ التربوية أن الطالبات والمشرفات هن اللاتي يضعن خطة العمل للنشاط الذي يرغبن في ممارسته؛ لكن الذي يحدث أن الخطة وبرنامج العمل يُفرض عليهن؛ مما يدفعهن إلى العزوف عن المشاركة.

٧- الأسرة لا تشجع الطالبة على الاشتراك في النشاط: ما زال بعض أولياء الأمور ينظرون إلى النشاط المدرسي على أنه مضيعة للوقت، وتبديدًا لجهد بناتهم.

وهذه النظرة الخاطئة للنشاط المدرسي والمبنية على نظريات التعلم القديمة، والتي تنظر للتعلم على أنه معرفي فقط، وتنظر لدور المدرسة على أنه حشو لأذهان الطالبات بالمعلومات، هذه النظرة الخاطئة تجعل بعض أولياء الأمور يمنعون البنات من المشاركة في النشاط المدرسي.

معايير اختيار النشاط الطلابي

عند القيام ببناء برنامج معين في نشاط ما، فلا بد لمن ستقوم بهذا العمل أن تراعي عدة أمور تساعدنا من دون أدنى شك في سهولة تحقيق الأغراض والأهداف التي تسعى لتحقيقها في هذا البرنامج.

ومن أهم الأمور التي لها إيجابية أكيدة في القدرة على اختيار البرنامج المناسب والأمثل للتطبيق وفق الأنشطة والإمكانات ما يلي:

١. أن تكون البرامج مخططاً لها وفق أهداف مختلفة وواضحة يمكن تنفيذها.

٢. أن تكون البرامج متفقة مع رغبات الطالبات، وملائمة لمستوى قدراتهن.

٣. مناسبة البرامج للبيئة والمجتمع الذي نعيش فيه.

٤. الشمول والتنوع والإفادة منها في مبدأ تكافؤ الفرص للممارسات.

٥. تحقق الخبرات العلمية المتوقع أن تكتسبها الطالبة.

٦. الارتباط بالمواد الدراسية.

٧. تتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي.

٨. الإسهام في نمو الطالبة عقلياً وعلمياً وثقافياً وأخلاقياً.

٩. تسهم في دعم ميول الطالبات وتعزز اتجاهاتهن الإيجابية، وتكشف عن ميولهن لصقلها.

١٠. الإسهام في خدمة البيئة، واستقطاب طاقات من أجلها.

١١. الواقعية والتكامل والمرونة؛ بحيث تكون مشاركة الطالبات
للإفادة من جميع الخبرات والإمكانات المتاحة في المدارس.



الجهات المشرفة على النشاط الطلابي

هناك العديد من الجهات ذات الارتباط الوثيق بالنشاطات إعدادًا وتطبيقًا، وغاية هذه الجهات وهاجسها بلا شك الوصول إلى نتائج تحقق أهداف النشاط الذي من أجله أقيم، وإلا يعني تعدد الجهات وتوزيع المسؤولية فيه إضعاف للبرامج المعدة؛ بل بالعكس من ذلك فإن تضافر جهود هؤلاء بلا شك قادر على تحقيق النتائج المثلى، فهناك جهات ذات صبغة إشرافية، وغيرها ذات صبغة تنفيذية.

ومن تلك الجهات ذات المسؤولية عن برامج النشاط:

- (١) المشرفات في مركز الوزارة.
- (٢) المشرفات بإدارة التعليم.
- (٣) عمادة شؤون الطالبات التي تقوم بالإشراف على رواد الأنشطة المختلفة في الجامعات والكليات.

أما الأجهزة التنفيذية للنشاطات فإنها تتمثل في:

- (١) المشرفة المختصة بالنشاط الطلابي والمكلفة به بشكل مباشر.
- (٢) مشرفات المواد التعليمية؛ مثل: مشرفة اللغة العربية، والتربية الإسلامية.
- (٣) المشرفة المتابعة لعدد من المدارس.
- (٤) مشرفات النشاط في الوزارة.

وظيفة النشاط الطلابي في تحقيق أهداف المنهج

إن أي نشاط يتم داخل المدرسة أو خارجها يعتبر من العوامل التي تساعد على زيادة استكمال الخبرات التربوية والتعليمية عند الطالبات المشاركات، وتعد الأنشطة أيضاً من العوامل المتممة للمقررات الدراسية.

وفي نظرة تربوية حديثة للنشاط الطلابي؛ نجد أن هذه النظرة تعتبر النشاط وسيلة وليست غاية؛ لأنه يساعد في بناء الشخصية المتكاملة للطالبة، من الجوانب النفسية والاجتماعية والمعرفية الجمالية والحركية، وبالتالي فهو متمم لرسالة المقرر الذي يهدف فيما يهدف إليه إلى نمو الفرد من كافة مجالاته.

وإن حركة التطوير التربوي الحالية؛ تعتبر أن الجانب الابتكاري مهماً جداً في عملية التعليم، والتركيز على الجانب المهاري في عملية التعليم والنشاطات تساعد على إضافة الجو المناسب للابتكار والاختراع.

إن لكل نشاط تربوي أيًا كان مكان تنفيذه، تحت إشراف المعلمة رائدة النشاط؛ يعد جزءاً تربوياً من المنهج يساعد في بناء شخصية الفرد بناءً متكاملًا متوازنًا، ويساعد على إكمال الخبرات التي تحصل عليها الطالبة خلال الفصل.

يعد النشاط الطلابي من وجهة نظر التربية الحديثة هدفًا من الأهداف التي ينبغي أن يركز المنهج الطلابي على تحقيقها بوصفه وسيلة وليس غاية، وهو يساعد في بناء الجانب النفسي الاجتماعي والجمالي والحركي عند الفرد، وهو برنامج مكمل للبرنامج الأكاديمي، الذي يهدف بالتأكيد لبناء جانب المعرفة عند الطالبة.

كما أن النشاط يعمل على توفير المناخ المناسب لتحقيق التميز والابتكار،

والجوانب الثقافية والمهارية على اختلاف مستوياتها، وهو ما تنشده حركة تطوير التعليم حالياً.

ولا يقتصر ما تتعلمه الطالبات في برامج النشاط المختلفة على الجانب المعرفي المرتبط بالمقرر؛ إنما يتعداه بكثير لتأكيد إكساب الطالبات المهارات والقيم والاتجاهات الحسنة، وبمزاولتها يستقيم أسلوبهن في التفكير.

ولكي يكون للنشاط الطلابي دوراً مهماً في خدمة المنهج؛ يجب أن يراعي في اختياره وإعداد برامجها ما يلي:

(١) أن تكون الأنشطة المنفذة في المدرسة وثيقة الصلة بالمواد الدراسية والمقررات، وعاملاً مساعداً للتفوق الذي نصبو إليه مع بناتنا الطالبات دائماً، وهذا ما يدعوهن للمشاركة في الإعداد والتجهيز واختيار ما يلائم قدراتهن وميولهن.

(٢) أن تعالج برامج النشاط الطلابي موضوعات المواد الدراسية بطريقة عملية ميسرة سهلة الاستيعاب، وهذا ما يوجب علينا أن نشرك مدرسات المقررات مع الإدارات الطلابية وإدارة النشاط؛ ممثلة برائدته في العمل، لاختيار البرامج المناسبة وذات الارتباط بالمقررات، إضافة إلى تأكيد مشاركة أولئك في التنفيذ إذا اقتضى الأمر ذلك.

(٣) التأكيد على أن يكون بجانب هذه البرامج مساحة كافية من الأنشطة الحرة غير المرتبطة بشكل مباشر بالمقررات.

(٤) أن تختار الطالبة النشاط بحرية وفق رغباتها وقدراتها التي تعرفها.

(٥) عدم إغفال برامج النشاطات الطلابية لجانب المعرفة غير المنهجية؛

أي: ترك مساحة ما للبرامج غير المرتبطة بالمناهج بشكل مباشر.

(٦) وضع مساحات كافية في برامج الأنشطة المختلفة للنشاطات المرتبطة بالمناهج، ولقد أكدت الدراسات والأبحاث المتعلقة بالنشاط أهمية ذلك في مجال إعداد الطالبة وتحصيلها وسلوكها وتفوقها.

ففي دراسة قام بها فتحي، ورجاء (١٩٨٢م) للتعرف على العلاقة بين النشاط الطلابي والتفوق الدراسي بين الطالبات والطالبات، توصلت الدراسة لوجود صفات مشتركة عند الطالبات والطالبات المتفوقات في دراستهم، كذلك إلى تشابه الطرفين في اختيار برامج النشاطات التي يعطون بها دورًا أكثر إيجابية، كان لها الأثر الإيجابي في تعلمهم، وخلصت الدراسات التي قام بها كل من (أيوكك - auikk)، (وسيكيلير sikilier -)؛ إلى أن الطالبات اللاتي يمضين أوقات فراغهن بممارسة أوجه النشاط المختلفة الموجهة جيدًا هم الطالبات المتميزات.



المكتبة المدرسية . . نشاط مدرسي ذو أهمية قصوى

تستمد المكتبة المدرسية أهدافها وطبيعتها وجودها والوظائف التي تؤديها من خصائص المدرسة، حيث تعمل على خدمتها وعلى تحقيق أغراضها التربوية؛ ولذا كانت المكتبة المدرسية قوة تربوية ذات أهمية بالغة، وكانت إدارة تعليمية تتفق مع أحدث الاتجاهات التربوية.

ولا شك أن الخدمة المكتبية التي تقدمها المكتبة للطالبات والمدرسات في مختلف مراحل التعليم تعد قوة وأداة تعمل على تشكيل وصياغة عقلية الطالبة، وتعمل أيضاً على تنمية شخصيتها وتزويدها بالخبرات والمهارات التي تساعد في طرق البحث العلمي وتوسيع أفقها، وتنمي لديها مجموعة من العادات القرائية الطيبة التي تلازمها طوال حياتها، والتي إذا لم تتكون لديها في هذه الفترة فإنها سوف تظل عازفةً عن القراءة، ولن تنتفع بالخدمات الثقافية التي تؤديها المؤسسات الأخرى في المجتمع كالمكتبات العامة، ولن تنتفع بالمعلومات التي تتضمنها الكتب في عصر يمتاز باتساع نطاق المعرفة، أي: عصر الانفجار المعرفي، أو ثورة المعلومات.

ولما كانت المكتبة ضرورة من ضروريات الحياة للفرد، وبخاصة المكتبة المدرسية، كان لا بد أن ترتبط الطالبة بالمكتبة ارتباطاً وثيقاً؛ وذلك لأن للمكتبة آثاراً بعيدة المدى في حياة الطالبة، ولأن أهم المعلومات التي تستفيد منها الطالبة، وتظل عالقة في ذهنها فترة زمنية طويلة، هي التي تحصل عليها عن طريق البحث والتنقيب، سواءً منها التعليمية التي لها صلة بالمنهج الذي تدرسه في الفصل، أم تكون ذات صلة بنشاط آخر بعيد عن المنهج الدراسي.

وتقوم مكتبة المدرسة بدور مهم في تنمية مدارك الطالبة ثقافيًا واجتماعيًا؛ وذلك لأن المنهج المدرسي الذي تتلقاه داخل الفصل ليس كافيًا، فهو لا يزودها إلا بالحد الأدنى والضروري من المعلومات، ولذا.. فإن المكتبة تقوم بتكملة المعلومات التي تسد نقص المنهج المدرسي وتوسع مداركها، وتنمي خبراتها وقدراتها.

والكتاب في المكتبة المدرسية يهدف في المقام الأول إلى مساندة المنهج وإشباع حاجات الطالبات، سواء للعمل المدرسي أم الترويح بمعناه الواسع، كما يهدف الكتاب أيضًا إلى إيجاد توازن مرن بين الحاجات المختلفة للموضوعات والميول بحيث يراعي رغبات وتطلعات الموهوبات ومتوسطات الفهم والإدراك، أو ذوات الفهم العادي، وكذلك المتخلفات دراسيًا.

وبعض الدول الأوروبية مثل بريطانيا؛ لا تقرر كتبًا دراسية معينة، وإنما تترك موضوع تطبيق مناهج الموضوعات إلى المدارس نفسها لتختار لطالبتها ما تعتقد أنه المناسب من الكتب والمراجع لتحقيق العملية التعليمية المتكاملة في أجزائها كوحدة تهتم وتعني بجميع ما يتطلبه تعليم الطالبة كمخلوقة لها هواياتها وميولها ورغباتها، كإنسانة تنمو في مجتمعها، وفي حاجة إلى تلبية جميع متطلباتها، وذلك لا يمكن أن يتحقق بهذه الطريقة إلا في مكتبة المدرسة التي يمكن أن توفر المصادر اللازمة لهذا النوع من التعليم المبني على جهد الطالبة.

ومن الظلم أن يكون هناك اعتقاد، أو مفهوم بأن العملية التربوية تعتمد على الكتاب المدرسي فقط؛ وذلك للاعتبارات الآتية:

١- أن كثيرًا من المدرسات ينظرن إلى الكتاب المدرسي على أنه المصدر الوحيد في مادتها أو أنه نهاية التعليم في الموضوع الذي تتناوله، وأن المادة المحصورة فيه هي الهدف الأسمى الذي يحاولن أن يوصلن إليه الطالبات، وكثيرًا ما تقف معلومات المدرسة عند حدود ما هو مكتوب في الكتاب المدرسي.

٢- غالبًا ما تعتمد المدرسة على كتاب مدرسي واحد، ولا تحاول أن تعمل على إثراء معلومات الطالبات من خلال مصادر المعلومات المختلفة.

٣- أن الكتاب المدرسي في وضعه وتصميمه يتجه إلى التأكيد المستمر على التحصيل المدرسي ليسهل قياسه في عملية الامتحان والتقييم التربوي.

٤- أن التركيز في الكتاب المدرسي يتجه إلى أن تعرف الطالبة عن الأشياء أكثر من الاهتمام بمعرفة الأشياء نفسها وممارستها.

٥- أن الكتاب المدرسي على الرغم مما يبذل فيه من عناء وجهد إلا أنه محدود في وجهة النظر التي يقدمها، محدود في محتواه؛ فلا يقدم للطالبة الكثير من وجهات النظر في المشكلة الواحدة، مما يوسع آفاق الطالبة ويساعدها على معالجة المشكلات.

٦- إن الكتاب المدرسي في تنظيمه لا يقدم للطالبة مشكلات تثير فيها التفكير أو تدفعها إلى البحث والدراسية والاطلاع.. فهو يحصرها في دائرة محدودة من المعارف والأفكار والمعلومات وبعض المهارات.

ومن هنا يتضح أن المشكلة الأساسية أمام المنهج المدرسي، الذي يعبر عن مجتمع متغير متطور فيما يتعلق بالكتاب المدرسي، لا تكمن في تأليفه، فقد

وصل مستوى الكتاب المدرسي إلى صورة لا بأس بها؛ وإنما تكمن في طريقة اختيار الكتاب المدرسي المقرر، هذا من ناحية، ومن ناحية أخرى فإن الكتاب المدرسي مهم وضروري؛ ولكن بوصفه دليلاً أو مرشداً للمعلمة يوضح إطار المادة الدراسية، ومحدد للمستوى المطلوب من التعلم الذي اكتسبته الطالبة، وليس على أنه الكتاب الذي لا مرجع عنه ولا محيد.



المكتبة المدرسية في مجتمع متغير متطور

أدى التطور الهائل الذي تحقق في جميع مجالات الحياة المعاصرة، وبخاصة ما تحقق من إنجازات تكنولوجية فائقة الأهمية في مجال وسائل الاتصال، التي جعلت في الإمكان بث المعرفة والمعلومات من خلال أوعية عديدة، منها ما يعتمد على البصر، ومنها ما يعتمد على السمع، ومنها ما يعتمد عليهما معاً، فضلاً عن وسائل الاتصال عن بعد عبر الأقمار الصناعية، إلى نشوء اهتمامات تربوية وتعليمية تنشد استخدام هذه الوسائل في العملية التعليمية، بشكل يحقق أهداف التعليم ويعمق آثاره، ويرفع من مستوى المتعلم، بحيث لا يقتصر دوره على مجرد التلقي فقط، وإنما على مشاركة فعالة من جانبه للقيام بدوره.

وعلى ذلك ركز التربويون اهتمامهم على توظيف هذه الوسائل والاستعانة بها في العملية التعليمية لما تحققه من مميزات وفوائد وفعالية، لا تقاس بها الطرق التقليدية التي كانت سائدة من قبل، والتي كانت تعتمد على التلقين والشرح المجرد من التجسيم أو توضيح الفكرة بمصاحبة المواد الشارحة التي تعين على الفهم.

ولهذه الضرورة التربوية والتعليمية تطورت المكتبة المدرسية، ونوعت مقتنياتها بين المواد المطبوعة وغير المطبوعة، فضلاً عن الأجهزة اللازمة لتشغيل المواد غير المطبوعة والاستفادة منها.

ويتبين من هذا أن تطور المكتبة المدرسية أمله ظروف عديدة متشابكة، وأسباب جوهرية، منها: تغير المناهج ذاتها، وأساليب التعلم، وطرق

التدريس غير التقليدية.

واقضى ذلك تحول الطالبة من مجرد مستمعة متلقية للدروس، إلى باحثة عن المعلومات، تعتمد على نفسها في الحصول عليها لأي غرض من الأغراض.

كما تطور دور أمينة المكتبة المدرسية نفسها، تبعاً لهذه المتغيرات، وأصبحت عضواً أساسياً في هيئة التدريس تشارك في تطوير المناهج، واقتراح طرق تدريسها، فضلاً عن اختيار المواد التعليمية المناسبة، والتي تتوافق مع طرق التعليم الحديثة.

وصارت المدرسة الشاملة ومدرسة التربية المكتبية؛ لتعليم مهارات الاستخدام التربوي للمكتبة ومصادرها، وأصبحت المكتبة المدرسية تعرف بأسماء مختلفة مثل:

مركز المعلومات، أو مركز مصادر المعلومات، أو المكتبة الشاملة، وهو الاسم الذي يفضله المكتبيون العرب.

ومن الواضح أن هذه التسميات على اختلاف ألفاظها تتفق مع بعضها وتعطينا فهماً وتناولاً حديثاً لرسالة المكتبة المدرسية، من حيث خدمة المنهج المدرسي وتحقيق الأهداف التربوية، وأيضاً تقديم خدمات مكتبية تمتاز بالكفاءة والكفاية والسرعة.

والتغير في طبيعة المكتبة نراه واضحاً في التحول الذي تم اليوم في العملية التعليمية؛ حيث أصبح التركيز كله منصباً على المكتبة.

ولقد ولى ذلك العهد الذي كان فيه الاعتماد كله منحصرًا في استخدام

الشرح الممل، والمطول الذي لا تصحبه الوسائل التوضيحية الحديثة التي نراها اليوم متمثلة في كل مصادر المعرفة الموجودة في المكتبة المدرسية من مواد مطبوعة وغير مطبوعة.

والتغير في العملية التعليمية نراه واضحًا في الطرق الجديدة المتبعة في أساليب التعليم، والاختلافات في الإدراك والفهم بين الطالبات، دفعت المكتبة المدرسية إلى أن تأخذ بأساليب التحديث باستمرار؛ فقد أدرك علماء التربية الفروق الفردية بين الطالبات فيما يتعلق بالطريقة المثلى والسريعة للتعلم، والتي تناسب كل طالبة طبقًا لقدراتها وميولها واستعداداتها.

فنجد على سبيل المثال: طالبة تتعلم بسهولة من خلال القراءة، وأخرى تتعلم عن طريق الاستماع، أو باستخدامها لذهنها وبصرها وذلك في أثناء إجراء الاختبارات العملية الخاصة بالدروس التي تتعلق بالفيزياء أو الكيمياء.

وفي أغلب الأحيان تستعين الطالبة بحواسها كلها كي تتمكن من إدراك المقصود من الشرح؛ فلا بد حينئذ من أن توفر المكتبة كل مصادر التعلم والمعرفة المتنوعة وتسهل استخدامها للتعلم كل طالبة بالطريقة التي تناسبها، أي: الأخذ بمبدأ «تفريد التعليم».

ولأن المكتبة المدرسية جزء متكامل من المدرسة؛ فلا بد أن تتأثر بالفلسفة التربوية التي تتبعها أو تطبقها المدرسة، وهي - أي المكتبة - تلون وتشكل طبيعتها وفقًا لنوع الدراسة ومستوى التعليم، ولا ينبغي أن تعمل المكتبة المدرسية منفصلة أو منعزلة عن غيرها من وسائل التربية والتثقيف والتدريس الأخرى في المدرسة، بل هي في مركز الصدارة من هذه الوسائل

جميعها.

وإن كان من أهم أهداف التربية غرس المفاهيم التي تجعل التلميذة قادرةً على أن تفكر؛ بحيث يقودها تفكيرها إلى تحقيق أهدافها ومراميها، حيث إن التفكير لا ينتج من فراغ، وإنما يحتاج إلى مواد وأوعية معرفة لكي تنهل منها التلميذة وتساعد على التفكير الصحيح، فإنه ينبغي على المكتبة أن تقدم وتيسر استخدام المواد المناسبة للاختراع والتفكير، وتقدم أيضاً الأدوات، والحوافز، والإرشاد، والجو، والمناخ اللازم للتفكير والتطوير.



تحديد أهداف المكتبة المدرسية

اجتهد المهتمون بشؤون المكتبات المدرسية كثيرًا في تحديد أهداف المكتبة المدرسية، ولعل أشمل تحديد لها هو الذي طرحته جمعية المكتبات الأمريكية، وهي تتمثل في الآتي:

١- أن توفر الكتب والمواد الأخرى بما يتماشى مع مطالب المنهج الدراسي واحتياجات التلاميذ والتلميذات على اختلاف ميولهن وقدراتهن، وأن تنظم هذه المواد بحيث تستعمل استعمالاً فعالاً، فقد أصبح معلوماً أن المكتبة المدرسية لم تعد مكتبة تتكون من الكتب فقط؛ بل أصبحت مركزاً لكل نشاطات المدرسة تضم على جانب الكتب مجموعة منتقاة من الوسائل المساعدة للتعليم.

وليست الغاية هي اقتناء أوعية المعرفة الحديثة بهدف مجازاة العصر فقط؛ بل يجب أن تكون هناك خطة وهدف تربوي موضوع بعناية ودراسة بحيث تكون الخدمة المكتبية التي تقدم للتلميذات والمدرسات على درجة عالية من الكفاءة والتنظيم وباستخدام كل فنون اختزان واسترجاع المعلومات.

٢- إرشاد التلميذات إلى اختيار الكتب والمواد التعليمية الأخرى لتحقيق الغايات الفردية وأهداف المنهج، فمع بداية تعليم القراءة في المدرسة الابتدائية تتعرف الطالبة مثلاً على مجموعة متنوعة من كتب الطالبات، مع مراعاة عمرها وقدراتها واهتماماتها.

وفي المدرسة الثانوية يجب العمل ببرنامج معين يتيح الفرصة لكل فرد أن يكتشف ويبتكر وينمي قدراته، وهذا يتطلب التوجيه والإرشاد اللازم

فالتلميذة - وهي تقدم مشروعاتها في العلوم الطبيعية أو التاريخ مثلاً - ينبغي أن تكون معها مرشدة تحدد لها موضوعات القراءة والطريقة المثلى للقيام بإعداد الأبحاث المناسبة لمستواها العلمي والدراسي.

٣- تنمية المهارات اللازمة لاستخدام الكتب والمكتبات ومصادر المعلومات لدى التلميذات والطالبات، وتشجيع عادة البحث الفردي؛ حيث تؤكد مدرسة أواخر القرن العشرين والمشرقة على القرن الحادي والعشرين، على ضرورة قيام التلميذة والطالبة بالبحث والتقصي، وتأصيل المهارات اللازمة التي تضمن تمرسها، وتقديمها فيها.

وصحيح أن مختبر التعلم، قد يحل محل المدرسة في بعض ميادين التعلم، إلا أن المختبر نفسه له محدوديته ومواطن قصوره؛ فقد يأتي على التلميذة فترة لا بد أن تلجأ فيها إلى الكلمة المطبوعة، ومن ثم تنشأ الحاجة إلى تعليم التلميذات كيف يستخدمن المواد المطبوعة بأنفسهن، بمعنى أنهن لا بد أن يكتسبن المهارات المختلفة المتعلقة بالقراءة؛ كالكشف في المعجم، ودائرة المعارف، وكل أنواع الفهارس، ولا بد لهن كذلك من أن يتعلمن كيف يستغلن لمصلحتهن الأجزاء المطبوعة من الكتاب مثل: الكشاف، وقائمة المصطلحات، وقائمة المحتويات.

٤- مساعدة التلميذة على تكوين مجال رحب من الاهتمامات ذات الهدف والمعنى؛ فالشخصية المتكاملة التي تنشدها المعلمة والمربية إنما تأتي نتيجة للخبرات التي تكتسبها التلميذة في المدرسة، والمكتبة تجد نفسها في وضع ممتاز يمكنها من مساعدة التلميذة على تنمية هذه الاهتمامات ذات الشأن.

٥- تقديم الخبرة الجمالية وتنمية الحس والتذوق المتعلق بتقدير الفنون، حيث إن قاعة المكتبة بتصميمها الأنيق الجميل، وطريقة عرض الكتب واللوحات، وكل أنواع المعارف بأسلوب جذاب يملأ نفس التلميذة غبطة وسرورًا ويجعلها تقبل على القراءة بنهم وشغف، ويرجع كل ذلك إلى الإحساس بالجمال والابتكار، ذلك لأن النفس البشرية مطبوعة على الجمال وتذوقه والاستمتاع به.

٦- تشجيع التعلم مدى الحياة: ويتحقق ذلك عن طريق الاستغلال الدائم لموارد المكتبة؛ فالتلميذة التي تغادر المدرسة تساندها المهارات التي اكتسبتها في استخدام أدوات المكتبة، ويشجعها ما حققته في يومها الدراسي من نجاح في متابعة المعرفة؛ استثمار استخدامها لهذه الأدوات، وهي على أتم الاستعداد لأن تتابع تعليمها عن طريق ارتياد أنواع المكتبات الأخرى في المجتمع، أو من خلال تكوينها لمكتبتها الخاصة المتجددة باستمرار طبقاً لميولها واحتياجاتها.

٧- تشجيع التربية الاجتماعية: وتقدم في الحياة الاجتماعية والسلوك الأمثل، وتحت التلميذة على تحمل المسؤولية والصبر، والمثابرة، وخدمة الغير، واحترام آراء وأفكار وقدرات الآخرين، واحترام شعور الغير، والمحافظة على الملكية العامة وصيانتها، والتخلص من الأثرة والأنانية.

وتغرس في التلميذة الصفات الحميدة؛ مثل: البر بالوالدين، وحب الآخرين، والتضحية في سبيل الله، والعمل على خدمة الأمة.

وليست هذه هي كل الأهداف التي يجب أن تعمل المكتبة المدرسة على تحقيقها؛ وإنما هناك أهداف سامية أخرى لها علاقة وثيقة بخدمة المجتمع

الذي يحيط بالمكتبة؛ كالمشاركة في التوعية على تثقيف الكبار، والتنسيق مع المكتبات المدرسية المجاورة والمكتبات العامة الموجودة بالمنطقة من أجل نشر المعرفة، وخاصة للمنهج الدراسي والمجتمع.

يمكن أن نوجز الأهداف السابقة كالآتي:

- 1- توفير مصادر المعلومات بما يتماشى مع مطالب المنهج الدراسي واحتياجات التلميذات، وتنظيم هذه المصادر بحيث تستعمل استعمالاً فعالاً.
- 2- إرشاد التلميذات إلى اختيار المواد التعليمية المطلوبة لتحقيق الأهداف الفردية، وأهداف المنهج على السواء.
- 3- تنمية المهارة لدى التلميذات لاستخدام الكتب والمكتبات استخداماً صحيحاً وفعالاً، وتشجيع عادة البحث الفردي، واستخدام المواد المطبوعة كمصدر للمعلومات.
- 4- مساعدة التلميذات على تكوين مجال رحب من الاهتمامات عن طريق منحهن فرص مناقشة الكتب، والإسهام الجدي في تكون خبراتهن الفردية.
- 5- تشجيع التعليم مدى الحياة؛ عن طريق الاستفادة الدائمة لمصادر المعلومات داخل المكتبة.
- 6- تلقين العادات الاجتماعية الصالحة؛ كضبط النفس، والاعتماد عليها، والتعاون، واحترام حقوق وملكية الغير.

ولا شك أن المكتبة المدرسية قادرة - إلى حد كبير - على تحقيق

هذه الأهداف، وبمعنى آخر يمكن للمكتبة المدرسية أن تترجم هذه الأهداف النظرية إلى واقع عملي تطبيقي، إذا كانت أمينة المكتبة على قدر من تحمل المسؤولية، وعلى وعي بهذه الأهداف، وتحمل إيماناً كاملاً بوظيفة المكتبة داخل المجتمع العصري، كما يمكنها ترجمة هذه الأهداف، إلى واقع تطبيقي إذا زُودت المكتبة المدرسية بالإمكانات اللازمة التي تحقق لها القيام بخدماتها على الوجه الأكمل، ومن هذه الإمكانيات:

١- أن تشمل على مختلف مصادر المعلومات من كتب ومراجع ودوريات ومواد سمعية وبصرية وغير ذلك مما يحتاج إليه البحث، والنمو الفكري والثقافي.

٢- أن تسمح باستيعاب أكبر فصل دراسي في المدرسة وتزوده باحتياجاته القرائية.

٣- أن تُهيئ - مكتبة المدرسة - البرنامج النموذجي لتدريب التلميذات على المهارات المكتبية، وأن تيسر للتلميذات المناخ والوقت الكافي للقراءة والبحث.

٤- أن تخصص المعلمات واجبات تتعلق بالمكتبة في صلب المنهج الدراسي، وذلك من أجل إثراء المناهج وتوسيع الأفق الثقافي فيها.

٥- أن يتوافر - لمكتبة المدرسة - المظهر الجمالي حتى تجذب التلميذات إليها، وترغبهن في ارتيادها، وأن تنظم مصادر المعلومات التي تقتنيها تنظيمًا يسهل على التلميذات الانتفاع بها.

وأخيرًا: أن تقوم بالإشراف على المكتبة؛ أمينة واعية ومدركة لأهمية المكتبة المدرسية، لديها إيمان كامل بأهمية دور المكتبة في حياة التلميذة والمعلمة على السواء.

وعندما تأخذ المكتبة المدرسية على عاتقها ترجمة هذه الأهداف إلى تطبيق عملي، ينبغي لها أن تختار الكتب والمواد المناسبة لكل مستوى من مستويات التلميذات، والتي تغطي في الوقت نفسه كافة موضوعات المعرفة الإنسانية، وتسير بالقراءات تدريجيًا من السهل إلى الصعب، ومن القراءة السهلة إلى القراءة الأكثر عمقًا.

وإذا منحت التلميذات الفرص الكافية لتنمية مهاراتهم القرائية، تتكون لديهن ميول جديدة، ويتم التكيف الذاتي لكل تلميذة مع عالم الكتب والقراءة بمستوى متقدم.

ولها أثر كبير في اكتساب التلميذات المهارات اللازمة للانتفاع بالخدمات التي تقدمها المكتبة هن.

الخدمات التي تقدمها المكتبة المدرسية

تقوم مكتبة المدرسة بتقديم خدمات تعليمية وثقافية لأفراد المجتمع المدرسي (طالبات ومدرسات)؛ وذلك لأن المكتبة المدرسية تعد مركزاً مهماً لمصادر المعلومات لما تحتويه من مواد تعليمية؛ كالكتب والمراجع والدوريات، بالإضافة إلى الأفلام والشرائح والتسجيلات والمصورات، وغيرها من المواد غير المطبوعة.

ويجب أن نضع في اعتبارنا دائماً؛ أن أمانة المكتبة هي التي تقوم بتقديم الخدمات لكل من الطالبة والمدرسة؛ ولذلك فمن الضروري أن تكون على وعي كامل وإدراك تام بمجموعات المكتبة من مواد غير مطبوعة، وأن تكون على دراية بكيفية التعامل معها، واستخدامها وتوظيفها لأي غرض من الأغراض المكتبية.

ويجب أيضاً أن نضع في اعتبارنا دائماً؛ أن الأنشطة المكتبية هي التي تمارسها الطالبة بمساعدة أمانة المكتبة؛ ولذلك فمن الضروري أن تكون الطالبة راغبةً بشكل إيجابي في ممارسة هذه الأنشطة، دون إرغام أو ضغط، ولذلك يجب على أمانة المكتبة أن تقوم بدور تربوي في ترغيب الطالبة في ممارسة الأنشطة داخل المكتبة، وأن تجعله مرتبطاً بها طوال فترة الدراسة دون انقطاع، ومن هذه الخدمات ما يلي:

١ - استقبال طالبات الفصول في حصص القراءة وحصص النشاط الحر في مجال المكتبة، وتقديم مصادر المعلومات المناسبة للطالبات خلال هذه الحصص، والتي تساعد على تحقيق أهداف زيارات حصص القراءة

وحصص النشاط الحر في مجال المكتبة.

٢- تقديم خدمات الإرشاد المرجعي للطلّابات، ومساعدتهن للوصول إلى الحقائق والمعلومات باستخدام المرجع؛ لإنجاز أبحاثهن وتكليفاتهن الدراسية.

٣- تقديم خدمات الإرشاد القرائي للطلّابات، وتقديم مصادر المعلومات لهن، والتي تتناسب مع ميولهن، واحتياجاتهن الدراسية والثقافية.

٤- تقديم خدمات الإعارة الخارجية للطلّابات والمدرسات.

٥- تدريب الطّالّبات على برامج المهارات المكتبية بهدف الاستخدام الصحيح والواعي والمثمر للمكتبة ومصادرّها المختلفة، وتنمية مهارة التعلم الذاتي لديهن، ولتمهيد طريق التعلم المستمر أمامهن.

٦- تدريب الطّالّبات على أساليب البحث العلمي وكتابة المقالات، وكيفية إعداد البحوث والتكاليف الدراسية، وتنمية مهارة النقد لقرائتهن.

٧- إصدار القوائم الببليوجرافية التي تشتمل على مصادر المعلومات التي تخدم المناهج الدراسية، وتعريف أفراد المجتمع المدرسي من طالّبات ومدرسات وإعلامهن بها (أي: بالقوائم الببليوجرافية)، وإضافة تعريفات بالكتب الجديدة لخدمة العملية التعليمية.

٨- تكثيف الدوريات من أجل تعريف المجتمع المدرسي بالمقالات التي تحتوي عليها هذه الدوريات، والتي تتصل بالمناهج الدراسية، وهذه الخدمة (عملية التكثيف) في حد ذاتها تعد مهمة للغاية؛ وذلك لأن مقالات الدوريات تتصف دائماً بحدّاتها معلوماتها ومسايرتها للأحداث الجارية.

٩- تدريب جماعة أصدقاء المكتبة على الاشتراك في نشاطات المكتبة وبرامجها، والاستفادة من محتوياتها في برامج الإذاعة المدرسية والصحافة الحائطية؛ وذلك لتحقيق أهداف الدعوة للمكتبة لدى الطالبات.

١٠- عمل أو إعداد أرشيف المعلومات الذي يتكون من قصاصات الصحف والدوريات وإعداده موضوعياً (أي كل موضوع بمفرده)؛ لخدمة أهداف البحث العلمي للطالبات، مع توثيق كل موضوع بمصدره (أي ذكر عنوان المجلة أو الصحيفة مع ذكر رقم العدد واليوم أو الشهر والسنة ... إلخ).

١١- خدمات التصوير، وتقوم بعض المكتبات بتصوير بعض الموضوعات والمقالات من المراجع أو الكتب أو الدوريات وتقديمها للطالبات والمدرسات لمساعدتهن في دراستهن، ويلاحظ أن مكتبات مدارس المقررات في المرحلة الثانوية هي التي تقوم بهذه الخدمات بشكل ايجابي واضح.



وظيفة المكتبة في خدمة المنهج الدراسي

تعد المكتبة المدرسية محوراً أساسياً من محاور التطور المعاصر للعملية التربوية، وللمكتبة في هذا التطور دور كبير بوصفها مجالاً للتربية العقلية والثقيفية للطالبات، فضلاً عن اعتبارها مركزاً للتدريب على مناهج البحث العلمي وإكسابهن القدرة على التعبير، وتعويدهن على الاطلاع والبحث عن الحقائق والوصول إليها بأنفسهن، والقدرة على النقد وتنمية مهارة التعلم الذاتي.

ولا شك أنه إذا ما أتقنت الطالبة مهارة البحث واستخراج المعلومات بنفسها تحقيقاً لمبدأ التعلم الذاتي؛ فإننا نطمئن سلفاً بأن المكتبة تؤدي دورها التربوي والتعليمي بفاعلية وكفاءة، وفيما يلي دور المكتبات المدرسية:

أ- مساندة المناهج والمقررات الدراسية والنشاطات التربوية.

ب- إكساب الطالبات مهارات التعلم الذاتي وتنمية قدراتهن عليها بهدف توسيع وتعميق وتكثيف عملية التعلم في المدرسة.

وتعمل المكتبة على مساندة المنهج الدراسي من خلال الخدمات

التالية:

١- توفير الكتب والمراجع والدوريات والمواد السمعية والبصرية أي (مصادر المعلومات) التي تحتاج إليها المناهج والمقررات الدراسية المختلفة، وأوجه النشاط التربوي بالمدرسة.

٢- تزويد الطالبات بالمعلومات والمعارف التي تساعدهم في العملية

التعليمية والتثقيفية.

٣- إعداد القوائم الببليوجرافية بمصادر المعلومات المتوافرة في المكتبة بهدف تعريف المجتمع المدرسي بها للاستفادة منها في خدمة المناهج الدراسية.

٤- مساعدة المدرسات في الحصول على المعلومات التي تعمل على إثراء معلوماتهن المهنية، حول المناهج والمقررات الدراسية عن طريق تقديم مصادر المعلومات التي تتصل بمناهجهن الدراسية ونشاطاتها.

٥- إرشاد الطالبات والتعرف على مشكلاتهن القرائية وتسجيلها ودراسة ميولهن وتنميتها وتوجيهها إلى الأفضل.

٦- تدريب الطالبات على الاستخدام الصحيح والمثمر للمكتبات والمصادر المتنوعة، وإكسابهن مهارة التعلم الذاتي.

٧- الإسهام في عملية التربية المستمرة للطالبات بما تقدمه لهن من معلومات متجددة في شتى فروع المعرفة البشرية، وتثري ثقافتهن، وتلبي متطلباتهن القرائية والمعرفية، وتعمل على إعدادهن إعداداً تربوياً سليماً.

ولقد أهمل المنهج المدرسي التقليدي المكتبة المدرسية؛ بحيث إنه ركز اهتمام الطالبات على الكتاب المدرسي المقرر، وجعل الاطلاع في غير الكتب المقررة أمراً غير مرغوب فيه ومضيعه للوقت الذي يمكن أن يوجه إلى تحصيل مادة الكتب المقررة وحدها.

أما المكتبة المدرسية في مفهومها الحديث؛ فهي جزء من مفهوم المنهج المدرسي وليست شيئاً منفصلاً عنه، أو منعزلة عن المجتمع المدرسي؛ ولذلك يجب أن تؤدي المكتبة دوراً أساسياً في مساعدة الطالبة والمدرسة، ويجب أن

تكون المكتبة أداة نمو الطالبة وزيادة خبراتها ومعارفها.

ومن ناحية أخرى فإن مسؤولية المنهج المدرسي أن يربط الطالبة بالمكتبة؛ وذلك لإيجاد الدافع الذي يدفع إلى القراءة داخلها أو خارجها، وذلك بتخصيص جزء من المنهج تكلف فيه الطالبة بالبحث والدراسة بنفسها، وتوضع لها أسئلة يُطلب منها البحث عن إجاباتها باستخدام مصادر المعلومات المختلفة.

ويستطيع المنهج -متلازمًا مع طرق التدريس- أن يجعل المكتبة محورًا للعملية التعليمية تقصدها الطالبة بمحض رغبتها، وتبعًا لحوافز ذاتية، دون ضغط أو إكراه أو إجبار.

من الطبيعي أنه لا يمكن للمكتبة المدرسية القيام بهذا الدور، إلا إذا اشتملت على مصادر التعلم الكافية نوعيًا وعدديًا، فضلًا عن إضافة كل جديد إليها عن طريق التحديث المستمر للمجموعات التي تقتنيها.

كما يجب تنويع هذه المجموعات من ناحية المستوى، حتى تناسب الفروق الفردية بين الطالبات.

وعلى ذلك؛ يجب مراعاة الفروق بين الطالبات، مثل طالبة تتناسب قدرتها على القراءة مع مستوى صفها، وطالبة يقل مستوى قدرتها عن المستوى العادي، وطالبة تزيد قدرتها عن المستوى العادي؛ فأمانة المكتبة أقدر على معرفة مستوى كل طالبة من خلال قراءاتها، واستخدامها للمكتبة.

وظيفة الأسرة وتأثيرها على الأنشطة

للأسرة دور مهم في الأنشطة من حيث إنجازها أو فشلها، فالمسألة تعتمد على مدى تفهم الأسر بأهمية النشاط في حياة بناتهم، والعوائد التي تعود على بناتهم من خلال ممارستهن أو اشتراكهن بالأنشطة.

كما يعتمد الأمر على المستوى الثقافي والاجتماعي للأسر، ومدى اهتمامهم وتفهمهم للأنشطة، وعلاقتهم بإدارة المدرسة، وتواصلهم معها، والاطلاع على الأهداف التربوية والنفسية والاجتماعية للأنشطة، ومدى متابعتهم واهتمامهم ببناتهم، وحرصهم على تفوقهن الدراسي، وفي مجال الأنشطة.

واجبات الأسرة نحو الأنشطة

1. الاتصال المباشر بإدارة المدرسة ومدرساتها للوقوف على مستوى بناتهم.
2. الاطلاع على الأنشطة التي تقدمها المدرسة ومجالاتها المختلفة.
3. المشاركة في مجالس الأمهات.
4. دعم الأنشطة ماديًا ومعنويًا.
5. حضور المهرجانات والمحاضرات والندوات التي تقدمها المدرسة.
6. تحفيز الفتيات على المشاركة بالأنشطة.
7. توجيه ورعاية الفتيات لتحقيق ما هو أفضل، من خلال تقديم الاقتراحات والأفكار التي تخدم الأنشطة.

دور الإمكانيات في تفعيل الأنشطة

تعد الإمكانيات المادية والمعنوية التي تقوم أو تعمل المدرسة على تقديمها للأنشطة مهمة لتحقيق الأهداف المرجوة من النشاط، وتمثل الإمكانيات في توفير المباني الواسعة التي توفر مكان أو أمكنة خاصة بممارسة الأنشطة في مجالاتها المختلفة، ويعتمد على المكان الكثير من العوامل الأخرى مثل التجهيزات المختلفة التي تتمثل في توفير المواد الخام والعدد والأدوات والوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة، وميزانية النشاط التي تقدمها المدرسة للأنشطة وقدرة رائدة النشاط على توفير ما تحتاجه المشرفات على الأنشطة من توفير الإمكانيات المادية التي يمكن أن تحتاجها في أثناء العمل، كما يلعب دور الحافز المادي والمعنوي لكل من رائدة النشاط والمدرسة المشرفة على النشاط والطالبات لتحفيزهن على الإنتاج والابتكار والاختراع بالأنشطة إلى الأهداف التربوية المنشودة .. وهنا لا بد من توفير الإمكانيات التالية:

١. توفير قاعات خاصة لممارسة الأنشطة المختلفة.
٢. تزويد المقرات أو الأماكن بما تحتاجه من أدوات أو مواد خام أو غيرها.
٣. وضع ميزانية خاصة لكل نشاط على حدا تعتمد في كمها على نوعية النشاط.
٤. القيام بعمل مكافآت أو جوائز لكل المتميزات في الأنشطة.
٥. التعاون بين القائمين على النشاط من أجل التوصل إلى أنشطة بأقل تكاليف ممكنة.

٦. التخطيط والتنظيم والتنسيق الجيد للأنشطة.

٧. الاستفادة من البيئة المحلية الطبيعية لتوفير خامات بديلة في حالة عدم إمكانية توفيرها.



وظيفة البرنامج في إنجاح الأنشطة

يعد البرنامج عاملاً مهماً في عملية إنجاح الأنشطة؛ حيث يتم اختيار البرنامج على أسس علمية ومنطقية من خلال اختياره وتحديد أهدافه ونوعية النشاط اللازم من خلال التعاون والتنسيق والاشتراك من قبل الطالبات مع إدارة المدرسة في عملية التخطيط والتنفيذ والتقييم، حيث تسعى إدارة المدرسة من خلال البرنامج من تحقيق أهدافها التربوية والعمل على تحقيق حاجات المتعلّقات ومساعدتهن على النمو السليم والمتوازن، ومن أهم صفات البرنامج الجيد ما يلي:

١. الكشف عن حاجات الطالبات والعمل على إشباعها.
٢. أن يحقق البرنامج الخبرات التي تتصل بحاجات الطالبات وحياتهن اليومية.
٣. أن يساعد الطالبات على حل مشكلاتهن، ويساهم في مساعدتهن على حل مشكلات مجتمعهن.

وظيفة المرشدة الطلابية داخل المدرسة في الأنشطة

للمرشدة الطلابية دور مهم في الأنشطة المدرسية؛ حيث تقوم بالمشاركة في التخطيط لبرامج النشاطات التربوية داخل المدرسة والتنسيق فيما بينها بما لا يؤثر على تحصيل الطالبات والنظام المدرسي، كما تقوم في التعرف على مشكلات الطالبات السلبيه والسلوكية وحصرها، ويساهم في طرح البرامج التي تساعد الطالبات على حل بعض المشكلات النفسية والسلوكية، ومتابعة الطالبات المتميزات وذوات الاحتياجات الخاصة، وتقديم البرامج والخطط

الخاصة بهن، والتعرف على الطالبات السلبيات تجاه الأنشطة، وتحفيزهن على المشاركة، والعمل على إبراز دور الأنشطة وأثرها ودورها التربوي في نفوس الطالبات من خلال مجالس الأمهات والاتصال المنزلي بهن.

وظيفة مشرفة النشاط الطلابي في الإدارة التعليمية على

الأنشطة

للمشرفة التربوية في الإدارة التعليمية دور كبير في المساهمة في إنجاح الأنشطة؛ من خلال التعرف على واقع الأنشطة داخل المدارس، والتنسيق مع مشرفات جماعات النشاط في المدارس، والمسؤوليات عنها، ومشاهدة نماذج من نشاط المدرسة علميًا في مجال التخصص بصفة خاصة والنشاط ككل بصفة عامة.

والتعرف على الأدوار المسندة للطالبات في أثناء الممارسة ومدى مناسبتها لقدراتهن، والاطلاع على الخطط للبرامج المنفذة، وكيفية التنفيذ وتحديد المسؤوليات وتحقيقها للأهداف، والعمل على توجيه القائئات على الإشراف في مجال التخصص، ونقل الصور المشرقة للمدارس المتميزة، وتقديم الوسائل الممكنة لعملها، وبقاء استمرارها.



السجلات ومهمتها في تنظيم عمل جماعة النشاط

التسجيل هو عملية تدوين المعلومات والحقائق سواء اللفظية أم الرقمية منها والعمل على حفظها من أجل استخدامها في عمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم والتي تتم من خلال الوسائل المتاحة المتوفرة سواء أكانت صوتية أم مرئية أم إحصائية أم فوتوغرافية أم كتابية.

فوائد التسجيل:

١. تعد من الوسائل المهمة التي تتعرف من خلالها رائدة النشاط بالمدرسة على مستوى أداء جماعات الأنشطة.
٢. يساعد في التعرف على احتياجات الجماعات المختلفة للأنشطة ومحاولة توفيرها.
٣. تساعد على عملية التقييم سواء الفصلي أم السنوي.
٤. التعرف على الأنشطة التي تم تنفيذها وإمكانية الرجوع إليها في أي وقت.
٥. يعد وسيلة توثيقية حيث يتم من خلالها توثيق أعمال الجماعات وأنشطتها.
٦. يساعد على الاتصال بين مشرفة الجماعة، ورائدة النشاط، ومديرة المدرسة؛ للتعرف على الإيجابيات والسلبيات ومناقشتها.
٧. يعطي فكرة واضحة عن الأنشطة التي تم تنفيذها.

٨. يساعد رائدة النشاط للتعرف على مستوى أداء الجماعات، والعمل على تقييمها.

٩. يساعد الطالبات على زيادة الخبرات، والاعتماد على الذات، وبذل الجهد للتوصل إلى ما هو أفضل.

١٠. يساعد السجلات في التعرف على الطالبات المتميزات من أجل مساعدتهن، ووضع البرامج الخاصة بهن من أجل صقل مواهبهن.



تعريف بأنواع من الجماعات المدرسية

فيما يلي عرض لأنواع الجماعات المدرسية وطريقة تنظيم كل منها:

١ - الجماعة الثقافية :

تتم الجماعة الثقافية بالاتصال بالمجتمع المدرسي والبيئة المحيطة بالمدرسة لدعوة المتخصصات في النواحي المختلفة لإلقاء المحاضرات، أو الأحاديث، والاشتراك في الندوات التي تهتم بالتلميذات، والأمهات، والأهالي. ويساعد حضور التلميذات إلى هذه الندوات؛ في إمكانية التعبير عن آرائهن بطريقة منظمة، واكتساب الخبرة والمران في وسائل المناقشة وعرض الموضوعات.

ولشعبة الصحافة دور مهم في خلق رأي عام في المدرسة عن طريق المجلات المختلفة التي تصدرها، ويمكن أن تشمل هذه المجلات على موضوعات تهتم بالتلميذات والمجتمع المحلي للمدرسة.

وبجانب تحرير التلميذات لمجلاتهن، يمكن توجيههن إلى التعرف على أساليب إخراجها، وذلك عن طريق القيام بزيارات إلى دور الصحف الكبرى - إذا تيسر ذلك - للوقوف على طريقة سير العمل فيها، ويمكن لشعبة الصحافة الاستعانة بجهود الشعب الأخرى في إخراج المجلات؛ فتستعين مثلاً بشعبة الرسم والتصوير، وبذلك تعبر المجلات المدرسية عن نشاط الجماعات المختلفة، ولا يجب أن يقتصر نشاط جماعة المكتبة على السماح للتلميذات بالاطلاع الداخلي فيها، بل يجب أن يمتد فيشمل السماح هن بالاستعارة الخارجية أيضاً.

وعلى جماعة المكتبة زيارة المكتبات العامة - إن وجدت - للوقوف على طريقة إمداد المكتبة بالكتب وطرق إعارة الكتب، كما يمكنهن الاطلاع فيها على الكتب التي لا توجد في مكتبة المدرسة.

والدور الذي تقوم به رائدة جماعة المكتبة دور مهم؛ إذ تقوم باختيار الكتب التي تناسب سن التلميذات وحاجتهن، والتي تناول تاريخ البلاد والبطولات التي ظهرت في الحروب، في أثناء الدفاع عن الوطن، وكذلك الكتب الحاوية لتاريخ الفنون والاكتشافات العلمية، وغيرها من الكتب التي تدفع التلميذات إلى القراءة الحرة، وهو يعمل أيضاً على تزويد المكتبة بما يلزمها من كتب ومجلات، وصحف، وصور، وخرائط، ورسوم، وأفلام، وكرات أرضية، وأطالس، وأسطوانات، ومعينات للتدريس، وعلى المدرسة أن تعمل على أن تتسع المكتبة لعدد مناسب من تلميذاتها، وأن تكون في مكان متوسط منها، وأن تمدها بما يلزمها من مناضدٍ وكراسٍ خفيفة، ورفوف للمجلات والصحف وسائر الأدوات اللازمة، وأن تتوفر فيها الإضاءة الكافية، كما يجب أن تراعي حسن اختيار الكتب للمكتبة، فتختار الكتب ذات المادة التي تلائم مختلف التلميذات في المدرسة، ويمكن التعرف على حاجات التلميذات عن طريق توجيه استفتاء هن عن أحب الكتب إليهن، بالإضافة إلى استطلاع آراء المدرسات فيما يجب أن تتضمنه مكتبة المدرسة من كتب، وسلامة اللغة، ونضج الآراء وسهولة القراءة، وبوجه عام يحسن أن تحتوي المكتبة على كتب في الموضوعات التالية:

في العلوم الشرعية؛ كالعقيدة، والفقه، والتفسير، والحديث.

في التاريخ: تاريخ الرسول ﷺ، والصحابة والتابعين.

في اللغة: كتب الرحلات والأسفار والمغامرات، وكتب تنمية الخيال والشعر القديم والحديث، ومقالات في الموضوعات الحيوية.

في العلوم: كتب تطبيقية عملية في اللاسلكي والكهرباء والذرة.

في الفنون: كتب الرسم، والخط.

في التوجيه المهني: الكتب التي تعالج المهن والحرف، والتدريب المهني، والأخلاق المهنية.

٢- الجماعات الاجتماعية:

تضع المدرسة خطة لتكوين الجماعات الاجتماعية في بداية العام الدراسي، ثم يعلن عنها بين طالبات المدرسة، كما تحدد مواعيد نشاطها واجتماعاتها بما يتفق ووقت التلميذات.

فالنادي المدرسي، بما فيه من أدوات، ومذياع، ومجلات، وصحف، ومقاعد مريحة، يدفع التلميذات إلى استغلاله في فسحة الظهر، وبعد انتهاء اليوم الدراسي في بعض الأيام.

وتنظم الرائدة برامج متنوعة لجماعة النادي، ويكون لها مجلس إدارة منتخب تتولى فيه الطالبات مسؤولية تسجيل اجتماعاتها وتنفيذ برامجها.

وتساعد الجمعية التعاونية بما تغرسه في التلميذات من عادات وبما تدرهن عليه من عمليات، على إعداد المواطنة التي يهدف إليها مجتمعنا.

ودور الرائدة في هذه الجماعة؛ هو بث روح التعاون ومبادئه، حتى يفهم التعاون كروح ومبدأ لا كعملية بيع وشراء.

أما جماعة الخدمات العامة، فلها دور مهم في الحياة المدرسية، وهي تؤدي خدماتها داخل المدرسة وخارجها.

وعضواتها مسؤولات عن حفظ النظام داخل الدراسة ونظافتها وتجميلها، وترميم الأجزاء المتداعية فيها، وإعداد وتخطيط الساحات، كما أنهن يستطعن إسعاف الطالبات اللاتي يصبن بإصابات يسيرة في أثناء اللعب أو غيره، ويحسن أن تبدأ فكرة الخدمة العامة من الفصل أولاً؛ فتهتم طالبات كل فصل بنظافته وتجميله، ثم تمتد الخدمات إلى المدرسة كلها ثم بيئة المدرسة.

وتؤدي جماعة الخدمات العامة خدمات متعددة خارج المدرسة، فتقوم بحملات كحملات تثقيف أهالي القرية، وتعليمهم، أو غير ذلك من الخدمات التي تعود على الأهالي بالنفع، وتجعل من المدرسة التي تمارس هذا النشاط؛ مدرسة ناجحة في أداء رسالتها كمدرسة من مدارس المجتمع، وهي المدارس التي يحتاج إليها مجتمعنا المحلي.

كما تعود جماعة الخدمات العامة بالفائدة على التلميذة ذاتها؛ إذ تجعلها تشعر بأنها مسؤولة تجاه فصلها ومدرستها ومجتمعها الذي تعيش فيه، كما تنمي فيها القدرة على الخلق والابتكار والاعتماد على النفس، والتعاون مع الغير لتنفيذ مشروع معين.

٣- الجماعات الفنية :

تظهر ميول الطالبات وقدراتهن الخاصة في أثناء الدراسة، ولعل الجماعات الفنية كجماعات الرسم والتصوير والأشغال الفنية من بين الجماعات التي تساعد التلميذات على التعبير عن ميولهن عن طريق البرامج

التي تقدمها، كما تهتم هذه الجماعات بتنمية هذه الميول والمواهب وتوجيهها الوجهة الصحيحة.

ولهذه الجماعات دور كبير في عملية تجميل المدرسة؛ إذ تقوم بعمل الستائر والمناظر المسرحية واللوحات، ويجدر برائدة الجماعة أن تشجع تلميذات الفصول على تزيين فصولهن حتى تبدو في ثوب جميل يحافظن عليه لأنه من صنعهن، ويجب أن يراعى عدم المبالغة في التجميل بشكل قد يزعج الفصل، ويجعل جوه غير مستساغ كما حدث فعلاً في كثير من المدارس، كما يمكن عمل مسابقات بين التلميذات في النواحي الفنية، لتشجيعهن على الابتكار، وتنمية مواهبهن الفنية، ويمكن عرض هذه اللوحات في معرض عام لتشجيع لمنتجاتها.

كما يجب أن تهتم الرائدة بالنشيد الجماعي الذي ينمي روح الصداقة بين التلميذات، على أن يشمل هذا اللون من الأناشيد الإسلامية التي تربي في التلميذة حب أمتها الإسلامية، والدفاع عنها.

أما جماعة الموسيقى؛ فالموسيقى حرام، فكيف تريدوننا أن نربي بناتنا على الحرام؟!..

٤- الجماعة العلمية :

تكاد تكون أغلب الجماعات العلمية جماعات إنتاجية، وهي وسيلة مهمة لتطبيق العلم على العمل، وربط النظريات العلمية بالممارسة العلمية، وهي التي تبرز العلوم بمظهرها النافع.

الجماعة الكيميائية تنتج الزيوت والعطور وغيرها، ولكنها إلى جانب ذلك

تعلم التلميذات المنضّمات إليها طريقة تركيب كل نوع من هذه المنتجات، ونسب التركيب وسعر الخامات، وقد تدفع بعض التلميذات إلى القيام بمشروع نامٍ يسير يدر عليهن بعض الربح، خصوصاً في العطلة الصيفية، وهي إلى جانب تشجيع التلميذات على الكسب المادي؛ وسيلة لشغل وقت فراغهن، وإتقانهن لصناعة معينة.

أما نشاط جماعة الجغرافيا؛ فيعد من الوسائل المعينة على توضيح المادة، فالخرائط المجسمة عامل فعّال في تفهم المرتفعات والمنخفضات، ومواقع البلاد والبحار والمحيطات وتفهم مدلولها على الخرائط العادية غير المجسمة، كما أنها تكسب مهارت وخبرات متعددة.

٥- جماعة الرحلات والزيارات:

من خلال هذا النشاط تتم عملية التشكيل الاجتماعي للطالبة على أسس سليمة عندما تتضمن تقديم البيئة للطالبة وتعريفها بها في أول مراحل نموها.

وتعد الرحلات والزيارات من الوسائل المهمة لتنمية الثقافة العامة للتلميذة، وإثارة ميولها لقراءة ما يتصل بالأماكن المزاراة في مختلف المواد المطبوعة أو المنشورة في المصادر المختلفة، وتدفعها للتساؤل عما تجهله مما يحسن استغلال هذه الفرص للمشرفات على هذه الرحلات لتزويد الطالبة بما يلزمها من معلومات وتوجيه للاطلاع على المصادر المتصلة بتساؤلاتها لإشباع رغبتها في المعرفة والتحصيل الثقافي، واتساع أفقها وتنمية مداركها، وتوثيق الصلة بينها وبين بيئتها المحلية.

وينبغي على كل معلمة أن تلجأ للمجتمع المحلي للاستفادة مما به من مصادر تتصل بالمنهج المدرسي، ويكون هدفها تزويد تلميذاتها بخبرات واقعية تثري دراسة موضوعات المنهج وذلك من خلال زيارة مواقع البيئة المحلية، أو دعوة بعض الشخصيات للفصل ليتحدثن عن خبراتهن للتلميذات.

٦- جماعة المعارض المدرسية :

عندما ننظر للممارسات الواقعية؛ نجد أن المعلمات هن اللاتي يقمن بكل شيء ولا يتعدى دور التلميذات سوى المناولة والمساعدة للمعلمة في أثناء التنفيذ؛ وذلك بسبب حرص المدرسة على أن تظهر الأعمال التي تعرض في مستوى لائق يرضي كبار الزوار مهملين الأهداف التعليمية والتربوية لهذا النشاط.

ولكي تحقق الأهداف التعليمية التربوية والتثقيفية من إقامة هذه المعارض؛ يجب أن تقوم التلميذات بالمشاركة الإيجابية؛ فيجمع ويوضع ما يعرض تحت إشراف وتوجيه المعلمة حتى يكتسبن الخبرات والمعارف والمهارات العملية مما يفيدهن في مجالات الحياة العامة حتى إن كانت هذه الأعمال في مستوى أدنى من أعمال الكبار ولكنها ستحقق ما تسعى إليه من أغراض تربوية طبقاً للاتجاهات الحديثة ولمبدأ «التعلم عن طريق العمل» الذي نادى به المربي الأمريكي جون ديوي.

فمن خلال مشاركة التلميذة يمكن أن تقدم لها وبشكل عملي حرفيا لحرف المنتشرة في مجتمعها المحلي من خياطة، وطباعة، ورسم، وتغليف، وغير ذلك.

فيزداد تقديرها للعمل اليدوي، وتتعلم من خلال تعاونها وتفاعلها مع عضوات الجماعة ما يجب أن يسود في مجال العمل من قيم واتجاهات إنسانية قد يصعب على المدرسة إكسابها لتلميذاتها بالطرق التقليدية النظرية؛ لأن هذا العمل يدفعها للكثير من التساؤلات والاستفسارات التي تستغلها المعلمة الواعية للإجابة عليها وإشباع حاجتها، وتوجيهها للقراءات المناسبة التي توفر لها المزيد من الإجابات والتعمق في كل مجال.

٧- جماعة الإذاعة المدرسية :

الإذاعة المدرسية مجال حيوي لخدمة التلميذات وتمكينهن من المهارات المختلفة، وتدريبهن على حسن الأداء، وجودة الإلقاء، وإتقان اللغة، ودقة الأساليب، وتمييزهن مواقفًا طبيعية حية بريئة الاصطناع والتكلف، وهذه المواقف محببة إلى نفوس الطالبات على اختلاف مستوياتهن التعليمية؛ فيستخدمن فيها اللغة استخدامًا مفيدًا وناجحًا.

والإذاعة المدرسية تمكن التلميذات حين يقدمن برامجهن ويتمرن بصورة الأداء السليمة في مختلف المجالات؛ من موضوعات، وأخبار مدرسية، وبيئية، ومحلية، وعربية، وعالمية، والتعليق عليها، وإعداد تحقيقات إذاعية، وطرائف، وقصص، وألوان أخرى متنوعة؛ فهن حينئذ يتمكن من حسن الأداء، وبذلك تؤدي الإذاعة المدرسية دورها في صقل مواهب بناتها الطالبات، وتربي فيهن الشجاعة، وتشحن ميولهن، وتصلن مواهبهن، وتدرجهن على حسن الإلقاء، وسرعة البديهة، وتساعدهن على تنمية معارفهن، والاعتماد على الذات في إعداد برامجهن الإذاعية.

والإذاعة المدرسية؛ هي المجال الخصب لزيادة المعرفة لدى التلميذات إلى جانب المناهج الدراسية التي يحصلنها من خلال دروسهن اليومية؛ فالإذاعة تزيد من معرفتهن الذاتية إلى جانب تحصيل العلم وتكون زيادة المعرفة من خلال هذه البرامج الإذاعية بما فيها من تيسير ما في أمهات الكتب لهن، وتعريفهن بالمراجع التي يمكن أن يرجعن إليها عند الحاجة إلى المزيد؛ فنحن لا نعدّها للطالبات بحيث تكون هي برامجهن الإذاعية؛ بل تكون على سبيل الاسترشاد بها.

وعلى الاختصاصية المكلفة بالإشراف على الإذاعة المدرسية؛ أن تدرب الطالبات على هذه البرامج تدريباً عملياً وهذا من خلال مواد، وفقرات هذه البرامج، ويجب ألا تسمح اختصاصية الإعلام أو المشرفة على الإذاعة بنقل هذه البرامج كما هي؛ بل عليها أن تجعل من هذه البرامج تدريباً عملياً للطالبات، وأن تكون عاملاً مساعداً لهن.



النشاط المدرسي في المرحلة الابتدائية

للأنشطة دور كبير في صقل شخصيات المتعلمات وتنميتها من جميع الجوانب على مستوى جميع المراحل التعليمية، حيث تعمل على إثراء خبرات المتعلمات من مرحلة إلى مرحلة أخرى من خلال التسلسل المنطقي للنشاط والتسلسل السيكلوجي للمتعلّقات حيث إن كل مرحلة تعليمية تعتمد على المرحلة التعليمية الأخرى التي سبقتها.

إن مطالب نمو التلميذات في المدرسة الابتدائية هي تعلم المهارات الحركية اللازمة للألعاب، وألوان النشاط العادية، وبناء الاتجاهات السليمة نحو الذات، ومسايرة رفيقات السن، وتكوين الضمير ومعايير الأخلاق والقيم، وتكوين عادات سليمة مع الجماعة والمؤسسات الاجتماعية، والمحافظة على البيئة، وتحقيق الانسجام في التعامل مع شؤون الحياة اليومية.

وفيما يلي أهم مظاهر النمو التي تسعى المدرسة الابتدائية

إلى تنميتها :

١. النمو الجسمي: ويتمثل في اعتياد التلميذة وإكسابها العادات السليمة في المأكل والملبس والنوم والعمل، ومراعاة النظافة ووسائل الوقاية من الأمراض من خلال نشر الوعي الصحي.

٢. النمو العقلي: ويقصد به إكساب المتعلمة المعرفة اللازمة في حياتها وقدراتها العقلية؛ من خلال تعليمها أدوات المعرفة الأساسية من القراءة والكتابة والتعبير، والقيام بالعمليات الحسابية؛ كالجمع والضرب والقسمة، وتحيب القراءة والمطالعة لديها في مجالات العلوم والفنون المختلفة، كذلك

تعليمها كيفية اكتساب أو الحصول على المعلومات والخبرات المختلفة من خلال المواقف التعليمية والحياتية، وتدريبها على الابتكار، والتميز، وعملية التفكير المنظم.

٣. النمو الاجتماعي: ويتمثل في تدريب التلميذة على فهم بيئتها المحلية فهماً صحيحاً، وإدراك العلاقات السائدة في المجتمع وكيفية الاتصال به، وتعويدها على الأخلاق الصالحة والسليمة التي تربط بينها وبين أفراد أسرتها ومجتمعها، وتقديم المساعدة والتعاون واحترام الآخرين.

٤. النمو الوجداني والعاطفي: ويتم النمو الوجداني أو العاطفي من خلال غرس القيم والاتجاهات السليمة في نفس المتعلمة، وزرع الثقة في نفسها، واحترامها لنفسها وللآخرين وحقهم، وواجباتها تجاههم.

٥. النمو النفسي: ويتمثل في نمو المتعلمة في جو تعليمي سليم، حيث تقوم بممارسة الأنشطة التي تخلصها من الكثير من المشكلات النفسية؛ كالخجل والانطواء والعزلة عن الآخرين، وتحقيق التوازن النفسي وتفريغ طاقاتها بشكل سليم.

٦. النمو الروحي: من خلال تعريفها بمبادئ الدين الإسلامي الصحيحة، والأخلاق الحسنة؛ مثل الصدق، والأمانة، والتعاون، والشورى، والإخلاص في العمل، وحب الخير.

ويمكن التعرف على النشاط المدرسي في المرحلة الابتدائية الذي سنقوم بدراسته على النحو التالي:

أ- النشاط المدرسي في المرحلة الابتدائية (الصفوف الأولية):

تعد المرحلة الابتدائية الأولى ورياض الطالبات من المراحل الأساسية

في عملية بناء وتشكيل شخصيات المتعلمات؛ حيث تقوم الطالبة من خلالها باكتساب الكثير من المعلومات والمهارات والاتجاهات المختلفة، حيث تقدم الأنشطة في هذه المرحلة العناية والرعاية للطفلة وتساعد المدرسة الطالبة وتعمل على تنمية قدراتها في جوانب ومظاهر النمو المختلفة.

أهداف النشاط الطلابي للصفوف الأولية :

١. تنشئة الطالبة تنشئة إسلامية مشتملة على الدين، والآداب، والقيم.
٢. غرس حب الوطن والانتفاء، وتعويد الطالبة للمحافظة على الممتلكات العامة.
٣. تنمية المهارات الأساسية وخاصة اللغوية والعددية والحركية.
٤. تنمية التذوق الجمالي والنشاط الابتكاري وحسن استخدام الحواس.
٥. الاهتمام بالبناء الجسدي والصحي، والاعتماد على النفس في تحقيق الاحتياجات من خلال المعارف والعادات السليمة.
٦. ربط المادة العلمية بالممارسة العملية بأسلوب ميسر وسهل وممتع.

الإطار العام لمجالات النشاط للصفوف الأولية :

- (١) النشاط التعليمي.
- (٢) النشاط الترويحي.
- (٣) النشاط الثقفي.
- (٤) نشاط تنمية المهارات والهوايات.

ب- النشاط المدرسي في المرحلة الابتدائية العليا :

يعد التنوع في الأنشطة في هذه المرحلة مهمًا من أجل حصول جميع المتعلمات على الخبرات اللازمة التي تتوافق وقدراتهن واستعداداتهن وميولهن، وتلائم الفروق الفردية لديهن، ويأتي هنا دور المدرسة المشرفة على النشاط في إعطاء التلميذات الحرية في الاشتراك في عملية تخطيط النشاط، وإبداء رأيها فيه، والإجابة على أسئلتها حتى وإن كانت دون المستوى المتوقع، وإعطائها الفرصة في تجريب الأشياء واكتشافها، ومساعدتها على تنمية قدراتها الجسمية والبدنية والحركية والعقلية من خلال اللعب.

مجالات الأنشطة المدرسية في المرحلة الابتدائية العليا :

١. الإدارة (شعب النشاط).
٢. مجال نشاط التربية الإسلامية.
٣. البرامج العامة والتدريب.
٤. مجال النشاط الثقافي.
٥. مجال النشاط العلمي.
٦. مجال النشاط الاجتماعي.
٧. مجال النشاط الفني والمهني.
٨. مجال النشاط الكشفي.

النشاط المدرسي لذوي الاحتياجات الخاصة

المقصود بالتربية الخاصة؛ هم أولئك الأفراد غير العاديين الذين ينحرفون انحرافاً ملحوظاً عن الأفراد العاديين في نموهم العقلي والحسي والانفعالي والحركي واللغوي بحيث يحتاجون إلى خدمات تربوية خاصة تساعدهم على الوصول بقدراتهم إلى أقصى درجة ممكنة، ويجدر التنبيه هنا إلى أن هناك فرقاً بين التربية الخاصة وتربية المعاقين حيث إن تربية المعاقين أقل شمولية حيث تتضمن تربية الأفراد الذين يعانون من إعاقات أو يتدنى مستوى أدائهم عن المتوسط، بينما تشمل التربية الخاصة على المعوقين والموهوبين، وينطوي تحت مظلة التربية الخاصة الفئات التالية التي سنقوم بدراستها بشيء من التفصيل:

(١) الإعاقة السمعية: وهي عدم القدرة على السمع.

(٢) الإعاقة الحركية: تتمثل في حالات الأفراد الذين يعانون من خلل ما في قدراتهم الحركية أو نشاطهم الحركي، بحيث يؤثر ذلك على مظاهر نموهم العقلي والاجتماعي والنفسي.

(٣) الاضطرابات الانفعالية: ويعرف الفرد المضطرب انفعالياً بأنه ذلك الفرد الذي يظهر استجابات غير متوقعة تتعد عن توقعات المجتمع وثقافته ومعايره وبشكل مزمن.

(٤) صعوبات التعلم: هي عدم نمو القدرات العقلية بشكل منتظم بحيث تنعكس على قدرات الفرد أكاديمياً مثل تعلم اللغة والقراءة والكتابة والتي تعود إلى خلل عصبي أو تلف بالدماغ.

(٥) اضطرابات النطق واللغة (اللغوية): وتتمثل في عدم قدرة الفرد على الكلام بشكل واضح ومفهوم والاتصال الاجتماعي والتعبير عن الذات، وتعرف اللغة على أنها نظام من الرموز يمثل المعاني المختلفة والتي تسير وفق قواعد معينة.

(٦) الإعاقة العقلية: المقصود بالإعاقة العقلية هو إصابة المراكز العصبية بالتلف، أو عدم اكتمال الدماغ قبل الولادة أو بعدها؛ حيث يؤثر ذلك على قدرة الفرد من الاستجابة للمتطلبات الاجتماعية المتوقعة مقارنة مع نظرائه من المجموعة العمرية نفسها.

(٨) الإعاقة البصرية: المعاق بصرياً هو ذلك الشخص الذي يعجز عن استخدام بصره في الحصول على المعرفة، بعد فقدانه القدرة على الرؤية بالجهاز المخصص لها وهو العين.



معوقات النشاط المدرسي

١ - معوقات خاصة بالإدارة المركزية :

• الإدارة المركزية غير متفهمة، تقف عائقاً أمام وضع خطط النشاط وتنظيمها؛ فتضع أهدافاً غير قابلة للتحقيق لم تنبع من الاحتياجات الفعلية للمدرسة والمشرفات والطالبات، مما يؤدي إلى التخبط في تنفيذ القرارات.

• لا تبذل بعض المسؤولين في وزارة التربية والتعليم، والمهتمات بتخطيط التعليم وبرامجه، والإشراف الفني جهداً حقيقياً - على أسس علمية سليمة - في وضع النشاط موضعه الصحيح في الخطة المدرسية، مما يؤثر على درجة إيمان المعلمات بالنشاط المدرسي.

• عدم وعي وإدراك القائئات على الأنشطة المدرسية بفلسفة النشاط الحر، مما يدفعهن للمطالبة بتحويل النشاط المدرسي الحر إلى مجالات ذات منهج وحصّة بالجدول الدراسي، تُجبر فيها جميع الطالبات على ممارستها.

• جهود الإجراءات التنظيمية للإدارة المركزية العليا، أدى إلى إجبار مشرفات الأنشطة المدرسية الحرة على تنفيذ المسابقات والبرامج، وإدراجها قصرًا ضمن خطط برامجهن في أثناء العام الدراسي؛ فهي لا تتغير إلا بتغير القائئات على الإدارة المركزية.

• عدم وجود دليل للأنشطة المدرسية الحرة يمكن الاسترشاد به عند التخطيط للنشاط المدرسي؛ فليس له صورة تفصيلية لما ينبغي أن يقدم للطالبات، أو كيفية تقديمه أو ممارسته، أو موقعه من المناهج الدراسية والأهداف المنوط بها، أو مدى ارتباطه بموضوعات المنهج، وإنما ترك كل

ذلك لتقدير المعلمات (القائمت بالإنشرف على جماعات النشاط) وذكائهن برغم إنقائهن بجداول دراسية.

وقد أكد ذلك دراسة أجرتها شعبة بحوث الأنشطة التربوية عن وجود حاجة ضرورية للقائمين على تنفيذ الأنشطة التربوية لوجود دليل مرشد يضم إرشادات جوهرية تعينهن على الوفاء بأدوارهن الإشرافية، والتنفيذية، والتقويمية، في تلك الأنشطة التربوية المنشودة من ممارستها. (المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية، ١٩٩٧م).

٢- نقص الإمكانيات والموارد:

- عدم توفر الإمكانيات المادية المناسبة لتحقيق متطلبات النشاط؛ فالأبنية المدرسية ضيقة، ونظام الفترتين في بعض المدارس لا يسمح بالوقت اللازم لممارسة النشاط، فحتى إن توفرت أماكن مخصصة لممارسة النشاط يلاحظ استغلالها إما مخزن، أو كأماكن لصرف الكتب المدرسية.

- أدى ضعف أو انعدام الميزانيات المخصصة للنشاط المدرسي في اختلاف أنماطها وميادين ممارستها إلى إغفال بند النشاط المدرسي في الميزانيات المركزية، رغم احتياج ممارسة النشاط المدرسي إلى ميزانيات الساحات والأدوات، علاوة على ضعف الميزانية المدرسية نتيجة لاعتمادها على المصروفات الدراسية التي تدفعها الطالبات، فيحدث عجز في أدوات ممارسة النشاط - خاصة المستهلك منها - إذا انخفض عدد الطالبات المسدات للمصروفات المدرسية.

٣- معوقات خاصة بالتوجيه الفني:

- عجز في عدد الجهات، مما يؤدي إلى عدم قدرة التوجيه الفني على القيام بالمهام المنوط بها بشكل كاف، كما قد تحرم بعض المدارس من المتابعة خاصة النائية منها.

- عجز المشرفات المتخصصة، ويرجع ذلك لعدم وجود تعيينات جديدة، كما أن المشرفات السابقات في مدارس البنات لا يواصلن في أداء هذا العمل لأسباب اقتصادية (ضعف الرواتب، وعدم وجود موارد إضافية).

- توزيع المشرفات على مدارس التطوير أولاً، حيث تعطي الوزارة اهتماماً خاصاً لمدارس التطوير مما يؤدي إلى وجود عجز شديد في المشرفات المتخصصة بالمدارس العادية، وعلى الرغم من ذلك تنظم برامج تدريبية لمشرفي الأنشطة المدرسية الحرة أسوة بزميلاتهن معلمات المواد، إضافة إلى أن معلمات المواد أنفسهن لا يحتوي برنامج تدريبهن على إدارة وتنظيم برامج الأنشطة الحرة المتعلقة بالمواد الدراسية التي يقمن بتدريسها.

- عدم العدالة في توزيع المشرفات بين المدارس على وجه العموم، مما يسبب مشكلة لدى الجهات، والموجهات الأول، والعموم، في توفير المشرفات لهذه المدرسة.

- عدم وجود معايير واضحة للتقييم - للمعلمة المتعلمة - كإحدى العناصر المساهمة في معالجة الأخطاء والتطوير، وإغفاله أركان مهمة عند التقويم الشامل للطالبة باستخدام «البورتفوليو» والتي تعد من أهمها تقييم الأنشطة المدرسية الحرة، التي قد تستهلك فيها الطالبات فترات من وقتهن لتنمية مهارتهن الذاتية، سواء الأكاديمية، أم المهارية، أم الاجتماعية، فلا يقصد من البورتفوليو مقارنة الطالبات بعضهن ببعض، بل يستخدم كوثيقة

لتقييم تقدم الطالبة نفسها عبر فترة من الزمن.

ويعد وسيلة تقويم فعالة، لما يحتويه من نماذج لأعمال الطالبات،
وتعليقات المعلمة عليها، وقوائم المتابعة.

٤- معوقات خاصة بالإدارة المدرسية :

- عدم اقتناع وفهم كثير من مديرات ومدرسات المدارس بجدوى
الأنشطة المدرسية الحرة، واعتبارها عملاً ترويحياً يهدر الوقت، مما شجع
مشرفات النشاط على التراخي في العمل.

- نظام الامتحانات والاهتمام به اهتماماً مبالغاً فيه ساعد على تقليص
النشاط، ووضعه من الناحية العملية في مرتبة متأخرة من الأهمية.

- لا تأخذ مديرات المدارس في الاعتبار جهد المعلمة في الأنشطة عند
تقييمهن لها، مما يقلل من إقبالها على بذل الجهد في تطوير الأداء، وتعتبر أن من
يشارك مثل من لا يشارك، فتؤثر الراحة وعدم المشاركة.

- اقتصار ممارسة الأنشطة على الطالبات المشاركات في المسابقات
المدرسية، وهذا يعكس اهتمام إدارة المدرسة بالطالبات المتميزات فقط في
بعض مجالات الأنشطة، وتسعى إلى إشراكهن فيها كوجهة مشرفة للمدرسة
أمام مسؤوليات التعليم، والزائرات؛ خاصة في الاحتفالات والمناسبات
الرسمية.

- اهتمام بعض مديرات المدارس بالجانب المعرفي والاهتمام بالتحصيل
الدراسي وتركيزها على تميز مدرستها فيه، وإهمال ما سواه، مما ساعد على
تهميش الأنشطة.

- المبالغة في المركزية لدى بعض المديرات والتي تحد دور مشرفة النشاط.

٥- معوقات خاصة بالبرنامج والخطة :

- عدم الإعلان المناسب عن مجالات النشاط المدرسي الحر، وتأخر بدء النشاط إلى ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي.

- كثرة أعداد الطالبات في المدرسة مما يعوق ممارسة الأنشطة.

- طول اليوم الدراسي، وعدم وجود وقت مخصص لممارسة النشاط، مما يدعو مشرفات الأنشطة إلى استدعاء الطالبات في أثناء الحصص الأكاديمية، أو في أثناء الفسحة المخصصة لتناول الطعام؛ فبعد إعطاء الوقت الكافي - الذي يساعد في إعداد خطة ناجحة - يعوق التخطيط والابتكار، ويحصر البرنامج والخطة في نطاق ضيق.

- معاناة المكتبات المدرسية من استضافة حصة المكتبة، مما يعوق سير العمل، وزيادة الشعور السلبي تجاه الكتاب والمكتبة لدى الطالبات، أدى إلى ضعف ممارسة أنشطة المكتبة (صديقات المكتبة) وانخفاض معدل الاستعارة.

- تقتصر المشاركة على الطالبات المتميزات تحصيلياً، أو مهارياً؛ فيكتفى مثلاً بالطالبات المشاركات بالمراكز الصيفية لتسجيلهن بالجماعات الاجتماعية.

- عدم قدرة بعض المعلمات على التخطيط للنشاط وابتكار البرامج المناسبة؛ بسبب عدم إيمانهن أو قلة خبراتهن أو جهلهن بأهداف الأنشطة المدرسية الحرة.

- عدم إشراك الطالبة في عملية التخطيط والتنظيم بسبب إبعادها عنه.

٦- معوقات خاصة بمشرفة النشاط:

- عدم وضع معايير دقيقة لاختيار مشرفة النشاط، وإجبار بعض معلمات المواد على الإشراف على جماعات النشاط.

- عدم قدرة بعض المشرفات على جذب الطالبات لممارسة النشاط الحر، واكتشاف حاجات وميول وقدرات الطالبات، وقد يرجع هذا إلى ضعف شخصية المشرفة، وعدم قدرتها على إقناع الطالبات بقدراتهن.

- عدم تفرغ بعض مشرفات الأنشطة المدرسية الحرة، يعد معوقاً أساسياً لممارستنهن للأنشطة، وهذا يعكس الواقع إلى حد ما، حيث تميل المشرفات على الأنشطة خلال الفسحة إلى الراحة، أو الحديث مع زميلاتهن، أو تناول الطعام والشاي، أو قضاء بعض احتياجاتهن من خارج المدرسة.

- كثرة الأعباء والمسؤوليات الملقاة على عاتق المعلمة (المشرفة على النشاط)، حيث يشكل الاشتراك في الأنشطة المدرسية الحرة زيادة عن نصابهن القانوني المثقلات به في الأصل، إضافة إلى كثرة الأعباء الوظيفية والسجلات التي تطلب من المشرفات عامة، ومشرفات التربية الاجتماعية خاصة؛ بدرجة قد تعوق الممارسة الفعلية للأنشطة المدرسية.

- عدم اقتناع المعلمات وجهلن بأهداف النشاط المدرسي الحر، وأهمية مهارات السلوك الاجتماعي.

- ضعف حوافز مشرفات النشاط على مستوى المدرسة والإدارة التعليمية.

- التزام بعض المشرفات بالروتين وعدم اتصافهن بالمرونة، والمثال على ذلك الاقتصار على نشاط «مسرح المناهج» (تحويل بعض الدروس بمناهج الطالبات إلى شكل مسرحي)، حتى وإن كانت المشرفة اختصاصية مسرح.
- اقتصار تقويم أداء مشرفة النشاط المدرسي الحر على مدى استيفاء سجلات النشاط.

- اقتصار ممارسة أنشطة الجماعات على تنفيذ المسابقات الواردة بالنشرات التوجيهية مع بداية العام، وتوقف الممارسة بانتهائها.
- تهمل المشرفة آراء الطالبات في اختيار الأوقات المناسبة لممارسة الأنشطة.

٧- معوقات خاصة بالطالبة :

- ترى الطالبات أن الأنشطة المدرسية الحرة تعوق التحصيل الدراسي، مما يعكس اهتمامهن بدراستهن الأكاديمية.
- جهل كثير من الطالبات بأهداف النشاط المدرسي وبالتالي اقتناعهن بعدم جدواه وأنه زيادة عبء عليهن.

- إحجام عدد من الطالبات المتفوقات عن الاشتراك في النشاط المدرسي، وعدم وجود وقت لديهن لممارسة النشاط، مما يعطي انطباعا للطالبات العاديات بدونية النشاط المدرسي، حيث تعاني بعض الطالبات المتفوقات من الناحية الأكاديمية من نقص في المهارات اليدوية، مما يجعلهن يقللن من شأن الطالبات المشاركات بتلك الأنشطة؛ ولأن الطالبات المتفوقات يحظن بشعبية تلقائية، فهن يدفعن زميلاتهن إلى العزوف عن المشاركة اعتقاداً

منهن أنها سبب ضعف تحصيلهن الدراسي.

- اختيار الطالبات لجماعات لا تتناسب مع أعمارهن، وقد يرجع ذلك إما لضغط الأسرة، أو لسهولة النشاط، أو أنه قد يكون له مردود - من وجهة نظرهن - من الناحية الأكاديمية، وقد يرجع هذا إلى عدم مشاركة مشرفات النشاط الطلابي على اختيار ما يلائمن من أنشطة، أو عدم فهم الطالبات لأهداف الأنشطة المختلفة مما يجعلهن غير قادرين على الاختيار، مما يعرضهن إلى الفشل في الأنشطة، وبالتالي عزوفهن عنها لصعوبتها شيئاً فشيئاً.

- تأثير بعض الطالبات ذوات الشخصية القوية على بقية زميلاتهن الطالبات؛ حيث يجبرنهن على الانضمام للأنشطة التي يملن إليها.

- كثير من الطالبات يشعرن بأنهن لم ينجحن في مزاوله أي نشاط؛ لأنهن لم يارسن أي نشاط من قبل.

- كثرة الواجبات المدرسية التي تفرضها بعض المدرسات على الطالبات، وانشغال الطالبات.

- عزوف الطالبات عن المشاركة، حيث تشعر الطالبة بالإرهاق من ممارسة النشاط؛ لأن الوقت في المدرسة لا يسمح بذلك، كما تعاني في أثناء انتقالها من المدرسة إلى أماكن المسابقة، إضافة إلى أن ممارسة بعض الأنشطة مكلفة وإمكانات المدرسة لا تسمح بتحملها، علاوة على ذلك؛ فإن تقييم النشاط لا يكون بدرجة الجهد المبذول نفسه.

- ضعف المستوى الأخلاقي والعلمي واللغوي والمهاري لبعض الطالبات، وعدم جديتهن في الاشتراك، وعدم احترام المشرفة على اعتبار أنها

لا تملك الدرجات.

- عدم الإيمان الحقيقي بقيمة النشاط المدرسي وأهميته، ويتمثل ذلك في كليات ومعاهد إعداد المعلمات، والتي لا تتضمن برامج إعدادًا حقيقيًا لطالباتها لممارسة النشاط المدرسي بأنواعه، حيث تكتفي ببعض المحاضرات التي قد تشير إلى أهمية النشاط بصرف النظر عن إكساب أولئك الطالبات المعلمات مهارات فعلية لتنظيمها وريادتها وتوجيهها.

٨- معوقات اجتماعية وثقافية :

- عدم اقتناع بعض أولياء الأمور وعدم إيمانهم بممارسة بناتهم لبعض ألوان النشاط على اعتبار أنها تسلية، وهو، وهدر، ومضيعة للوقت، ويبدد جهد الفصل الدراسي.

- عدم فهم أولياء الأمور لأهمية النشاط المدرسي، وعدم رغبتهم في اشتراك بناتهم بها.

ما سبق .. نرى أن النشاط المدرسي مثقل بالمعوقات التي تقف حائلًا دون تفعيل دوره في بناء الشخصية المتكاملة التي نسعى إلى تحقيقها، لتكون شخصية مثقفة، ماهرة، مشاركة، سليمة، واعية، بمجريات الأمور والأحداث، قادرة على تحليلها ووضعها في الميزان، واعية بما يث إليها، فنتقني ما هو صحيح، وتبتعد عما هو خاطئ.

فالدور الذي تلعبه الأنشطة المدرسية الحرة في حياة الطالبة - كما اتضح فيما سبق - ما هي إلا أداة في يد المدرسة والمؤسسة التربوية ككل، يمكن من خلالها بناء الشخصية المتكاملة التي تعجز عن بنائها المواد الأكاديمية

الأخرى، لما لها من قدرة على جذب انتباه الطالبة، وصقل مواهبها، وتنمية مهاراتها من خلال أنشطة محبة إليها.

وتم الاستفادة من مقترحات المختصين في المجال، ومشرفي الأنشطة في صياغة مقترح لتفعيل الأنشطة المدرسية الحرة وهو كالتالي :

(أ) يخضع مقترح تفعيل النشاط المدرسي الحر إلى مجموعة من العناصر يمكن أن يعبر عنها المخطط التالي:

- ١- عدم توفر الوقت الكافي لممارسة هذه الأنشطة.
- ٢- عدم توفر مهارة إدارة الوقت وتنظيمه لدى كثير من الطالبات.
- ٣- الحالة الصحية للطالبة قد تمنعها من ممارسة بعض الأنشطة الطلابية.
- ٤- وجود إعاقة لدى الطالبة قد تعوقها عن ممارسة بعض الأنشطة الطلابية.
- ٥- الحالة النفسية لدى الطالبة مثل: الخجل والرغبة والخوف من التفاعل مع الآخرين.
- ٦- الحالة الاجتماعية والاقتصادية لبعض الطالبات قد تضطرهن للعمل في أثناء الدراسة، مما يؤثر على مشاركتهن في الأنشطة الطلابية.

(ب) أسباب ترجع إلى الأنشطة الطلابية:

يمكن تحديد بعض هذه الأساليب في الآتي:

- ١- بعض الأنشطة لا تلبي رغبات وميول وقدرات الطالبات.
- ٢- بعض الأنشطة تتسم بالتكرار وعدم التجديد إلى درجة تصل بالطالبة للملل وعدم الاكتراث بها.
- ٣- بعض الأنشطة يتم إجراؤها في أوقات غير مناسبة للطالبات.
- ٤- عدم توفر بعض الأنشطة الطلابية التي تحتاج إليها بعض الطالبات.
- ٥- صعوبة اللوائح والنظم والقرارات المنظمة لبعض الأنشطة الطلابية.

(ج) أسباب ترجع إلى المؤسسة التعليمية:

يمكن تحديد بعض هذه الأساليب في الآتي:

- ١- تدني اهتمام المسؤولين بالأنشطة الطلابية.
- ٢- ضعف الميزانيات المخصصة للأنشطة الطلابية.
- ٣- قلة وجود المتخصصات الجديرات لإدارة هذه الأنشطة.
- ٤- عدم توفر الإمكانيات اللازمة لممارسة بعض الأنشطة.
- ٥- قلة مشاركة عضوات هيئة التدريس في هذه الأنشطة.

(د) أسباب ترجع إلى المجتمع:

يمكن تحديد بعض هذه الأسباب في الآتي:

- ١- قد لا يقوم المجتمع في بعض الأحيان بدوره في دعم وتشجيع الطالبات للمشاركة في الأنشطة الطلابية.

٢- صعوبة تقبل المجتمع لفكرة ممارسة الطالبة لمثل هذه الأنشطة.

٣- وجود الاختلاط بين الجنسين؛ مما يدفع الأسر إلى الخوف على أعراض بناتها، أو انحراف سلوك أبنائها، وقد حدثت طوام كبرى بسبب هذا الاختلاط.

٤- الأنشطة الترويجية المبتوثة عبر وسائل الإعلام الجماهيرية قد تلهي الطالبات عن اشتراكهن في الأنشطة الطلابية.

نشاط المواد الدراسية

من مجالات الممارسة لبرامج النشاط التربوي المدرسي في أثناء اليوم الدراسي ما يسمى بنشاط المواد الدراسية:

يركز في هذا الجانب على نحو ما يلي:

• تلبية رغبات الطالبات حول الاستزادة من المعلومات التي تتطرق لها بعض الموضوعات من المقررات الدراسية لتنمية ميولهن، وتلبية رغباتهن، وحب الاستطلاع البناء.

• تأكيد بعض المعلومات المكتسبة ذات القيمة التي يتطلب تذكر الطالبة لها في مختلف المراحل الدراسية لتكون منطقاً علمياً تبني عليه مراحل ومعلومات دراسية قادمة سواء في التحصيل أم في الحياة العلمية والعملية.

• عرض بعض الموضوعات بطريقة مشوقة جذابة تتفاعل معها بعض الطالبات متوسطات الذكاء، والمحاولة لتيسير عرضها بشكل يسهل عليهن استيعابها.

• استدراك بعض المعلومات عن بعض الموضوعات المستجدة التي

حدثت في بعض المجالات، مع التطور المتجدد السريع في المعلومات والابتكارات العلمية التي لم يتطرق لها المقرر.

• إجراء بعض التطبيقات العملية على بعض الموضوعات الدراسية التي لا تتمكن المعلمة ولا الطالبة من إجرائها داخل الفصل وفي أثناء الحصة الدراسية.

توظيف الطالبات في الأنشطة المختلفة

أختي المعلمة؛ سوف نورد إليك بعض جماعات النشاط المدرسي والتي يمكنك أن تنشئها بمدرستك، محددين أهداف كل جماعة نشاط، وبرامجها، وصفات الطالبة العضوة في هذه الجماعة؛ حتى يسهل عليك توظيف الطالبة في النشاط المناسب لها.

١- جماعة الإذاعة المدرسية :

* تدريب الطالبة على النطق السليم للحروف وإثراء الحصيلة اللغوية للقارئة والمستمعة.

* تعويد الطالبات على كيفية اختيار موضوع الحوار، والمشاركات فيه، والحوار الهادف.

* القدرة على الإلقاء، ومخاطبة الجماهير، وطلاقة اللسان.

* إلمام الطالبة بأخبار المدرسة والمجتمع الخارجي.

* تعويد الطالبة على الجرأة في مواجهة الجمهور.

* التعويد على الإطلاع والبحث وجمع المعلومة.

* الاهتمام بالمناسبات الدينية والإسلامية.

* تنمية روح الجماعة.

ومن برامجها:

* فقرات ثابتة مثل: كلمات التقدير، والقرآن الكريم، والأحاديث

النبوية، وكلمة الإذاعة، والحكمة، والأخبار.

* فقرات متغيرة مثل: هل تعلمي، والإلقاء الشعري، ومسابقة إذاعية
سواء شفوية أم تحريرية، والإنشاد.

* ابتكارات: مجالات خاصة عن الإذاعة، وحوارات إذاعية، ومسابقة
مطبوعة باسم الإذاعة.

مواصفات طالبة جماعة الإذاعة المدرسية:

* متحمسة لنشاط الإذاعة المدرسية.

* تجيد استخدام حواسها المختلفة.

* واسعة الاطلاع.

* تجيد طرق البحث عن المعلومة.

* جودة الصوت ووضوحه.

* تجيد الإلقاء.

٢- جماعة التوعية الإسلامية :

من أهدافها:

* إبراز المعاني السامية للشريعة الإسلامية وشمولها وساحتها
وصلاحها لكل زمان ومكان.

* تربية الطالبات وتبصيرهن بشؤون دينهن، وحمايتهن من التيارات
الضالة، والأفكار المنحرفة.

- * تدريب الطالبات على الدعوة وفق المنهج الإسلامي القويم.
- * تعميق المفاهيم الإسلامية وتحقيق آثارها في سلوك الفرد والجماعة.
- * التعريف بسيرة الرسول ﷺ وأصحابه وأعلام المسلمين.
- * القدرة على الاطلاع والبحث والإلقاء.
- * غرس روح التدين من الصغر.
- * الاهتمام بحفظ القرآن الكريم.
- * تنمية روح العمل الجماعي.
- * توظيف طاقات الطالبات.

ومن برامجها:

- * تعلم القرآن الكريم، والتجويد، والسنة النبوية، والسيرة، والحديث، وسير الصحابة والتابعين، والأحكام الفقهية والعقيدة، وأساليب الدعوة إلى الله.
- * المسابقات والبحوث في: (حفظ القرآن الكريم، حفظ الأحاديث، الأنبياء، الصحابة والتابعين .. إلخ).
- * مقابلات ولقاءات مع الإدارة أو المدرسات أو الطالبات.
- * إفطارات في رمضان أو في بعض أيام الصيام المسنونة.
- * إقامة المحاضرات والندوات والمعارض الإسلامية.
- * مكتبة تشمل الكتب والأشرطة المختلفة.

* مختصرات لأمّهات الكتب الإسلاميه.

* اللقاء الإيماني متعدد الفقرات.

* الاحتفال بالمناسبات الدينيه.

* خواطر بعد الصلوات.

* نظافة المسجد.

* إصدار مجلات وبوسترات متنوعه.

* التعاون مع الإذاعة المدرسيه.

* المشاركة في الأعمال الخيريه.

* عروض فيديو أو حاسب آلي.

* حلقات التحفيظ.

مواصفات طالبة جماعة التوعيه الإسلاميه:

* مواظبه على الصلوات بمسجد المدرسه.

* تحفظ قدر من القرآن الكريم.

* السكينه والهدوء والوقار.

* تقبل النصيحه والنقد.

* تحب العمل الخيري.

* عفة اللسان.

٣- جماعة الكشافة :

من أهدافها :

* تدريب التلميذات على التعاون، والقيادة، والطاعة، والانضباط في المواعيد، والعمل بدقة.

* تنمية روح البحث والاكتشاف لدى الطالبات، والانخراط في الأعمال التطوعية النسائية.

* العمل على ربط الفتاة بأسرتها ومجتمعها.

* غرس روح العمل الجماعي، وحب النظام، والتعاون، وفعل الخير.

* توظيف الإمكانيات المتاحة في بيئة المدرسة.

* الترويح عن النفس.

* تنمية روح الانتماء والولاء لدى الطالبات.

* توظيف طاقات الطالبات فيما هو مفيد.

* استثمار أوقات الفراغ.

ومن برامجها :

* المشاركة في النوادي الصيفية المدرسية.

* المشاركة في حملات ونشاطات محلية.

* تسجيل الفرق الكشفية داخل المدارس.

* زيارات المتاحف.

* المسابقات الكشفية.

* مطويات ونشرات.

* الألعاب الكشفية.

* الخدمات العامة.

* معارض.

مواصفات طالبة جماعة الكشافة:

* تحمل المسؤولية.

* مرحة وبشوش.

* محبة للمغامرة.

* قوية التحمل.

* خدومة.

٤- جماعة الخدمة العامة وصديقات البيئة:

من أهدافها:

* تنظيم أوقات فراغ الطالبات واستثمارها بما يعود عليهن والجماعة بالنتف.

* تنمية روح الأخوة والتعاون بين الطالبات لتفوير المدرسة والبيئة المحيطة.

* التدريب على خدمة الآخرين وأعمال البر.

* التدريب على تحمل المسؤولية.

* غرس قيمة النظافة والنظام.

* تقدير واحترام العمل اليدوي.

* تنمية روح العمل الجماعي.

* توظيف طاقات الطالبات.

* الاهتمام بالبيئة.

ومن برامجها:

* مشاركة التكافل والبر في المناسبات المختلفة.

* شعارات وملصقات عن الاهتمام بالبيئة.

* المشاركة في أعمال النادي الصيفي.

* مسابقات الخدمة العامة.

* مجلة الخدمة العامة.

* يوم الخدمة العامة.

* رحلات متنوعة.

مواصفات طالبة جماعة الخدمة العامة وصديقات البيئة:

* محبة للعمل الجماعي.

* منظمة في شؤونها.

* تتحمل المسؤولية.

* تساعد الآخرين في إنجاز الأعمال.

* محبة للبيئة.

* خدومة.

٥- جماعة التفوق والاختراع:

من أهدافها:

* تنمية القدرات العقلية العليا مثل: الفهم، والتحليل، والاستنباط،
والقدرة على الابتكار والاختراع.

* توفير مقومات التميز مثل: الصبر والجلد، وتحدي التعب، ومقاومة
اليأس.

* تأصيل المنهج التجريبي العلمي: التجربة - الملاحظة - الاستنتاج.

* الاهتمام بالمتفوقات دراسياً، وعلمياً، ورعاية الموهوبات.

* تحدي التعب ومقاومة اليأس.

ومن برامجها:

* قصص تطور بعض الاختراعات العلمية.

* أبحاث عن مقومات علماء المستقبل.

* بحث حول التفوق الدراسي.

* ندوة عن المراجعة النهائية.

* ندوة عن التفوق الدراسي.

* سير العلماء والمفكرين والمفكرات.

* قصص المخترعات.

مواصفات طالبة جماعة التفوق والاختراع:

* دقيقة في تعاملها مع الآخرين.

* متفوقة دراسياً.

* مبتكرة.

٦- جماعة صديقات المكتبة:

من أهدافها:

* تنمية المهارات اللازمة لاستخدام الكتب والمكتبات ومصادر المعلومات لدى التلميذات.

* تشجيع التعلم مدى الحياة عن طريق الاستفادة الدائمة من مصادر المعلومات داخل المكتبة.

* تلقين العادات الاجتماعية الصالحة؛ كضبط النفس، والتعاون، واحترام حقوق وملكية الغير.

* تدريب الطالبات على القراءة الجهرية والصامتة، والفهم لما يقرآن.

* تعويد الطالبات على كيفية البحث والترتيب وجمع المادة العلمية.

* إكساب الطالبات مهارة المناقشة والحوار الهادف حول ما يقرآن.

* الاستفادة من إمكانات المكتبة وتفعيل حصة المكتبة.

* اكتساب مهارة الإلقاء والتعبير بطلاقة لما قرأته.

* توسيع المعارف والمدارك عند الطالبات.

* تحبيب الطالبات في القراءة والاطلاع.

* توظيف طاقات الطالبات.

ومن برامجها:

* مسابقات على مستوى المدرسة (أحسن قارئة - أحسن كاتب - تلخيص الكتاب - بحوث هادفة).

* عمل دليل للمدرسة عن طريق المكتبة: (المسجد - حجرة المديرية - دورة المياه).

* إقامة معارض مختلفة: (كتب - ثقافية - أدبية - فنية).

* الاستعارة: (كتب / أشرطة / فيديو / أقراص سي دي).

* عقد ندوات حول موضوعات هادفة.

* لوحات إرشادية خاصة بالمكتبة.

* مجلات حائطية وملصقات.

* عمل دليل بمحتويات المكتبة.

* عمل مناظرات متنوعة.

* مسابقات تلخيص كتاب.

* أبحاث متنوعة.

* مجلة حائطية.

مواصفات طالبة جماعة صديقات المكتبة:

* تجيد مناقشة ما تقرأه، وتفيد التعليق عليه.

* حب القراءة والاطلاع.

* تجيد فن المناظرات.

* هادئة الطباع.

* تجيد التلخيص لما تقرأه.

* تجيد البحث والترتيب.

* منظمة في شؤونها.

٧- جماعة الرسم:

من أهدافها:

* إعداد كوادر فنية (رسامة، خطاطة .. إلخ).

* تنمية المهارات اليدوية والعضلية والعقلية.

* إثارة ملكة الخيال والتخيل لدى الطالبات.

* تحفيز الطالبة على الإنتاج والابتكار.

* تقدير واحترام العمل الفني.

ومن برامجها:

* مسابقة أجمل تعليق على رسم ما.

* مسابقات في الرسم والتصميم.

* لقاءات مع رسامات.

* إقامة معارض فنية.

* مسابقة كاريكاتير.

مواصفات طالبة جماعة الرسم:

* تجيد التعليق والنقد على الرسومات المختلفة.

* تجيد الرسم على حسب مرحلتها العمرية.

* صاحبة ذوق عالٍ.

٨- جماعة الصحافة المدرسية:

من أهدافها:

* تنمية مهارة المناقشة والإقناع والتدريب على أدب الحوار.

* غرس روح الكتابة للجماهير، والاهتمام بمشكلات المجتمع.

* القدرة على الاطلاع والبحث والإلقاء.

* تنمية روح العمل الجماعي.

* توظيف طاقات الطالبات.

ومن برامجها:

* عقد مقابلات صحفية مع المسؤولات داخل المدرسة وخارجها

لعرض المشكلات وإيجاد الحلول لها.

* الاشتراك في الصحف والمجلات المختلفة، وإعداد تقارير صحفية منها؛ تطبع أو تقدم في الإذاعة.

* استضافة الكتابات والصحفيات والمسؤولات لمناقشة القضايا العامة أو الخاصة بالتعليم.

* معارض الإصدارات الصحفية (صحف ومجلات عربية وإسلامية).

* إعداد مجلة القصصات الصحفية.

* صحيفة المناسبات.

* النشرات الإخبارية.

* اليوم الصحفي.

مواصفات طالبة جماعة الصحافة المدرسية:

* تبتكر وسائل مساعدة مثل: الرسم والكاريكاتير في الكتابة الصحفية.

* تجيد تجميع المادة الصحفية وشموليتها.

* الوعي بالقضايا والأحداث الجارية.

* تجيد التعبير باللغة العربية كتابة.

* تجيد طرق البحث عن المعلومة.

* مثقفة وملمة بآخر التطورات.

* تجيد التنسيق والإخراج.

* تنوع وسائل التعبير.

* تجيد فن الحوار.

٩- جماعة المواد الدراسية:

من أهدافها:

* القدرة على الاطلاع والبحث.

* تنمية روح العمل الجماعي.

* توظيف طاقات الطالبات.

* التفوق الدراسي.

ومن برامجها:

* تنظيم محاضرات في المادة تلقيها الأستاذات المتميزات أو تدعى إليها الضيفات.

* عمل مسابقات أوائل الطالبات في كل مادة.

* إعداد مجلة المادة الدراسية.

مواصفات طالبة جماعة المواد الدراسية:

* مبتكرة في المادة العلمية.

* محبة للمادة الدراسية.

* متفوقة دراسياً.

١٠ - جماعة الرحلات:

من أهدافها:

* تنمية الإحساس بجمال الطبيعة والمناظر الخلابة.

* تدريب الطالبة على القيادة والطاعة.

* غرس قيمة حب الوطن، والمحافظة عليه.

* تعرف الطالبة بمعالم وطنها.

* الترفية والتسلية.

ومن برامجها:

* لوحات إرشادية عن السياحة بالوطن، والأماكن السياحية في العالم الإسلامي.

* عمل الرحلات بأنواعها (ترفيهية، وعلمية، وبيئية ...)

* مجالات حائطية بأهم الأماكن السياحية بالوطن.

* نشرات عن أهمية الرحلات.

* دليل للإرشاد السياحي بالوطن.

مواصفات طالبة جماعة الرحلات:

* ملمة بأهم الأماكن التي تصلح للرحلات.

* تتعامل مع المشكلات بطرق صحيحة.

* تطرح أفكار تجديدية وابتكارية.

* الكياسة وحسن التصرف.

* جودة الإعداد للوسائل.

* تتسم بروح المرح.

* تتحمل المسؤولية.

* محبة للطبيعة.

١١ - جماعة الشعر:

من أهدافها:

* دراسة الطالبة لأسس وقواعد كتابة الشعر.

* تدريب الطالبة على إلقاء الشعر.

* التعرف على بعض الشعراء.

ومن برامجها:

* لقاء شعري مع مجموعة من المعلمات المهتمات بالشعر.

* استضافة إحدى الشعراء.

* الأمسيات الشعرية.

* النشرات الشعرية.

* المجلات الشعرية.

مواصفات طالبة جماعة الشعر:

* يفضل من تكتب الشعر مع مراعاة الالتزام بوزن القصيدة،

واستخدام البلاغة، وحسن استخدام الألفاظ، وتغطية العناصر، مع جودة الأفكار.

* محبة للشعر والشاعرات.

* تجيد إلقاء الشعر.

* مرهفة الحس.

* متقنة للغة الفصحى، وليس ممن يملن للشعر العامي النبطي البعيد عن قواعد اللغة العربية الفصيحة.

١٢ - جماعة الحاسب الآلي :

من أهدافها:

* تعريف الطالبات بجهاز الحاسب، ومكوناته، ولغاته، وبرامجه، وأهميته، والتدريب على ذلك.

* نشر الوعي لدى أولياء الأمور بأهمية وجود الحاسوب في المنزل مع الشبكة العنكبوتية مع متابعة البنات؛ «أما من دون متابعة فهو خطر عظيم جداً على الفتيات ومستقبلهن وأخلاقهن ودينهن» .

* غرس أهمية الحاسوب في حياتنا من أجل أن تتقن الطالبة برامج ذات أهمية.

* تعريف الطالبة بكيفية التعامل مع الشبكة العنكبوتية.

* توفير البرامج الجديدة لمحبات الحاسب الآلي.

ومن برامجها:

* زيارة المؤسسات الحكومية والأهلية ومراكز المعلومات «النسائية» التي تستخدم الحاسب الآلي.

* التعريف بنظام التشغيل والملفات والأدلة والأوامر الأساسية.

* دروس في التعريف بالحاسب الآلي الشخصي ومكوناته.

* التدريب على صيانة أجهزة الحاسب الآلي.

* التدريب على كتابة النصوص والرسوم.

* التدريب على البرمجة بلغاتها المختلفة.

* إقامة مسابقات على أفضل برنامج معد.

مواصفات طالبة جماعة الحاسب الآلي:

* ملمة ببعض البرامج التطبيقية للحاسب الآلي.

* ملمة ببعض طرق صيانة الحاسب الآلي.

* تجيد التعامل مع الحاسب الآلي.

* الابتكار والتجديد.

١٣- جماعة المسرح :

من أهدافها:

* تعزيز الثقة بالله ثم بالنفس؛ وبالتالي غرس الشجاعة والجرأة في نفس

الطالبة.

* تدريب الطالبة على فن الإلقاء والخطابة وطلاقة اللسان.

* ربط النشاط بالمواد الدراسية وذلك عبر المسرح.

* علاج بعض العيوب؛ مثل اللجلجة وسرعة الكلام.

* تنمية القدرة على النقد البنّاء والتحليل.

* تدريب الطالبة على النظام والهدوء.

* تدريب الطالبة على تقمص الأدوار.

* غرس القيم والأخلاق الرفيعة.

* ربط الطالبة بثقافتها الإسلامية.

* الترفيه عن النفس.

ومن برامجها:

* مسابقات في الكتابة للمسرح.

* دورات في التمثيل.

* مسرحية المناهج.

* محاضرات.

* ندوات.

مواصفات طالبة جماعة المسرح:

* تندمج في المواقف التمثيلية المختلفة.

* تجيد التعبير بحواسها المختلفة.

* تستطيع أن تعبر عن رأيها.

* لا تتأثر بانفعالات الغير.

* الإلقاء والخطابة.

* طلاقة اللسان.

* الجرأة.

تنبيه مهم لجماعة المسرح:

(١) عدم تمثيل الشخصيات الإسلامية العظيمة كالأنبياء أو الصحابييات؛ لأن هذا الأمر محرم، وفيه تقليل من شأنهم.

(٢) عدم مصاحبة المسرحية استعمال أدوات محرمة؛ كالآلات الموسيقية أو غيرها.

(٣) عدم التشبه بالرجال؛ سواءً بالكلام أم اللباس.

١٤ - جماعة الخطابة:

من أهدافها:

* إكساب الطالبات مهارات التقديم والعرض.

* تدريب الطالبة على الخطابة والإلقاء.

* الاهتمام باللغة العربية عند الطالبات.

ومن برامجها:

* إعداد برامج الخطابة.

* دورات في فن الخطابة والإلقاء.

* التعاون مع الجماعات المختلفة.

مواصفات طالبة جماعة الخطابة:

* تجيد اختيار الألفاظ المناسبة في المواقف المختلفة.

* تستخدم نبرات صوتها بجودة عالية.

* جودة استخدام الإشارات الجسدية.

١٥ - جماعة الصحة العامة:

من أهدافها:

* توعية الطالبات بأهمية الغذاء الصحي، والسلوكيات الغذائية الصحيحة.

* التعاون مع الأمهات في تنشئة جيل خالٍ من الأمراض.

* غرس العادات الصحية في نفس الطالبة.

* تدريب الطالبات على الإسعافات الأولية.

من برامجها:

* ملصقات بقواعد السلامة لتجنب الأخطار.

* عمل برامج حول الوقاية خير من العلاج.

* دورات في الإسعافات الأولية.

* مجالات حائطية.

* معارض صحية.

* نشرات طبية.

مواصفات طالبة جماعة الصحة العامة:

* منظمة ونظيفة الثياب والبدن.

* متعاونة.

* تحب خدمة الآخرين.

١٦ - جماعة الإنشاد والإلقاء الشعري:

من أهدافها:

* الترويح عن النفس وتكوين اتجاهات إيجابية نحو المدرسة من خلال الإنشاد وإلقاء الشعر.

* تدريب الطالبة على جمع القصائد بنفسها، وانتقائها، وإعداد المنشدات والشاعرات.

* تعميق صلة الطالبة بوطنها، وأمتها الإسلامية والعربية.

* تدريب الطالبة على طرق الإلقاء والنطق السليم.

* إثارة خيال الطالبة وإدماجه مع الإنشاد والشعر.

ومن برامجها:

* ندوات عن الإنشاد والإلقاء الشعري.

* تمثيلات شعرية.

* مهرجانات.

* حفلات.

مواصفات طالبة جماعة الإنشاد والإلقاء الشعري:

* محبة للغة العربية، وتجيد التحدث بها.

* مرهفة الحس.

* محبة لسماع الشعر.

* تمتلك صوتاً جميلاً.



حول النشاط في مدارس الوطن العربي الكبير

تهتم مدارس الوطن العربي في الوقت الحاضر بالنشاط المدرسي اهتماماً زائداً، أو يسير النشاط في غالبيتها على شكل جمعيات مدرسية، ومعظم هذه المدارس تبذل في سبيل ذلك جهوداً موفقه، ولكن هناك أموراً تجدر الإشارة إليها:

١- أغلب المدارس تهتم بالنشاط لهدف مهم في نظرها، هو أن يعرض في معرض أو في حفل مدرسي عام.. ومن هنا أصبح الاهتمام في الجماعة المدرسية موجهاً إلى اختيار عضواتها اختياراً أساسه التفوق في لون معين من النشاط، على النحو الذي يحقق كسب المدرسة لمسابقة مجموعة المدارس أو المنطقة.

وبعبارة أخرى؛ أصبح اهتمام المدارس موجهاً نحو اختيار المجموعات الممتازة من التلميذات وخدمهن، لتنفق عليهن أموال النشاط وتحرم منها باقي التلميذات.

ولما كان الهدف من النشاط - كما أوضحنا - أن تنال كل طالبة في المدرسة نصيبها منها، وفق ميولها وقدراتها؛ لذلك يجب أن توجه جميع تلميذات المدرسة كل إلى لون النشاط الذي يناسبها، ونحن بذلك لا نشيد بإهمال التلميذات المتفوقات علمياً أو اجتماعياً أو ثقافياً؛ بل علينا أن نرعاهن ونهينهن لهن سبيل هذا التفوق، دون أن يكون ذلك على حساب غيرهن من التلميذات.

٢- بعض المدارس تبالغ في الاهتمام بالنشاط المدرسي، على نحو ينسيها

هدفها الأساس؛ وهو الاهتمام بها لتربية التلميذات تربية متكاملة؛ فعملية التربية عملية لا تهمل جانباً من جوانب تكوين الشخصية المتزنة؛ لذلك لا يجب أن يطغى نشاط الجماعات المدرسية بأية حال على نشاط التلميذات في الفصل أو العمل أو الحفل أو مركز الخدمة العامة، وأن يمارسنه في الوقت المناسب.

علينا أن نأخذ بهذا الاتجاه في كافة مدارس وطننا الكبير حتى تسير العملية التربوية في طريقها الصحيح.



الاتجاهات الحديثة للأنشطة التربوية

لما كانت المدرسة على درجة كبيرة من الأهمية في المجتمع كمؤسسة تربوية؛ ظهرت الاتجاهات الحديثة في التربية التي ترمي إلى ربط المدرسة بالبيئة المحيطة، ولإمكان تحقيق ذلك؛ نشأت الجماعات المدرسية كضرورة تتطلبها ظروف تعليمية وتربوية بغرض القيام بوظائف اجتماعية، ومنها مساعدة الطالبات على اكتساب الشخصية الإسلامية القادرة على تحمل المسؤولية، الواعية بما لها وما عليها، الملتزمة بالسلوك الاجتماعي الذي يتقبله ويتطلبه المجتمع الذي يعشن فيه.

فإذا كانت المدرسة تشمل عددًا من الفصول، وكل فصل به عدد من الطالبات، فلا بد وأن أولئك الطالبات يختلفن فيما بينهن اختلافات بيئية؛ من حيث القدرات أو الميول أو الاستعدادات، وغيرها.

ولهذا؛ اتجهت المدارس إلى تكوين جماعات النشاط الحر التي تنضم إلى عضويتها الطالبات بناءً على رغباتهن ووفقاً لميولهن واستعداداتهن، وبغرض مزاوله أنواع النشاط المحببة إليهن والتي يصعب تحقيقها عن طريق جماعات الفصول.

ولذلك ظهرت الاتجاهات الحديثة في التربية التي ترمي إلى ربط المدرسة بالبيئة المحيطة كما ترتبط البيئة بالمدرسة، ومن هنا كان ظهور جماعات النشاط المدرسي كضرورة تتطلبها الظروف المدرسية بوظائف تربوية واجتماعية، وأصبح ينظر إلى النشاط المدرسي وجماعته على أنه وسيلة أساسية لتحقيق الكثير من أهداف التربية الصحيحة، إذا نظم تنظيمًا صحيحًا تحت إشراف

سليم وإدارة واعية.

ونتيجة لهذا الاتجاه أصبحت الأنشطة الطلابية والمدرسية مجال اهتمام الكثير من المربيات التربويات.

حيث يرى «جون ديوي» أن من أهم أهداف الأنشطة المدرسية هو القيام بعمليات التطبيع الاجتماعي بما يتضمن ذلك من أعراف وتقاليد وقيم المجتمع وكل ذلك لا يتأتى تحت أنظمة التهديد وصبهم في قوالب نمطية ومعينة.

ويضيف إلى ذلك أن من وظائف الأنشطة المدرسية المهمة؛ هو إزالة الحواجز بين جموع الطالبات والهيئة الإشرافية التعليمية بالمدرسة مما يتيح التفاعل المطلوب في العملية التعليمية وتحقيق أهداف التربية بوجه عام.

ويضيف «ألن يونج» بأن التنظيمات المدرسية قد حققت نجاحًا كبيرًا في تكييف الطالبات وتغيير سلوكهن من خلال جماعات الأنشطة المدرسية التي يشارك فيها كل من الطالبات والمعلمات.

أما «إدوار كيري» يرى أن الطالبة يمكن أن تتعلم علم التربية المدنية من المعلمة وذلك على المستوى النظري المعرفي، ولكنها لن تتعلم المواطنة الحقيقية إلا من خلال زميلاتها، أو رفيقات اللعب في أثناء ممارسة الأنشطة المدرسية.

أولاً: النشاط التربوي في اليابان؛

مراكز الشباب في اليابان؛ هي منشآت عامة أقيمت بغرض إتاحة الفرصة أمام الشباب بوجه عام وطالبات المدارس الثانوية العليا على وجه الخصوص للتدريب الجماعي وخدمة البيئة في مناطقهم السكنية.

وجماعات النشاط الحر بالمدرسة الثانوية العليا يطلق عليها اليابانيون النشاطات الزائدة عن المناهج أو نشاطات أندية، وهي أنشطة تمارس بعد اليوم المدرسي، وبالطبع تلي الدروس في الأهمية.

والمشاركة في هذه الأنشطة تتم بالكامل بناءً على رغبة التلاميذ أنفسهم، ويحضر الطالبات للتدريب في الأندية أربع مرات أسبوعياً، وقد جرت العادة أن يكون المدربون ورؤساء الأندية من خريجي المدرسة.

ففي اليابان ما يسمى المجتمع العمودي، حيث تأخذ العلاقات بين السابقين واللاحقين أهمية أكثر مما هي عليه في الدول القريبة، ويُشكّل لكل ناد لجنة تمثله وتؤدي كافة المهام الضرورية، ومعظم التلاميذ أعضاء هذه الأندية يشعرون بأن أنشطة الأندية هي أمتع أوقات الحياة في المرحلة الثانوية.

وللمشرف على جماعات النشاط في المدرسة الثانوية العليا باليابان دور مهم وخطير في تنمية الوعي البيئي لأعضاء هذه الجماعات؛ حيث يعيش مع تلاميذه تجربة حياة فيزرعون الزهور سوياً، ويمرسون المدرسة، وينظفونها بلا حاجة إلى عمال، ونتيجة لتلك المعيشة يتولد نوع من وحدة المشاعر بين المشرف وأعضاء الجماعة؛ حيث يقضي معهم وقتاً إضافياً لكي يتحاور معهم في أمور عامة، كما يزور التلاميذ بمنازهم ذلك أن نظام التعليم الياباني يركز على التعاون بين الجماعة وبناء روح الفريق.

ففي اليابان نجد جماعات النشاط هناك تمارس أنشطة لتنمية الوعي البيئي تختلف في نوعيتها؛ فاليابان بما أنه مجتمع يمتلك أحد وسائل التكنولوجيا نجده يستخدم في ذلك عرض الأفلام، وإذاعة الأخبار للمدرسة عن مشاكل التلوث والزلازل والبراكين التي تعاني منها اليابان بشكل متكرر، وما هي

الإجراءات اللازمة حيال ذلك، وأين يلجأ الطالبات والعاملون بالمدرسة عند حدوث زلزال، كما ينقل الاتحاد الياباني للإذاعة والتلفاز نسبة عالية من البرامج التربوية للطالبات في المدارس عن قضايا البيئة وكيفية مواجهتها، هذا بالإضافة إلى ما يقوم به الطالبات أعضاء الجماعات، وبمساعدة مشرفيهن؛ بزراعة الزهور، وتنظيف المدرسة، وتزيين الفصول، كما أن هناك وقتاً مخصصاً كل أسبوع لممارسة الأنشطة المدرسية الحرة، والتي يطلق عليها في اليابان «النشاطات الزائدة» وتتضمن برامج هذه الأنشطة الكثير من برامج التدريب الجماعي لخدمة البيئة في المناطق السكنية للطالبات.

ثانياً؛ النشاط التربوي في إنجلترا؛

في إنجلترا تنوع الأنشطة الطلابية وتختلف في إنجلترا من مدرسة ثانوية إلى أخرى ويهتم نظام التعليم الثانوي الإنجليزي بتنظيم الأنشطة الطلابية المتنوعة وذلك لأن هذه الأنشطة تلعب دوراً أساسياً في نمو الطالبة وتنمية قدراتها لأنها تتضمن فرصاً متعددة لإشباع الاهتمامات الشخصية للطالبة، كما أنها تشعرها بالانتماء إلى المدرسة والمجتمع.

ولذلك نجد أن الأنشطة الطلابية بالمدرسة الإنجليزية تنظم على أساس أنها جزء أساس من البرنامج التعليمي الكلي، ومن ثم فإن تخطيطها يتم على أساس أنها جزء متمم للمقررات الدراسية.

وهناك هيكل تنظيمي لإدارة النشاط بالمدرسة الثانوية الإنجليزية ويختص بإدارة النشاط المدرسي والإشراف عليه وتنفيذ برامجها، ويتكون هذا الهيكل التنظيمي من ناظر (مدير) المدرسة، والمشرف العام على مجالات

النشاط، ومشر في جماعات النشاط (الاختصاصيين الاجتماعيين والمدرسين)، ويلاحظ أن الناظر (المدير) في هذا التنظيم هو المسئول الأول عن برامج الأنشطة بمدرسته، وهو يشترك مع المشرف العام ومشرف جماعات النشاط في توزيع الطالبات على الجماعات والأندية لهذه الأنشطة .

ويستمد التخطيط للأنشطة الطلابية أركانه الأساسية من خلال التعرف على حاجات البرنامج التعليمي، وحاجات الطالبات وأعضاء هيئة التدريس وثم يتبع ذلك تحديد وقت لممارسة هذه الأنشطة وتحديد الإمكانيات اللازمة لممارستها.

ويتضح من ذلك أن الأنشطة الطلابية بالمدرسة الثانوية الإنجليزية تقوم على أساس جيد من التخطيط وأنها تهدف أساساً إلى تدعيم نمو الاتجاهات والقدرات لدى الطالبات، كما تنمي لديهن تحمل المسؤولية وإتقان المهارات المختلفة، كما تعمل هذه الأنشطة على استغلال إمكانيات البيئة المحلية والعمل كذلك على خدمة البيئة والمجتمع .

وهذا كله يتم إدخاله وإدماجه في خطة عمل المدرسة وكذلك المناهج، ويتم ذلك بمعاونة الاختصاصيين ومدرسي المواد؛ مثل التربية البيئية، والتربية السياسية، والتربية الصحية .. وما إلى ذلك.

ويوجد بعض المدارس الإنجليزية التي تولي موضوعات وقضايا البيئة من خلال برامج التربية البيئية؛ اهتماماً كبيراً بما يسمى «مجلس البيئة» ويتكون هذا المجلس من الطالبات أعضاء جماعات النشاط المهتمة بالبيئة ومندوبين عن كل فصل.

ويتركز عملهم في التخطيط للأحداث المقبلة، وتقييم نجاح الجهود السابقة والحالية في مجال خدمة البيئة والمجتمع المحلي، وكذلك التأكد من أن الأخبار المحلية والعالمية الخاصة بالبيئة كعرض في مكتبة المدرسة، وأن اقتراحات وموضوعات الاجتماعات تنقل إلى مدير المدرسة، كما يبذل هذا المجلس ولجانه الفرعية جهودات منظمة في توعية الطالبات بالأخطار التي تهدد البيئة، وكيفية مواجهتها والوقاية منها، وينظم في سبيل تحقيق ذلك كثيرًا من البرامج والمشروعات.

ففي المدارس الثانوية الإنجليزية تنظم الأنشطة الطلابية على أساس أنها جزء أساس من البرنامج التعليمي الكلي، ويوجد بمعظم المدارس الثانوية هناك ما يسمى مجلس البيئة الذي يتكون من الطالبات أعضاء جماعات النشاط المهمة بالبيئة، واللاتي يمثلن جميع فصول المدرسة، ويتركز عملهم في تقييم الجهود التي تبذلها الطالبات في مجال خدمة البيئة والمجتمع المحلي، وكذلك التأكد من الأخبار المحلية والعالمية عن البيئة التي تعرض في مكتبة المدرسة، وأن اقتراحات الأعضاء تنقل إلى مدير المدرسة، كما يبذل هذا المجلس وجماعته جهودات منظمة في توعية الطالبات بالأخطار التي تهدد البيئة وكيفية مواجهتها والوقاية منها.

ومن أهم أدوار جماعتي الخدمة العامة والرحلات في هذا المجال كمثالين لجماعتين من جماعات النشاط المدرسي الحر بمدار إنجلترا؛ ما يلي:

أ- دور جماعة الخدمة العامة في تنمية الوعي البيئي:

تعمل المدارس الثانوية في إنجلترا على تحقيق أهداف التعليم والإعداد للحياة، وتزويد الطالبات بالمعرفة والمهارات المناسبة التي تساعدنهم على

الحياة في مجتمع الناضجين، وتطبيق الخبرات التي تكتسبها الطالبة من مقرراتها الدراسية لخدمة البيئة من خلال مشروعات وبرامج الخدمة العامة المتعددة التي يقوم الطالبات بتنفيذها، حيث تغرس هذه المشروعات وتساعدن على تكوين العلاقات الإنسانية الطيبة بينهن، وممارستن إياها؛ بل تزيد من تحلي الطالبات بالقيم الفاضلة التي تسعى المدارس إلى غرسها في الطالبات.

ومن أسباب النجاح في أي مشروع من مشروعات الخدمة العامة؛ الإعداد الجيد له قبل القيام به، إذ يجتمع الاختصاصي الاجتماعي المشرف على الجماعة مع الطالبات أعضاء الجماعة، ويناقش معهم أهداف هذا المشروع، وكيفية تحقيقه، ورسم خطة لتنفيذ مشروعاتهم، وتوزيع الأعمال على كل طالبة مشاركة في المشروع وفق قدراته واستعداداته، ويجتمعون في أثناء تنفيذ المشروع، ويقوم بتوجيههن في تنفيذ خطواته.

وبعد الانتهاء من تنفيذ المشروع يقوم مشرف الجماعة والطالبات أعضاء الجماعة بالاشتراك مع المشرف العام على النشاط المدرسي بتقويم المشروع، كما يقوم المشرف بتقويم عمل مشرف الجماعة .. وهكذا؛ نجد جماعة الخدمة العامة، بالمدرسة الثانوية الإنجليزية تنظم مشروعاتها وبرامجها على أساس جيد من التخطيط لكل مرحلة من مراحل تنفيذ مشروعات وبرامج الخدمة العامة؛ سواء داخل المدرسة أم خارجها، كما يتم اختيار هذه المشروعات والبرامج بناء على احتياجات الطالبات ورغباتهن وبتوجيه من مشرف الجماعة وتحت إشراف ومتابعة الرائد العام للنشاط بالمدرسة، ثم يقدم هذا كله في صورة تقرير عن الإنجازات والمشروعات لمدير المدرسة .

ب- دور جماعة الرحلات في تنمية الوعي البيئي:

تقوم جماعة الرحلات أيضًا بمشروعات لخدمة البيئة والمجتمع المحلي حيث يؤمن القائمون على الأنشطة بالمدرسة الثانوية الإنجليزية بفكرة الخروج عن حدود الحجرة الدراسية التقليدية في تناول قضايا البيئة، كما يؤمنون أيضًا بأهمية العمل العلمي في ذلك، والرحلات جزء أساس من التطبيق العملي لما تدرسه وتمارسه الطالبات من مواد وبرامج تعليمية في المدرسة الإنجليزية وتنظم المدارس الثانوية بإنجلترا ما يسمى بالرحلات البيئية حيث الأماكن التي يزورونها ويقومون بعمل أبحاث عن ذلك بعد عودتهم من الرحلة وتقدم هذه الأبحاث لمشرف الجماعة ليقوم بتقييمها بالاشتراك مع بعض المدرسين المتخصصين، ومكافأة الطالبات المتفوقات في ذلك، وأيضًا من البرامج والأنشطة التي تتم بعد العودة من الرحلة عقد مناظرات أو حلقات بحث حول موضوع الرحلة وما شاهدته الطالبات في المناطق التي زرنها.

ثالثًا؛ النشاط التربوي في أمريكا:

وفي الولايات المتحدة الأمريكية كان من أهم أهداف النشاط

المدرسي ما يلي:

١. تساهم برامج النشاط في تعويد التلميذات على الأسلوب الديمقراطي وذلك عن طريق إتاحتها الفرصة لاشتراك التلميذات في إدارة المدرسة وفي تحملهن لبعض المسؤوليات.

٢. تُعدُّ برامج النشاط التلميذات للمواطنة الصالحة، وذلك عن طريق تعريفهن بواجباتهن ومسؤولياتهن في أثناء اشتراكهن في تنظيمها، وفي

أثناء قيامهن بأعباء بعض المهام، وفي أثناء تسجيلهن لأسمائهن لإعطاء أصواتهن، وفي أثناء تصويتهن في أمر من الأمور، وأثناء محافظتهن على سلوكهن في المدرسة، ولا شك أن أوجه النشاط هذه تساعد على ممارسة حقوقهن وواجباتهن الوطنية فيما بعد.

٣. تنمي أنواع النشاط القيادة في التلميذات؛ ففي أثناء ممارستهن لها تهيئ الفرصة لهن لقيادة الآخرين في ناحية، ولتبعنهن في ناحية أخرى.

٤. تُعدُّ برامج النشاط التلميذات للحياة الاجتماعية؛ فعلى الرغم من أنها تسعى لتنمية قدرات الطالبات ومواهبهن إلا أن اهتمامها الأكبر موجه لتعليم أساليب الحياة الجماعية.

ففي هذه البرامج تسود روح الأخوة كما تهيئ الفرصة للمدرسات والتلميذات ليتقابلن سويًا كصديقات وليشتركن في الرأي، ووضع الخطط وتنفيذها، وتؤكد هذه الاجتماعات أن المدرسة هيئة اجتماعية، وأن الحياة الاجتماعية جزء من ثقافتنا التي ورثناها عن آبائنا.

٥. تساعد على استخدام أوقات الفراغ استخدامًا حكيماً، فكثير من الطالبات لا يحسن استخدام أوقات فراغهن، ويندمجن في أوجه مختلفة من التسلية التي تهدم ولا تبني، وقد ذكر «جون ديوى» أننا يجب أن نخلق مفهوماً جديداً لاستخدام أوقات الفراغ، وذلك بإرشاد البنين والبنات ليفرقوا بين أنواع النشاط التي تخصب حياتهم، وأنواع النشاط التي لا تساعد على نموهم».

ولا شك أنه لا يمكن للفتيات أن يجدن حلاً لمشكلة وقت الفراغ

وحدهن، ويمكن لبرامج النشاط المختلفة أن تساعدن على استخدام أوقات فراغهن استخدامًا نافعًا؛ فبرنامج المدرسة ما هو إلا وسيلة إيجابية لاستخدام هذه البرامج استخدامًا صحيًا.

٦. تساعد برامج النشاط إمكانات التلميذات على التفوق في ناحية من نواحي التفوق المهني الحرفي، فكثيرًا ما تظهر قدرات بعض التلميذات في أثناء تمثيلهن في رواية أو إصدارهم لمجلة أو في أثناء اشتراكهن في المجالس المدرسية، ولذلك يجب أن تتنوع برامج النشاط بالمدرسة لتقابل حاجات وميول وقدرات كل تلميذة.

٧. تسهم برامج النشاط في رفع المستوى الخُلقي للتلميذات، وهي تفعل ذلك عن طريق العلاقات الطيبة، والخلق الرياضي الذي تتحلى به التلميذات والمدرسات أثناء اشتراكهن في نشاطها.

رابعًا؛ النشاط التربوي في روسيا :

وفي روسيا كان من أهم أهداف النشاط المدرسي في الاتحاد

السوفيتي ما يلي:

١. حماية التلميذات من السلوك غير السوي.
٢. استمرار توجيههن التوجيه الاجتماعي والسياسي الذي تراه الدولة.
٣. ضمان شغل أوقات فراغ الطالبات في أثناء السنة، وفي العطلات الصيفية.
٤. تكملة مناهج المدارس الابتدائية والثانوية.

ويرى المربون السوفيت؛ أن التلميذات يخضعن لمنهج أكاديمي موحد ثابت في المدارس؛ ولذلك يجب تدبير أنواع مختلفة من النشاط حتى يجدن مخرج لميولهم الفردية، ولتنمية استعداداتهن ومواهبهن الشخصية، ولتظهر قدراتهن الدفينة، ولتشجعن على الابتكار.

وتدل العناية التي توجهها الدولة لأنواع النشاط ومحاولة ربطها ببرامج المدارس؛ إلى رغبتها في قيام التلميذات في أثناء ممارستهم لها بمشروعات تهدف لنفع المدرسة بصفة مباشرة، ونفع الدولة بصفة غير مباشرة.



الدراسات السابقة في الأنشطة الطلابية

يتفق المشتغلون بالبحث العلمي على أن الدراسات السابقة تلقي مزيداً من الضوء على كثير من المعالم والأبعاد التي تفيد الباحث في دراسته؛ ولذلك سوف يتم هنا تناول بعض الدراسات السابقة التي أمكن الحصول عليها.

١- دراسة «روجرن» (١٩٧٠م):

استهدفت هذه الدراسة التعرف على العلاقة بين المشاركة في الأنشطة الطلابية والتحصيل الدراسي في بعض المدارس المختارة في أوكلاهوما (بأمريكا).

وقد أوضحت نتائج هذه الدراسة أن الطالبات مجيدات التحصيل شاركن في عدد أكبر من الأنشطة المدرسية عن الطالبات منخفضات التحصيل الدراسي، وأن نسبة كبيرة من الطالبات منخفضات التحصيل الدراسي لا يشاركن في أية أنشطة على الإطلاق.

٢- دراسة «شيرود» (١٩٧٤م):

استهدفت هذه الدراسة معرفة العلاقة بين برامج الأنشطة المدرسية ومدى مشاركة الطالبات فيها. وقد أكدت نتائج هذه الدراسة: أن زيادة عدد الطالبات في المدرسة تؤدي إلى زيادة في عدد الطالبات المشاركات في الأنشطة المتوفرة بالمدرسة، كما أن الاتجاه الإيجابي لدى الطالبات نحو المدرسة يساعد على المشاركة في الأنشطة المدرسية، هذا بالإضافة إلى أن تقدير المعلمين للطالبات يساعد على زيادة مشاركة الطالبات في الأنشطة المدرسية.

٣- دراسة «فوزي السيد حسن قادوس» (١٩٧٨م) :

استهدفت هذه الدراسة التعرف على أهم الأسباب التي تؤدي إلى ظاهرة عزوف طالبات المرحلة الثانوية عن ممارسة النشاط الرياضي. وقد توصلت هذه الدراسة إلى مجموعة من الأسباب لعزوف الطالبات عن النشاط الرياضي، أهمها: أن منهج التربية الرياضية غير مناسب ويحتاج إلى تعديلات، ووجود نقص كبير في الإمكانيات المادية اللازمة لممارسة النشاط الرياضي، وأن هناك قصورًا كبيرًا في الوعي الرياضي والثقافة الرياضية بين أولياء الأمور ومدرسي المواد الأخرى.

٤- دراسة «عبد المنعم فهمي سعد» (١٩٨٢م) :

استهدفت هذه الدراسة الكشف عن دور الإدارة المدرسية في العمل على رفع مستوى الأداء للأنشطة الطلابية، والتعرف على حجم وأنواع الأنشطة الطلابية في المدارس الثانوية، ومدى إقبال الطالبات على الاشتراك فيها. وقد أوضحت نتائج الدراسة أن للإدارة المدرسية تأثيرًا مباشرًا على ممارسة أو عدم ممارسة الأنشطة الطلابية، وأن طالبات المرحلة الثانوية يرغبن في ممارسة ألوان الأنشطة المختلفة.

٥- دراسة هينسلي (١٩٨٦م) :

استهدفت هذه الدراسة الكشف عن العلاقة بين ممارسة الأنشطة الحرة والنمو الشخصي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي للطالبات، وقد أكدت نتائج الدراسة أن الطالبات الحاصلات على درجات عالية من أصحاب التحصيل الجيد كن من المشاركات في الأنشطة المدرسية الحرة أكثر من

غيرهن.

٦- دراسة «ماكديول وروبرت» (١٩٨٨م):

استهدفت هذه الدراسة التعرف على آراء واتجاهات مديري المدارس المتوسطة والثانوية في الأنشطة الحرة - الإضافية على حد تعبيرهم - بإحدى المقاطعات بولاية «مرييلاند بأمريكا»، وقد أوضحت نتائج الدراسة أن مديري المدارس يرون أن العائق الرئيس لمشاركة الطالبات في الأنشطة الحرة هو عدم ربط المعلمين بالتطوع، والمشاركة في برامج الأنشطة، وأن اتجاهات مديري المدارس نحو برامج الأنشطة لا تتأثر بعوامل مدرسية ديموجرافية مثل عدد طالبات المدرسة، أو عدد سنوات الخبرة للمدرسين.

٧- دراسة «محمد عبدالسلام عجمي» (١٩٩١م):

استهدفت هذه الدراسة التعرف على مدى مشاركة الطالبات في أنشطة الاتحادات الطلابية بالتعليم الثانوي الأزهرى، والوقوف على المعوقات التي تحول دون ممارسة الطالبات للأنشطة المختلفة للاتحادات الطلابية، وقد أكدت نتائج الدراسة أن هناك مجموعة عوامل تؤثر سلباً على مشاركة الطالبات في هذه الأنشطة؛ منها أن أنشطة الاتحادات الطلابية لا تأخذ طابع الجدوية سواءً في إجراءات تشكيلها أم في برامجها المختلفة، كما أن هناك افتقاراً للمشرفين المتخصصين في مجال النشاط الفني خصوصاً، وكذلك نقص في الإمكانيات، كما أن العشوائية تغلب على ممارسة جوانب النشاط الاجتماعي، بالإضافة إلى أن بعض المعلمين يعتبرون الأنشطة مضيعة للوقت.

٨- دراسة «محمد يوسف المسيليم، وفضة زينل» (١٩٩٢م):

استهدفت هذه الدراسة التعرف على معوقات الأنشطة الابتكارية في مدارس التعليم الثانوي بالكويت، وكان من أهم نتائج هذه الدراسة أن الطالبات ليس لديهن حماس لاستغلال ما هو متاح لهم في أوقات النشاط، حيث تراوحت نسبة الطالبات المسجلات في جماعات النشاط في خمس مدارس ثانوية بين (٢٠-٣٠٪) من المجموع الكلي لطالبات المدرسة، بينما النسبة الفعلية لمشاركة الطالبات لا تزيد عن (٥٪) من عدد المسجلات، وذلك في أحسن الأحوال.

٩- دراسة «بالكويل» (١٩٩٦م):

استهدفت هذه الدراسة التعرف على مدى إشراك وتشجيع المعلمين للتلاميذ في المدارس الابتدائية بمقاطعة «كنت» (في بريطانيا) على ممارسة الأنشطة الحرة (غير الصفية)، وتحديد العوامل المؤثرة على تلك المشاركة. وقد بينت الدراسة أن المعلمين كانوا أكثر ميلاً لإشراك الطالبات في الأنشطة الحرة إذا حصلن على درجات عالية في التحصيل الدراسي، أو شاركن سابقاً في الأنشطة الحرة في أوقات فراغهن.

١٠- دراسة «عبدالله بن سليمان الفهد» (٢٠٠١م):

استهدفت هذه الدراسة الكشف عن أهم المعوقات التي تواجه النشاط الطلابي في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة من وجهة نظر رواد الأنشطة بمنطقة الرياض، وقد أوضحت نتائج الدراسة أن أخطر معوقات النشاط تأثيراً هي؛ عدم معرفة الوالدين بأهمية النشاط، ثم عدم معرفة الطالبة بأهمية

النشاط وفوائده، وكذلك عدم تشجيع مدير المدرسة لبرامج النشاط، وعدم تفرغ رائد النشاط للعمل بالنشاط.

١١ - دراسة «بدر بن جويعد العتيبي» (٢٠٠٤م):

استهدفت هذه الدراسة الكشف عن معوقات المشاركة في الأنشطة المدرسية بالمدارس الثانوية في المدينة المنورة بالمملكة العربية السعودية، وقد أوضحت أن أخطر تلك المعوقات هو ضعف برامج النشاط المدرسي، وعدم اتسامها بالقدر الكافي من الإثارة والتشويق التي تدفع الطالبات إلى المشاركة فيها، وكذلك ضعف إدارة وتنظيم حصة النشاط المدرسي.



الشق الثاني نماذج لأنشطة طلابية مختلفة

- (١) أنشطة تربوية.
- (٢) أنشطة حركية.
- (٣) أنشطة ثقافية.
- (٤) أنشطة ذهنية.
- (٥) أنشطة علمية.
- (٦) أنشطة القراءة والاطلاع.
- (٧) أنشطة دينية.
- (٨) أنشطة تطوير الذات.

جميع فقرات الأنشطة التربوية منتقاة من كتب الأنشطة التربوية «لسمر محمد سليم»
بتصرف.



الألوكة

www.alukah.net



أنشطة تربوية



الألوكة[™]

www.alukah.net

اكتشفي نتيجة سلوكك !

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبة فن استخدام أداة التعرف على نتائج سلوكنا وأفعالنا (علينا وعلى المحيطات بنا) سواء كانت سلوكيات إيجابية أم سلبية.

عليك تحضير الآتي :

(١) فلين.

(٢) صور لمواقف وسلوكيات سلبية، وبطاقات أخرى لسلوكيات ومواقف إيجابية؛ بحيث تكون أبيض وأسود يمكن للطالبات تلوينها بالألوان.

تطبيق التدريب :

تحضر المربية مجموعة من الكروت تحتوي على صور، هذه الصور تمثل مجموعة من المواقف الجيدة التي تقوم بها البنات في حياتهن، والأخرى صور لمواقف سلبية خاطئة تؤديها البنات دون وعي منهن بأخطارها على أنفسهن وعلى أسرهن وصاحباتهن.

والمطلوب من كل ابنة تصنيف هذه الصور أيها مواقف سلبية وأيها إيجابية، ثم عليها التفكير قليلاً في نتائج هذه السلوكيات على النفس وعلى الوالدين وعلى الصديقات، ثم تطلب من كل ابنة أن تقدم نتائج هذه المواقف بالترتيب.

وبعد الانتهاء .. تعمل البنات على تلوين الصور السلبية باللون الأسود فقط، والمواقف الإيجابية بالألوان الجميلة المختلفة، ثم يتم تعليقها على لوح من الفلين.

مثال لهذه البطاقات:

- (١) طفلة تكتب على الجدران.
- (٢) طفلة تتناول طعامًا مكشوفًا.
- (٣) طفلة ترفض التعاون مع زميلاتها في تنظيف الفصل.
- (٤) طفلة ترفض شرب الحليب مساءً.
- (٥) طفلة ترفض تنظيف أسنانها بالفرشاة والمعجون.
- (٦) طفلة تقوم بضرب الحيوانات.
- (٧) طفلة تسقي الأزهار في الحديقة.
- (٨) طفلة تذاكر دروسها باجتهاد.
- (٩) طفلة تساعد محتاجةً في الطريق.
- (١٠) طفلة تتناول طعامها بطريقة صحيحة (آداب الطعام).
- (١١) طفلة تبر والديها وتقبل أيديهما.
- (١٢) طفلة تنصت بفاعلية وزميلاتها يتحدثن معها.

كيف تحددين أولوياتك؟

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبة فن ترتيب وتحديد الأشياء المهمة إلى الأشياء أقل أهمية في أثناء التفكير، وبالتالي نحدد نقاط القوة والضعف لدينا ولدى الآخرين.

تطبيق التدريب :

تحكي المربية للبنات القصة التالية والتي تدور أحداثها كالتالي: أولاً تذهب هذه الطالبة المدعوة هند إلى والدتها وتقول لها إنها لا تستطيع أن تعرف الأشياء المهمة من الأشياء الأقل أهمية (المذاكرة أهم أم اللعب)، (الذهاب إلى النزهة مساءً أم النوم مبكراً) فماذا تفعل؟

فتحكي لها أمها قصة الحكيم لقمان والتي تدور حول سلطان ظالم يخافه الناس ولا يسعون لرفع الظلم الذي يقع عليهم، فذهب أحد التجار إلى الحكيم لقمان ليخبره ماذا يفعل ليرفع الظلم عن نفسه وعن الناس في قريته.

فقال له: أحكِ لنا ماذا حدث؟

فقال له التاجر: أن بلدتنا كان يحكمها أمير عادل وطيّب القلب، ولكن عندما مات تولى من بعده ابنه ولكن كان الطالب عكس والده؛ فكان ظالماً متحكماً، وكان يتحكم في البلدة وقام ببناء جيش كبير وحرس له كثير فأصبح الناس يخافونه، وعندما يمر في الأسواق يمر الحرس أولاً ليخلوا السوق من الباعة المارين، ثم يمر الملك وأمامه حارسان ضخمان، ثم يقوم الملك بإلقاء

بعض العملات في الأسواق فلا يخرج أحد من مخبئه، وبسبب ظلمه للناس ويأسهم من أن يتغير، تركه الناس على حاله دون إصلاح وانشغلوا في السعي وراء الرزق.

فقال له الحكيم: سوف أزورك في يوم ما، وحتى ذلك الوقت لا بد أن تحاولوا إصلاح الحاكم، فذهب التاجر، ومرت الأيام.

نادى الحكيم لقمان على تلميذه عمران وقال: هيا بنا يا عمران، جهز لنا شيئاً نركبه حتى نسافر إلى مملكة العصر والأوان.

وهم مسافرون سأله عمران: لماذا سميت مملكة العصر والأوان.

فقال له الحكيم: بسبب بناء أميرها لجيش كبير لم يقترب منها أعداؤها وامتد حكم ذلك الملك لسنين طويلة، فلذلك سميت مملكة العصر والأوان، فعندما دخلوا بلدة التاجر سألوا على بيته وذهبوا إليه، فأخبر التاجر أهل القرية بقدوم الحكيم لقمان، فتجمع أهل القرية ليستشيروه في حالهم.

فقال لهم: عليكم أن تغيروه بأنفسكم.

فقالوا له: وكيف ذلك وهو ملك مهاب قوي وشجاع.

ففكر الحكيم لقمان وقال لهم: إن لكل إنسان نقطة ضعف، وفي اليوم الأول ذهب الحكيم لقمان ومعه تلميذه عمران إلى السوق فمر موكب الأمير فدخلت الناس بيوتها وأقفلت الدكاكين أبوابها، وأخذ ابن التاجر عمران معه ودخلوا البيت الذي قابلهم، وظل الحكيم لقمان في السوق ولم يهرب كما فعل الناس فمر موكب الأمير فرأى الحكيم يقف أمامه.

فقال له: لماذا لم تهرب كما فعل الناس؟

فقال له الحكيم: ولماذا أهرب وأنا لم أفعل أي شيء خطأ؟

فقال له الأمير: إنك غريب لا تعرف هذه البلدة، فأخذته الحراس إلى السجن، ومر الموكب، فخرج الناس من بيوتهم وخرج عمران يقول للناس لقد سُجن ضيفكم ألن تتحركوا، فذهب عمران ومعه ابن التاجر إلى بيت التاجر وجلسوا يفكرون كيف يخلصون الحكيم من السجن، وكيف سيفيق الناس من غيبتهم عن الظلم.

فقال له التاجر لا بد أن تحدد أولوياتك وتضع خطة، فقال عمران لا بد أن أعمل في القصر، فساعده التاجر في ذلك، وفي صباح أحد الأيام استيقظ الأمير ووجد رسالة في حجرته التي لا يدخلها أحد ومكتوب فيها إذا لم تفرج عن الحكيم في غضون ثلاثة أيام، فسوف يضيع ملكك!!

فثار الأمير وتجاهل الرسالة، وفي اليوم الثاني وجد أيضًا رسالة مكتوب بها مساء اليوم التالي إذا لم تفرج عن الحكيم لقمان فسوف يضيع ملكك، فأحضر الأمير الحكيم لقمان وقال له: لن أفرج عنك وسأرى ماذا يحدث، وذهب عمران في اليوم الثالث ومعه التاجر وابنه إلى السوق وقالوا للناس إن الملك غاضب منا بسبب ما فعل الحكيم لقمان فلا بد أن نذهب له بالهدايا إلى القصر في الليل فوقف الملك ينظر من شرفة قصره فلم يجد أي شيء قد حدث، ثم وجد نورًا من بعيد يقترب ووجد أناس كثيرين يقتربون من القصر ويدخلون القصر فقال لهم: لا، سوف أفرج عنه لا تحطموا مملكتي ولا تقتلوني، فوجد الناس مليكهم خائفًا ولا يعرفون لماذا، فعادوا إلى بيوتهم وعاد معهم الحكيم لقمان، وهو يقول: لقد أحس الناس الآن، إن لكل إنسان نقطة ضعف ولا يجب أن نستسلم للظلم وأنه يجب تحديد أولوياتنا وأهدافنا.

وبعد الانتهاء تناقش المربية البنات حول ما الاستفادة التي حصلن عليها من هذه القصة.

سؤال التقييم للبنات: ماذا استفدن من هذا التدريب؟



ماذا تعرفين عن القانون؟

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبة فن استخدام أداة التعرف على أهمية الالتزام بالقانون؛ فهي قادرة على أن تنظم الأشياء المختلفة، وأن تمنع الاضطراب والفوضى.

عليك تحضير الآتي:

(١) أوراق بيضاء وملونة.

(٢) شفاطات بلاستيكية.

(٣) مادة لاصقة.

تطبيق التدريب:

على المربية أن تصمم مجموعة من الأعلام من خلال مجموعة من أعواد الشفاطات البلاستيكية وملصق عليها ورق أبيض أو ملون.

ثم تطلب المربية من البنات التفكير لمدة ربع ساعة في تحديد القوانين الخاصة بالموضوعات التالية:

* قوانين المرور (كإشارات المرور والعبور).

* قوانين المنزل (تناول الطعام، آداب الحوار، النظافة).

* قوانين المدرسة (المواعيد، الزي، الطاعة والالتزام).

فعلى كل ابنة أن تكتب جميع القوانين التي يمكن أن تخطر على بالها والمرتبطة بتلك الموضوعات في الأوراق الملونة والتي سوف تلصق على الشفافات البلاستيكية، وبعد كتابتها تلصق جميع الأعلام على جدار الغرفة بشرط لاصق وبشكل فني، وبعد الانتهاء تقوم المربية بمناقشة الطالبات حول كل موضوع على حدا.

ثم تقوم بكتابة ما النتائج المترتبة على عدم الالتزام بإحدى تلك القوانين في ورقة مصممة كالتالي:

الموضوع	القانون	نتيجة عدم الالتزام

وبعد الانتهاء من تعبئة هذه الأوراق؛ على المربية أن تجمعها وتلصقها معاً على شكل مجلة، وأن تصور لكل ابنة نسختها من أجل أن تحتفظ بها في المنزل.

ملاحظة: الموضوعات التي تم تحديدها هي موضوعات عامة وكبيرة تحتوي على المئات من القوانين حتى تستطيع البنات أن يجدن فرصة في التنوع.

سؤال التقييم للبنات: ماذا استفدن من هذا التدريب؟

تعريف على أنواع المسؤوليات

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى إكساب الطالبة القدرة على تحمل المسؤوليات على اختلافها وعلى اختلاف الأفراد المقدمة لهم.

عليك تحضير الآتي :

(١) طباشير للرسم.

(٢) كروت.

تطبيق التدريب :

ترسم المربية (٣) دوائر، ظرفان مغلقان، ويختار (٦) أبناء (حسب الأعداد تحدد الدوائر والكروت)، وعلى كل طالبتين أن يضعوا نفسيهما داخل (كيس) ويمسكا طرفه بأيدهن.

وعندما تطلق المربية صفارة الإطلاق على المتسابقات القفز، كل (٢) تذهبان إلى دائرة حتى تصلا إليها، لتحصل كل واحدة على ظرف، وعليها أن تعود بسرعة إلى المربع عن طريق القفز.

والمسابقة التي تصل أولاً؛ يسمح لها بدقيقة إضافية للإجابة على سؤالها، ثم تفتح المسابقة الظرف وتقرأ الجمل الموجودة داخله، ثم عليها أن تجيب بسرعة خلال دقيقتين.

الكروت الموجودة داخل الدوائر:

* ما هي المسؤوليات التي تتحملها والدتك، وكيف تكونين أنتِ بديلةً عنها في حالة تعبها؟

وكيف تنفذ هذه المهامات؟

* ما هي المسؤوليات التي يتحملها والدك، وكيف تكوني أنتِ بديلاً عنه في حالة تعبهِ؟

وكيف تنفيذينها (كيف تنجزينها)؟

* ما هي المسؤوليات التي تتحملها أختك الكبيرة، وكيف تكونن أنتِ بديلاً عنها في حال تعبها؟ وكيف تنجزينها؟

* ما هي مسؤولياتك تجاه نفسك؟ وكيف تقومين بأدائها؟

* ما هي مسؤولياتك تجاه صاحباتك؟ وكيف تقومين بها؟

* ما هي مسؤولياتك تجاه مجتمعك؟

ثم على كل طالبة أن تعيد الكرت مرة أخرى بعد الانتهاء، وتناقش المربية مع كل طفلة حول هذا الحديث حتى تنتهي من كل الطالبات.

سؤال التقييم للبنات: ماذا استفدتِ من هذا التدريب؟.



٥ تخاصي من شعور الأناية

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم البنات وتعريفهن أن الأناية تفقدهن الشعور بالمسؤولية، وأن الإنسانة الأناية لا ترى إلا نفسها، ولا تهتم بمن حولها، وقد تعتمد على الأخريات في أداء مسؤولياتها دون مراعاة مشاعر الأخريات، ودون الإحساس بما عليها من مسؤولية تجاه نفسها وتجاه الأخريات، مما يفقدها كل ما يكسبها تحمل المسؤولية من صفات جيدة في شخصية الإنسانة المسؤولة، وتصبح أنانية فاقدة للمسؤولية مكروهة من حولها.

وعليك تحضير الآتي :

(١) كروت مقصوصة على شكل زهرة.

(٢) لوحين.

(٣) دبابيس.

(٤) صندوقان.

تطبيق التدريب :

تكتب المربية حروف على كل كرت مقصوص على شكل زهرة بحيث يمكن أن تكتبي حرفاً أو حرفين من كلمة على الكرت الواحد.

وبعد فراغها من الكتابة؛ تضع الكروت في الصندوقين، وتضع في كل

صندوق مجموعة من الدبابيس، وتضع اللوحتين عليها صورة لجدة كبيرة في السن تهدي مجموعة من الأزهار لحفيدتها، فتتعلم الطالبات من خلالها أن الأناية وهي حب الإنسانية لنفسها فقط؛ لن يجعلهن شخصية مسؤولة عما حولهن.

ثم تشرح المربية للبنات فكرة اللعبة؛ بأن تقسم البنات إلى قسمين كل قسم فريق، وعلى كل فريق أن يعرف ماذا يريد أن تقول الجدة.

وتقوم المربية في كل مرة بوضع حروف معينة، أي: بتثبيت كروت أزهار تعطي معنى كلمة معينة ليقوم كل فريق في الوقت الذي تحدده المربية وتراه مناسباً بتكوين الجملة بوضع باقي الحروف الدالة عليها؛ لمعرفة ماذا تريد أن تقول الجدة لحفيدتها، ويكون مكتوباً على الكروت المقصوفة على شكل أزهار التالي:

١. (م ا س ت ح ق ت أ ن ت و ل د م ن ع ا ش ت ل ن ف س ه ا ف ق ط).

ومعناها: ما استحقت أن تولد؛ من عاشت لنفسها فقط.

٢. (ال أن ان ي ة ت ع ي ش ال ع م ر و ح د ان ي ة).

ومعناها: الأناية تعيش العمر وحدانية.

٣. (ال أن ان ي ة ت ف ق د ك ال إ ح س اس ب ال م س و ل ي ة).

ومعناها: الأناية تفقدك الإحساس بالمسؤولية.

٤. (ح ب ل أ خ ت ك م ا ت ح ب ل ن ف س ك).

ومعناها: حبي لأختك ما تحبين لنفسك.

٥. (ي) ع ت م د ع ل ي ك ا ل آ خ ر و ن إ ذ ن أن ت م ن ا ل أش خ ا
ص ا ل ج ي د ي ن).

ومعناها: يعتمد عليك الآخرون .. إذن أنت من الأشخاص الجيدين.

وتبدأ البنات اللعب وتحدد المربية الوقت المناسب لتكوين كل جملة
ووضع الأزهار على اللوح، وقراءة الجملة، ويفوز الفريق الأسرع الذي
أكمل الجمل، وعرف ماذا تريد أن تنصح الجدة حفيدتها لترى ماذا ينفعها
وتبتعد عن السلوك الأناني.

وتشرح المربية للبنات مع كل جملة تتكون؛ خطورة الأنانية وأهمية
البعد عنها حتى تنشأ البنات محبات لبعضهن، ومتحملات لمسؤولياتهن دون
محبة أنفسهن فقط، ودون محبة الخير لأنفسهن فقط؛ بل محبة الخير للجميع،
ويتعاون معاً في أداء مسؤولياتهن.

سؤال التقييم للبنات: ماذا استفدت من هذا التدريب؟



قومي بأداء عملك بنفسك

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى مساعدة البنات على أن يكن شخصيات سوية، معتمدات على الله ثم ذواتهن؛ بل قائمات على تحقيق مصالح الآخرين أيضاً.

عليك تحضير الآتي:

(١) داوئر على الأرض.

(٢) أغطية سوداء من كرتون أو ورق أو جلد.

(٣) كروت حمراء وأخرى خضراء.

(٤) قلم.

(٥) صفارة.

تطبيق التدريب:

ترسم المربية عدداً من الدوائر على الأرض من خمس إلى عشر دوائر، ثم تضع في كل دائرة غطاءً، وتضع تحت الغطاء مجموعة من الكروت الخضراء في كل دائرة كروت من لون واحد؛ سواءً .. أحمر أم أخضر، وتكون الكروت الحمراء هي كروت المحاذير أو كروت أحذر، وتكون الكروت الخضراء كروت العمل أو افعلي، ومكتوب في الكروت الخضراء (افعلي):

* افعلي مسؤولياتك أولاً بأول حتى يسهل عليك إنجازها.

* افعلي ما وكل إليك عمله بإخلاص وحب، واعلمي أنك مسؤولة.

* افعلي عملك دون تأجيله للغد، واعلمي أنك راعية ومسؤولة عن رعيته.

* افعلي كل مسؤولية تتولينها بدقة وإتقان، واعلمي على قدر قدراتك وإمكاناتك الحالية.

* افعلي واجباتك بنفسك، وتحمل مسؤولياتك وأنت راضية وسعيدة ومتفائلة.

ومكتوب في الكروت الحمراء (احذري):

* احذري أن تتراكم عليك المسؤوليات مما يُصعب عليك الأمور.

* احذري أن تنسي أنك مسؤولة وتهاوني في حق عملك أو توكلية لأحد غيرك.

* احذري من الاستهتار بأي مسؤولية يطلب منك تحملها أو أن تستهيني بها.

* احذري من الضجر من كثرة مسؤولياتك، ولا تتأففي كثيرًا.

* احذري التراخي والكسل، واحذري من أن تتولي مسؤوليات ليس في مقدورك أن تتحملينها الآن، واحذري أن تتركها لغيرك لتفعلها.

ثم تشرح المربية للبنات اللعبة؛ وهي أن تقسم المربية البنات إلى ثنائيات كل اثنتين من البنات هما فريق، وتبدأ اللعبة باختيار ثنائيتين من الثنائيات، أي: أربع بنات كل اثنتين ثنائي.

تدخل من كل اثنتين واحدة تقف على دائرة واحدة؛ لتعطي المربية

بها الأمر بالتحرك داخل الدوائر حسب العدد الذي تقوله المربية بعد سماع الصفارة، ومن تثبت في مكانه دون أن تخرجه الأخرى في الدوائر؛ عليها أن تأخذ كرتاً من أسفل الغطاء الموجود بالدوائر التي تقف بها، وعلى اللاعبة التي تشعر بالخطر أو أنها ستقع أن تسلم إلى شريكها التي تقف خارج الدائرة لتدخل مكانها وتطرد اللاعبة الأخرى من الدائرة لتحصل هي على الكرت، وبعد حصول أية لاعبة من أي ثنائي على كرت؛ سواءً أحمر (احذري)، أم أخضر (افعلي)، تبدأ الثنائي الذي استقر لاعباته داخل الدائرة في اللعب حسب الأوامر التي تصدرها المربية مثل: (قفي مكانك، افقزي على قدم واحدة إلى الدائرة الأولى، خذي كرتاً من تحت الغطاء، افقزي إلى دائرتين قادمتين، ارجعي دائرة، خذي كارتين.. إلخ).

وفي النهاية؛ ترى المربية كم كرتاً حصلت عليه كل ثنائي، وتجعل واحدةً منهن تقرأ الكروت الحمراء، والأخرى تقرأ الكروت الخضراء، ثم تناقشهما في أهمية عدم الارتكاز إلى الأخريات في أداء مسؤولياتنا.

ثم يبدأ ثنائي وثنائي آخران في هذا اللعب حتى تنتهي كافة الثنائيات من اللعب، ثم تأخذ المربية الثنائيات التي لم يحالفها النجاح في المرة الأولى وخرج لاعباتها من اللعبة دون كرت؛ بتكرار اللعبة لهن مرة أخرى.

سؤال التقييم للبنات: ماذا استفدتِ من هذا التدريب؟

كيف تصبحين قائدة ناجحة؟

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الفتيات أن لكل قائدة رسالة، وعليها أن توصلها بالطريقة الصحيحة للإرسال والاستقبال من خلال موقعها كقائدة. ويعني إرسال المعلومات؛ أي: كيف تتحدثين مع الأخريات بوضوح، وكيف تستقبلين منهن المعلومات.

عليكِ تحضير الآتي:

(١) بطاقات.

(٢) صفارة.

تطبيق التدريب:

تقول المربية للفتيات: كلنا قائدات ونستطيع القيادة من خلال أي موقع نكون فيه؛ ولكن علينا أن نتكلم مع الأخريات بطريقة واضحة حتى نوصل الرسالة بمتهى السهولة واليسر.

ثم تختار المربية فتاة في كل مرة، وتقوم بإعطاء زميلاتنا بعض

التعليمات مثل:

- القائدة تقول سيرى ثلاث خطوات للخلف (تنفذ).

- القائدة لا تقول عدي للأمام (لا تنفذ).

- القائدة تقول افقري خمس قفزات (ينفذ).

- القائدة لا تقول اجلسي مكانك (لا ينفذ).

فكل جملة يسبقها القائدة تقول (يتم تنفيذها) والأوامر التي لا يسبقها كملة (القائدة لا تقول) لا تنفذ هذه الأوامر، ومن تنفيذها تخرج من اللعبة وهي على سبيل المرح.

ثم تختار المربية في كل مرة قائدةً وتعطيها بطاقة، ثم تقوم هذه الفتاة باللعب مع زميلاتها بإطلاق بعض التعليمات المرحية مثل: القائدة تقول: انحني للأمام، القائدة تقول: كما كنت، القائدة تقول: امشي للأمام خطوة، للخلف خطوتين وهكذا، ثم تشير الفتاة القائدة إلى أخرى تقول لها: وصلي هذه المعلومة للباقيات، فإذا نجحن في توصيلها بطريقة سهلة أصبحت هي القائدة وتلعب مع الأخريات ببعض الجمل المرحية، مثل: القائدة تقول: انظري لليمين (تنفذ)، عدي للشمال (لا تنفذ) والقائدة تقول: نامي وهكذا.

ثم تختار فتاة أخرى وتعطيها بطاقة بها معلومة لتوصلها بطريقة يسيره لصديقاتها؛ فإن وصلتها أصبحت قائدةً، وإن لم تفعل خسرت واختارت غيرها .. وهكذا حتى تلعب كافة الفتيات دور القائدة، ويكون مكتوب في البطاقات:

- إننا اليوم نسعى لنرى أمتنا عالية ومتقدمة بسواعد فتياتنا، وهذا يتطلب التحلي بالمعرفة والعلم في كافة مناحي الحياة (أمتنا ستتقدم بعلم فتياتنا).

- لقد تفاقمت مشكلة المياه في بلدنا، وعليكن فتيات الوطن ألا تكثرن من فتح صنابير المياه، والتأكد من غلقها بإحكام (لعلاج مشكلة المياه؛ رشدي

من استهلاكك).

- لكي نحقق نهضة حقيقية؛ علينا الاهتمام بالمناهج الدراسية وتطويرها والعمل على تفعيل المناهج العلمية (لتحقيق النهضة؛ علينا بتطوير التعليم).



ما هي القيادة؟

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبات معنى القيادة بالتطبيق العملي لذلك، فكما تعلمين أيتها المربية الفاضلة؛ أن القيادة تحتاج إلى مهارة إنسانية تستطيعين من خلالها أن تصلي للهدف، وتستطيعين من خلالها أن تحركي الأخريات نحو هذا الهدف.

ونحن من هنا؛ نقوم بتعليم الطالبات كيف يقدن من حولهن لتحقيق هدفهن بنجاح.

وعليكِ تحضير الآتي:

- (١) مجسم لقلعة. يمكن صناعة ذلك؛ برسم قلعة على الفلين الأبيض.
- (٢) الإسفنج وقطعها أو من دون قطعها.
- (٣) أوراق.
- (٤) أقلام.
- (٥) مسدسات ماء.
- (٦) قطع فل إسفنجي مستدير.

تطبيق التدريب:

تقول المربية للطالبات: إننا كلنا قائدات، والكل منا تستطيع أن تقود من حولها لكننا أحياناً نكون خائفات؛ ولكن علينا أن نقوم بالقيادة، ونطلق

القائدة التي بداخلنا لتتحرر، ونحقق إنجازات لم نرها من قبل.

ثم تطلب المريية من كل طالبة أخذ ورقة وقلم، وتقسم الطالبات إلى فريقين؛ فريق حماية القلعة، وفريق الهجوم على القلعة، وتطلب من كل طالبة في فريق حماية القلعة أن تضع خطة لحماية القلعة، وتعتبر نفسها القائدة لحماية القلعة، وتوظف كل واحدة من عضوات فريقها لحماية هذه القلعة، وتضع خطة للتصدي لفريق الهجوم على القلعة؛ ولكن دون سؤال أحد، بل بالاعتماد على نفسها، وتكتب أعلى الورق أنا القائدة، ثم فلانة (اسمها)، قائدة حماية القلعة، وخطتي (.....)، (.....)، (.....).

تطلب من فريق الهجوم على القلعة كتابة خطة لاختراق الفريق الخاص بالحماية والتصدي له، واستخدام كل عضوة من عضوات فريقها (فلانة اسمها) إحدى عضوات فريقها دورها كذا، وفلانة ستفعل كذا، وهكذا .. وتكتب أيضًا أعلى الورق: أنا القائدة فلانة (اسمها)، قائدة الهجوم على القلعة، وخطتي تلخص في (.....)، (.....)، (.....).

وهكذا تتركهم المريية لتكتب كل طالبة قائدة طريقة قيادتها؛ سواءً لحماية القلعة أم للهجوم عليها.

وبعد الانتهاء تأخذ المريية الخطط من الطالبات، وتختار المريية إحدى الطالبات (حسب الترتيب الأبجدي) للبدء كقائدة لحماية القلعة، وأول طالبة كقائدة للهجوم على القلعة.

تقرأ المريبة خطة قائدة حماية القلعة، وتسألها: هل تمت الخطة كما كنت تريدين، وما الذي زاد عليها خلال الاحتكاك مع فريق الهجوم على القلعة؟، وكذلك توجه السؤال نفسه لقائدة الهجوم على القلعة؟ وبعد انتهائها من الإجابة؛ تبدأ المريبة بأخذ قائدة جديدة من كل فريق لتبدأ اللعب.

مرة أخرى؛ تناقشها المريبة فيما فعلا .. وهكذا حتى تنتهي كافة الطالبات من اللعب، ثم تبدل المريبة؛ فتجعل فريق الهجوم على القلعة هو فريق حماية القلعة، وفريق حماية القلعة هو فريق الهجوم، وتجعلهن يكتبن خططهن على هذا الأساس، ثم يبدأ اللعب مرة أخرى، ويناقشهن المريبي في أدائهن للخطة.

وبعد تمام اللعب من كافة الطالبات تسألهن المريبة؛ ما هو شعوركن وأنتن قائدات، وهل اختلف إحساسكن وأنتن قائدات لحماية القلعة عن إحساسكن وأنتن قائدات للهجوم على القلعة؟ سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدتن من هذا التدريب؟

قلب القائدة ٩

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبات صفات القائدة الناجحة التي تتمتع بتواصل وتقارب جيد مع الأخريات؛ أي: أنها قائدة عادلة تشارك من حولها الرأي مما يجعلها نموذجًا للطالبات ليحتذين حذوها، ويقتدين بها، ويصبحن مثلها قائدات ناجحات بتواصل ناجح مع الأخريات في كافة مناحي الحياة.

عليك تحضير الآتي:

- (١) أقلام.
- (٢) لوح مرسوم عليه قلب.
- (٣) بطاقات.
- (٤) دبابيس.
- (٥) سبورة.

تطبيق التدريب:

تقول المربية للطالبات؛ أن لكل قائدة قلب وعقل، وهذا القلب يتغذى بمجموعة صفات جميلة ليجعل هذه القائدة تملك قلوب من حولها، ثم تصنع المربية اللوح المرسوم عليه القلب، ثم تترك المربية للطالبات أن يكتبن كل واحدة صفة أو فكرة للقائدة المحبوبة على البطاقات، ويعلقنها على الشكل.

وبعد انتهاء الطالبات من اللعب وكتابة الصفات على البطاقات وتعليقها على اللوح بواسطة الدبابيس؛ تطرح المريية عليهن صفات أخرى، وتقتراح المريية إضافة عدة صفات أخرى، وتقتراح على الطالبات أخذ بطاقات، وترسم قلب على كل بطاقة، مع كتابة الصفة داخل القلب ومثل ذلك:

- * قوية الشخصية.
- * أمينة ويمكن الاعتماد عليها.
- * تجيد سهولة الاتصال بالناس.
- * تراعي المصلحة العامة.
- * تمتلك الخبرة عن طريق التدريب والتعليم.
- * تتجنب كل طرق التعصب لرأيها بمجرد أنه رأيها، دون الأخذ في الاعتبار المصلحة العامة.
- * قادرة على اكتشاف الأخطاء، وتقبل النقد.
- * المرونة وسعة الأفق.
- * قادرة على خلق الجو الطيب والملائم لحسن سير العمل.
- * إيجابية في عملها.
- * قادرة على ضبط نفسها عند الغضب.
- * لها قدرات ذهنية عالية.
- * صاحبة هممة نفس عالية.

* قدرة على التخاطب والتفاهم.

* مستمرة الحماس كالشعلة التي لا تنطفئ أبداً.

وهكذا تشجع المربية الطالبات على كتابة صفات أخرى للقائدة،
وتناقشن فيما هي أهم الصفات للقائدة، وما هي الصفات الأخرى التي
أغفلنها وتعد مهمة لأية قائدة .. وهكذا.

وفي الختام: تحنن المربية على امتلاك هذه الصفات، حتى يصبحن
قائدات متميزات.



كيفية تحقيق الهدف

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى مساعدة الطالبات على معرفة ماذا يعني الهدف، كيف يحددن أهدافهن من خلال إعطائهن نموذجًا لأحد الأهداف، ومساعدتهن في تطبيقه إلى واقع أمامهن، حتى يتمكن من معرفة أهدافهن أيضًا، وكيف يحددنها، وتساعدهن على ألا يسرن في الحياة دون هدف.

عليك تحضير الآتي:

- (١) علب كرتون مستطيلة (أي علب فارغة متوفرة بالمنزل).
- (٢) كرتون.
- (٣) ورق أبيض.
- (٤) ورق قص ولصق.
- (٥) صمغ.
- (٦) علبة كرتون قديمة (لكل طالبة مشاركة).
- (٧) أقلام.

تطبيق التدريب:

تسأل المربية الطالبات من تعرف معنى الهدف؟ وبعد إجابات الطالبات تقول المربية لهن إن الهدف هو (شيء أو حلم أو أمنية نسعى لتحقيقها والوصول إليها)، ولكي تحدد كل منكن شيئاً تريد تحقيقه؛ عليها اختيار شيء

حقيقي غير خيالي ويكون هذا الشيء هدف لها تسعى لتحقيقه مثل:

أن تكوني الأولى على فصلك، أو مدرستك، أو بلدتك كلها.

أن تحلمي بأن تحفظي القرآن الكريم كاملاً.

أن تسعى إلى رضی الله عنك؛ بالتقرب إليه كل يوم بالطاعات.

أن يكون هدفك هو حب الناس لك، وتسعى إليهن بتقديم الهدايا،

وأسلوب الكلام اللطيف، والابتسامة المشرقة .. إلخ.

كل هذه أهداف مهمة في الحياة، على كل واحدة أن تحدد هدفاً لنفسها

الآن، ثم تسأل كل طالبة عن هدفها في الحياة.

وبعد فراغ الطالبات من الإجابات تقول هن المربية: هيا بنا نصنع هذا

الهدف.

الهدف هو بناء مدينة، وتعرض عليهن المربية المدينة التي بنينها، وتشرح

لهن كيفية بناء هذه المدينة وهي كالتالي:

تأخذ كل طالبة علبة كرتونية مستطيلة، وتدهنها بصمغ، وتكسوها

بالورق الأبيض، ثم تقص كل طالبة ورق القص واللصق لعمل شبك

وأبواب، وترسم على ورق القص واللصق شكل الأبواب والشبابيك.

ثم تبدأ في الكرتون الذي يليها؛ تكسوه بورق أبيض، وتلصق عليه

ورق القص واللصق، وترسم شبابيك وأبواب؛ وهكذا .. حتى تتم كافة

العلب المخصصة لها، ثم تضع كل طالبة كرتون النتيجة القديمة، وتضع

عليها صمغ وتلصق عمارة، أو الكرتون التي صنعتها على شكل عمارة واحدة

تلو الأخرى، وما تبقى من الكرتون يقص على شكل شجر وتسكوها بورق

القص واللصق البني والأخضر، وتثبتها بين العمارات لتصنع كل طالبة مدينة سكنية، وبعد فراغ كل طالبة من إعداد مدينتها؛ تستعرض المربية عملهن ثم تشكرهن.

وبعد ذلك تقول لهن المربية: إننا عندما عرفنا ما نريد وحددنا هدفنا وهو بناء مدينة؛ أحضرنا الأدوات الخاصة لهذا الهدف، ثم أنجزنا عملنا بكل سهولة لأننا عرفنا ما نريد.

فمن تريد منكن أن تتفوق وتميز في حياتها؛ فعليها أن تعرف قبل أن تفعل أي شيء .. ما هو هدفها، ثم تبدأ العمل على تحقيقه.
سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدتِ من هذا التدريب؟



كيف تحددين نقاط قوتك ونقاط ضعفك؟

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبة كيف تكتشف نقاط القوة ونقاط الضعف فيهن حتى تقوى نقاط القوة؛ وهي قدراتها وإمكاناتها، وتعالج نقاط الضعف، وتعمل على تقويمها وتحسينها والاستفادة من أخطائها، وتلافيها في المرات القادمة.

مما يساعدها على تخطيط أفضل، ووضع خطط سليمة خالية في الأخطاء ونقاط الضعف.

وعليكِ تحضير الآتي:

(١) بالونات.

(٢) أشرطة.

(٣) طباشير.

(٤) صفارة.

تطبيق التدريب:

تطلب المربية من الطالبات الوقوف صفين، ثم تنفخ كل طالبة بالوناتها، ثم تربط المربية لكل طالبة بالوناتها بواسطة الأشرطة واحدة في اليد اليمنى والأخرى في اليد اليسرى واثنان في كل قدم، ثم ترسم المربية دوائر لطباشير على الأرض وتشرح المربية للطالبات اللعبة بعد أن تعطي كل واحدة من الطالبات رقمًا متماثل لكل اثنتين من الصفين؛ أي: واحدة من الصف اليمين

مع واحدة من الصف اليسار .. وهكذا.

ثم تطلق المربية الصفارة وتقول: رقم (٣) مثلاً؛ فتخرج الطالبات اللاتي يحملن هذا الرقم وينطلقن عبر الدوائر المرسومة على الأرض، وتخرج من اللعبة من تفرقع لها عدداً أكبر من البالونات.

ثم بعد انتهاء الطالبات من اللعب؛ تسأل المربية المهزومة .. ما هي الأخطاء التي ارتكبتها فخرت؟ وكيف تتلافينها لتفوزي في المرة المقبلة؟ وبعد إجابة الطالبة: تسأل الفائزة؛ ما هي الأشياء التي مكنك من الفوز .. هل هي سرعتك أو بطء المنافسة أم ماذا؟

وبعد إجابة الطالبة تقول المربية: على كل واحدة أن تعرف ما هي الأشياء القوية في نفسها وتنميها، وتعرف الأشياء الضعيفة فتحاول التغلب عليها.

ثم تبدأ النداء على رقم آخر: فمثلاً (٥) وتبدأ الطالبات اللعب بالقفز داخل الدوائر حتى يتم فرقة البالونات، ثم تكرر المربية الأسئلة لكل من الفائزة والخاسرة .. وهكذا؛ حتى تتم كافة الطالبات اللعب.

ثم تعيد المربية مرة أخرى وتلاحظ الطالبات الخاسرات، ومن منهن قد حققت نجاحاً هذه المرة لتسألها، ماذا فعلت لتفوزي وتتغلب على المنافسة، وهكذا مع كافة الطالبات اللاتي خسرن في المرة الأولى ونجحن في المرة الثانية.

وكذلك تسأل التي أخفقت عن سبب إخفاقها هذه المرة، وهكذا حتى تتمكن الطالبات من معرفة نقاط قوتهن والعمل على زيادتها، ونقاط ضعفهن والعمل على تلافيتها، وفي النهاية؛ كل لعبة لابد أن يكون فيها فائز وخاسر.

سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدت من هذا التدريب؟

أين أنت من هذه الصفات؟

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبات صفات المخططة الجيدة حتى يقتدين بها في حياتهن، ويتحلين بها، ويصبحن صاحبات صفات حميدة، ويحببن أن يكن مخططات جيدات؛ مما يحثهن على التخطيط الصحيح لحياتهن ومستقبلهن.

عليك تحضير الآتي:

- (١) طباشير.
- (٢) صناديق.
- (٣) كرات.
- (٤) كروت صغيرة.

تطبيق التدريب:

ترسم المربية بالطباشير دوائر على الأرض، ثم تضع المربية أمام كل دائرة صندوقاً، وتكتب على الكروت «صفات المخططة الجيدة»، وتضع في كل صندوق مجموعة كروت لصفة واحدة أو صفتين، ومن هذه الصفات:

- ١- تثق بالله ثم بقدراتها.
- ٢- تقرأ وتحب الاطلاع.
- ٣- مرنة في وضع خططها.

٤- تبدل الأهداف الصعبة بأهداف أيسر.

٥- تحترم قيمة الوقت ولا تهدره.

٦- لديها رؤية مستقبلية.

٧- تتحلى بالذكاء العاطفي.

٨- تحدد أولوياتها وما هي أهم الأشياء بالنسبة لها.

٩- تعرف هدفها وتركز عليه.

١٠- تفكيرها عميق ومنظم.

١١- مثابرة وصبورة.

١٢- دؤوبة وتعمل باستمرار.

١٣- تعرف نقاط قوتها وتنميها.

١٤- تبدل جوانب تقصيرها وتغيرها.

١٥- يمكنها التفاعل مع الظروف الصعبة.

١٦- متفائلة وتحلى بالأمل والعزيمة.

١٧- تقيم عملها وخطتها كل فترة.

١٨- تطور من أفكارها وأهدافها.

ثم تضع المربية الكروت الصغيرة في صندوق في الأمام قبل الدوائر، ثم تطلب من الطالبات الوقوف في صف، وتبدأ أول طالبة اللعب كما تشرح المربية؛ بأن تقف بجوار صندوق الكروت وأول ما تقول المربية انطلقني، تأخذ

بيد واحدة أكبر عدد ممكن من الكرات وتسير، ثم تقفز إلى أول دائرة لتضع كرة في الصندوق، ثم تأخذ مكانها كرت .. وهكذا؛ حتى تنهي الدوائر.
فإذا فرغت منها الكرات قبل انتهاء الدوائر لا تقفز في باقي الدوائر؛ بل تنسحب وتقف في آخر الصف بما حصلت عليه من كروت.

أما إذا أنهت كل الدوائر وكان لديها كرات في يدها؛ تستمر في لعب دور جديد حتى تنهي الكرات على عدد الدوائر وتحصل على كروت أكثر.

بعد انتهائها في آخر الصف .. تبدأ طالبة جديد بأخذ الكرات مع سماع كلمة انطلق بيدي واحدة، ثم تقذف كرة في كل صندوق وتأخذ مكانها كرت، وهكذا تعود بعد فراغها في آخر الصف، حتى تنتهي كافة الطالبات.

ثم يعود الصف إلى أول طالبة من جديد؛ فتسألها المربية .. ماذا كسبت من الكروت؟

فتقول الطالبة العدد ثم تقرأ الصفات التي عليها، وتقول لها المربية إذا أنتِ قد كسبتِ مثلاً أربعة كروت تحيي المربية الطالبة وتطلب من الطالبات التصفيق لها، ثم تبدأ مع التي تليها وهكذا مع كافة الطالبات، ثم تكرر لهن اللعبة مرة أخرى حتى تتم مزيد من الاستفادة والفاعلية من اللعبة.

سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدتِ من هذا التدريب؟



كيف تواجهين التحدي؟

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى إكساب الطالبة القدرة على مواجهة التحدي والدخول في جو المنافسة مما يساعدها على تدعيم ثقتها بالله تعالى، ثم بنفسها، فنحن نعلم أن شخصية الطالبة تنمو بشكل أفضل من خلال مواجهتها الصعوبات المختلفة وتغلبها عليها، فيكون ذلك دافعاً لها إلى بذل مزيد من الجهد والعطاء لتكملة المهام المطلوبة منها بثقة ودون قلق، مما يساعد الطالبة على أن تنشأ واثقة بنفسها وأهلاً للاعتماد عليها فيما يوكل إليها من مهمات.

عليك تحضير الآتي:

تصميم لمتاهة: ممكن أن يكون عن طريق الكرتون لتصمم المتاهة؛ وهنا يُترك الخيار للمربية لتصميم المتاهة، ويمكن استخدام كروت أو بطاقات مكتوب عليها الحروف.

تطبيق التدريب:

تقوم المربية بإعداد المتاهة ووضع ظروف داخل كل ظرف كرت، مكتوب على كل كرت حرف من حروف كلمة (عبري عن رأيك * لا تشعرني بالفشل).

ثم تقسم الطالبات على ثلاثة مجموعات، تدخل طالبة من كل مجموعة إلى المتاهة ولا بد أن يكون للمتاهة ثلاث أبواب تدخل كل منهن إلى المتاهة من باب وعليها الخروج من باب غير الذي دخلت منه، وتوضع ظروف

داخل المتاهة وتوضع داخلها الكروت، وتكون موزعة على الطريق حسب الإرشادات المكتوبة حرفياً.

ويحتوي الكرت على إرشادات تساعد الطالبة على الوصول إلى الحروف الخاصة بالكلمة.

الكرت الأول: سيري إلى الأمام خمس خطوات.

بعد أن تسير ستجد الكرت الذي يحتوي على الحروف المطلوب منها تجميعها، فعلى الطالبة التحرك داخل المتاهة حسب الإرشادات حتى تصل إلى الكرت الذي يحتوي على الحرف .. ستكون هذه الحروف (ع)، (ب)، (ر) (ي).

الكرت الثاني: انعظفي إلى اليمين.

حتى تصلي إلى الكرت الذي يحتوي على الحروف المطلوبة والتي ستكون (ع)، (ن).

الكرت الثالث: امشي أربع خطوات.

حتى تصل إلى الكرت الذي يحتوي على الحروف (ر)، (أ)، (ي)، (ك).

الكرت الرابع: عدي إلى الخلف خطوتين.

حتى تصل إلى الكرت الذي يحتوي على الحروف (ل)، (ا).

الكرت الخامس: تقدمي خمس خطوات.

حتى تصلي إلى الكرت الذي يحتوي على الحروف (ت) (ش)، (ع)، (ر)

(ي).

الكرت السادس: تقديم ثلاث خطوات إلى الأمام ثم انعطفي إلى اليمين خطوة واحدة.

حتى تصلي إلى الكرت الذي يحتوي على الحروف (ب) (ا)، (ل)، (ف)، (ش) (ل).

ثم تخرج من المتاهة .. وهكذا؛ حتى تنتهي الطالبة من جمع الكروت ثم عليهن ترتيبها، ويفوز الفريق الذي يجمع حروف الجملة أولاً.

سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدت من هذا التدريب؟



حاققة نقاشية ١٤

همسة للمربية:

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبة مهارات التواصل الفعال.

تطبيق التدريب:

تبدأ التدريب المتمثل في:

أن يجتمعن في مجموعة ولكن تكون كبيرة من (٧) طالبات ويجلسن في شكل دائرة، ثم يكتبن أسماءهن في ورق صغير، ثم يوضع في صندوق، ثم تقوم إحدى الطالبات باختيار ورقة فيها اسمها، هذا الاسم سوف يكون نجمة اليوم من حق هذه الطالبة أن تسأل الطالبات الباقيات مجموعة من الأسئلة خاصة بطريقة التواصل مع الآخرين، عندما يردن التعرف لأول مرة على فتاة ما، كذلك حول طريقة التواصل مع الصديقات المقربات وغير المقربات، وعلى الطالبات أن يجبن عليها بالدور وعلى الباقيات ضرورة الإصغاء إليها.

ثم تشرح لهن المربية أن الهدف من هذه اللعبة هو أن تتعلم الطالبات أن الإنسانية المتواصلة الجيدة بفاعلية مع الآخرين من أهم صفاتها؛ أن تكون سعيدة عندما تصغي إلى زميلة، وأن تكون سعيدة عندما تتحدث دون مقاطعة، وتكون سعيدة عندما لا تجادل حتى وإن كانت على حق.. إلخ، وتضيف المربية ما تشاء من الموضوعات.

ومثال لبعض الأسئلة المطلوب أن تجيب عنها الطالبات .. مايلي:

١- هل تشعرين بالسعادة عندما تسمتعين إلى زميلاتك الأخريات؟

٢- هل تشعرين بالسعادة عندما تكونين أنتِ المتحدثة أكثر من أن

تكوني مستمعة؟

سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدتِ من هذا التدريب؟



كيف تدمرين علاقاتك بالأخريات؟ ١٥

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبات الخصائص المدمرة للاتصال، والخصائص الداعمة لها.

عليك تحضير الآتي:

(١) «٨» سلات، مجموعة من الكرات الحمراء والسوداء.

تطبيق التدريب:

تحضر المربية (٦) سلات، ثم تضع داخلها الكرات لوانان فقط (سوداء + حمراء)؛ فالكرات الحمراء تعبر عن صفات جيدة لفن التواصل الفعال مثل (آداب الإنصات والحوار، والتواضع، والإيثار) والكرات السوداء تعبر عن صفات سيئة تدمر التواصل (أخطاء الحوار والإنصات، والتكبر، والأنانية) ثم تحضر سلتين فارغتين موضوعتين في نهاية الغرفة مرسوم على الأولى علامة (√) والثانية (×).

ثم تطلب من الطالبات الانقسام إلى (٦) مجموعات لكل مجموعة اسم (مجموعة الإيثار) (مجموعة التواضع) (مجموعة آداب الحوار) ولكل مجموعة متسابقة تقف بجوار سلة، ثم تقوم كل مجموعة بذكر جملة تعبر عن أحد الخصائص التي تشير إلى اسمهن؛ فإذا ذكرت مجموعة الأنانية تعبير يدل على الأنانية على جميع المتسابقات الواقفات بجوار سلة الكرات بسرعة أن يخترن لون الكرة السوداء؛ لأنه سلوك خاطئ، ثم يتجهن إلى السلة المرسوم عليها

علامة (×) ويضعنها فيها، والمتسابقة التي تتأخر أو تختار الكرة الحمراء تخسر.
أما إذا ذكرت مجموعة التواضع عبارة تدل على التواضع على المتسابقات
بسرعة أن يخترن الكرة الحمراء؛ لأنه سلوك جيد لا بد أن تتحلى به، ويذهب
بسرعة إلى السلة المرسوم عليها (√) ويضعن الكرة، والمتسابقة التي تتأخر أو
تختار كرة سوداء تخسر.

ملاحظة:

على المريية أن تربط أقدام المتسابقات حتى تكون حركتهن الوحيدة هي
القفز.

سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدتِ من هذا التدريب؟



لا تقارني نفسك بالأخريات

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى مساعدة الطالبات على عدم مقارنة أنفسهن بالأخريات ومعرفة أن لديهن ما يميزهن؛ فهن لسن في حاجة إلى مقارنة أنفسهن بأحد، وعليهن أن يمحين من حياتهن كلمة (أنا لست مثل فلانة)، وغيرها من الكلمات التي تجعل الطالبات ينظرن لأنفسهن على أنهن عدييات القيمة، وهنا على المربية إبراز جانب من جوانب التميز لدى كل طالبة، وأن الله ميزها بعدة صفات؛ فلماذا لا ترى هي تميزها وتفردا وتقارن نفسها بالأخريات؟.

عليك تحضير الآتي:

- (١) أعواد كبريت.
- (٢) أصداف.
- (٣) مادة لاصقة.
- (٤) أوراق كرتون.
- (٥) ألوان ماء.
- (٦) فرشاة.
- (٧) أقلام رصاص.

تطبيق التدريب:

تأخذ المربية ورقة وتساءل الطالبات: هل تختلف هذه الورقة عن باقي الأوراق؟

وبعد رد الطالبات تأخذ المربية أحد ألوان الماء، ثم تغمس أحد أصابعها فيه وتضع بصمتها على الورقة وتقول: ما رأيكن في بصمتي .. أليست مميزة؟ ثم تأخذ بصمة كل طالبة وتضعها على الورقة وتقول: إن الله قد وهبنا بصمات مميزة؟ فلماذا لا تنظر كل واحدة منا إلى ما يميزها؟

ولكن هناك بعض الناس ينظرون إلى الأشياء التي لدى الآخرين ولا يحاولون اكتشاف أنفسهم؛ فترى إحداهن تقول: لماذا فلانة بيضاء وأنا قمحية، لماذا فلانة نظرها سليم وأنا أرثدي نظارة، وتقول أخرى: لماذا فلانة طويلة وأنا قصيرة.

ولو بحثت كل منا عن الأشياء المميزة التي بداخلها؛ لعرفت أنها مميزة في إحدى الجوانب الدينية، أو الاجتماعية، أو في عمل شيء.

ثم تقول لهن المربية: كل واحدة منا ترى بصمتها المميزة عن الأخريات يعني أنها مميزة وأنت مميزة، واليوم نحن سنصنع كلمة أنا مميزة باستخدام أعواد الكبريت والأصداق.

وتبدأ المربية بكتابة الكلمة على ورقة الكرتون بواسطة القلم الرصاص، ثم بعد ذلك ترص أعواد الكبريت على جوانب كلمة أنا وعلى الخطوط الرابطة في كلمة مميزة بالمادة اللاصقة، ثم تضع الأصداق الواحدة فوق طرف الأخرى بواسطة المادة اللاصقة.

ثم بعد الانتهاء؛ تلون المربية الأصداف بألوان الماء حسبما ترغب، ثم تترك كل طالبة تقوم بعمل كلمة أنا مميزة في ورقتها، وعلى كل واحدة ألا تقارن عملها بالآخرى؛ بل تلون الكلمة كما تحب وترغب، وتعرف أنها مميزة ومختلفة، وعليها ألا تنظر لأية طالبة وألا تقارن نفسها بها.. وتردد المربية مع الطالبات كلمة: «أنا مميزة».

ثم تطلب منهن تعليق هذه اللوحة لكلمة «أنا مميزة» في غرفتهن والاحتفاظ بها.

سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدتِ من هذا التدريب؟



كيف تتقبلين النقد والرأي الآخر؟

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى تعليم الطالبات أن من مبادئ الثقة بالنفس؛ أن تتعلم كيف تتقبل النقد والرأي الآخر، وتستطيع التمييز بين النقد البناء أو الموضوعي والنقد الهدام، حتى تستطيع أن تنقد، وتتقبل النقد الموضوعي، وتحترم رأي الآخرين؛ فالنقد هو إعطاء وجهة نظر أو رأي للنصح والاستفادة منه.

عليك تحضير الآتي:

- (١) أربعة ألواح.
- (٢) مجموعة من البطاقات.
- (٣) صندوق.
- (٤) دبابيس.
- (٥) سبورة.

تطبيق التدريب:

تقسم المربية الطالبات إلى قسمين وتضع البطاقات مدون عليها عبارات عن النقد البناء، وعبارات أخرى عن النقد الهدام في صندوق واحد، ويكون لكل فريق لوحتين؛ لوحة لتعليق البطاقات الدالة على النقد البناء، واللوحة الثانية لتعليق بطاقات النقد الهدام، وتكون العبارات التي تدونها المربية على البطاقات كالتالي:

الموضوع	نتيجة عدم الالتزام
١- أحدد ملاحظاتي على الموضوع أو الفكرة فقط.	١- أحدد ملاحظاتي وأنقد الشخصية أو صاحبة الفكرة.
٢- أحاول تبين أوجه الصواب والخطأ.	٢- أفرض رأيي على صاحبة الموضوع.
٣- لا نقد لأجل النقد فقط.	٣- أنقد لمجرد أن أقول رأياً فقط.
٤- أقدم ملاحظاتي كوجهة نظر.	٤- أستخدم ألفاظاً حادة وعبارات شديدة اللهجة في نقدي.
٥- أحاول أن أقنع صاحب الفكرة برأيي.	٥- أعبر عن رأيي بصراحة حتى إن جرحت مشاعر صاحبة الفكرة.
٦- أنقد بهدوء ودون استخدام ألفاظ جارحة.	٦- أنقد بعصبية شديدة حتى أقنع الطرف الآخر بوجهة نظري.

اقبلي نفسك وتقبلي ذاتك

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى اكتساب الطالبات الرضا وقبول الذات، وتقبل الذات؛ يعني أنك قد تستنكري بشدة بعض الأشياء داخل شخصيتك تعتقدين أنها سيئة، أو تشعرين بالخزي من أفعالك وسلوكياتك.

وهنا؛ يأتي قبول الذات بفلسفة جديدة تقول (لا تكرهي نفسك مطلقاً ولا تحبي نفسك مطلقاً)، ولا تقيمي ذاتك لأن ذلك يؤدي إلى الشعور بالذنب، والكآبة، ومشاعر الدونية، وعدم الأمان.

وبدلاً من ذلك؛ حثي نفسك على السعي وراء التقبل الذاتي، واحترام الذات، وعلى المربية أن تحث الطالبات على منح أنفسهن دوماً الاهتمام والعناية التي يمنحها لأولئك اللاتي يحببنهن كثيراً، وأن يعلمن الأخريات فضيلة قبول النفس، وأن يكن مثلاً لهن يحتذى به.

وهنا .. عليك أيتها المربية استخدام العصف الذهني؛ حيث أن هذه الطريقة تمكنك أيتها المربية من تتبع تدفق الأفكار في أذهان الطالبات، وتفسر الاتجاهات التي تذهب إليها الطالبات في طريقة معالجتهن للمواقف، كما تساعدن على معرفة مستويات المخزون الذهني، وهي تعطي الحرية الكاملة لكل طالبة في طرح أفكارها وليس مهماً جدية هذه الأفكار.

عليك تحضير الآتي:

(١) لوحتين.

(٢) دبابيس.

(٣) سبورة.

(٤) بطاقات فارغة مقصوصة على هيئة زهور ذابلات وأخرى

مزهرات متفتحات.

(٥) شجر.

(٦) أقلام.

(٧) مقص.

(٨) صندوق.

تطبيقاً للتدريب:

تعرض المريية اللوحة مرسومًا بداخلها طالبة تمسك بـ(٥) وردات

ذابلات مكتوب عليهن العبارات التالية:

* أنا نحيفة الجسم.

* أنا لا أحب شعري فهو مجعد جدًا.

* أنا فمي كبير، وصاحباتي يسخرن مني.

* أنا طويلة جدًا، وشكلي مضحك للآخرين.

ثم تحضر المريية (٥) أشكالٍ لأزهار متفتحة جميلة الشكل، ثم يوزعنها

على الطالبات بعد تقسيمهن إلى فريقين، وتعطي كل طالبة (٥) وردات،

وتطلب من كل فريق مساعدة (هدى) على أن تتقبل ذاتها؛ بحيث يكتبن لها

على الأزهار المتفتحة العبارات التي تساعدتها على قبول ذاتها، والتخلص من

أسباب رفضها وكرهها لذاتها.

وعلى المرية بعد أن تنفذ كافة الكروت؛ العمل على تعليقها في لوحة جديدة، ومناقشة الطالبات فيها بالتفصيل؛ بحيث تعبر كل طالبة عن رأيها.

من أمثلة ما تناقشن به المرية :

١- البشرة السمراء جميلة؛ فهي تتحمل أشعة الشمس، ولا تصاب بالأمراض الجلدية التي تسببها الشمس .. يا ليتني لدي بشرة سمراء مثلك.

٢- الكثيرات من صاحبات الأحجام الكبيرة يتمنين أن يصبحن بنفس نحافتك ليستطعن الجري والقفز كما يشأن.

٣- الطول يفيد في الوصول إلى الأشياء العالية، والطول صفة جميلة تتمناها كل قصيرة.

٤- الشعر المجعد جميل؛ فكثير من المشاهير والعباقرة لهم شعر مجعد، وهناك من ينفقن أموالهن لتجعيد الشعر.

٥- الفم الكبير تكون ضحكته وابتسامته أجمل وأوضح.



أسلحة الوثائق من أنفسهن

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى إكساب الطالبة صفات وأسلحة الوثائق بالله ثم بأنفسهن؛ عن طريق اللعب، وأن ما تفعله الناجحات والوثائق يستطيعن هن فعله.

ومن هنا؛ يكون عليهن التسلح بأدوات وصفات الوثائق ليفزن في معركة الحياة وينجحن.

عليك تحضير الآتي:

(١) ورق قص ولصق.

(٢) أقلام.

(٣) صورة الجندي.

(٤) مقص أوراق.

(٥) ألواح.

تطبيق التدريب:

تعرض المربية لصورة الجندي حامل الأسلحة والعتاد وتقول: إن هذا الجندي يمتلك كافة أسلحة الثقة بالنفس؛ ولكن عليكن أيتها الطالبات إيضاح هذه الأسلحة.

فيأخذ كل فريق لوحًا مرسومًا عليه (الجندي من دون أسلحة،

والبندقية، والخوذة، والبارود أو الرصاص، والقنابل والدرع... إلخ).

وعلى الطالبات أن يشتركن في مجموعات، تقوم كل مجموعة بإكمال الصورة بقص الخوذة والبندقية بورق القص، وأن يتم لصقها مع كتابة إحدى خصائص الوثائق بأنفسهن على كل رسمة؛ لإيضاح أن هذه هي الأسلحة التي تحتاج إليها الوثيقة بالله ثم بنفسها .. ومنها:

- ١- التوكل على الله.
- ٢- المثابرة والصبر.
- ٣- عدم الخوف من الفشل.
- ٤- تركيز على هدفها.
- ٥- واثقة من قدراتها.
- ٦- متفائلة وهادئة.
- ٧- لا تسأم من المحاولة.
- ٨- تفكر بهدوء وتنظيم .. إلخ.

وبعد الانتهاء من لصق الأسلحة؛ تطلب المريية من الطالبات إعداد شهادة تقدير (تصمم شكلها الطالبات) وتسجل فيها جميع الخصائص التي يرينها من وجهة نظرهن أنها تساعد على تدعيم الثقة بالله ثم بالنفس، ثم تعلق هذه اللوحة بعد أن تسجل فيها الطالبات أسماءهن.

سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدتِ من هذا التدريب؟

كيف تستطيعين التعبير عن مشاعرك؟

همسة للمربية :

يهدف هذا التدريب إلى إكساب الطالبات القدرة على التعبير عن مشاعرهن وآرائهن بكل حرية وجرأة وصراحة، مما يكسب الطالبات الثقة في النفس ، والقدرة على التعبير عن أنفسهن بطلاقة؛ مما يزيد من تفاعلهن في إقامة علاقات سوية مع الآخرين بكل ثقة واعتزاز.

عليك تحضير الآتي:

(١) ستة مربعات كرتون.

(٢) «٦» مربعات مرسومة بالطباشير.

(٣) «٦» صناديق.

(٤) كروت.

تطبيق التدريب:

ترسم المربية المربعات الستة على الأرض أو تضع (٦) مربعات من الكرتون على الأرض، وتضع بجوار كل مربع صندوق على هيئة قطار، ثم تشرح المربية للطالبات كيفية القيام باللعبة وأنه على كل طالبة أن تقف أمام المربعات، ثم تتقدم إلى المربع الأول وتقف فيه، ثم تسحب كرت من الصندوق الموجود على يسارها وتعبر عن مشاعرها أو آرائها حسب السؤال الذي يطرحه الكرت، ثم تنظر إلى الصندوق الموجود على يمينها والذي يحتوي على مشاعر (الحب، والكراهة، والحزن، والأسى، والسعادة، والخزي،

والتشاؤم، والفرح، والغضب)؛ وتحاول كل طالبة أن تخرج مشاعرها التي تشعر بها، ثم تنتقل إلى المربع الذي يليها، ثم تسحب كرتاً وتقرأ ما فيه، ثم تعبر عن آرائها أو مشاعرها، ثم تختار نوع مشاعرها .. وهكذا؛ حتى تمر بكافة مربعات القطار، ثم تبدأ الطالبة التي تليها وهكذا حتى تتم كافة الطالبات اللعب والمرور بقطار الصراحة.

وتترك المربية للطالبات كافة الحرية للتصريح عن آرائهن وتصوراتهن لهذا الموضوع .. وهكذا؛ حتى تتعلم كل طالبة كيف تعبر عن مشاعرها وآرائها.

في الصناديق كروت مكتوب عليها ما يلي:

- ١- عندما تغضبين كيف تحولين هذا الغضب لصالحك؟
 - ٢- هل تشعرين بالحب الشديد لنفسك أم لا؟ ولماذا؟
 - ٣- ماذا تفعلين إذا سخرت منك طالبة ما .. بماذا تشعرين في تلك اللحظة؟
 - ٤- ما رأيك في استخدام الشبكة العنكبوتية لساعات طويلة؟
 - ٥- ما رأيك في طريقة مدرستك في شرح المادة الدراسية؟
- وقد تضيف المربية أسئلة أخرى حسب رغبتها .. وهكذا؛ تضع المربية هذه الكروت في الصناديق بحيث يكون صندوق مشاعر.
- سؤال التقييم للطالبات: ماذا استفدت من هذا التدريب؟



أنشطة حركية



الألوكة

www.alukah.net

الجرى المزدوج

المشاركات في اللعبة: مفتوح.

الزمن المتوقع: (٣) دقائق.

الأدوات المطلوبة: مجموعة من المناديل أو قطع القماش أو الحبال.

شرح طريقة اللعبة :

- يتم تقسيم الأفراد إلى فرق، يتكون كل فريق من لاعبتين فقط.
- ترسم المشرفة خطأً للبداية، وآخر للنهاية على بعد (٥٠) مترًا.
- تصطف لاعبتا كل فريق عند خط البداية، وقد ربطتا قدميهما معًا بالمنديل أو الحبل، ووضعت كل لاعبة ذراعها على كتف الأخرى.
- عندما تعطي المشرفة إشارة البدء للسباق؛ تنطلق كل لاعبتين معًا في اتجاه خط النهاية.

شروط اللعبة :

- الفريق الفائز؛ هو الذي يصل إلى خط النهاية قبل الفرق الأخرى،
- وقدما لاعباته مربوطتان بالمنديل.

الجرى مقيداً

المشاركات في اللعبة: مفتوح.

الزمن المتوقع: من (٣) إلى (٥) دقائق.

الأدوات المطلوبة: عدد (٢) كيس كبير لكل فريق.

شرح طريقة اللعبة :

- بعد أن تدخل اللاعبة رجليها في الكيس، وتمسك أطرافه بيديها بإحكام حتى لا تسقط؛ تنطلق من خط البداية قفزاً إلى خط النهاية، ثم تعود.
- ما إن تعود اللاعبة الأولى لخط البداية حتى تنطلق زميلتها.
- تكون العودة بالركض دون القفز داخل الكيس.

شروط اللعبة :

- الفائزة هي الأسرع بين الفرق المشاركة في اللعبة.
- لأداء المهمة بنجاح؛ يراعى أن تضع اللاعبة قدمًا عند كل من زاويتي الكيس، وكلما زادت قفزتها كلما كانت المسافة التي تقطعها أكبر.

معركة البالونات ٢٣

المشاركات في اللعبة: مفتوح.

الزمن المتوقع: (٣) دقائق.

الأدوات المطلوبة: بالونات بعدد المشاركات في اللعبة، خيط متين.

شرح طريقة اللعبة :

- تملأ البالونات بالهواء، وتربط كل لاعبة إحدى البالونات في قدمها من أسفل.

- تحدد المشرقة دائرة معينة تقف داخلها اللاعبات.

- عند إعطاء إشارة البدء؛ تحاول كل لاعبة فرقة بالون الأخرى، والمحافظة في الوقت نفسه على بالونها من التفجير.

شروط اللعبة :

- اللاعبة الفائزة هي التي تتمكن في النهاية من المحافظة على بالونها سليماً.

- اللاعبة التي تخرج خارج الدائرة المحددة من قبل المشرقة؛ تستبعد من المسابقة.

عقارب الساعة ٢٤

- المشاركات في اللعبة: عدد (٣) لاعبات لكل فريق.
- الزمن المتوقع: (٥) دقائق.
- الأدوات المطلوبة: من دون.

شرح طريقة اللعب:

- ترسم ساعة دائرية على أرض الساحة فيها الأرقام من (١-١٢).
- يختار كل فريق ثلاثة من طالباته يمثلن الساعات والدقائق والثواني حسب اختيارهن.
- تحدد المشرفة ساعة معينة (بالساعات والدقائق والثواني، مثلاً: الساعة الخامسة وعشرون دقيقة وخمس وثلاثون ثانية).
- تسرع لاعبات الفريق بتنفيذ طلب المشرفة ووقوف كل لاعبة عند المكان المحدد لها، كما تشير الساعة التي حددتها المشرفة.
- يمكن تكرار الأمر عدة مرات.

شروط اللعبة:

- الفريق الفائز هو الذي ينجز المهمة في أسرع وقت.

الجنديّة والسارق ٢٥

المشاركات في اللعبة: مفتوح.

الزمن المتوقع: من (٥) إلى (١٠) دقائق.

الأدوات المطلوبة: كرة طائرة أو كرة قدم.

شرح طريقة اللعبة :

- توضع الكرة في مكان معين، وتخرج من أحد الفرق لاعبة تدعى (الجنديّة)، وتخرج من الفريق الآخر لاعبة تدعى (السارقة).

- تتحرك (السارقة) إلى الكرة، فتتبعها (الجنديّة) وتقلدها في كل حركة، أو تصرف تؤديه، فتجلس إذا جلست، وتقف إذا وقفت.

- تغافل (السارقة) (الجنديّة) وتأخذ الكرة لتهرب بها إلى مكان محدد على بعد (٣٠) مترًا مثلاً.

- تحاول (الجنديّة) إدراك (السارقة) قبل أن تصل إلى النقطة المحددة.

شروط اللعبة :

- تكون (السارقة) هي الفائزة إذا تمكنت من الوصول بالكرة إلى النقطة المحددة دون أن تدركها (الجنديّة).

- وتكون (الجنديّة) هي الفائزة إذا تمكنت من الإمساك (بالسارقة) قبل أن تصل إلى النقطة المحددة.

- الفريق الفائز؛ هو صاحب أكبر عدد من المحاولات الناجحة.

قذيفة العمياء

المشاركات في اللعبة: مفتوح.

الزمن المتوقع: (٥) دقائق.

الأدوات المطلوبة: كرة طائرة أو كرة خفيفة.

شرح طريقة اللعبة :

- توضع الكرة في مكان معين (بحيث تبعد عن اللاعبة المشتركة خمسة أمتار).

- تخرج إحدى لاعبات الفريق، وتربط عصابة على عينيها بعد أن ترى مكان الكرة، ثم تدور عدة دورات حول نفسها وهي في مكانها.

- تقف باقي طالبات الفريق بعيداً عن زميلتهن بمسافة مناسبة؛ ليوجهنها إلى مكان الكرة.

- يجب أن تصل اللاعبة إلى الكرة خلال (٣٠) ثانية لتركلها بقدمها بقوة.

شروط اللعبة :

- الفائزة هي؛ من تصل إلى الكرة وتركلها في أسرع وقت ممكن.

- من الطريف والمضحك في اللعبة؛ أن تتحمس اللاعبة لركل الكرة فإذا بها قد ركلت الهواء!!

بناء الهرم

المشاركات في اللعبة: مفتوح.

الزمن المتوقع: من (١٠) إلى (١٥) دقيقة.

الأدوات المطلوبة: عدد (١٥) علبة فارغة لكل فريق مكون من (٥) لاعبات.

شرح طريقة اللعب:

- توضع العلب الفارغة داخل صندوق كبير.

- تقف إحدى لاعبات الفريق بجوار الصندوق.

- ما أن تعطي المشرفة إشارة البدء حتى تلتقط اللاعبات إحدى العلب الفارغة وترمي بها على اللاعبة التي تليها على مسافة (٥) خطوات، ثم تناولها اللاعبة الثانية إلى التي تليها، وهكذا حتى تصل العلبة إلى اللاعبة الأخيرة والتي تحاول بناء الهرم من هذه العلب.

شروط اللعبة:

الفريق الفائز؛ هو الذي يتمكن من بناء الهرم وقبل الآخرين.

أين الصافرة؟

تقوم القائدة بتغطية أعين المشاركات وتوزعهن في الميدان لتبدأ هي بالتصفير في مكان من الميدان لا تغيره ولا تتحرك منه.

بالطبع .. المشاركات سيحاولن البحث عن مصدر الصافرة، وعليهن تحديد مكانها ليحصلن عليها.

تكرر القائدة عدد المحاولات إلى سبع محاولات؛ لمعرفة أكثر من مشاركة تحديد مكان الصافرة.



السباق السهل الممتع ٢٩

البيانات: السباق السهل الممتع.

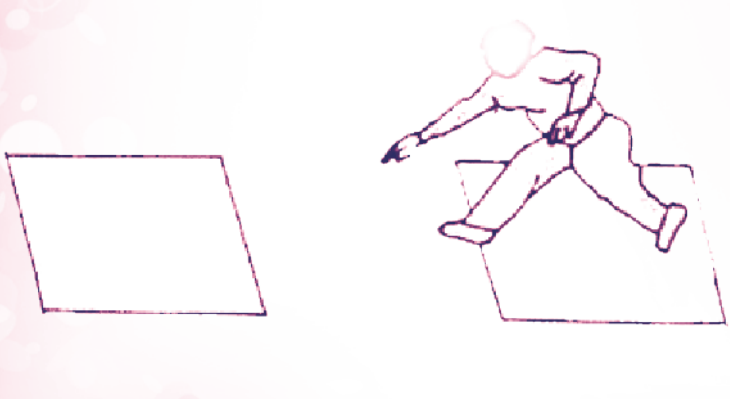
مخازير اللعبة: لا توجد.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: (٤) لاعبات.

الأدوات المطلوبة: (٨) قطع كرتون.

الشرح: تسلم كل لاعبة قطعتين من الكرتون على شكل مربع وتقف اللاعبات صفًا واحدًا ويبدأ السباق للوصول إلى خط النهاية على بعد (٢٠) مترًا، ولكن الوصول من خلال السير على قطعتي الكرتون، ويكون ذلك بأن تضع اللاعبة القطعة الأولى وتقف عليها، وتضع الثانية على بعد متر مثلاً ثم تنتقل للثانية وتجلس، وتأخذ القطعة الأولى فتضعها أمامها على بعد متر .. وهكذا؛ حتى تصل إلى خط النهاية، والفائزة التي تصل أولاً.

النموذج:



الكرتونة الفارغة والكرتونة المملوءة ٣٠

محاذاير اللعبة: يتم ملاحظة الفريق لثلايرمي الكرة دون الطريقة المتبعة.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: (٦) لاعبات.

الأدوات المطلوبة: (٤) كرتونات + مجموعة كور.

الشرح: يتم جلوس كل فريق على الأرض في طابور واحد، ويكون الفريق مكون من (٣) لاعبات، ويتم وضع كرتونة مملوءة بالكرات عند اللاعبة الأولى و كرتونة فارغة عند اللاعبة الأخيرة، وتأخذ اللاعبة كرة من الكرتونة المملوءة ثم تقوم بإعطائها لزميلتها التي تليها؛ ولكن بأن تستلقي على الأرض وتأخذ الثانية وتعطيها للثالثة وهي مستلقية على الأرض .. وهكذا؛ حتى تصل إلى اللاعبة الأخيرة فتضعها في الكرتون الفارغ.

ويعد الفريق الفائز؛ الذي يضع أكبر عدد من الكرات في الكرتون الفارغ في زمن (٥) دقائق.



اللعبة الممنوعة ٣١

محاذير اللعبة: لا توجد.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: (٤) فأكثر.

الأدوات المطلوبة: لا يوجد.

الشرح: تقف اللاعبين صفًا واحدًا، وتتفق معهن الحكم على تنفيذ كل الأوامر الصادرة منها عدا حركة أو إشارة أو أمر معين.

وتبدأ الحكم في إصدار عدة أوامر وعلى كل لاعبة أن تنفذ هذه الأوامر، وإذا طلبت الحكم اللعبة أو الإشارة أو الحركة الممنوعة؛ على اللاعبات ألا ينفذنها وتعد اللاعبة خارجة عن اللعبة إذا نفذت الأمر الممنوع.

واللاعبة الفائزة؛ هي التي تظل إلى آخر اللعب منفذة لجميع أوامر الحكمة.



الجرى المتتوي ٣٢

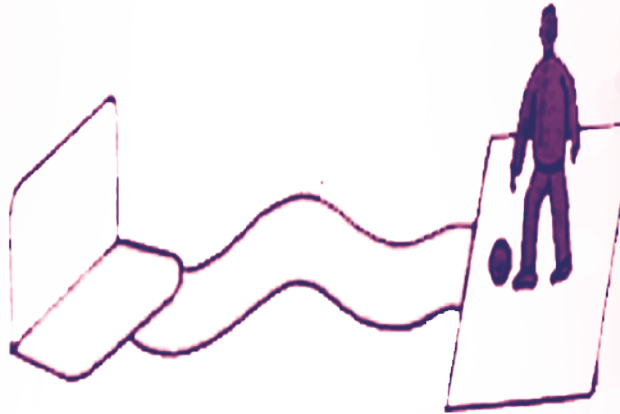
مخادير اللعبة: لا يوجد.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: (٤) لاعبات.

الأدوات المطلوبة: سجادة وكرة.

الشرح: يتم وضع سجادة طويلة على الأرض، أو تخطيط الأرض بخطين متعرجين متوازيين المسافة بينهما (٧٥سم)، ويكون طول هذا الخط (١٠م)، وتقف اللاعبات في أول الخط المتتوي ويُطلب منها السير بين الخطين المتتويين أو على السجادة المتتوية بسرعة وبين قدميها كرة قدم حتى تصل إلى نهاية الخطين.

وتعد الفائزة؛ هي من تصل إلى خط النهاية في أقل زمن.



الأطواق والعصا

مخادير اللعبة: لا توجد.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: (١٠) لاعبات.

الأدوات المطلوبة: عصا + أطواق.

الشرح: يتم تثبيت عصا في الأرض ويتم تسليم كل فريق مجموعة من الأطواق الصغيرة، ويقوم الفريق الأول بقذف هذه الأطواق على العصا المثبتة في الأرض، ويتم عد هذه الأطواق بعد مرور المدة الزمنية لانتهاؤ قذف الفرق الأول، ثم يقوم الفريق الثاني بالخطوات نفسها.

والفريق الفائز؛ هو الذي سدد أكبر عدد ممكن على العصا المثبتة في الأرض.



قصة وكلمة ٣٤

مخادير اللعبة: لا توجد.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: (٥) لاعبات.

الأدوات المطلوبة: لا شيء.

الشرح: يتم وقوف اللاعبات صفًا واحدًا، وتقوم الحكم بالتنبيه على اللاعبات إذا سمعن كلمة معينة.

وفي أثناء ما هي تلقي قصة؛ على اللاعبات أن يقفزن للأمام ثم يعدن للخلف.

فمثلاً؛ تتفق الحكم مع اللاعبات على كلمة «الصحابية»، وتبدأ تحكي قصة حياة صحابية، وكلما تذكر كلمة الصحابية تقفز اللاعبات قفزة للأمام وقفزة للخلف، ومن تخالف ذلك تخرج من اللعب.

والفائزة؛ هي من تبقى حتى نهاية اللعب.



حارسه واحده ٣٥

مخاذير اللعبة: لا تسدد الكرة في جسم الحارس.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: (٩) لاعبات.

الأدوات المطلوبة: كرة يد + مرمى محدد.

الشرح: يتم تقسيم اللاعبات على فريقين، كل فريق مكون من عدد (٤) لاعبات، ويتم عمل مرمى مشترك، وتكون هذه حارسه المرمى مشتركة للفريقين، على أن تقوم لاعبتا كل فريق بتسديد الأهداف في هذه الحارسه. ويعد الفريق الفائز؛ هو من يسدد أكثر الأهداف في حارسه المرمى المشترك.



الكراسي ٢٦

محاذير اللعبة: لا توجد.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: أي عدد.

الأدوات المطلوبة: كراسٍ وصفارة.

الشرح: يتم التسابق بين عدد من المشاركات وليكن العدد (١٠) طالبات؛ فيتم إعداد (٧) كراسٍ في شكل دائرة.

المرحلة الأولى: تدور اللاعبات العشر حول سبعة كراسٍ إلى أن تعلن الحكمة بالكف عن الدوران وذلك من خلال الصفارة القوية؛ فتحصل (٧) لاعبات وتبقى ثلاث من دون كراسٍ يخرجن خارج مكان اللعب، ويتم تقليل عدد الكراسي إلى خمسة.

المرحلة الثانية: يدرن حولهن، ثم تصفر الحكمة فتجلس (٥)، وتبقى اثنتان دون كراسٍ يخرجن من مكان اللعب.

المرحلة الثالثة: يتم تقليل عدد الكراسي وتدور الخمس وتخرج اثنتان، ويتم تقليل الكراسي إلى كرسي واحد.

المرحلة الرابعة والأخيرة هي: أن تدور الثلاث من اللاعبات حول الكرسي الأخيرة إلى أن تطلق الحكم صفارتها الأخيرة؛ فتصل واحدة وتخرج اثنتان.

وتعتبر الفائزة؛ هي الجالسة على الكرسي.

القائدة تقول ٢٧

محاذير اللعبة: لا توجد.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: (٥) طالبات + حكم.

الأدوات المطلوبة: لا شيء.

الشرح: تقوم القائدة في هذه اللعبة بإلقاء بعض الأوامر على الطالبات على أن يسبق الأمر كلمة «القائدة تقول»؛ فتقوم الطالبات بتنفيذًا لأمر القائدة، ولا تقوم الطالبات بتنفيذ الأمر إذا لم يسبق بكلمة «القائدة تقول».

فمثلاً.. تقول القائدة: يمين؛ كل الطالبات يذهبن لليمين.

القائدة تقول: يسار؛ الكل يذهبن جهة اليسار.

ثم تقول: ارفعن الذراعين (لاحظي) لم تسبق بكلمة «القائدة تقول» فلذلك لا يتم عمل شيء، وعلى هذا من تتحرك أو تقوم بتنفيذ هذا الأمر تكون خارج اللعبة.. وهكذا.



سباق برجل واحدة

مخادير اللعبة: لا توجد.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: (٣) طالبات.

الأدوات المطلوبة: لا شيء.

الشرح: تمسك كل لاعبة بيدها اليمنى قدمها اليمنى، ويتم عمل سباق بين اللاعبات، ونرى من تصل إلى خط النهاية أولاً تعد هي الفائزة.

ثم نعكس؛ تمسك اللاعبة بيدها اليسرى قدمها اليسرى، ونعيد السباق حتى نرى من تفوز.



المرأة والبالونة ٣٩

مخادير اللعبة: لا توجد.

العدد المطلوب لممارسة اللعبة: أي عدد.

الأدوات المطلوبة: بالونات وخيط.

الشرح: كل لاعبة تربط بالونتها في إحدى قدميها، ومع انطلاق صفارة الحكم؛ تحاول كل لاعبة أن تفجر بالونة اللاعبة الأخرى. واللاعبة الفائزة؛ هي التي تنجح في الحفاظ على بالونتها دون أن تنفجر.



كرة السجينة ٤٠

المكان: ساحة المدرسة، الحديقة، المتنزه، الصالة المغلقة.

الأدوات: طباشير، كرتان.

الوقت: (٢٠) دقيقة.

عدد اللاعبين: (١٢) لاعبةً فأكثر.

طريقة اللعب:

١) تقسم الحكم الالعاب إلى فريقين.

٢) ترسم الحكم دوائر لكل فريق، في كل دائرة ثلاث مسجونات من الفريق الثاني.

٣) عند بدء إشارة اللعب؛ يحاول كل فريق التعاون في توصيل كرته إلى مساجينه خلف الفريق الثاني، ويحاول هذا الفريق منع الكرة من الوصول إليهم.

٤) إذا وصلت الكرة إلى إحدى المسجونات تصبح حرةً طليقةً وتنضم إلى فريقها.

الفائز: الفريق الذي يخلص سجيناته من الأسر قبل انتهاء وقت المباراة، أو يكون عدد مساجينه أقل من مساجين الفريق الثاني.

لعبة الجوائز ٤١

المكان: ساحة المدرسة، الحديقة، المتنزه، الصالة المغلقة.

الأدوات: عمودان من البلاستيك أو الخشب، حبل، مسطرة، كتاب، بسكويت.

الوقت: (١٠) دقائق.

عدد اللاعبين: لاعبتان فأكثر.

طريقة اللعب:

١) يثبت العمودان بحيث يفصل بينهما مسافة ثلاثة أمتار، ويربط الحبل بطرفيهما.

٢) تقف اللاعبات على مسافة أربعة أمتار معصوبات العينين بمناديل.

٣) تعلق الحكم أدوات اللعب على الحبل.

٤) عند سماع إشارة بدء السباق، تمشي اللاعبات إلى الحبل، وتحاول كل منهن أخذ الجائزة التي تصل إليها.

الفائزة: كل لاعبة حصلت على جائزة خلال العشر دقائق تعد فائزة.



المربع والكراسي ٤٢

المكان: الغرفة الصفية، ساحة المدرسة، المنزل، الصالة المغلقة.

الأدوات: كرسي من دون مساند، منديل.

الوقت: (١٠) دقائق، لكل لاعبة (٥) دقائق.

عدد اللاعبين: لاعبتان فأكثر.

طريقة اللعب:

(١) تجلس اللاعبة على الكرسي معصوبة العينين.

(٢) عند سماع إشارة بدء السباق، تقوم عن الكرسي وتمشي خطوتين في الاتجاهات الأربعة.

(٣) ثم تعود لتجلس على الكرسي.

(٤) إذا جلست على الكرسي تحسب لها نقطة.

(٥) يستمر اللعب إلى أن تنتهي الخمس دقائق المخصصة لها.

(٦) ثم ينتقل اللعب إلى زميلتها الأخرى.

الفائزة: اللاعبة التي تجلس أكثر عدد من المرات على الكرسي.

بالبونات الماء ٤٣

المكان: ساحة المدرسة، الصالة المغلقة.

الأدوات: كرسي من دون مساند، بالبونات مملوءة بالماء.

الوقت: (٥) دقائق.

عدد اللاعبين: لاعبتان فأكثر.

طريقة اللعب:

١) توضع الكراسي وفوقها الببالونات المملوءة بالماء.

٢) تقف اللاعبات على بعد ثلاثة أمتار فأكثر من الكراسي.

٣) عند سماع إشارة بدء السباق، تتجه اللاعبات على البالون ويحاولن فرقتها.

الفائزة: اللاعبات التي تفرق بالبونات قبل زميلاتهن اللاعبات.



تنطيط الكرة ٤٤

هذه لعبة رائعة للاستمتاع بمشاهدة روعة روح الفريق؛ فعندما تتناغم الطالبات معاً في تحريك الملاءة يمكنهن السيطرة على الكرة، أما عندما يفقدن هذا التناغم يفقدن السيطرة على الكرة.

ولاشك في أنك ستشعرين بالسعادة عندما تسمعين إحدى الطالبات تقول: «علينا أن نتعاون معاً بالشكل الصحيح».

الأدوات المستخدمة:

(١) ملاءة أو بطانية خفيفة.

(٢) كرة.

التعليمات:

افردى ملاءة أو بطانية خفيفة وامنحي كل طالبة طرفاً منها، ثم ضعي كرةً في منتصف الملاءة، وأخبري الطالبات بأنهن عندما يفردن الملاءة فجأة؛ فإن الكرة سترتفع في الهواء، وعندما تنزل إلى الملاءة عليهن أن يرخينها قليلاً قبل أن يعدن شدها لترتفع الكرة في الهواء من جديد.

عندما تبدأ الطالبات في اللعب؛ قولي: «١» عندما تنزل الكرة على الملاءة للمرة الأولى، ثم استمري في العد إلى أن تسقط الكرة من فوق الملاءة، ثم ابدأي من جديد، واكتشفي ما إن كان بإمكان الفريق الاستمرار في العد من الرقم الأخير الذي توقفت عنده حتى يصلن إلى أرقام كبيرة، أم أنه من الأفضل البدء من جديد.

إضافة :

لو لم تكن هناك كرة؛ فجري استخدام دمية أو وسادة خفيفة.
ومن مزايا هذه الأشياء؛ أنها لا تتدحرج عندما تسقط على الأرض.

الهدف من اللعبة :

علاوة على تقوية العلاقات الاجتماعية بين الطالبات وتنمية روح الفريق داخلهن؛ فإن هذه اللعبة تمرن الطالبة على عملية العد إلى (١٠)، وربما إلى (١٠٠) دون أن تعرف أن الرقم (٤) - مثلاً - يعني أربعة أشياء منفصلة، ومن ثم فإن هذه اللعبة تعطي الطالبة فرصة لمعرفة المعنى الحقيقي للأرقام.



من هذه؟ ٤٥

هذه لعبة مسلية يمكن لعبها في أي تجمع لطالبات يعرفن بعضهن البعض، ومن المؤكد أن نتائجها ستذهلك.

الأدوات المستخدمة : عصابة عين.

التعليقات:

ضعي عصابة على عين اللاعبة الأولى، ثم اختاري إحدى الطالبات لتقف أمام الطالبات معصوبة العين التي تبدأ في تحسس قسامات وجهها، ولمس شعرها، والملابس التي ترتديها، ثم تخمن اسمها.

لو وجدت الطالبة معصوبة العين صعوبة في التعرف على الطالبة التي أمامها؛ فاطلبي منها أن تساعدك بإصدار صوت ما ليسهل التعرف عليها. بمجرد أن يتم التعرف على اللاعبة؛ تنتقل العصابة إلى لاعبة أخرى، وهكذا .. إلى أن تأخذ كل طالبة دورها.

الهدف من اللعبة:

توقظ هذه اللعبة وعي الطالبات بقسامات وجوه الطالبات وملاحظهن العامة؛ مثل طول الشعر، وحجم المنكبين، كما تنمي لدى الطالبة القدرة على التفكير بعمق بالتزامن مع استخدام حاسة اللمس أو السمع، وتقوى لديهن القدرة على استخدام هذه الحواس بشكل مثالي في حالة عدم التمكن من استخدام حاسة البصر.



أنشطة ثقافية



الألوكة[™]

www.alukah.net

ثقافة عالية ٤٦

المشاركات في اللعبة: لاعبة واحدة من كل فريق.

الزمن المتوقع: (١٠) دقائق.

الأدوات المطلوبة: عدد (٢٥) كرتًا تحتوي على أسئلة ثقافية متنوعة.

شرح طريقة اللعبة :

- تقف اللاعبات المشاركات من كل فريق في صف واحد أمام المشرفة.

- تبدأ المشرفة بإلقاء الأسئلة التي تحتويها الكروت على اللاعبات.

- تعطي المشرفة اللاعبة التي تتوصل إلى الإجابة الصحيحة الكرت

الذي يحتوي على السؤال.

شروط اللعبة :

اللاعبة الفائزة؛ هي التي تحصل على أكبر عدد من كروت الأسئلة بعد

تمكنها من الإجابة عليها.



أحسن ممثل ٤٧

- المشاركات في اللعبة: جميع لاعبات كل فريق.
- الزمن المتوقع: (٣) دقائق.
- الأدوات المطلوبة: من دون.

شرح طريقة اللعبة :

- تحدد المشرفة «بيت شعر» أو «مثل مشهور» لكل فريق، وتطلب من كل فريق أن يخرج إحدى لاعباته وتطلب منها أن تمثل هذا البيت أو المثل على فريقها بالحركات دون أن تتكلم به أو تحرك شفيتها.

شروط اللعبة :

- الفريق الفائز؛ من يتمكن من التعرف على بيت الشعر أو المثل في أسرع وقت.
- يمكن تكرار هذه اللعبة عدة مرات.

لعبة الأسماء ٤٨

المشاركات في اللعبة: مفتوح.

الزمن المتوقع: من (٣) إلى (٥) دقائق.

الأدوات المطلوبة: أوراق، أقلام (بعدد المشاركات في اللعبة).

شرح طريقة اللعبة :

- تعطي المشرفة ورقة وقلماً لكل لاعبة مشاركة.

- تبدأ اللعبة بأن تهتف المشرفة بأحد الحروف الهجائية [مثل حرف: ع]، وعلى اللاعبات أن يسارعن بكتابة أكبر عدد من الأسماء والأعلام التي تبدأ بهذا الحرف.

- تكرار اللعبة عدة مرات بتغيير الحرف الهجائي في كل مرة.

شروط اللعبة :

تجمع المشرفة الأوراق، والفائزة؛ هي التي تتمكن من كتابة أكبر عدد من الأسماء والأعلام.



معجم اللغة ٤٩

- المشاركات في اللعبة: مفتوح.
- الزمن المتوقع: من (٥) إلى (١٠) دقائق.
- الأدوات المطلوبة: قطع كرتون متساوية.

شرح طريقة اللعبة :

- يتم اختيار كلمة معينة (مثال: كلمة «تعاون»).
- يتم اختيار عدد من طالبات الفريق بنفس عدد حروف الكلمة (خمسة طالبات).
- تكتب حروف الكلمة كل حرف على قطعة كرتون، وتحمل كل طالبة من طالبات الفريق قطعة منها، ويصطفن بطريقة تمثل الكلمة.
- تخالف المشرفة على اللعبة بعد ذلك بين حروف الكلمة بترتيب آخر مكونة كلمة جديدة (مثال: «عانت»).
- تسرع طالبات الفريق لترتيب أنفسهن كي تظهر الكلمة المطلوبة.
- تخالف المشرفة على اللعبة بين حروف الكلمة مرة أخرى مكونة كلمة ثالثة (مثال: «تعاون»).

شروط اللعبة :

- الفريق الفائز؛ هو الذي ينجز المهمة في أسرع وقت ممكن.
- مثال آخر للفريق الثاني: كلمة «بندول - وبندل - بل دنو».

سباق المتاهات ٥٠

احتياجات المسابقة :

- لوحة المسابقة (أشكال توضيحية).

كيفية المسابقة :

- المسابقة عبارة عن حواجز تتكون من متاهات عددها (١١) متاهة توصل في النهاية على نقطة الوصول في مركز ووسط المتاهة. والمطلوب تجاوز جميع المتاهات والوصول إلى الوسط؛ حيث نقطة الوصول.

- السهم يشير إلى البداية لكل فريق مشارك في هذه المسابقة.

- كي يتمكن أي فريق من الانطلاق وتجاوز المتاهات متاهة متاهة والدخول إلى المتاهة الثانية؛ يجب عليه الإجابة بصورة صحيحة عن عدد (٢) أسئلة، وهكذا لكل متاهة.

- للفريق سؤال واحد فقط عندما يحين دوره في اللعب، وبعدها ينتقل الدور للفريق التالي.

خيارات الأسئلة:

- تكون الأسئلة المطروحة متنوعة وشاملة، وكما هو محبذ أن تكون الأسئلة في وعاء واحد أو في عدة أوعية من باب التشويق.

انتهاء المسابقة والفريق الفائز:

• الفريق الذي يتمكن من اجتياز جميع المتاهات والوصول إلى الوسط حيث نقطة الوصول قبل الفرق الأخرى هو الفريق الفائز في هذه المسابقة وعندها تنتهي المسابقة.

ويمكن الاستمرار في التنافس للفرق الأخرى لمعرفة أصحاب المراكز التالية في حالة رغبة لجنة التحكيم بذلك.

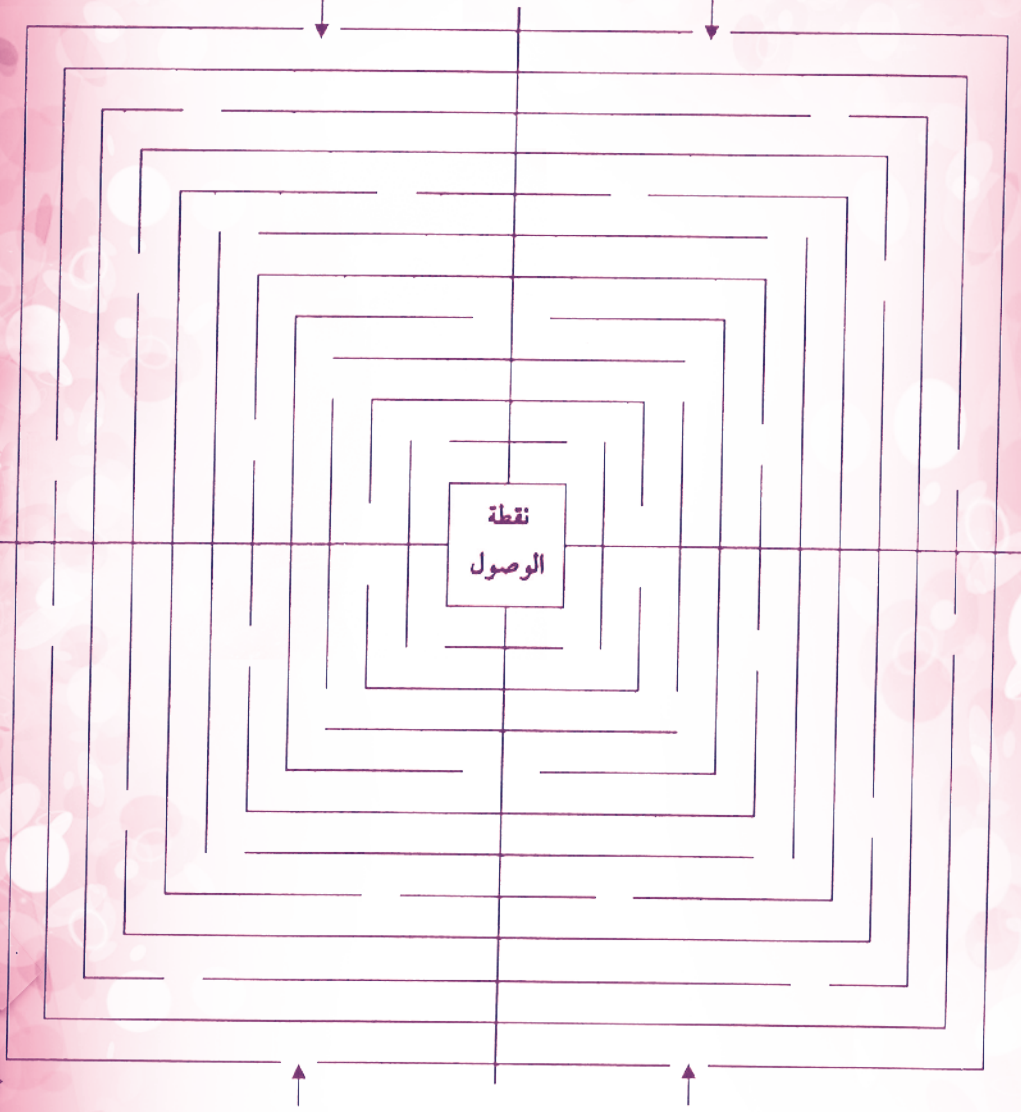
ملحوظات حول البرنامج:

• الفرق المشاركة في هذه المسابقة يمكن أن يكون عددها فريقين أو ثلاثة أو أربعة فرق دفعة واحدة.



الفريق الثاني

الفريق الأول



الفريق الرابع

الفريق الثالث

أشكال توضيحية (سباق المتاهات)

احذري .. تسلمي

احتياجات المسابقة:

• لوحة المسابقة (أشكال توضيحية).

كيفية المسابقة:

• تقوم المسابقة كما هو موضح في لوحة المسابقة على اجتياز الدرجات من الدرجة (١) إلى الدرجة رقم (١٣) وهي درجة الوصول.

• تبدأ الفرق المتنافسة من البداية والانطلاق إلى الدرجة رقم (١)؛ حيث تقوم لجنة التحكيم بطرح السؤال على الفريق الذي له الدور، فإذا تمكن من الإجابة عليه بصورة صحيحة فإنه ينتقل إلى الدرجة التالية، وإذا لم يتمكن فإنه يبقى في مكانه إلى أن يأتي الدور القادم، ثم ينتقل الدور للفريق الذي يليه وهكذا (هذا إذا لم تكن الدرجة تحوي أعداداً موجبة أو سالبة).

• تبدأ المنافسة والتشويق عند الوصول إلى الدرجة رقم (٣) وما بعدها؛ حيث كما هو موضح في لوحة المسابقة، فهناك في الدرجات من رقم (٣) إلى الدرجة رقم (١٢) يوجد أرقام سواء بالموجب أم بالسالب.

• الرقم الموجب؛ يعني أنه في حالة تمكن الفريق من الإجابة على سؤال هذه الدرجة الموجه له بصورة صحيحة فإنه يتقدم درجات حسب العدد الموجب الموجود في هذه الدرجة.

بمعنى أنه إذا كان العدد الموجود في الدرجة مثلاً (+٢) فإن الفريق الذي يتمكن من الإجابة على السؤال المطروح يتقدم درجتين إلى الأمام.

وإذا أخفق في الإجابة على السؤال؛ فإن الفريق في هذه الحالة يبقى على الدرجة نفسها ولا يتقدم ولا يرجع.

• الرقم السالب يعني أنه في حالة عدم تمكن الفريق من الإجابة على سؤال هذه الدرجة الموجه له بصورة صحيحة وأخطأ الإجابة؛ فإنه ينتقص من درجاته بحسب العدد السالب الموجود في هذه الدرجة مثلاً (-٢) لأن الفريق الذي يخفق في الإجابة على السؤال الموجه له يرجع إلى الوراء بمقدار درجتين.

وفي حالة تمكن الفريق من الإجابة على السؤال؛ فإن الفريق يتقدم درجة واحدة فقط إلى الأمام.

خيارات الأسئلة :

• يمكن أن تكون الأسئلة متنوعة وشاملة لجميع الدرجات، ويمكن أن تكون هناك أسئلة محددة لكل درجة، وهذا يرجع إلى لجنة التحكيم.

• تراعي لجنة التحكيم تدرج وتصاعد صعوبة الأسئلة مع تقدم الدرجات.

انتهاء المسابقة والفريق الفائز:

• تنتهي المسابقة بتجاوز أحد الفرق الدرجة رقم (١٢) والوصول إلى الدرجة رقم (١٣) درجة الوصول.

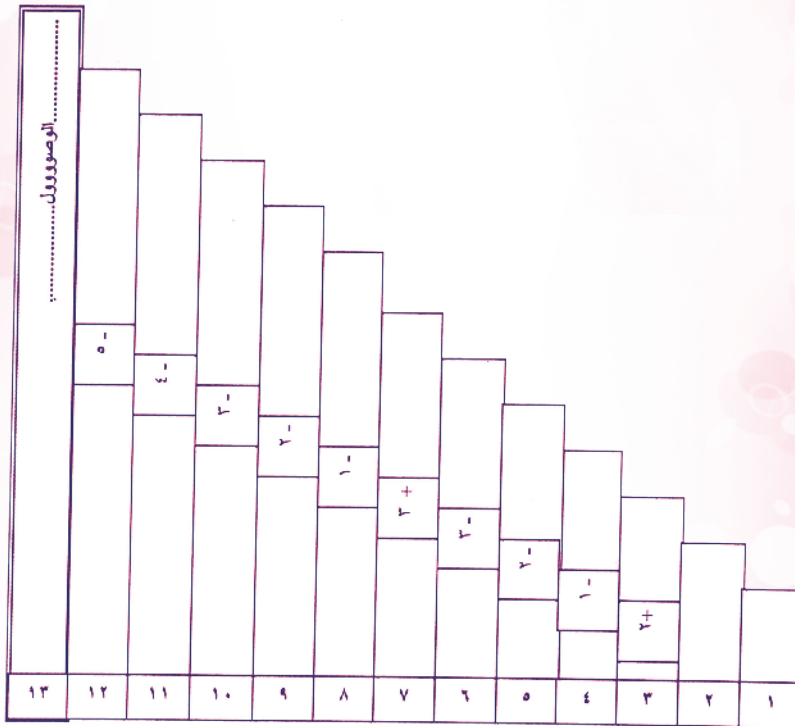
والفريق الذي يتمكن من اجتياز جميع الدرجات وخصوصاً الدرجة الأخيرة ويتمكن من الإفلات من الوقوع في الخطأ فيها (حيث سيكلفه ذلك

الرجوع ٥ درجات إلى الخلف) ويصل إلى الدرجة رقم (١٣) ثم يتجاوزها إلى الدرجة رقم (١٣)؛ فإن هذا الفريق يستحق أن يكون فارسًا وبطلاً لهذه المسابقة بكل جدارة وامتنياز.

• يمكن إذا رغبت لجنة التحكيم استمرار المسابقة بعد ذلك لمعرفة المراكز الأخرى للفرق.

ملحوظات حول البرنامج:

• يمكن أن يشارك في هذه المسابقة أكثر من فريق.



الدرجات المخفية

احتياجات المسابقة:

- لوحة المسابقة (أشكال توضيحية).

كيفية المسابقة:

- تتكون المسابقة كما هو موضح في لوحة المسابقة من عدد (٢٥) مربع كبير تحوي أرقام تسلسل لهذه المربعات، يقابلها عدد (٢٥) مربعاً صغيراً يحوي أرقاماً عبارة عن الدرجات المقابلة للمربعات الكبيرة؛ بمعنى أن كل رقم كبير مثلاً مربع رقم (١) يقابله درجته في نفس موقعه من المربعات الصغيرة وهي الدرجة (٥).

- جدول المربعات الصغيرة التي تحوي الدرجات المقابلة للمربعات الكبيرة يكون مخفي ويبد لجنة التحكيم، ولا يتم إبرازه إلا في نهاية المسابقة لمعرفة الدرجات التي حصل عليها كل فريق.

- لكل فريق عندما يحين دوره سؤال واحد تقوم لجنة التحكيم بتوجيهه إلى هذا الفريق.

- يسعى كل فريق إلى حيازة المربعات الكبيرة، ويتسنى لأي فريق يملك المربع الواحد بالإجابة بصورة صحيحة على عدد (٢) أسئلة بصورة متتالية في دورين متتاليين لهذا الفريق.

- تكون الأسئلة المطروحة متنوعة وشاملة وفي وعاء واحد؛ بحيث يتسنى لكل فريق الاختيار من هذا الوعاء.

انتهاء المسابقة والضيق الفائز:

• بعد الانتهاء من حيازة الفرق المشاركة جميع المربعات الخمس والعشرين تنتهي المسابقة، وعندها تقوم لجنة التحكيم بإبراز جدول الدرجات الخفية، ويتم النظر إلى المربعات الكبيرة وتملك كل فريق لها، وتضاف على كل مربع الدرجة المخصصة له في المربعات الصغيرة، ثم حساب مجموع الدرجات التي حصل عليها كل فريق.

والفريق الحاصل على الدرجة الأكبر؛ هو الفريق الفائز في هذه المسابقة.

ملحوظات حول البرنامج:

• يمكن مشاركة (٣) أو (٤) فرق في هذه المسابقة.

مربع رقم ٢١	مربع رقم ١٦	مربع رقم ١١	مربع رقم ٦	مربع رقم ١
مربع رقم ٢٢	مربع رقم ١٧	مربع رقم ١٢	مربع رقم ٧	مربع رقم ٢
مربع رقم ٢٣	مربع رقم ١٨	مربع رقم ١٣	مربع رقم ٨	مربع رقم ٣
مربع رقم ٢٤	مربع رقم ١٩	مربع رقم ١٥	مربع رقم ٩	مربع رقم ٤
مربع رقم ٢٥	مربع رقم ٢٠	مربع رقم ١٦	مربع رقم ١٠	مربع رقم ٥

٩	٤٠	٨	١٢	٥
٨	١٦	١٤	٤	٤٥
٣٦	٢٣	٢٧	١٢	٣
٣٨	٢٠	٢٦	١٧	٢٤
١٨	٦	١١	١٠	٢٩

هذه المربعات الصغيرة الدرجات الخفية لمربعات الأسئلة لدى لجنة التحكيم (غير ظاهرة)



إلى الأمام سر ٥٣

احتياجات المسابقة:

- لوحة المسابقة (أشكال توضيحية).

كيفية المسابقة:

- كما هو موضح في لوحة المسابقة؛ تبدأ المسابقة من البداية في الأسفل ويتم الانطلاق للفرق المشاركة إلى الأعلى للوصول إلى القمة.
- في كل مرة يأتي دور أي فريق يقوم بالسحب من وعاء الأسئلة؛ فإذا كانت الورقة المسحوبة عبارة عن سؤال يقوم الفريق بالإجابة على السؤال.
- عند التمكن من الإجابة بصورة صحيحة؛ يتقدم الفريق إلى الأعلى خانة واحدة.
- عند الإخفاق في الإجابة؛ يرجع الفريق إلى الوراء خانة واحدة، وآخر درجة في الرجوع هي نقطة البداية ولا يرجع قبلها.
- في حالة عدم حصول أي فريق على ورقة سؤال، وبدلاً منها حصل على البطاقات الموجودة ضمن الأسئلة؛ ينفذ ما جاء فيها.

خيارات الأسئلة:

- تكون الأسئلة جميعها في وعاء واحد، وتكون متنوعة وشاملة.
- يوضع ضمن أوراق الأسئلة أوراق تحوي بعض التوجيهات زيادة في التشويق لهذه المسابقة وهي:

- تقديمي إلى الأمام خطوة/ عدد (٣) أوراق.
- ارجعي إلى الوراء خطوة/ عدد (٣) أوراق.
- أوقفي خصمتك؛ ويستخدمها الفريق لإيقاف خصمه في أي وقت سواء في حينه أم في أي وقت آخر إذا أحس أن خصمه شارف على الفوز/ عدد ورقة واحدة فقط.
- وقوف إجباري .. الفريق الذي يحصل على هذه الورقة يقف في الخانة نفسها ولا يتقدم على أن يأتي دوره في المرة القادمة/ عدد (٥) ورقات.
- ارجعي إلى الوراء (٣) خطوات / عدد (٢) ورقتين.
- ارجعي إلى البداية، وهذه قاصمة الظهر/ عدد (٢) ورقتين (ما أجملها عندما تظهر للفريق وهو في البدايات وما أصعبها عندما تظهر للفريق وهو في الخانة رقم ١١!)

انتهاء المسابقة والضيق الفائز:

- تنتهي المسابقة عندما يتمكن أحد الفرق من اجتياز الخانة رقم (١١)، ويعتبر هذا الفريق البطل لهذه المسابقة.
- حسب توجيه لجنة التحكيم؛ يمكن المتابعة بعد ذلك لمعرفة أصحاب المراكز الأخرى.



القيمة

١١



١٠



٩



٨



٧



٦



٥



٤



٣



٢



البداية

الطريق الأقصر ٥٤

احتياجات المسابقة :

- لوحة المسابقة (أشكال توضيحية).

كيفية المسابقة :

- كما موضح في لوحة المسابقة؛ فهناك ستة مستويات وفي كل مستوى هناك أربعة اتجاهات للصعود والوصول للمستوى الأعلى.
- في البداية يتم إجراء القرعة لمعرفة تسلسل وترتيب الفرق في دور كل منها.

وملء فريق من الفرق المتسابقة الأربعة يبدأ من البداية ويختار كل فريق حسب دوره في أي اتجاه يريد من الاتجاهات الأربعة الموجودة في المستوى الأول.

وطبعاً؛ الفريق صاحب الدور الأول حسب القرعة سيختار الاتجاه الأقصر وهكذا.

- لكل فريق سؤال واحد عندما يحين دوره، ثم ينتقل الدور إلى الفريق الذي يليه .. وهكذا.

وإذا تمكن الفريق من الإجابة بصورة صحيحة ينتقل إلى الدرجة الأعلى في الاتجاه الذي يسير عليه في مستواه الموجود فيه هذا الفريق.

- الفريق الأول الذي يستطيع اجتياز المستوى الحالي له الأحقية في

اختيار الاتجاه الذي يريده في المستوى التالي.

وبالطبع؛ سيحرص هذا الفريق على اختيار الاتجاه ذي الدرجات الأقل في هذا المستوى حتى يتمكن من اختصار المسافة، ومحاولة الظفر بالوصول قبل الآخرين، وهكذا الفريق الذي يلحقه مباشرة في الوصول إلى هذا المستوى سيختار الاتجاه الأقل درجات من بين السلاسل المتبقية.

وهكذا؛ حتى يبقى الاتجاه ذو الدرجات الأكثر من نصيب آخر الفرق وصولاً إلى هذا المستوى.

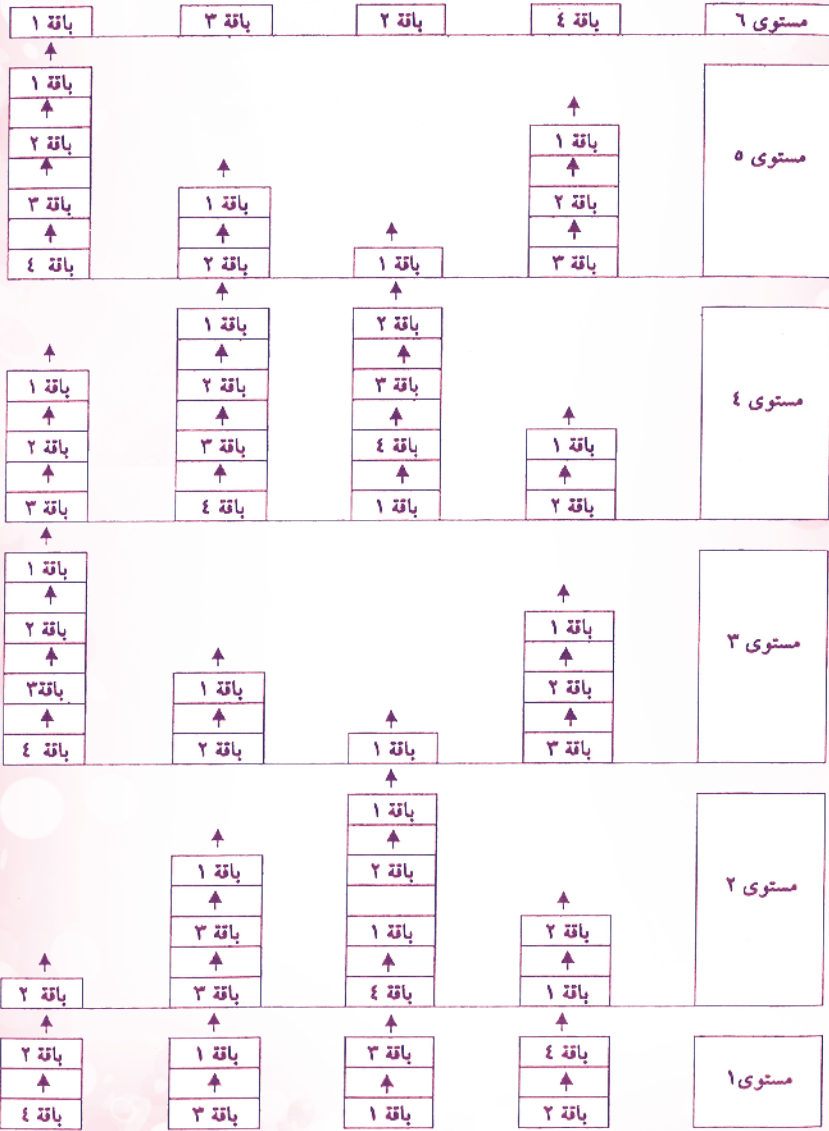
• تستمر منافسات المسابقة حتى الوصول إلى المستوى السادس والأخير، ومن ثم الصعود، وأي الفرق يصل أولاً يجتاز جميع درجات اتجاهه.

خيارات الأسئلة :

- هناك أربع فئات من الأسئلة تمثل درجات الاتجاهات المختلفة.
- كل فئة من الفئات الأربع لها وعاء أو سلة مستقلة، ويراعى أن تتزايد الصعوبة لكل فئة تصاعدياً؛ بمعنى أن الفئة الثانية أصعب من الأولى والثالثة أصعب من الثانية والرابعة أصعب من الثالثة.
- انتهاء المسابقة والفريق الفائز: الفريق الذي يتمكن من الوصول إلى المستوى السادس والأخير ويتمكن من الإجابة على سؤال اتجاه هذا المستوى؛ يعد هو الفريق البطل لهذه المسابقة وبذلك تصل المسابقة نهايتها.
- يمكن استمرار المسابقة لمعرفة تسلسل الفرق من حيث وصولها وتجاوزها المستوى الأخير.

ملحوظات حول البرنامج:

- الفرق المشاركة في هذه المسابقة يمكن أن يتراوح عددها ما بين فريقين أو ثلاثة أو أربعة فرق، وعلى لوحة هذه المسابقة نفسها حتى لو كانت أقل من أربع فرق مشاركة.



من يمتلك العمارة؟

احتياجات المسابقة :

- لوحة المسابقة (أشكال توضيحية).

كيفية المسابقة :

- تنافس الفرق على من يمتلك هذه العمارة، وذلك عن طريق تملك العدد الأكبر من أدوار هذه العمارة.
- يتم إجراء القرعة لمعرفة أي الفرق يبدأ أولاً في اللعب وتلقي الأسئلة.
- عند دور كل فريق يقوم الفريق باختيار سؤاله من الإناء المحدد للدور الذي تم الوصول إليه؛ بحيث يتم البدء طبعاً من الدور الأول انطلاقاً من نقطة البداية.
- كي يتمكن أي فريق من تملك الدور؛ عليه الإجابة بصورة صحيحة على عدد (٤) أسئلة من أسئلة الدور، ويتم رصد الإجابات الصحيحة في الجدول المخصص لذلك (أشكال توضيحية).
- الفريق الذي يتمكن من الإجابة بصورة صحيحة على عدد (٤) أسئلة من أسئلة الدور الواحد؛ يكون هو المالك لهذا الدور ويتم تسجيل ذلك في جدول رصيد الفرق المتنافسة، ثم يتم الانتقال إلى الدور الذي يليه وهكذا.

• تستمر منافسات هذه المسابقة حتى يتم الانتهاء من تملك أدوار العمارة.

خيارات الأسئلة:

• كل دور يحدد له مجموعة أسئلة إما أن تكون في مجال واحد، أو أن تكون أسئلة الدور في مجالات مختلفة.

• يراعى أن تكون أسئلة كل دور أعلى أصعب من التي قبلها.

• بعد الانتهاء من تملك أي فريق للدور التاسع، تكون المسابقة هنا وصلت إلى نهايتها، وعندئذ يتم النظر إلى أصحاب جميع أدوار العمارة.

الفريق الذي يملك العدد الأكبر من أدوار العمارة؛ هو الفريق مالك العمارة وهو الفائز بالتأكيد.

ملحوظات حول البرنامج:

يمكن مشاركة ثلاث فرق متنافسة في هذه المسابقة، وفي هذه الحالة يتم حذف دور واحد من أدوار العمارة التسعة، ويتم التنافس على أدوار ثمانية فقط، حتى لا يكون هناك مجال لتملك كل فريق لثلاثة أدوار، وبالتالي يصعب تحديد ومعرفة الفائز في المسابقة.



جدول رصيد الإجابات الصحيحة للفرق

الدور	الإجابات الصحيحة للفرق المشاركة			الدور
	فريق ج	فريق ب	فريق أ	
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦
				٧
				٨
				٩

ال ٩ دور
ال ٨ دور
ال ٧ دور
ال ٦ دور
ال ٥ دور
ال ٤ دور
ال ٣ دور
ال ٢ دور
ال ١ دور
البداية

لعبة المعجم ٥٦

يمكنك الاستفادة من القاموس أو المعجم في لعب لعبة لطيفة مع الطالبة بعد أن تتعلم القراءة لتثري حصيلتكم اللغوية، وتستمتعا بوقت مرح دون أن يتطلب هذا منكن أي شيء سوى قاموس.

ويفضل أن تشترك كافة طالبات الفصل في هذه اللعبة.

الأدوات المستخدمة :

(١) قاموس أو معجم.

(٢) أقلام رصاص.

(٣) ورق.

التعليمات

تأخذ كل طالبة دورها في التقليب في القاموس للبحث عن كلمة لم تسمع بها من قبل وتوقع أن لا طالبة من بقية الطالبات قد سمعت بها. بمجرد أن تحصل كل طالبة على كلمتها، وتكتب معناها على ورقة؛ تبدأ اللعبة.

تقول الطالبة الأولى كلمتها لتخمن بقية الطالبات معناها وتكتب كل واحدة منهن المعنى الذي خمنته على قطعة ورق، ويلقن بها على الطاولة، وتلقي صاحبة الكلمة بورقتها الخاصة التي تحمل المعنى الصحيح بين هذه الأوراق وتخلطها ببعض، ثم تبدأ في قراءة كافة الأوراق الواحدة تلو الأخرى

بصوت عالي، وتصوت بقية الطالبات على المعنى الذي يعتقدن أنه الصحيح.

إضافة :

يمكنك أن تلعب هذه اللعبة مع الطالبات دون كتابة، وذلك بمجرد تبادل الأدوار؛ حيث تقوم إحدى الطالبات بالبحث عن كلمة جديدة في القاموس ويحاولن الطالبات تخمين معناها.

الهدف من اللعبة :

تزيد الحصيلة اللغوية لكافة الطالبات، كما يقدرن زناد فكرهن في محاولة رائعة للوصول إلى المعنى القريب.

لكن الأهم من كل هذا؛ هو أن هذه اللعبة تمنح كافة الطالبات فرصة للاجتماع معاً في لحظات سعيدة حول شيء مشترك وإن كان يسيراً؛ كالقاموس.



مسابقة التتابع ٥٧

- ١- تقف كل مجموعة على شكل قاطرة في إحدى جهات المنصة، بينما تقف أمام كل مجموعة مشرفة ومعها أسئلة في الطرف المقابل من المنصة.
 - ٢- عند بدء المسابقة؛ تنطلق أول متسابقة من المجموعة إلى المشرفة حيث تطرح المشرفة عليها سؤالاً، وتجيب المتسابقة على السؤال (سواء كانت إجابتها خاطئة أو صحيحة)، ثم تعود إلى المجموعة وتقف في آخر الصف.
 - ٣- فور وصول المتسابقة إلى المجموعة؛ تنطلق المتسابقة الثانية وتفعل مثل الأولى.
- المجموعة الفائزة؛ هي المجموعة التي تجمع أكبر عدد من الإجابات الصحيحة.



الألوكة

www.alukah.net



أنشطة ذهنية



الألوكة™

www.alukah.net

قوة الملاحظة ٥٨

المشاركات في اللعبة: مفتوح.

الزمن المتوقع: من (٥) إلى (١٠) دقائق.

الأدوات المطلوبة: أوراق، وأقلام (بعدد المشاركات في اللعبة)، بالإضافة إلى (١٥) أو (٢٠) أداة من الأدوات والأشياء المستعملة (مثل: قلم جاف - قلم رصاص - ملعقة - منديل - مفتاح - مشط ...).

شرح طريقة اللعب:

- تعطي المشرفة كل لاعبة ورقة وقلمًا.
- تطلب المشرفة من اللاعبات النظر إلى الأدوات الموضوعة على المائدة أو الأرض لمدة (٣٠) ثانية أو دقيقة واحدة.
- تغطي المشرفة الأدوات بمفرش أو ورقة جرائد.
- تطلب المشرفة من اللاعبات كتابة وتسجيل الأدوات التي رأينها في الأوراق الخاصة بهن خلال فترة زمنية محددة، وتسجل كل لاعبة اسمها في نهاية الورقة.

شروط اللعبة:

تجمع المشرفة الأوراق من اللاعبات في نهاية الوقت المحدد، واللاعبة الفائزة من تكتب أكبر عدد من الأدوات بسبب قوة الملاحظة.



العملة المتحركة ٥٩

عندما تكونين في حفل مثلاً، وتريدين أن تقومي بإبهار صديقاتك؛
فيمكنك ذلك عن طريق قيامك بهذه اللعبة السهلة التي ستعجبك.

الأدوات المطلوبة :

- ١- عملة معدنية (قرش مثلاً).
- ٢- زجاجة ذات عنق طويلة.
- ٣- إناء واسع.
- ٤- كمية مناسبة من الماء الساخن.

الطريقة :

١- أولاً امسكي الزجاجة ذات العنق الطويل وضعيها بداخل الإناء
الواسع، ثم بعد ذلك قومي بوضع العملة المعدنية فوق فوهة الزجاجة،
ولاحظي أنه يجب أن تكون العملة المعدنية أكبر من الفوهة بحيث تغطيها
تماماً، ولا يوجد أي مكان فارغ.

٢- أحضري الماء الساخن، ثم قومي بسكب كمية منه في الإناء الواسع
وحول الزجاجة، ثم ستلاحظين أن العملة المعدنية تقفز عدة قفزات بالهواء
تلقائياً دون أي تدخل منك.

تفسير ذلك :

عند وضع الماء الساخن حول الزجاجة؛ انتقلت الحرارة للهواء الموجود
بداخل الزجاجة، فتمدد على الفور وزاد حجمه؛ لذا .. دفع العملة في الهواء.

رسوم منتصبة ٦٠

المواد اللازمة :

(١) لوح للصق الإعلانات أو كرتون أو علب.

(٢) قلم رصاص.

(٣) أقلام.

(٤) مقص.

التعليمات :

اطلبي من طالبتكِ رسم بعض الأشكال السهلة مثل: المساجد، البيوت، الأزهار، المدارس.

عندما تبدأي بقصها اتركي مساحة صغيرة بين كل رسم وآخر، واطوي هذه الأشكال من أسفلها ثم أوقفها على قاعدتها.

أما الطالبة؛ فعليها أن تصف هذه الأشكال أو الرسومات وترتيبها كمشاهد متتابعة لتؤلف قصة من اختراعها.

اشتركي مع طالبتكِ في رواية هذه القصة، وكوني مستعدةً لإضافة أشكال إضافية مع تطور الأحداث.



لماذا لا ينفجر البالون؟!

الأدوات: بالون + لوحة خشبية + مسامير.

خطوات التجربة: قومي بغرس مجموعة من المسامير متساوية في الطول بشكل متوازٍ ومتساوٍ على لوحة خشبية، وضعي البالون المنفوخ أعلى المسامير، ثم ضعي مجموعة من الكتب فوق البالون .. ستلاحظين أن البالون لا ينفجر.
السبب: مجموعة المسامير ذات الطول المتساوي شكلت سطحًا متساويًا، وحالت دون أن ينفجر البالون.

وصف المنظر ٦٢

تقف طالبات الجماعة الأولى في دائرة، وتطلب منهن القائدة القيام بدور سري قبل بداية اللعبة؛ حيث تقوم الطالبات فجأة بإحداث اضطراب وشغب ومشاجرة فيما بينهن، ثم ينسحبن من مواضع متفرقة بالدائرة.

تطلب القائدة من طالبات الجماعة الثانية الجالسات، بعد خروج الجماعة الأولى، أن يكتبن كل ما شاهدنه من بداية الاضطراب حتى خروج الجماعة الأولى مع تحديد الأسماء.

ويمكن التغيير في اللعبة؛ بإعداد كرسي يطلق عليه «كرسي الاعتراف» ، يوضع في وسط الدائرة، ويطلب من كل مشتركة أن تتقدم إلى الكرسي وتديلي بما رأته أمام الآخرين.

وفي كلا الحالتين؛ ستختلف شهادة كل طالبة عن الأخرى، ويتضح لنا من هذه اللعبة مدى تفاوت الأفراد في دقة تقدير الأحداث المرئية، كما يتضح لنا أهمية التدريب على مثل هذه اللعبة حتى تتعود الطالبات والفتيات دقة وصف الحوادث، وما يرينه من أحداث.

وصف الضيفة ٦٣

تدعى إحدى الطالبات للتقدم فجأة إلى مكان الاجتماع لتحدث بضع دقائق مع الرائدة.

تطلب من طالبات الجماعة بعد مرور فترة من الوقت؛ أن يصفن هذه الضيفة بإحدى الطريقتين التاليتين:

١- أن تقف كل طالبة وتذكر الوصف أمام الطالبات.

٢- أن تجيب كل طالبة كتابة عما يأتي:

السن على وجه التقريب، الوزن، الطول، الحجم، لون العينين، لون الشعر، لون البدلة، وما إلى ذلك من الأوصاف.

وتفوز الطالبة التي يكون وصفها أكثر مطابقة للحقيقة.



تمثيل العائلات والمهن

المكان: الغرفة الصفية، المنزل، الصالة المغلقة، ساحة المدرسة.

الأدوات: لا توجد.

الوقت: حتى انتهاء اللعبة.

عدد اللاعبين: (٦) لاعبات فأكثر.

طريقة اللعب:

(١) تجلس اللاعبات على شكل دائرة.

(٢) تقف قائدة اللعبة في الوسط.

(٣) تنادي اللاعبة الأولى في الوسط.

(٤) تبدأ اللاعبة بتمثيل عمل الخياطة مثلاً.

(٥) اللاعبة التي تعرف اسم المهنة أولاً؛ تقوم بالتمثيل لمهنة أخرى،
واللاعبة التي مثلت، تأخذ مكانها.

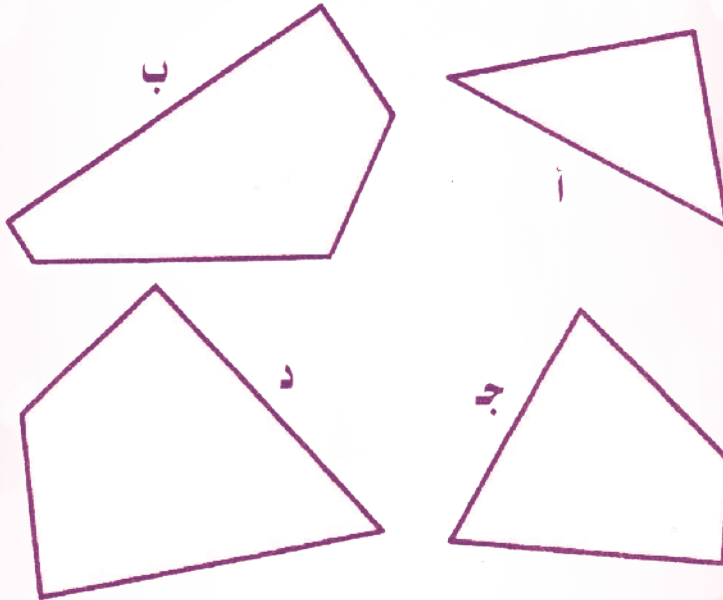
(٦) تستبعد من اللعبة اللاعبة التي لا تعرف المهنة.

الفائزة: اللاعبة التي تستمر إلى النهاية ولا تخطئ.



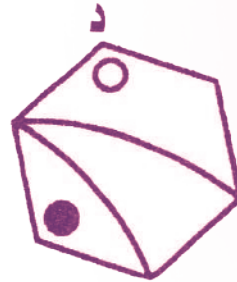
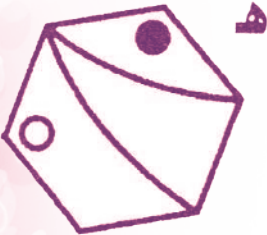
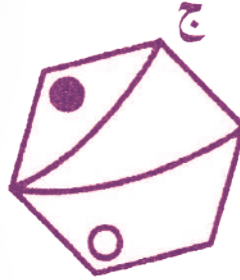
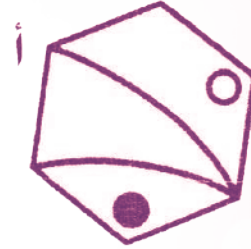
السؤال الأول ٦٥

السؤال الأول: أي القطع الثلاث مما يلي يمكن أن تتناسب معاً لتشكيل مربعاً كاملاً؟



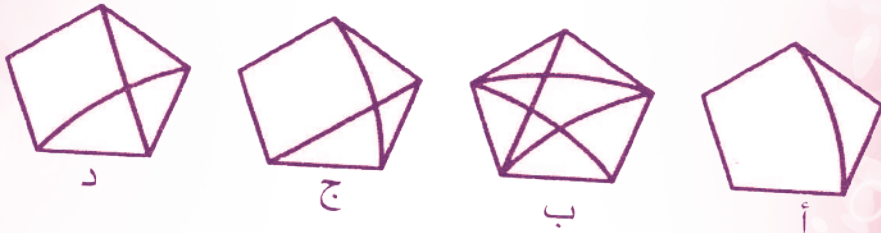
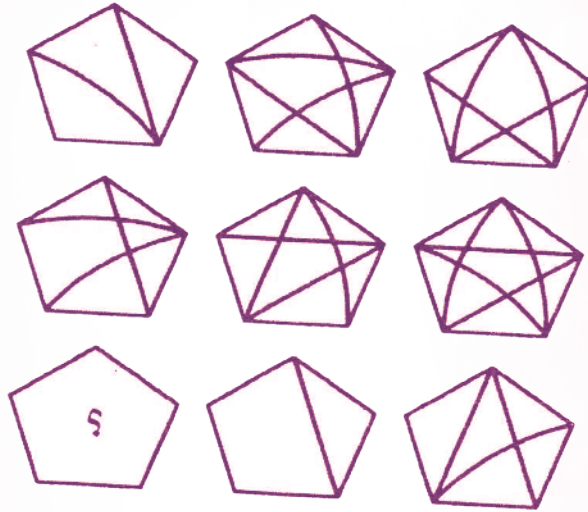
السؤال الثاني ٦٦

السؤال الثاني: ما هو الشكل المختلف؟

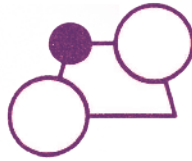


السؤال الثالث

السؤال الثالث: ما الشكل الخماسي الذي ينبغي أن يمل محل علامة الاستفهام؟



السؤال الرابع ٦٨



بالنسبة لـ



مثل :

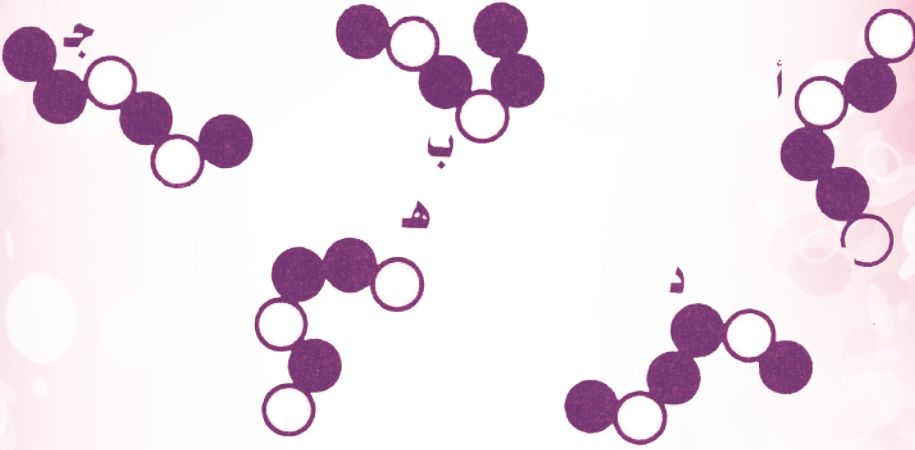


بالنسبة لـ :



السؤال الخامس ٦٩

السؤال الخامس: ما الشكل الشاذ فيما يلي؟



السؤال السادس ٧٠

السؤال السادس: ما الذي يأتي بعد ذلك؟



إجابات الأسئلة الذهنية من ١ إلى ٦

إجابة السؤال الأول: أ - ب - ج.

إجابة السؤال الثاني: د: باقي الأشكال متطابقة مع الدوران.

إجابة السؤال الثالث: أ: الخطوط التي تظهر فقط في المكان نفسه في كل من الشكلين الخماسيين الأولين في كل صف وعمود تنتقل إلى الشكل الخماسي الثالث، وكل خطين مستقيمين يتحولان إلى خطوط منحنية والعكس صحيح.

إجابة السؤال الرابع: هـ: المثلث الموجود بالأصل في الخلف، يأتي في الأمام، ولذا .. تنعكس عملية الترتيب الأول.

إجابة السؤال الخامس: د: (أ) له نفس مسار (هـ)، (ب) له نفس مسار (ج).

إجابة السؤال السادس: ب: العجلة تتحرك بمقدار (٤٥) درجة، في عكس اتجاه عقارب الساعة في كل مرحلة، وكل جزء يأخذ اللون الأسود بدوره.



أنشطة علمية



الألوكة[™]

www.alukah.net

احصلي على زهرة ذات لونين

تستطيعين أن تحصلي على زهرة لها لوانان وأكثر؛ وذلك باتباعك الآتي:-
أولاً: أحضري كوبين مملوئين بالماء، وأضيفي إلى الكوب الأول كمية من الحبر الأحمر، ثم أضيفي إلى الكوب الثاني كمية من الحبر الأزرق (أو أي لونين تختارينهما).

ثانياً: أحضري زهرة بيضاء، وبحرص شديد؛ شقي ساقها طولياً لنصفين، ثم اغمسي كلاً من نصفي الساق في أحد الكوبين.
ثالثاً: انتظري عدة ساعات، بحيث تتابع عملية تلوين أوراق الزهرة بين الحين والآخر؛ وهذه التجربة ستغريك كي تستعملي عدة ألوان أخرى لتحصلي على باقة من الأزهار ذات ألوان مختلفة، ولا يوجد مثلها بالطبيعة.

تفسير ذلك :-

تقوم الوردة بعملية التتح والبناء الضوئي؛ وكأي كائن حي تحتاج إلى الماء للحياة، فيصعد الماء مصحوباً باللون الموجود به فيترسب في أوراق الزهرة البيضاء، فيكسبها اللون الموضوع في الكوبين، وستجدين أن الماء الداخل من كلا النصفين من الساق المشقوق له لون مختلف؛ ولهذا تتلون الزهرة بلونين.

ملحوظة مهمة :-

تستطيعين أن تحصلي على ثلاثة ألوان للزهرة نفسها أو أكثر؛ وذلك بأن تشقي الساق إلى ثلاثة أجزاء أو أكثر، وتضعي كل شق في كوب به لون مختلف.

اصنعي فقاعات صابون عملاقة

المواد المطلوبة :-

- ١- شعاعة (علاقة) ملابس حديدية.
- ٢- خيط سميك.
- ٣- سائل صابوني لغسيل الأواني.
- ٤- سكر مذاب (وهو الشراب الذي نسقي به الكنافة والحلويات المشابهة لها).
- ٥- دلو كبير.

الطريقة :-

- ١- في البداية نشكل الشعاعة الحديدية على شكل دائرة؛ ثم بعد ذلك نلف الخيط السميك حول الحلقة الدائرية.
- ٢- نخلط كوبًا صغيرًا من سائل غسيل الأواني والسكر المذاب، مع كمية كبيرة من الماء داخل الدلو الكبير.
- ٣- نحرك الشعاعة الدائرية بالماء الذي به خليط السكر المذاب وسائل الغسيل؛ ثم نهز الشعاعة في الهواء؛ فنلاحظ أن السكر المذاب سيزيد من تماسك الفقاعات التي تخرج من الشعاعة، ونجد أنها فقاعات صابون كبيرة جدًا.

شمعة لا تطفأ ٧٣

خذي قمعاً وشمعة ودعي إحدى الحاضرات تنفخ على الشمعة من فوق القمع كي تطفئها؛ فالمحاولات كلها سوف تبوء بالفشل.. إذ لا يمكنها إطفاء الشمعة مهما نفخت قوياً فيضحك الجميع إزاء ذلك.

ويرجع ذلك؛ إلى أنه لا تعرف في أغلب الأحوال طريقة وضع القمع أمام الشمعة وكيفية توجيه الهواء نحوها فإنها تحاول إطفاء الشمعة بوضع وسط القمع مقابل لهب الشمعة؛ فتسفر مجهوداتها بالفشل؛ لأن الهواء عندما يخرج من بوق القمع يكون متفرقاً ضعيفاً يكاد لا يلمس اللهب.

والطريقة المثلى؛ هو أن يكون طرف القمع الأسفل محاذياً للهب.



عناد فلينة ٧٤

خذي إناءً فارغاً وفلينة أصغر من قطر الإناء، ثم أدخلي الفلينة في عنق الزجاجاة؛ بحيث ترتكز على قاعدة العنق، واطلبي من إحدى الموجودات أن تنفخ على الفلينة، ولكنها سوف تصدم وجه النافخة، وكلما نفخت قوياً كانت الضربة قوية فيضحك الجميع.

ولكي تدخل الفلينة العنيدة، يجب أن تتنفسى كأنك تريدين إخراجها، وسر ذلك حينما تنفخين في الإناء؛ يضعف الهواء في الزجاجات والهواء المضغوط يطرد الفلينة، وإذا تنفستي يفرغ الإناء من الهواء، والضغط الجوي يدخل الفلينة، وينطلق بسرعه عبر الخيط الممتد بتأثير نفث الهواء السريع المنطلق من فوهة البالون.

علمًا .. أن الصواريخ الحقيقية تعمل على النسق والنظام نفسه، حيث تنطلق إلى الأمام بسبب القوة الناشئة عن النفث القوي للدخان العادم المنطلق من ذيل الصاروخ والذي يدفع بالصاروخ إلى الأمام.

زيادة وتقليل شدة إضاءة الشمعة

أولاً: زيادة شدة إضاءة الشمعة:

انثري قليلاً من ملح الطعام فوق هب الشمعة، ثم راقبي حواف اللهب عن كثب .. وبكل انتباه؛ نلاحظ ظهور مساحة خارجية للهب تستمر للحظات قصيرة وتكون ذات لون أصفر .. هذه المساحة الخارجية تكون غير مرئية تقريباً ولكنها موجودة على أية حال ويساعد الملح على إظهارها للعين ويكسبها الملح اللون الأصفر.

ثانياً: تقليل شدة إضاءة لهب الشمعة:

كيف يمكن إطفاء هب الشمعة دون أن تلمسيها ومن دون النفخ فيها؟ تناولي سلكاً من نحاس سميك طوله حوالي (١٥) سم، ثم لفّي السلك حول أنبوبة اختبار حتى يكتسب الشكل الحلزوني.

أمسكي السلك النحاسي بواسطة كماشة، ثم ضعيه باحتراس حول هب الشمعة، لا تحاولي خداع نفسك، احرصي دائماً على أن تباعدتي بين السلك النحاسي ولب الشمعة.

ونتيجة التجربة: هي انطفاء هب الشمعة في الحال.

النحاس موصل جيد للحرارة؛ ولهذا السبب يكتسب الحرارة بسرعة من هب الشمعة، ويبرد اللهب بالسرعة نفسها ويذوب ثم ينطفئ.



الاستدلال بالبوصلة

• الأدوات المطلوبة :

- (١) شريط لاصق.
- (٢) خيط.
- (٣) أقلام رصاص.
- (٤) فلين.
- (٥) جزء من بطاقة ورقية رقيقة.
- (٦) قضيب مغناطيسي.
- (٧) إبرتين كبيرتين ممغنطتين.

• الخطوات العملية :

ترسم جميع الخرائط؛ بحيث يقع الشمال في اتجاه قمة الورقة، ولكن ماذا يفعل الناس لتحديد موقعهم بالضبط في غياب الشمس؟
إنهم يستخدمون آلة تحتوي على مغناطيس معلق حر الحركة، تعرف البوصلة، وتحتوي على قرص مدرج مميز بعلامات.

وإليك هذه التجربة الطريفة لإثبات حقائق علمية

جديدة :

جهزي بنفسك نماذج صغيرة لبعض المراكب مستعينةً بقطع من الفلين.

اغرسى دبوسين أو ثلاثة في قطع الفلين، وزودي كل مركب بورقة رقيقة على هيئة شراع.

استخدمي صينية من البلاستيك في تجهيز حمام سباحة، ويمكن استخدام مجموعة من الكراتين كي يركز عليها حمام السباحة.

أوصلي المغناطيس بطرف مسطرة أو عصا خشبية، ثم مرري المغناطيس تحت الصينية، كلما ازدادت قوة المغناطيس تحت الصينية؛ ازدادت قوة المغناطيس وازداد تأثيره على المسامير المثبتة بقطعة الفلين.

ستمر المغناطيسية خلال البلاستيك والماء، حركي المغناطيس في جميع الاتجاهات، وراقبي حركة القوارب وهي تتابع حركة المغناطيس، يحدث أحياناً أن تميل القوارب للتجمع عند حواف الصينية، مع مراعاة تجنب اصطدام القوارب بعضها ببعض أو بحافة الصينية.

علمًا؛ أنه يمكنك استخدام مغناطيس: - في كل يد واحد أو استعيني بإحدى صديقاتك.

والآن؛ يمكن تجهيز حمام السباحة استعدادًا لإجراء سباق بين مجموعة القوارب لتحديد الفائزة.

احترسي من تلامس المغناطيسين في أثناء اللعب، وضعي بعض الحواجز لتغوص في الماء كي تجعل السباق أكثر صعوبة ليزداد استمتاعك بالمباراة طوال فترة توجيهك لدفة القوارب عن طريق حركة المغناطيس السفلي.



الأكسجين والكائنات الحية ٧٧

• الأدوات المطلوبة :

- (١) علبة كبريت.
- (٢) وعاء زجاجي كبير أو برطمانات بلاستيك شفافة.
- (٣) نبات الألوديا (نبات مائي).
- (٤) قمع زجاجي.
- (٥) أنبوبة اختبار.

• التجربة :-

لو أمعنا النظر بإحدى أحواض تربية الأسماك (أسماك الزينة)، وتصادف وجود هذه الأحواض بمنطقة تكسوها أشعة الشمس؛ فستري وجود بعض النباتات المائية الخضراء في مثل هذه الأحواض.

راقبي هذه النباتات لفترة من الزمن، وستلاحظين تجمع بعض الفقاقيع الغازية المتناهية في الصغر حول النباتات الخضراء حيث ترتفع بعض الفقاقيع إلى أعلى حتى تصل إلى السطح.

والآن لنحاول دراسة هذه الحالة.

ضعي بعض نباتات الألوديا أو حشيشة الماء في قاع الحوض الزجاجي، ثم ركي القمع الزجاجي بحيث يغطي معظم النباتات.

يفضل ترك فجوة بين قاع الحوض والقمع، والواقع أن الأجزاء

الخضراء من النبات الممتدة خلال القمع تقوم بتجهيز هذه الفجوة.

املئي الحوض الزجاجي بالماء لقرب الحافة، وامسكي بأنبوبة اختبار لتقع تحت سطح الماء، وبهذه الطريقة تمتلئ الأنبوبة بكاملها بالماء.

سدي الأنبوبة بإصبع الإبهام وهي تحت الماء، ثم نكسيها فوق ساق القمع.

تأكدي من امتلاء الأنبوبة بكاملها بالماء، كما تأكدي من خلوها من أية فقائيع غازية.

عَرّضي الحوض الزجاجي بمحتوياته لأشعة الشمس المباشرة، انتظري لمدة ساعة، هل تشاهدين تصاعد فقائيع غازية تتجمع فوق النباتات؟.

ترتفع هذه الفقائيع الغازية خلال ساق القمع الزجاجي وتحل محل الماء في أنبوية الاختبار .. اتركي الجهاز لمدة عدة ساعات حتى تمتلئ الأنبوية بأكملها بالغاز.

سدي فوهة أنبوية الاختبار بإصبع الإبهام سدًا محكمًا وهي تحت سطح الماء، ثم ارفعيها خارج الجهاز.

حاولي الاحتفاظ بالأنبوية في الوضع الرأسي؛ بحيث تكون فوهتها إلى أعلى، وهذا يساعد في تجنب تسرب الغاز إلى الخارج.

الآن؛ أشعلي شظية خشبية رقيقة ثم انفخي فيها حتى ينطفئ اللهب، ثم ادفعي بالجزء الخشبي المتوهج داخل الأنبوية، وستلاحظين بعدها اشتعال الشظية الخشبية مرة أخرى، مما يدل على أن الغاز المحبوس هو الأكسجين. (استخدم العلماء هذا النظام في الكشف عن غاز الأكسجين).

أعيدي التجربة السابقة مرة أخرى، مع وضع الجهاز في مكان مظلم؛
وعندها تلاحظين عدم تصاعد أية فقاعات غازية من النبات الأخضر .. هذه
التجربة لا تصلح إلا في ضوء الشمس.

ولابد أنك تعلمين أن جميع الكائنات الحية تحتاج للأكسجين في عملية
التنفس (وتحيلي مدى الكميات الرهيبة التي تحتاجها هذه الكائنات لتنفسها)
لاشك أنها كميات مهولة من هذا الغاز الحيوي تستهلك يوميًا؛ بل في كل
ساعة ومع ذلك لا نشاهد أبدًا حوادث نتيجة نقص غاز الأكسجين في الهواء
الجوي.

فإذا .. تقوم الكائنات الحية باستهلاك الأكسجين في الهواء الجوي وفي
الوقت نفسه تقوم النباتات بإنتاج الأكسجين؛ فالعملية تتم في وجود ضوء
قوي، مصدر هذا الضوء هو الشمس.

والواقع؛ أنه تتم عمليات أخرى أكثر تعقيدًا يتم بمقتضاها أن تقوم
النباتات بامتصاص ثاني أكسيد الكربون في عمليات التنفس ويتصاعد منها
غاز الأكسجين.

إن أحواض الزينة الخاصة بتربية الأسماك تحتوي على بعض النباتات
المائية؛ حيث توضع في الشمس وتتولى النباتات الخضراء عملية إنتاج
الأكسجين اللازم لتنفس الأسماك، في الوقت نفسه تحتوي هذه الأحواض
على مضامين هوائية لدفع الهواء في ماء الحوض.

وبهذه الطريقة تتوافر كميات كبيرة من الأكسجين تكفي لحياة الأسماك.

٧٨ تجربة من الطعام

• الأدوات المطلوبة :-

- (١) رباط طويل من المطاط عدد (٢).
- (٢) قطارة.
- (٣) ماء.
- (٤) بذور نباتية.
- (٥) قطن طبي.
- (٦) قطعة من الورق المقوى من النوع الرفيع.
- (٧) قطعة زجاجية في حجم قطعة الكرتون نفسه.

• التجربة :

في بداية الأمر؛ ضعي ورقة الكرتون الرفيعة على المنضدة، ثم غطيها بطبقة رقيقة من القطن الطبي.

رطبي قليلاً في البذور النباتية على القطن، واستخدمي القطارة لترطيب قطعة القطن، وأضيفي كميات مناسبة من الماء تكفي لتبلل قطعة القطن دون غمرها بالماء.

غطي ورقة الكرتون بما عليها من قطن ونباتات بلوح زجاجي، واربطي الجميع برباطين طويلين من المطاط، وضعي بعدها الجهاز في وضع رأسي عند حافة النافذة.

اختاري مكانًا دافئًا تغمره أشعة الشمس، واستخدمي القطارة باستمرار للاحتفاظ برطوبة البذور حوالي (٢٠) ملم، وأديري الجهاز ربع دورة.

وبمرور يوم أو يومين آخرين؛ أديري الجهاز مسافة مساوية للسابقة ..
ماذا تلاحظين؟

يتغير اتجاه نمو الساق والجذور .. ما السبب في هذا التغير يا ترى؟!
تنمو الجذور في الاتجاه إلى أسفل؛ حيث تجد عادة حاجة النبات من
المواد الغذائية، أما الساق النباتية والأوراق فإنها تنمو عادة في اتجاه الضوء.
* نمو الجذور إلى أسفل؛ يعرف بالانحناء الأرضي.
* أما نمو الساق النباتية إلى أعلى؛ يعرف بالانحناء الشمسي.



٧٩ تجربة من الشمع

• الأدوات المطلوبة :-

- (١) قطعة شاش سلكي مربعة الشكل.
- (٢) صحن أو وعاء عميق.
- (٣) منخل كبير.
- (٤) موقد.
- (٥) غطاء علبة صفيح مطلي بالقصدير.

• الخطوات العملية :-

عند البدء في هذه التجربة؛ نعمل على ثني حواف قطعة الشاش السلكي برفق إلى أعلى، ثم نعمل على تغطيسها في مصهور الشمع (بالإمكان صهر الشمعة بوضعها على غطاء علبة صفيح ثم التسخين على موقد).

الآن؛ هزي قطعة الشاش السلكية بعنف، ثم ضعي في أثناء ذلك ورقة لاستقبال قطع الشمع المتساقطة .. وبهذه الطريقة تغطي جميع الأسلاك بطبقة رقيقة من الشمع في حين تكون عيون المنخل نظيفة وخالية.

تأكدي من نظافة الوعاء ثم املئي حتى المنتصف بالماء.

ضعي قطعة الشاش السلكي في الماء .. وستلاحظين أنها تطفو على السطح، وحاولي وضع لعبة من لعب الطالبات فوق قطعة الشاش السلكي.

حاولي الآن أن تجعلي قطعة الشاش السلكي الخالية من الشمع تطفو

فوق سطح الماء، ثم راقبي كيف تغوص في كل مرة ويستحيل أن تطفو.
كرري التجربة السابقة مع المنخل المنزلي؛ بحيث تغطي أسلاك المنخل
بطبقة رقيقة من الشمع، في حين تبقى العيون (الفجوات) نظيفة وخالية من
أية آثار للشمع.

أمسكي بالمنخل تحت تيار من الماء المتدفق من الصنبور .. ماذا
تلاحظين؟

المنخل يقوم بتجميع الماء ولا يتساقط الماء في عيون المنخل .. ضغط
يماثل هذا الضغط.



قياس شدة الصوت ٨٠

أثبتت التجربة العلمية أن الأصوات تتكون من مجموعة من الاهتزازات الحادثة التي تنتقل عبر الهواء، لتصل إلى الأذان مسببة اهتزازاً في طبليتها؛ مما يسمح للإنسان بسماع الأصوات.

هذه التجربة تؤكد من جديد صحة النظرية العلمية .. ما علينا سوى إحضار المواد التالية :

(١) قطعة من بلاستيك التغليف الشفاف.

(٢) طبق كبير.

(٣) قطع مناديل ملونة صغيرة.

(٤) مسجل صوت.

ثم اتباع الخطوات الآتية :

(١) نغطي الطبق الكبير بقطعة من الورق البلاستيكي المستخدم في تغليف الأطعمة، ونشده شدداً جيداً.

(٢) نضع قطع المناديل الملونة فوق الغطاء البلاستيكي.

(٣) نقرب مكبر الصوت التابع للمسجل من الطبق المغطى.

(٤) نشغل مسجل الصوت على صوت معين منخفض ابتداءً، ثم نبدأ برفع الصوت تدريجياً.

(٥) ستلاحظين أن قصاصات المناديل الملونة أخذت بالتحرك في كل

الاتجاهات.

(عند تغيير الصوت: هل تتحرك القطع بطريقة مختلفة؛ نظرًا لشدة الصوت؟)

تفسير ما حدث:

إن الصوت المنبعث من مكبر الصوت يسبب اهتزاز الهواء .. وتزداد هذه الاهتزازات قوة كلما زادت شدة الصوت، وفي النهاية تصبح قوية جدًا؛ بحيث يبدأ غطاء الطبق البلاستيكي بالتحرك والاهتزاز أيضًا، مما يؤدي إلى تحرك قطع المناديل الملونة فوقها.

ويجب ملاحظة أن سرعة الاهتزاز تختلف باختلاف أنواع الأصوات الصادرة؛ فبعض هذه الأنواع يسبب اهتزاز الغطاء البلاستيكي نظرًا لشدة الصوت أقل من غيرها، وهكذا.

صناعة الزبد ٨١

إن فصل مكونات مزيج أمر في غاية الأهمية في صناعة الأطعمة، وبعض المستحضرات الكيميائية.

الآن.. هل فكرت يوماً مما تتألف الأشياء؟

إن كثيراً من الأشياء التي نستعملها في أيامنا هذه هي مزيج من أشياء أخرى يمكن فصل بعضها عن بعض، والتجربة التالية توضح كيف يمكن فصل مزيج للحصول على منتج آخر.. ما علينا سوى إحضار المواد التالية، وإتباع الخطوات الآتية:

الاحتياجات:

- (١) وعاء شفاف (ذو غطاء).
- (٢) حليب طازج كامل الدسم.
- (٣) ملح طعام.
- (٤) مناديل ورقية.
- (٥) رغيف خبز.
- (٦) سكين دهن.

خطوات التنفيذ:

- ١- تملئين وعاءً شفافاً حتى منتصفه بحليب طازج كامل الدسم.
- ٢- نرش القليل من الملح؛ لإضفاء بعض النكهة، ثم نغلق الوعاء

جيدًا.

٣- نبدأ بتحريك الوعاء لمدة (١٠ إلى ١٥) دقيقة؛ علمًا بأن عملية التحريك هذه متعبة، وقد نحتاج إلى من يساعدنا في إنهاؤها.

٤- عند التوقف؛ سنلاحظ أن السائل قد انفصل إلى كتلة من الدهن، ومن سائل حليبي منزوع الدسم.

٥- نخرج كتلة الدهن من الوعاء، ونضعها على مناديل ورقية.

٦- نلف كتلة الدهن بالمنديل ونعصرها؛ حتى يخرج السائل المتبقي منها.

٧- حاولي أن تذوقها الآن.. إنه الزبد.. أليس كذلك؟!

نضعها في صحن، وباستخدام السكين نفرش القليل منها على الخبز.

تفسير ما حدث:

القشدة: هي مزيج من الكتل الدهنية الصغيرة التي تنتشر انتشارًا متساويًا في السائل الحليبي، وعندما نهز القشدة تبدأ كتل الدهن الصغيرة بالتكتل بعضها فوق بعض، وكلما كان التحريك أسرع؛ تجمعت الكتل بعضها فوق بعض بشكل أكثر، وتحولت في النهاية إلى زبد.

كيف يمكنك أن تصني بركاناً؟ ٨٢

المواد التي نحتاجها :

١- مسحوق بيكربونات الصوديوم.

٢- محلول خل.

٣- ملون طعام أحمر أو وردي.

خطوات التجربة :

نملئ العلبه إلى نصفها بيكربونات الصوديوم، ثم نخلط محلول الخل

+ ملون الطعام، ونضيفه بسرعة إلى العلبه فوق بيكربونات الصوديوم ..
ونترقب الثوران.



الألوكة

www.alukah.net



أنشطة القراءة والاطلاع



الألوكة[™]

www.alukah.net

قراءة المراجع ٨٣

تقول أسماء: أختي هند لا تحب القراءة أبداً، ومع ذلك فهي تذاكر بشكل دائم، وتحصل على علامات عالية في الدراسة.

هل هذا الوضع صحيح؟ وهل هناك طريقة نجعل بها أختي تقرأ؟
نقول لصديقتنا أسماء؛ إنه عليها ألا تقلق بشأن أختها؛ لأن الكثير من الطالبات يعانين من الأمر نفسه.

المشكلة الكبيرة في وطننا الإسلامي؛ أن الطالبات والكبيرات يقرأن من أجل الحصول على العلامات في المدارس، والجامعات، فهناك كثيرات من الفتيات على استعداد للقراءة عشر ساعات من الكتب المدرسية، لكنهن لا يصبرن على قراءة حرف في كتاب خارجي.

السبب في ذلك كله؛ أنهن مقتنعات بأهمية الكتب المدرسية، وتغيب عنهن فوائد الكتب غير المنهجية، وكما قلنا سابقاً فالأمر كله عائد إلى عدم الاقتناع بالقراءة، ويا ليت قومي يعلمون!

على كل حال .. نريد معالجة أمثال تلك الطالبات عبر هذا النشاط:

أولاً: تحدثي مع هند وأمها لها .. اشرحي لهن أنه يجب على الإنسان أن يكون معتدلاً، الدنيا ليست مجرد علامات تنجح فيها من تحصل عليها؛ بل إن الإنسان الناجح المتميز هو المثقف، والثقافة تأتي من قراءة الكتب المنهجية، إضافة إلى الكتب الخارجية أيضاً.

ثانياً: اتبعي مع هند وأمها لها لعبة الفخ .. بسهولة؛ نريد أن نفعل معهن

كما يفعل الصياد مع السمكة، فهو يضع لها طعامًا لذيذًا في الشبكة لجذبها ومن ثم يلقي القبض عليها.

نحن نريد أن نجذب الناس الذين لا يقرؤون إلا الكتب المنهجية، لكن ليس من أجل مصلحتنا كما يفعل الصياد؛ بل من أجل مصلحتهم، حتى يصلوا إلى درجة يقرؤون فيها بشكل جيد.

الخطوة الأولى التي عليك أن تفعلها في هذه الحالة؛ هو أن تلفتي نظر هند إلى وجود مراجع دراسية في المكتبات العامة يمكنها أن تساعدنا في التحصيل الدراسي، قولي لها: (هذه المراجع تشرح لك الدروس المدرسية بشكل أوسع، وفيها أمثلة أكثر، ومسائل أكبر، تساعد الدراسة على زيادة تحصيلها العلمي).

من المؤكد أن هندًا وأمثالها سيقتنعن بهذه الفكرة، لأنهن على استعداد لفعل أي شيء من أجل زيادة العلامات التي يحصلن عليها في الامتحانات.

إذا حصل ذلك؛ فإنك تكونين قد بدأت بكسر الحاجز الذي يمنعهن من القراءة، وستكونين مؤهلةً للانتقال إلى الخطوة التالية .. إلى الكتب الأدبية التي تقدم معلومات علمية بطريقة قصصية .. هذه الكتب تساعد على التحصيل الأكاديمي في الدراسة المنهجية، ولكنها في الوقت نفسه تقدم أدبًا، وتعود الطالبة على القراءة.

إذا استطعتي أن تجري صديقك أو أختك إلى هذا النوع من الكتب، فإن الخطوة التالية تكون الكتب الأخرى المتنوعة.

المهم؛ أن تعرف أن هناك كتبًا رائعة نحصل منها على متعة أخرى غير الحصول على العلامات في الامتحانات.

القراءة من دون كلام ٨٤

الهدف:

- تحويل سيناريو المجلة إلى لعبة مدهشة.
- وسيلة رائعة لتنمية القدرة على التفكير والخيال.

إذا قرأتِ مجلة أطفال، ورأيت قصص المغامرات، ستجدين أن الأسلوب الذي كتبت به هذه المغامرات، يختلف عن القصص العادية، لأنها تعتمد على شيء اسمه السيناريو (التوضيح)، بينما تركز القصص العادية على السرد أكثر من الصور.

إذن.. السيناريو الذي نقصده هنا؛ هو المغامرة المصورة في المجلة، والذي تخرج من رؤوس الشخصيات فيه بالونات يكتب فيها الكلام الذي يقولونه.

الآن سنستخدم السيناريوهات في لعبة يسيرة تحت الآخرين على القراءة.

أولاً: افتحي أية مجلة أطفال على سيناريو جميل ورائع، وتعمدي أن تكون صورة واضحة، وفيها تفاصيل كثيرة.. أي: أنها تصور مشاهد جميلة فيها شخصيات، وأشجار، ومصانع، وبيوت، وما شابه.

ثانياً: اقرئي هذا السيناريو جيداً.. استوعبيه.. ثم لخصيه في ذهنك.

ثالثاً: أحضري بعض الأوراق البيضاء، والصمغ الخفيف، ثم اخفي الكلام الموجود في كل صورة من صور السيناريو.

رابعاً: ادعي أية طالبة للعب معك .. أعطي السيناريو لها، واطلبي منها أن تقرأه على ذلك الحال، أي: دون كلام، وإذا قالت لك هذا صعب .. قولي لها: حاولي، وستصلين إلى الإجابات.

خامساً: الآن اطلبي من الطالبة أن تقول لك عما يتحدث السيناريو.

سادساً: بعد ذلك أزيلي الأوراق البيضاء التي تغطي الكلام، وادعي الطالبة مرة أخرى لقراءة السيناريو، ولتقارن بين كل ما فهمته منه في المرتين. يمكن أن تلعب هذه اللعبة أكثر من طالبة، وجميع الشركات في هذه المسابقة فائزات.

فالتي استطاعت أن تقرأ السيناريو وفهمته بالطريقة الموجودة فيها في المجلة؛ هي فائزة رابحة استطاعت أن تصل إلى الإجابة الصحيحة، والفائزة التي استطاعت أن تعطيك قصة مناسبة للصور الموجودة، ولكنها مختلفة عنها، هي طالبة رائعة، استطاعت تأليف قصة جديدة.

ستلاحظين حجم الدهشة التي ستصيب الطالبات، وتأكدي أنهن سيطلبن منك أن تلعب معهن مثل هذه اللعب مرة ثانية، وثالثة، ورابعة، وإذا طلبن ذلك فافعليه، لكن تذكري دائماً .. دعي الطالبات ليعتمدن بعد ذلك على أنفسهن، وليقرأن وحدهن.

الأوسمة غير العسكرية ٨٥

الجنود أو الضباط الذين يحققون إنجازات رائعة في المعارك والتدريب، يحصلون على أوسمة، والوسام هو قطعة صغيرة من القماش أو المعدن توضع على الصدر عادة تدل على تشریف من القائد أو المسؤول أو الحكومة لشخص معين، وأي شخص يحمل أي وسام يفتخر به، ويصبح مثار اهتمام، واحترام الآخرين.

نريد نحن أن نضع أوسمة، لكن ليس لها علاقة بالعسكريين؛ بل بالطالبات.

تابعي معنا لنرى كيف يمكن أن ننفذ فكرة جميلة، تحتاج إلى تعاون كبير من الأهل، وإدارة المدرسة.

اذهبي إلى مديرة المدرسة، واطرحي عليها هذه الفكرة، وبيني لها أهميتها. إليك تلخيص هذا المشروع: الفكرة تقوم على أن يتم تصنيع أوسمة للطالبات اللاتي يقرأن الكتب.

اطلبي من مدرسة التربية الفنية أن تخطط نماذج لمثل هذه الأوسمة التي يجب أن تعلق على الصدر، ويكون شكلها جميلاً، ويشترط أن تصنع من مواد رخيصة متاحة في البيئة المحلية.

بعد أن يتم تصنيع عدد من هذه الأوسمة يجب أن تختم بختم المدرسة الرسمي، حتى لا تقلد، ثم يتم الإعلان عنها، ويمكن اختيار الصيغة الآتية للإعلان.

(هل تريد الحصول على أوسمة القراءة؟ .. اقرأ هذا الإعلان ..
تعلن المدرسة عن فتح باب المشاركة للحصول على أوسمة القراءة .. المناسبة،
الذهبية، والفضية، والبرونزية .. ووسام التميز القرائي .. على من ترغب
المشاركة مراجعة مكتبة المدرسة).

بعد الإعلان، اشرحي للجميع فكرة الأوسمة بشكل مفصل، وهي:

أولاً: يمكن الحصول على وسام التميز الذي يمنح في أول يوم من كل
أسبوع دراسي، بعد الحضور إلى المكتبة، وإخبار أميتها أنك قرأت خلال
الأسبوع الماضي كتاباً، وأنت تستطيعين مناقشتها به، وبعد المناقشة واقتناعها
أنك فعلاً قرأت الكتاب، تحصلين على وسام التميز، الذي تستطيعين أن
تضعيه على صدرك طوال الأسبوع الدراسي، وإذا تمكنتي خلال الأسبوع من
قراءة كتاب آخر، تستمرين في ارتدائه لأسبوع جديد، وهكذا .. لا تسلميه
مرة أخرى لإدارة المكتبة إلا إذا توقفت عن قراءة كتاب في أحد الأسابيع.

ثانياً: تقوم أمينة المكتبة وفي سجل خاص بتسجيل أسماء الكتب التي
قرأتها، وفي حال وصلت هذه الكتب إلى عشرة، يتم تسليمك الوسام
البرونزي بدلا من وسام التميز، وإذا استطعت قراءة كتاب كل أسبوع تبقي
محتفظاً به، أما إذا انقطعت عن قراءة الكتب أسبوعين متواصلين، فعليك في
هذه الحالة إرجاع الوسام لإدارة المكتبة.

ثالثاً: إذا وصل عدد الكتب التي قرأتها إلى عشرين، تحصلين الوسام
الفضي، الذي تخسرينه في حالة الانقطاع عن القراءة لثلاثة أسابيع متواصلة.
رابعاً: إذا وصل عدد الكتب إلى خمسين؛ تحصلين على الوسام الذهبي،

وتحسينه في حالة الانقطاع عن القراءة لثلاثة أسابيع.

خامساً: إذا قرأتِ مئة كتاب؛ تحصلين على الوسام الماسي الدائم الذي لا تحسرينه أبداً، ولكن .. بعد الحصول عليه عليك أن تعلمي من أجل الحصول على أوسمة أخرى، فكل مائة كتاب تعني وساماً ماسياً جديداً، وكل إنجاز يعني وساماً من نوع آخر.

بهذه الطريقة يشتد التنافس بين الطالبات للحصول على الأوسمة، التي تعني مزيداً من القراءة، التي ستصبح عادة لا يمكن الاستغناء عنها، فنحن نريد من كل طالبة أن تكون قارئة بكل ما تعني الكلمة من معنى.
همسة: إذا استطعتِ إقناع إدارة المدرسة بنشاط الأوسمة غير العسكرية؛ فنثقي أنك تكونين قد أنجزتِ إنجازاً كبيراً لا يمكن التقليل منه.



الذهاب إلى المكتبة العامة

عائشة .. شابة نشيطة جداً، تحب القراءة، ولها عدة صديقات لا يجيبن القراءة .. وهي تواجه مشكلات كثيرة معهن، حينما تشعر بالرغبة في القراءة أو القيام بعمل له علاقة بالثقافة، بينما تريد الصديقات عمل أشياء قد لا تكون نافعة.

تقول عائشة: (هل أترك صديقاتي، وأبحث عن صديقات أخريات، أم أترك القراءة؟).

لو كنت مكان عائشة لما فكرت بهذه الطريقة؛ فترك القراءة خسارة كبيرة، في الحاضر والمستقبل، فهي أفضل طريقة لتجعل نفسك تتطور باستمرار، وأما الصديقات فليس من السهل الحصول على صديقات مخلصات في هذا الزمن.

إذن.. لو كنت مكان عائشة لقررت أن أدخل بتحد كبير بيني وبين نفسي، وأن أعمل على جعل صديقاتي قارئات، وبذلك أكون قد حققت إنجازاً، وانتصاراً ثلاثياً .. حافظت فيه على صديقاتي، وفي الوقت نفسه استمر في عملي الرائع في القراءة، إضافة إلى أنني ساهمت في خدمة وطني، وأمتي حينما جعلت بعضاً من بناتها يقمن بعمل نافع مفيد.

إذا كنت أنت أو أي من المحيطات بك تعاني من مشكلة عائشة نفسها، اطلبي من صديقاتك مرافقتك إلى المكتبة العامة .. ربما اعترضت بعضهن، وقالت: المكتبة مملة .. قولي لهن: فليكن ذلك، لكن عليكن الذهاب معي من أجلي، وليس من أجل المكتبة.

اختاري مكتبة عامة للأطفال؛ ففي مثل تلك المكتبات هناك عدد هائل

من الكتب الملونة، والمجلات الجميلة، ثم خذي الطالبات إلى هناك .. في داخل المكتبة يمكنك أن تتصرفي بعدة طرق من أجل جعلها محبة للطالبات اللاتي تصطحبنهن معك.

الخطوة الأولى: قولي للطالبات أنك تريدين منهن قراءة بعض المجلات أسبوعياً في المكتبة .. اذكري لهن أن المكتبة تحوي عددًا كبيرًا من المجلات الشهرية والأسبوعية التي يتم شراؤها دائمًا، وأنت تريدين منهن متابعة بعضها في المكتبة، وأمنهن يجب أن يشاركن في هذا النشاط.

اجعلي هناك موعدًا أسبوعيًا لزيارة المكتبة .. في البداية امكثي فيها عشر دقائق لا أكثر، ثم قومي بزيادة الوقت تدريجيًا حتى تصلي إلى ساعة كاملة على الأقل.

هكذا؛ ستعود الطالبات على هذه الزيارة، وفي أثناء تواجدهن معك، سيثار الفضول لديهن ليقرأن .. وبهذا تحققين إنجازًا.

الخطوة الثانية: بعد فترة من زيارتك مع الطالبات إلى المكتبة .. اطلبي منهن عمل بحث يسير .. حدثيهن أنه يمكنهن استثمار مثل هذا البحث في حصة الإنشاء .. ستكون المدرسة سعيدة حينما تقوم تلميذاتها تلقائيًا ودون طلب عمل مثل هذه الأبحاث.

اختاري موضوع البحث بعناية، يمكنهن مثلاً اختيار مؤلفة معينة، والبحث عن مؤلفاتها في المكتبة، وسردها مع تلخيص نموذج من كتاباتها أو قصصها .. هذا اقتراح.

أو البحث في موضوع معين .. مثلاً: أسرار الفضاء، عن طريق قراءة ثلاثة كتب، ثم استخراج أهم المعلومات منها، وبعدها تقوم الطالبات بصياغتها بطريقتهن الخاصة.

عمل مثل هذا البحث؛ يعد خطوة جميلة تساعدن في التحول إلى قارئات .. فائدة هذا البحث أنه بحث جاد، وأنه لن يكون مجرد قراءة سريعة لمجرد تنفيذ طلب المدرسة.

بعد الانتهاء من البحث؛ يمكنك تجليده بشكل جميل، وتزيينه، ثم إعطاء اسم لمجموعة الطالبات اللاتي نفذنه .. مثلاً: يمكن الكتابة (قمن بهذا البحث مجموعة من الصديقات للبحث والقراءة)، ثم يتم ذكر أسماء الفريق. هذا الأمر؛ يفيد بأن مجموعات أخرى من الطالبات سيقلدن هذا العمل.

الخطوة الثالثة: توجهي إلى أمانة المكتبة، واطلبي منها اشتراك المزيد من الطالبات في المكتبة، ومن المفيد أن تشاركها في هذا النشاط مجموعة من الصديقات ليكون العمل جماعياً.

الاشتراك يكون في معظم المكتبات مجاناً أو برسوم يسيرة جداً، وهو يعطي الفرصة لاستعارة الكتب وأخذها إلى البيت.

هذه الخطوات مهمة لتعويد الطالبات على الذهاب إلى مكان رائع وجميل .. إلى حديقة الكتب .. المكتبة العامة، وأعتقد أن عائشة لو طبقت هذه الأفكار لكسبت صديقاتها، ولجعلتهن مثلها تماماً .. قارئات رائعات.

المجلة المتنقلة .. الكتاب المتنقل

خديجة تحب القراءة كثيراً، وتحب أن تقنع الآخرين مثلها بها .. حاولت في المرة الأخيرة أن توصل فكرة فائدة شراء مجلة أسبوعية لصديقتها فاطمة، لكنها فشلت في ذلك .. كيف يمكن لطالبة إقناع شخص أو أشخاص بذلك؟ من السهل إقناع الآخرين بشيء إذا كان جميلاً .. الطالبات يجبن المجلات الموجهة إليهن، ويقتنعن بها بسهولة، ولكن .. من أجل أن يقتنعن؛ يجب القيام بعدة أعمال:

أولاً: توجيه الطالبات إلى الابتعاد عن النصيح المباشر لصديقاتهن في هذا المجال، بل ليجعلن من المجلة التي يشتريها طائفة تنتقل من مكان لآخر .. قولي لزميلتك: بعد أن تشتري المجلة تذكري؛ أرسلها لكل الصديقات اللاتي ترغبن منهن أن يصبحن من قارئاتها، واطلبي منهن تصفحها، وألفتي نظرهن إلى الأبواب التي يستطعن المشاركة فيها، وكذلك المسابقات؛ تأكدي أنهن سيبدأن بقراءتها بعد وقت قصير.

ثانياً: أن تعتمد الطالبة أخذ المجلة معها كل أسبوع أو شهر إلى المدرسة، ولتقرأ بعض صفحاتها أمام الطالبات بصوت عالٍ، أو بمجرد الجلوس أمامهن لرؤيتها وهي تصفحها، للفت نظرهن إليها.

ثالثاً: يمكن للطالبة الرجوع إلى المجلة التي تقرأها، واختيار فقرات منها للمشاركة في الإذاعة المدرسية، ومن الضروري تنبيهها إلى ضرورة أن تذكر اسم المجلة التي تنقل منها المواد، ورقم العدد.

يمكن القيام بمثل هذا العمل للفت الأنظار إلى المجلات وأهميتها

كمصدر للمعلومات .. ادعي أية طالبة لفعل ذلك، وسترين كيف أنك تضررين أكثر من عصفور بحجر واحد .. توفر مادة مفيدة للإذاعة المدرسية، وفي الوقت نفسه تعمل على نشر مجلتها المفضلة، حتى تعرفها الطالبات، فيشترينها.

رابعاً: تذكري .. يجب أن تذهب الطالبة مع والديها حينما تذهب إلى المكتبة لشراء الكتب والمجلات، وفي حالة وصلت إلى سن مناسبة؛ فترك تشتريها وحدها، لتعود على هذا العمل، ومن الرائع دعوتها إلى اصطحاب صديقاتها معها في مثل هذا العمل، لينشرن الخير بين الجميع.

من الضروري في عملية زرع عادة القراءة لدى الطالبات؛ عدم اليأس في حالة تطبيق بعض الأفكار على الطالبة ولم تؤت ثمارها حالاً؛ فهذه العملية بنائية، وكل عمل بنائي يحتاج لأخذ وقته كي يعطي ثماره.

من الضروري مواصلة العمل، واتباع شتى الوسائل لكي تصلبي إلى تحقيق أهدافك.

همسة: في استطلاع أجراه أحد أمناء مكتبات الأطفال؛ تبين أن من أهم الأسباب التي تدعو الأطفال لشراء المجلات أو الكتب هو أنهم رأوها مع زملائهم .. هذا لا ينطبق على القراءة فقط؛ بل على كل شيء ابتداءً من موضوعات الألبسة، ومروراً بأشرطة الكاسيت، وغيرها.

إذن؛ لماذا لا نسعى نحن أيضاً لنشر هذه العادة الجميلة .. القراءة؟

كيف اقرأ؟

(جميلة) تقرأ، ولا تستفيد من هذه الهواية، فهي مع كل ما تقرأ: غير متفوقة في دراستها، ولا تتميز بشيء عن أقرانها، ولا تعرف أن تتحدث بلباقة مثل الآخرين.

بصراحة؛ هناك عدد كبير من الطالبات والكبيرات، ممن يماثلن جميلةً في حالتها، وإليك بعض الأسباب التي تجعل الطالبات لا يستفدن مما يقرآن. أولاً: سرعة القراءة.

بعض الطالبات يقرآن بشكل سريع جداً، مما يؤدي إلى أن تكون قدرتهن على الاستيعاب أقل من سرعة القراءة. ثانياً: قراءة شيء غير محبب إلى القلب.

حينما تقرأ الطالبة شيئاً لا تشعر بالاهتمام به؛ فإنه يفقدها تركيزها فيه، ومن ثم لا تستوعب معظمه، لذلك ننصح بأن تبدأ الطالبة بقراءة الأشياء التي تحبها، ومع ترسخ عادة القراءة لديها؛ تستطيع قراءة أي شيء بفهم وتركيز. ثالثاً: قراءة أشياء أكبر من مستوى الطالبة.

لكل مرحلة عمرية كتب مناسبة لها، وفي حالة قراءة كتاب غير مناسب، فهذا يؤدي إلى عدم حصول الفائدة المرجوة منه. رابعاً: أوقات القراءة غير المناسبة:

لا تستطيع الطالبة القراءة في الأوقات كلها؛ فهناك أوقات تكون فيها في قمة نشاطها البدني، وفي هذه الحالة تحتاج إلى الحركة من أجل تفريغ طاقتها،

أو أن تكون هناك ضوضاء حولها، تجعلها غير قادرة على التركيز في القراءة، وكل ذلك يجعل من القراءة عملية غير مفيدة.

لذلك لابد من اختيار وقت مناسب للقراءة:

هذه بعض الأسباب التي تجعل الطالبة لا تستفيد مما تقرأ، ولكي نتخطى ذلك؛ اجعلي الطالبة تتبع الخطوات الآتية:
أولاً: الهدوء والتركيز.

اجعليها تقرأ بهدوء وتركيز، علميها أن تتوقف عن القراءة بعد أن تنتهي أية صفحة من الكتاب، لتطرح على نفسها السؤال الآتي: (ماذا تريد الكاتبة أن تقول في هذه الصفحة؟) إذا تمكنت الطالبة من الإجابة عن هذا السؤال، فهذا معناه أنها فهمت ما قرأت، وإلا فلترجع لقراءة الصفحة نفسها.

ثانياً: المناقشة مع الآخرين:

من المفيد تشجيع الطالبة على مناقشة صديقاتها فيما يقرأنه، فبعد قراءة أي كتاب، يمكن لها طرح الأسئلة التالية على نفسها، دون أن تسمعه الأخريات طبعاً، ثم تتحدث بإجاباتها بصوت مسموع.

من هذه الأسئلة:

هل أعجبنى الكتاب؟ لماذا؟

هل قدم الكتاب شيئاً جديداً لمعلوماتي؟ ما هو؟

هل خالفت بعض الآراء الواردة في الكتاب؟ ما هي هذه الآراء، ولماذا

خالفتها؟

هل وافقت الكاتبة على آراء أخرى .. ما هي؟
ثم تحتم الطالبة بنصيحة الصديقات أن يقرأن ذلك الكتاب.
كل هذه الأسئلة من شأنها ترسيخ أفكار الكتاب في ذهن الطالبة.
قد تتساءل: هل أدخل الطالبة بهذه الطريقة في امتحان؟

أجيب وأقول: نعم؛ هو امتحان، ولكنه ليس امتحاناً مدرسياً؛ بل
امتحان الحياة .. في السنة كلها تأخذ الطالبة عدداً من الكتب المدرسية، تتطور
إلى الأمام إذا فهمتها، فما بالك لو قرأت كتباً أخرى خارجية وفهمتها؟ فماذا
سيحصل معك؟

تذكرني دائماً .. أنت تريدين طالبة متميزة، والقراءة أول خطوة في
طريق تحقيق هذا الهدف.



ماذا أقرأ؟

(زينب) طالبة تحب القراءة كثيرًا، لكنها في غالب الأحيان لا تجد كتبًا أو موادًا جميلة لتقرأها.

كثير من الطالبات يعانين من هذه المشكلة؛ فالقراءة مثل التسوق تمامًا، إذا لم تستطعي الوصول إلى الملابس التي تعجبك، وتناسبك مثلاً، فلن تكوني راضيةً .. هنا؛ سنحاول أن نعرفك عما يضم عالم الكتب، لتختاري أنت ما يناسبك.

الكتب تملأ الدنيا، في كل يوم تصدر في العالم مئات الآلاف منها، فعما نتحدث هذه الكتب؟

في البداية؛ يجب الإشارة إلى أن الإنسان الذكي هو الذي ينوع في قراءاته ليستفيد، وليعرف شيئاً عن كل شيء، أي أن يحاول أن يكون مثقفاً واعياً لمعظم ما يدور حوله، سنحاول هنا تعداد بعض أنواع هذه الكتب.

أولاً: الكتب الأدبية، وتشمل الروايات، والقصص، والأدب، والشعر .. إلخ.

ثانياً: الكتب السياسية، التي نتحدث عن العلاقات بين الدول والحكومات، والمعارضة، والحكم .. إلخ.

ثالثاً: كتب القصص والتاريخ والمنوعات، وهي التي نتحدث عن الماضي والحاضر، وكذلك ما يتعلق بالتسالي والألغاز، والطرائف، وكذلك التي تعنى بسير العلماء والمشاهير .. إلخ.

رابعاً: الكتب الدينية التي تتحدث عن العبادات والمعاملات، وكل ما يتعلق بالعلوم الدينية؛ مثل: كتب الفقه، والتفسير، والحديث، وغير ذلك.

خامساً: الكتب الميسرة التي تقدم العلوم، وكل شيء في الحياة بطريقة سهلة، يستطيع أي إنسان أن يفهمها ويستوعبها.

سادساً: الكتب المتخصصة في مجالات معينة؛ مثل الكتب الطبية، والرياضيات، والفلك .. إلخ.

سابعاً: الدوريات.. ويقصد بها الكتب والمجلات، والجرائد التي تصدر بشكل دوري كل يوم، أو أسبوع، أو شهر، أو شهرين، أو أكثر.

هذه الأنواع من الكتب؛ تغطي جانباً مهماً من الكتب التي تصدر في الدنيا، وأعتقد أنها تستطيع أن تقرأ في الكتب التي تلبي مختلف احتياجات الطالبات.

لابد لنا هنا من الإشارة إلى بعض الكتب التي تسهل كتب العلوم، والأدب وغيرها بلغة سليمة قريبة من الطلبة، فقراءة مثل هذه الكتب يساعد على التهيئة للمرحلة التالية من العمر، وتسرع في التطور، والتقدم.

ومع ذلك فإنه من الضروري ربط الطالبة بمجلة أسبوعية أو شهرية (أفضلها شخصياً أسبوعية)، إضافة إلى كتاب واحد على الأقل، مع مراعاة التنوع في القراءة.

همسة: بعض الطالبات يقمن بتسجيل أسماء الكتب التي قرأنها من أجل أن يعرفن عددها، وأنواعها، وهذا يجعلهن قادرات على تحديد أنواع الكتب التي يجب أن يقرأنها دائماً.



الألوكة

www.alukah.net



أنشطة دينية



الألوكة

www.alukah.net

أربعة أسئلة مهمة ١

(أ) لماذا خلقنا الله؟

خلق الله الخلق ليعبدوه، ولا يشركوا به شيئاً.

والدليل على ذلك قوله تعالى: ﴿ وَمَا خَلَقْتُ الْجِنَّ وَالْإِنْسَ إِلَّا لِيَعْبُدُونِ ﴾

[الذاريات: ٥٦].

(ب) ما معنى العبادة؟

هي اسم جامع لكل ما يحبه الله ويرضاه من الأقوال والأفعال، الظاهرة

والباطنة.

(ج) ما أنواع العبادة مع التمثيل؟

١ - عبادة ظاهرة.

٢ - عبادة باطنة.

أمثلة على كل نوع من العبادات:

١ - عبادة ظاهرة: كالدعاء، والصلاة، والطواف.

٢ - عبادة باطنة: كالخوف، والتوكل، والخشية.

والدليل على ذلك: قوله تعالى: ﴿ قُلْ إِنَّ صَلَاتِي وَنُسُكِي وَمَحْيَايَ وَمَمَاتِي

لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ ﴾ [الأنعام: ١٦٢].

(د) ما أول ما فرض الله عليك؟

أول ما فرض الله علينا أن نعبد الله وحده، ولا نشرك به شيئاً.

والدليل على ذلك قوله تعالى: ﴿ وَأَعْبُدُوا اللَّهَ وَلَا تُشْرِكُوا بِهِ شَيْئًا ﴾ [

النساء: ٣٦].

تدريبات على نشاط «أربعة أسئلة مهمة (١)»

وفقك الله! أجيبي عما يأتي:

١- لماذا خلقنا الله؟ وما الدليل؟

.....

٢- ما معنى العبادة؟

..... العبادة هي اسم.....

٣- ما أنواع العبادة مع التمثيل؟

.....

٤- يجب صرف أية عبادة لله وحده.. اذكر الدليل؟

..... والدليل هو:

(١) من صور العبادات الظاهرة:

الدعاء و.....، و.....، و.....، و.....

(٢) من صور العبادات الباطنة: الخوف و.....،

(٣) ما أول ما فرض الله علينا؟ وما الدليل؟

.....

.....

أربعة أسئلة مهمة ٢

(أ) ما مراتب الدين؟

مراتب الدين ثلاثة:

١- الإسلام.

٢- الإيمان.

٣- الإحسان.

(ب) ما معنى الإسلام؟

هو الاستسلام لله بالتوحيد، والانقياد له بالطاعة، والبراءة من الشرك وأهله.

ما الدليل على ذلك؟

والدليل قوله تعالى: ﴿فَالذِّكْرُ إِلَهُ وَحْدَهُ أَسْلِمُوا وَبَشِّرِ الْمُخْبِتِينَ﴾ [الحج: ٣٤].
المخبتين: المطيعين المتواضعين.

(ج) ما معنى الإيمان؟

الإيمان هو: التصديق بكل ما أخبر الله ورسوله به، وأركانه ستة.

ما الدليل على ذلك؟

الدليل قوله تعالى: ﴿إِنَّمَا الْمُؤْمِنُونَ الَّذِينَ آمَنُوا بِاللَّهِ وَرَسُولِهِ ثُمَّ لَمْ يَرْتَابُوا وَجَاهَدُوا بِأَمْوَالِهِمْ وَأَنْفُسِهِمْ فِي سَبِيلِ اللَّهِ أُولَئِكَ هُمُ الصَّادِقُونَ﴾ [الحجرات: ١٥].
يرتابوا: يشكوا في الإيمان.

د) ما معنى الإحسان؟

الإحسان: أن تعبد الله كأنك تراه، فإن لم تكن تراه فإنه يراك.

ما الدليل على ذلك؟

والدليل قول الله تعالى: ﴿ إِنَّ اللَّهَ مَعَ الَّذِينَ اتَّقَوْا وَالَّذِينَ هُمْ مُحْسِنُونَ ﴾

[النحل: ١٢٨].



تدريبات على نشاط «أربعة أسئلة مهمة (٢)»

وفقك الله! أجيبي عما يأتي:

(١) ما مراتب الدين؟

مراتب الدين هي:

(٢) ما معنى الإسلام؟ وما الدليل؟

الإسلام هو:

والدليل قوله تعالى:

(٣) ما معنى الإيمان؟ وما الدليل؟

الإيمان هو:

والدليل قوله تعالى:

٤- ما معنى الإحسان؟

الإحسان هو:

والدليل قوله تعالى:



أربعة أحاديث نبوية ١

(١) محبة الرسول ﷺ:

قال رسول الله ﷺ: «والذي نفسي بيده لا يؤمن أحدكم حتى أكون أحب إليه من ولده ووالده والناس أجمعين» البخاري.

إرشادات الحديث:

- ١- وجوب تقديم محبة الرسول ﷺ على جميع الناس.
- ٢- من علامات محبة الرسول ﷺ طاعته في أوامره واجتناب نواهيه.

(٢) تحريم ترك الصلاة:

قال رسول الله ﷺ: «إن بين الرجل وبين الشرك والكفر ترك الصلاة» رواه مسلم.

إرشادات الحديث:

- ١- الصلاة عمود الإسلام، ولا يستقيم الدين إلا بالصلاة.
- ٢- يجب على المسلم المحافظة على الصلاة في أوقاتها.

(٣) النهي عن الحلف بالمخلوق:

قال رسول الله ﷺ: «إن الله تعالى ينهاكم أن تحلفوا بأبائكم، فمن كان حالفاً فليحلف بالله أو ليصمت» متفق عليه.

إرشادات الحديث:

- ١- لا يجوز الحلف بغير الله كمن يحلف بالنبي ﷺ، أو الأب، أو الملائكة.

٢- كفارة الحلف بغير الله قول «لا إله إلا الله».

(٤) النهي عن البدع:

قال رسول الله ﷺ: «من أحدث في أمرنا هذا ما ليس منه؛ فهو رد»
متفق عليه. معنى (فهو رد): أي مردود عليه.

إرشادات الحديث:

١- كل أمر لم يأت به الشرع فهو بدعة سيئة مردودة على صاحبها.

٢- الأخذ بأسباب المعيشة والتقدم ليس من البدعة.



تدريبات على نشاط «أربعة أحاديث نبوية ١»

السؤال الأول: أكمل الفراغ فيما يأتي، من قوله ﷺ:

١- والذي نفسي بيده لا يؤمن أحدكم حتى أكون أحب إليه

.....

٢- إن بين الرجل وبين الشرك والكفر

٣- إن الله تعالى ينهاكم أن تحلفوا ب

فمن كان حالفاً فليحلف بالله أو

٤- من أحدث في .. هذا ما ليس منه؛ فهو

السؤال الثاني: أجب عما يأتي:

١- ما علامة محبة النبي ﷺ؟

ج:

٢- ما الشيء الذي لا يستقيم الدين إلا به؟

ج:

٣- اذكر كفارة الحلف بغير الله.

ج:

٤- ما حكم البدعة في الدين؟

ج:

أربعة أحاديث نبوية ٢

(١) تحريم الكبر:

قال رسول الله ﷺ: «لا يدخل الجنة من كان في قلبه مثقال ذرة من كبر»
رواه مسلم.

إرشادات الحديث:

- ١- كل استعلاء على الناس بهال، أو قوة فهو كبر.
- ٢- الوعيد الشديد بالنار للمتكبرين.

(٢) النية أساس قبول العمل:

قال رسول الله ﷺ: «إنما الأعمال بالنيات، وإنما لكل امرئ ما نوى، فمن كانت هجرته إلى الله ورسوله فهجرته إلى الله ورسوله، ومن كانت هجرته لدنيا يصيبها أو امرأة ينكحها، فهجرته إلى ما هاجر إليه» متفق عليه.

إرشادات الحديث:

- ١- يؤجر المسلم إذا نوى بعمله رضا الله تعالى.
- ٢- إذا صلحت النية صلح العمل، وإذا فسدت النية فسد العمل.

(٣) من حقوق الوالدين:

عن أبي هريرة - رضي الله عنه - قال: جاء رجل إلى رسول الله ﷺ فقال: «يا رسول الله من أحق الناس بحسن صحابتي؟ قال: «أمك»، قال: ثم

من؟ قال: «أمك» قال: ثم من؟ قال: «أمك» قال: ثم من؟ قال: «أبوك»
متفق عليه.

إرشادات الحديث:

١- الوالدين أحق الناس بالصحة.

٢- بر الوالدين وطاعتها في غير معصية واجب على كل مسلم.

(٤) الجليس الصالح:

قال رسول الله ﷺ: «لا تصاحب إلا مؤمناً، ولا يأكل طعامك إلا تقي»
رواه أبو داود.

إرشادات الحديث:

١- النهي عن مصاحبة أصدقاء السوء، لأنهم يدلون على الشر.

٢- وجوب الحرص على مصاحبة الأخيار، لأنهم يدلون على الخير.



تدريبات على نشاط «أربعة أحاديث نبوية ٢»

السؤال الأول: أكمل الفراغ فيما يأتي، من قوله ﷺ:

- ١- لا يدخل الجنة من كان في قلبه.....
- ٢- «إنما الأعمال ب.....، وإنما لكل امرئ ما نوى؛ فمن كانت هجرته إلى..... فهجرته إلى الله ورسوله، ومن كانت هجرته ل..... يصيها أو.....، فهجرته إلى.....» متفق عليه.
- ٣- جاء رجل إلى رسول الله ﷺ فقال: «يا رسول الله من أحق الناس بحسن صحابتي؟ قال:..... قال: ثم من؟ قال:..... قال: ثم من؟ قال:.....» متفق عليه.
- ٤- «لا تصاحب إلا.....، ولا يأكل طعامك إلا.....» رواه أبو داود.

السؤال الثاني: أجب عما يأتي:

- ١- ما جزاء المتكبرين؟ ج:.....
- ٢- متى يؤجر الإنسان بعمله؟ ج:.....
- ٣- من أحق الناس بالصحبة؟ ج:.....
- ٤- ما أثر صحبة الأخيار؟ ج:.....

أربعة أحاديث نبوية ٣ ٩٤

(١) فضل الصدق والتحذير من الكذب:

قال رسول الله ﷺ: «إن الصدق يهدي إلى البر، وإن البر يهدي إلى الجنة، وإن الرجل ليصدق حتى يكتب عند الله صديقاً، وإن الكذب يهدي إلى الفجور، وإن الفجور يهدي إلى النار، وإن الرجل ليكذب حتى يكتب عند الله كذاباً» متفق عليه.

إرشادات الحديث:

- ١- الصدق يوصل إلى الفضيلة، والكذب يوصل إلى الشر والسيئات.
- ٢- الصدق ينجي صاحبه، والكذب يوقع صاحبه في المهالك.

(٢) النهي عن تعذيب الدابة:

قال رسول الله ﷺ: «عذبت امرأة في هرة سجنتها حتى ماتت؛ فدخلت فيها النار، لا هي أطعمتها، ولا سقتها إذ حبستها، ولا هي تركتها تأكل من خشاش الأرض» متفق عليه.

إرشادات الحديث:

- ١- إيذاء الحيوان وحبسه عن الطعام والشراب سبب في دخول النار.
- ٢- الرحمة بالحيوان وإسقاؤه وإطعامه سبب في دخول الجنة.

(٣) فضل تعلم القرآن وتلاوته:

قال رسول الله ﷺ: «خيركم من تعلم القرآن وعلمه» رواه البخاري.

إرشادات الحديث:

- ١- تعلم القرآن الكريم من أعظم القربات قدرًا عند الله تعالى.
- ٢- الأفضلية لمن قرأ القرآن، وتدبره، وعمل بأحكامه.

(٤) فضل العفو، والتواضع:

قال رسول الله ﷺ: «وما زاد الله عبدًا بعفوٍ إلا عزًا، وما تواضع أحدٌ لله إلا رفعه الله» رواه مسلم.

إرشادات الحديث:

- ١- إذا عفا المسلم عن أخيه، فإن الله سيزيده عزًا.
- ٢- التواضع ولين الجانب يؤديان إلى الرفعة في الدنيا والآخرة.



تدريبات على نشاط «أربعة أحاديث نبوية ٣»

السؤال الأول: أكمل الفراغ فيما يأتي، من قوله ﷺ:

- ١- «إن الصدق يهدي إلى وإن البر يهدي إلى.....،
وإن الرجل ليصدق حتى يكتب عند الله». متفق عليه.
- ٢- «عذبت امرأة في سجنها حتى؛ فدخلت
فيها.....، لا هي، ولا إذ حبستها، ولا هي
.....». متفق عليه.
- ٣- «..... من تعلم القرآن و». رواه البخاري.
- ٤- «وما زاد الله عبدًا بعفو إلا، وماتواضع.....». رواه مسلم.

السؤال الثاني: ضع للمجموعة (ب) ما يناسبها من المجموعة (أ)

(أ)		(ب)
الصدق يوصل إلى	١	من أعظم القربات قدرًا عند الله تعالى.
والكذب يوصل إلى	٢	يزيد الإنسان عزًّا.
إيذاء الحيوان	٣	سبب في دخول النار.
الرحمة بالحيوان	٤	من واجبات الصلاة.
تعلم القرآن الكريم	٥	الشر والسيئات، ويوقع صاحبه في المهالك.
العفو والصف	٦	الفضيلة، وينجي صاحبه.
	٧	سبب في دخول الجنة.



أنشطة تطوير الذات



الألوكة

www.alukah.net

(١٠) أشخاص يمكنهم مساعدتك

لحفاظ على صحتك

١- الطيبة: إذا كنت تشعرين بتوعك صحي بدرجة خطيرة؛ فإن طبيبتك هي الإنسنة التي يجب عليك زيارتها، بعد دعاء الله والتوكل عليه.

وإن كنت شديدة الانشغال بحيث لا تتمكنين من المرور بالمركز الطبي القريب منك، أو حتى إن كنت محرجة من الذهاب إليها؛ ففكري في الذهاب لزيارة عيادة طبيبتك، فهناك الكثير من الطبيبات الممارسات اللاتي يقدمن نصحاً سريعاً وموثوقاً به، ويمكن تحمل تكلفتهم.

٢- الطب التكميلي: إن الطبيبات اليوم هن اللاتي نفكر فيهن أولاً، ونثق بهن بشكل كبير؛ ولكن انتشر اليوم ما يسمى بالطب البديل وهو يعتمد على العلاج بالأعشاب؛ وهنا ننصحك بعدم السرعة بالاعتماد عليه، بل قومي بالاستكشاف!

٣- طيبة الأسنان: يخشى الناس من ألم الأسنان أكثر مما يخشون من معالجة أسنانهم، لكن زيارة طبيب الأسنان تساعدك بشكل دوري في منع الألم.

فإذا كنت ترغين في تحسين تقديرك لنفسك؛ فإن الحفاظ على أسنانك نظيفة ولامعة يمكنه أن يحسن صورتك الذاتية بشكل سريع.

٤- المعالجة بالطرق الطبيعية: ستجدين الكثيرات مفرطات في الحذر وينصحنك بأخذ العلاج على أي ألم يسير.

من الأجدر لك أن تحاولي دائماً أن تعالجي نفسك بالقرآن الكريم،

وبالرياضة اليومية، وبالأكل الصحي، ولا بأس في حال الضرورة بتناول العلاج والعقاقير الطبية الموصوفة من قبل طبيبة موثوقة.

٥- طبيبة العيون: إن اختبار النظر لا يؤلم إطلاقاً، كما أنه يضمن الكشف عن أية مشكلات في العين في مرحلة مبكرة.

تذكرني أنه حتى إن كان نظرك على خير، وعلى ما يرام، فهناك أمور أخرى بحاجة للتأكد منها.

٦- الاستشارية: تحدثي حول المسائل والهموم الشخصية الكبرى مع متخصصة بوسعها أن تزيح عن كاهلك هذه الهموم في ومضة عين، وسوف تندهشين لمقدار الأمور التي يمكنك أن تغطيها في جلسات استشارة قليلة العدد.

٧- الدورات التدريبية: تعقد العديد من مراكز التدريب دورات تدريبية متنوعة، عن تطوير الذات، والخطابة، وكيفية التواصل مع الآخرين؛ وكل هذه الدورات تعطيك فنوناً وأساليب في الحياة تجعلك أكثر نجاحاً.

٨- الأطعمة المعلبة «ليس كل ما تشتهي فيه خير لك»: كم هي صادقة هذه العبارة.

تناولي طعامك من المنزل قدر المستطاع، واحذري من الاعتماد بشكل كبير على الأطعمة المعلبة، أو الوجبات السريعة حتى لا تضطري للذهاب للطبيبة؛ فأكل البيت هو الأكل النظيف والصحي.

٩- الاهتمام بالمظهر: إن مظهرًا جديدًا يمكنه أن يفعل العجائب؛ فسوف تراك النساء مختلفَةً، وسوف تشعرين بمزيد من الثقة كذلك.

١٠- أنتِ: إن «صوتك الداخلي الخاص» هو حليفك الأكبر، لذا،
استمعي إلى أعماقك ونفسك المطمئنة، وانتبهي لما ينبعث عنهما من تحذيرات.



امنِي نفسك من التفاخر

الثقة بالله ثم بالنفس هي إيمان باعث على التمكين، فهي تحثنا على خوض غمار المخاطر، وتمكننا من التصرف بشكل حاسم، وتشجعنا على استغلال إمكاناتنا الكاملة؛ ولكن عندما تغريك نجاحاتك ودرجاتك المرتفعة، من المناسب أن تتجاوزي الحد الفاصل بين الثقة بالنفس والهوس بالذات، بأن تقي نفسك من التفاخر.

نعم، تستطيعين!

- بمجرد أن تستشعري في نفسك الخلاء، تفحصي مجسم الكرة الأرضية أو خريطة العالم؛ فهناك مليارات من البشر على هذا الكوكب.

كم منهم تعلم اسمك؟

- إن التفاخر عادة ما يزيد قليلاً عن كونه قناعةً لانعدام الثقة بالذات.

اسألي نفسك عن مواطن انعدام الثقة في ذاتك التي تستعيزين عنها بواسطة تضخيم الأنا لديك.

- اعلمي أن مواهبك هي هبة من الله سبحانه وتعالى، وما يعجب به الآخرون هو قدرة الخالق فيك المتمثلة في مواهبك.

- خلصي قاموسك من العبارات التي تؤكد على الذاتية والترويج للنفس، واقطعي عباراتك التي تستخدم في الضمير «أنا» إلى نصفين، ولا تذكر إنجازاتك إلا إذا ألح عليك الآخرون.

- امضي وقتاً أطول في الإنصات للآخرين، إذ لا يمكنك أن تتفاخري

دون أن تتكلمي وعندما يقر الآخرون بإنجازاتك، لا تتظاهري بالتواضع ولا تسهبي في شرحها، بل قولي فقط «أشكركم» واثني على كل من ساعدتك على تحقيق هذه الإنجازات.

- ادرسي سلوك الشخصيات الأكثر موهبة وتفوقاً في حيّك ومدرستك، واحذِي حذوهم فيما يتعلق بالأسلوب الرفيع الذي يتعاملن به.

- وإن كنت تشكين فيما إذا كنت متباهيةً بذاتك أم لا؛ فسلي زميلاتك، أو صديقاتك، أو أفراد عائلتك الثقات السؤال التالي: «ما السلوك الذي ترونه فيّ ومن الممكن أن يفسره الآخرون على أنه من قبيل الخيلاء والتفاخر؟».



تجنبى حديث النفس السلبي

إن ما ترينه في عقلك هو نتاج ابتكارك الشخصي، وما تفكرين فيه هو ما تحصلين عليه، وقولك يحدد مستقبلك.

تستطيعين أن تبني رؤية عقلية رفيعة تستبعدين منها الأفكار التي تعوق تقدمك.

نعم، تستطيعين!

- استبدلي عبارة «سأحاول» بـ«سأفعل». فالأولى تعني أنني مضطرة لأن أقوم بالأمر، بيد أنني لا أود أن أقوم به في واقع الأمر، والمحاولة لا تزيد على هذا.

- قللي من الأسئلة التي تبدأ بـ«لماذا». على سبيل المثال: استبدلي السؤال «لماذا لا توافقين؟». بالسؤال «ما الذي لا توافقين عليه؟» لاحظي كم أن السؤال الثاني يتسم بأنه أقل إلحاحًا وأكثر تأكيدًا.

- تخلصي من الأفعال مثل: «يجب»، و«يمكن»، و«يحسن»، و«يحتتم» فهذه الكلمات تزيد من الضغوط الواقعة عليك ومن شعورك بتأنيب الضمير.

على سبيل المثال: استبدلي عبارة «يجب أن أسدد الفواتير الليلة» بعبارة «سأسدد الفواتير الليلة».

- ابدأي في الموافقة متى عرض عليك الآخرون خدماتهم بدلاً من أن تستجيبى بصورة آلية قائلة: «لا أشكر؛ يمكنني تدبر الأمر».

- ابدأي في تقبل المجاملات والثناء بتهذيب بدلاً من الاحتجاج بأنك

لا تستحقينه، واحرصي على إبداء الشكر والامتنان بشدة.

- عندما تسألِك إحداهن عن حالِكِ، أجِبي بقولِكِ «عظيم»،
أو «رائع»، أو «ليس جيد» أو «لا بأس» فحسب.

- توقفي عن التعثر في الكلام؛ بل تكلمي بوضوح، وثقة.

- افتحي الباب على مصراعيه لإمكاناتِك المستقبلية بواسطة استبدال
«لا أستطيع» أو «لا أفعل»، أو «لن أفعل» بـ «لم أفعل حتى الآن».

- إياكِ أن تقولي: «إنني شديدة (السمنة، أو القصر، أو الضعف، أو
الخوف، أو الإهمال) أو عديمة الخبرة لدرجة أنني لا أستطيع.

- إياكِ أن تقولي أو تفكر في أنكِ قد تفشلين .. قد تتعلمين طريقة
جديدة لا تساعدكِ على أداء شيء ما، ولكنكِ لم تفشلي أبدًا.



توقفي عن إضمار الضغائن

في الحياة قد تخذلنا صديقة، وقد تحبطننا زميلة، كنا نعتمد عليها بعد الله، وهناك من الأقارب من يخطئ في حقنا أيضاً.

الثروة والمال كذلك قد تضيع بين ليلة وضحاها، وكذلك الصحة قد تهدر في لحظة.

وعندما تصيبنا المحن، يشعر بعض الناس بالاستياء الشديد تجاه البعض الآخر، أو تجاه الحياة عموماً؛ ويصرون على انتزاع شيء مما فقدوه، والبعض الآخر يتقبل مصيره ويمضي قدماً في حياته من أجل الاستفادة منها على أفضل ما يكون. تستطيعين أن تحرري نفسك من أسر الضغائن.

نعم، تستطيعين!

- اعلمي أن الضغينة تثقل كاهلك وتعوق تقدمك، وحتى لو عوضت ما فقدته، فاعلمي أنك لن تتجاوزي الوضع الراهن بأي شكل من الأشكال. استغلي وقتك الثمين بدلاً من ذلك لتنمية ذاتك، والمضي قدماً.

- لا تدعي المحن تحولك إلى ساعية وراء الاستحقاق؛ فبدلاً من أن تركزى على حقوقك؛ استهدفي الأشياء الأسمى في الحياة.

مدي يد المساعدة لغيرك ليخرجن من الأزمات التي وقعت أنت فيها.

- انجزى عملاً استثنائياً، زيدي من معارفك، وخلفي وراءك إرثاً ذا

مغزى.

- أفصحي عما ألمَّ بكِ للصديقات الخالصات، وخففي من مقدار الحقد في نبرة صوتكِ.

- اسألي من تثقين بهن أن يضربن لكِ مثلاً على خطأ يرينه في سلوككِ ناجم عن ضغينة تضرمنها أينما ذهبتِ.

بمجرد أن تتخلصي من هذا السلوك، اطلبي منهن أن يقترحن عليكِ خطأً آخر مدمر لسلوككِ لكِ تتعاملين معه.

- تخيلي الحدث - الأحداث المؤرقة - ، وقلصي من حجم الصورة تدريجياً بواسطة إقصائها عنك، وصغريها إلى أقصى حد ممكن.

وكلما فعلتِ، ابدأي بصورة أصغر، وتحرري في نهاية المطاف منها.

- اغفري لأي شخص قد يكون أخطأ في حقكِ لوجه الله، وواصلِي حياتكِ.



حقيقي النجاح ٩٩

الجميع يريدون تحقيق النجاح، على الرغم من أننا جميعًا لا نتفق على تعريف واحدة له، مهما كان تعريفك للنجاح؛ تستطيعين أن تعولي على وصفة أكيدة للحصول على بغيتك من الحياة.

نعم، تستطيعين!

- إن الخطوة الأولى تجاه تحقيق النجاح؛ هي أن تكوني قد بلغت حد السأم من فشلك في تحقيقه. فلينفد صبرك لأنك لم تحققي هدفك في الحياة.
- حددي مرادك بالتحديد؛ ما المكانة التي تتوقين أن تحزبيها في الحياة؟ ماذا سيكون طعم، ورائحة، وملمس النجاح عندما تحققيه؟
- ضعي خطتك للنجاح. ماذا ستفعلين؟ وما تاريخ تحقيقك لهدفك؟ ومع من ستحقيقينه؟ وما الموارد التي ستستخدمينها؟
- ابدأي في العمل! واستكملي خطتك للنهاية بشغف وحماس، وحافظي على لياقتك البدنية وطاقتك.
- بينما تقومين بتنفيذ خطتك؛ احرصي على أن تردي الجميل لمن قدمت لك يد المساعدة.
- امضي خمس دقائق يوميًا في تحسين جودة تواصلك مع الآخرين.
- ليكن لديك إيمان بنفسك، وتحري المثابرة.
- استجيبِي للتغذية العكسية التي تحصلين عليها بينما تقومي بتنفيذ

خطتك، وتعلمي من مجريات الأحداث في المرحلة الأولى، ثم تكيفي وحقي النجاح.

- حاك الشخصيات التي حققت أهدافاً تشبه أهدافك، واحذي حذوهم، واستفيدي من عملهم وقولهم وتفكيرهم.

- لا تخشي من الفشل؛ فلم يكن جابر ابن حيان ولا الرازي يخشاه، ولا تخشي أيضاً من النجاح.

- قدمي خدماتك للآخرين، وامنحهم أكثر من توقعاتهم، ومددي لهم يد المساعدة دون تحفظ، وتحري العمل الجماعي.



زيدي من طاقتك

إن أحد أشد العوامل تقييداً للرفقي بحياتك؛ هو مستوى طاقتك. تستطيعين أن تقللي من عدد المرات التي تشعرين فيها بالإرهاق الشديد والذي يحول دون تحقيقك لأهدافك.

نعم، تستطيعين!

- ضعي جدولاً زمنياً لتمضية أوقات مفعمة بالمرح في أوقات مناسبة. استمعي إلى قارئة محبة لديك، أو خططي لتمضية إجازة أسبوعية، أو زيارة ممتعة.

مارسي بعض الألعاب الخفيفة، اتصلي بصديقتك المفضلة، قومي بعمل تحبينه.

- تناولي غذاءً خفيفاً بالبروتينات لضمان الحيوية فترة الظهيرة.

- اشربي قدرًا كافيًا من الماء، ما لا يقل عن كوبين في اليوم الواحد.

- احرصي على أن تكون حميتك الغذائية حافلة بالحبوب، والفواكه، والخضروات الطازجة.

- اضحكي مع الصديقات؛ فالضحكات النابعة من القلب تحث على إفراز المواد الكيميائية في المخ التي تساعد في سعادة المرء.

- مارسي التمارين الرياضية بنشاط وحيوية لثلاث مرات أسبوعيًا على الأقل، لمدة (٢٠) دقيقة في المرة الواحدة.

- جدي لنفسك مشروبًا منشطًا طبيعيًا؛ مثل عصير البرتقال، أو التفاح، أو الليمون، وخصوصًا في أوقات التعب والإرهاق.

- تأكدي من التنفس بعمق بالقدر الكافي طوال اليوم للحفاظ على نسبة الأوكسجين بالدم، خذي ثمانية أنفاس عميقة لثلاث أو أربع مرات في اليوم على أن تكتمي كلاً منها لوقت طويل، وواصلِي التنفس بعمق وستلاحظين فرقًا في مستوى طاقتك.

- نلي القسط المناسب من النوم؛ وللفائدة: ستعلمين أنك أخذت القسط السليم من النوم؛ عندما تستيقظين من تلقاء نفسك في وقت انطلاق المنبه.



العقبات

هذه لعبة جماعية شيقة تقوم الطالبات من خلالها بتخطي عدد من العقبات للوصول إلى هدفهن.

الأدوات المستخدمة :

(١) أثاث المنزل.

(٢) جرس، أو صفارة، أو أي شيء يحدث صوتاً منبهاً (اختياري).

التعليمات :

استخدمي قطع الأثاث في عمل سلسلة من العقبات، واعلمي قبل ترتيب هذه السلسلة؛ أنك تريدين شيئاً يضطر الطالبة للتحرك من تحتها، و شيئاً آخر يتحرك فوقها، وآخر يلتف من حولها، وآخر يمر من خلالها، وآخر يتخطاها.

ضعي شيئاً عند العقبة الأولى كعلامة تميزها عن غيرها من العقبات.

اسمحي للطالبات أن يعدن - لو أردن - القفزات التي يمكنهن قفزها دون أن تسقط الكرة منهن.

إضافة :

عادة ما تحرص الطالبات في أثناء هذه اللعبة على عدم لمس بعضهن البعض، لكن يمكنك تشجيع كل منهن على أن يحاولن إسقاط كرة زميلاتهن من خلال الاحتكاك بهن بلطف دون أن تفقد كرتها هي، وستكتشفين أنهن

يحبين هذا الجزء من اللعبة أكثر من غيره، لكن لو كان هذا سيثير مشاحنات بين الطالبات فلا داعي له.

الهدف من هذه اللعبة :

بجانب زيادة وعي الطالبات بالفراغات المحيطة بهن؛ فإنهن يقومن عضلات الجزء السفلي من أجسامهن بسبب القفز والتقاط الكرات بركبهن، وعندما يجربن طرقاً مختلفة للتحرك في أثناء الإمساك بالكرة بين سيقانهن؛ فإنهن يزدن من قدراتهن على استخدام مجموعات عضلية من جسدهن بمعزل عن بقية العضلات.



الأشكال ١.٢

الأدوات المستخدمة:

(١) ورق جرائد أو ورق رسم كبير.

(٢) أقلام تلوين.

(٣) شريط لاصق.

(٤) مقص (اختياري).

التعليمات:

أحضري من ست إلى تسع ورقات جرائد وطبق كل ورقة نصفين، ثم ارسمي شكلاً على كل ورقة باستخدام أقلام التلوين، ويمكنك بدلاً من ذلك أن تقصي كل ورقة بشكل مختلف.

ابدأي بعمل الأشكال اليسيرة؛ كالدائرة والمربع والمستطيل والمثلث والنجمة، ثم أضيفي تدريجياً أشكالاً أخرى مثل: الخمسات، والمثمنات، والمسدسات، والمعينات.

ثبتي كل الورق على الأرض بالشريط اللاصق جاعلةً إياه في صف واحد، ولاحظي أنه كلما زاد عدد الورقات التي تستخدمينها كلما صارت اللعبة أكثر صعوبة.

ابدأي اللعبة بمنتهى السهولة؛ بالقفز من شكل إلى آخر داعيةً الطالبات إلى إتباعك، واذكري اسم كل شكل وأنت تقفزين عليه، وكرري هذا عدة مرات مع مراعاة البدء من الشكل الأول والتحرك بترتيب صف الأوراق

حتى الوصول إلى الشكل الأخير.

ثم حددي لكل طفلة الشكل الذي تقفز عليه، واجعلي التعليمات سهلة بالنسبة للطفلة الأصغر سنًا كأن تقولي لها: «اقفزي من المربع إلى الدائرة».

أما الطالبة الأكبر سنًا؛ فيمكنك أن تعطيتها تعليمات أكثر تعقيدًا كأن تقولي لها: «اقفزي على الدائرة ثم المثلث ثم المعين».

ولو أردت الاستفادة من هذه اللعبة في زيادة قوة الذاكرة لدى الطالبة أو أردت جعلها أكثر إمتاعًا بالنسبة للأطفال الأكبر سنًا؛ فاجعلي التعليمات أكثر تعقيدًا كان تعطينها بالشكل التالي:

«سيري على كعب قدمك إلى النجمة، ثم سيري على أطراف أصابعك إلى المعين، واقفزي أربع مرات فوق الدائرة».

أو «اقفزي بجانبك على المربع، ثم اقفزي بظهرك على المستطيل، ثم تخطي الأشكال الثلاثة التي تليها لتهبطي على المعين».

أو «اقفزي بقدمك اليسرى على المربع، ثم دوري في الهواء قبل أن تهبطي على المسدس».

إضافة :

يمكنك بدلاً من صنع أشكال على الورق؛ أن تكتبي أرقامًا أو حروفًا، أو تلوني كل ورقة بلون مختلف.

الهدف من هذه اللعبة :

هناك العديد من الأشياء التي يمكن للطفلة أن تكتسبها من هذه اللعبة؛ فبالإضافة إلى أنها تتعلم الأشكال - أو الأرقام أو الحروف أو الألوان

- تزيد قدرتها على التوازن بسبب القفز بطرق مختلفة، كما تتعلم كيفية تحريك جسدها بطرق مختلفة.

وعندما تطلبي من الطالبة اتباع سلسلة من التعليمات؛ فإنك بهذا تساعدينها على تحسين قدرتها على الحفظ والإنصات.

لكن الأهم من هذا كله؛ هو أن هذه اللعبة ستلفت انتباهك أنت وأطفالك إلى كم الألعاب المسلية التي يمكن لعبها والاستفادة منها، وفي غاية السهولة.



عود الآيس كريم

بما أن عصيان الآيس كريم توجد بكثرة في هذه المرحلة العمرية، فمن الأفضل أن تستخدمى هذه العصيان في لعبة مفيدة بدلاً من التخلص منها، وفيما يلي كيفية عمل ذلك.

الأدوات المستخدمة:

- (١) عدد من عصيان الآيس كريم.
- (٢) شريط لاصق.
- (٣) قلم جاف.

التعليمات:

ضعى أربعة أو خمسة أعواد آيس كريم بجانب بعضها البعض وكأنك ستصنعين منها طوقاً، ثم الصقي الأعواد ببعضها من أحد الجوانب، وارسمى صورة على الجانب الآخر مستخدمةً القلم الجاف.

ثم قومى بإزالة اللاصق الذي يثبت الأعواد معاً وأعطىها للطفلة، وأخبرىها أنه يمكنها وضع الأعواد بجانب بعضها البعض لإعادة تشكيل الرسم الذي رسمته منذ قليل.

ضعى بعد ذلك عددًا آخر من أعواد الآيس كريم بجانب بعضها البعض، واطلبى من صغيرتك هذه المرة أن ترسم عليها صورة لتعيدى أنتِ جميعها.

لو كنتِ تلعبين هذه اللعبة مع عددٍ من الطالبات؛ فاجعليهن يتبادلن مجموعات الأعواد فيما بينهن ليعدن تجميعها.

إضافات:

قومي بدلاً من رسم صورة على الأعواد؛ بقص صورة من مجلة والصقيها على الأعواد، ثم افصلي العصيان عن بعضها بسكين أو مقص.

بدلاً من استخدام أربعة أو خمسة أعواد فقط؛ استخدمي عددًا أكبر لتصنيع شكلاً أكبر، ويمكن أن تجعلي التصميم في غاية السهولة أو التعقيد حسب المستوى العمري والعقلي للطفلة.

ومن ثم فإن هذا النشاط يمكن ممارسته مع جميع الطالبات في المرحلة الابتدائية.

الهدف من اللعبة:

تتعلم الطالبة من هذه اللعبة أن الكل مكون من أجزاء.

وخلالاً للشكل العادي الذي تسعى الطالبة فيه إلى إيجاد القطعة ذات الشكل الصحيح؛ فإن هذا الشكل ينمي لدى الطالبة حس تجميع الأجزاء المختلفة لتكوين الصورة الكبيرة.

ولو لاحظت - على سبيل المثال - كيف أن خطأ مائلاً على أحد الأعواد يتطابق مع الخط المائل الموجود على عود آخر؛ فإنها ترى كيف ترتبط الأشياء ببعضها ارتباطاً مكانياً.

فن اللصق ١٠٤

أحياناً ما نحضر للطفلة الكثير من الألعاب معتقدين أنها ستشعر بمجرد رؤيتها أنها أمسكت قطعة من السماء، لكن الحقيقة تكون خلاف ذلك؛ ويرجع هذا إلى اختلاف نظرة الراشدة عن نظرة الطفلة.

والملصقات بكافة أنواعها من الأشياء التي ربما تعتقد الراشدة أنها لا تثير الكثير من اهتمام الأطفال، بينما الحقيقة خلاف ذلك؛ لأنها توظف الفنانة الصغيرة الكامنة في أعماق الطفلة.

فلا تترددي في منحها بعضاً منها للعب بها.

الأدوات المستخدمة :

(١) أية ملصقات ذاتية اللصق مثل: الملصقات التي تلتصق على الملفات المكتبية.

(٢) ورقة كبيرة من النوع المقوى (كرتون).

التعليمات :

اشترى عددًا من الملصقات ذاتية اللصق، واحرصي على أن تكون مختلفة في الأحجام والألوان والأشكال، وأعطيتها للطفلة كي تلتصقها على قطعة ورق كبيرة.

ويمكن أن تقوم الطفلة على سبيل المثال بلصق ملصق طويل ليمثل ساق نخلة، وفوقه ملصق يمثل الجريد، وعلى جانبي الملصق الطويل ملصقين

لتمثيل درجات النخلة.

ويمكنها استخدام الملصقات لرسم حديقة، أو مسجد .. فليست هناك نهاية لما يمكنها رسمها.

اقترحي على الطفلة أن تطور فنها لعمل كروت مناسبات يمكن أن تقدمها لأحد أفراد الأسرة في أية مناسبة من المناسبات.

الهدف من اللعبة :

تتمحور هذه اللعبة حول الابتكار؛ فعندما لا يكون هناك صواب أو خطأ في فعل شيء ما، ينطلق الخيال ليفعل كل ما يريده، وبما أنه من السهل على

الطفلة فعل ذلك، فإن أي شيء ستجزمه سيشعرها بالرضا عن نفسها.



تحيات صامتة ١٠٥

تلعب هذه اللعبة بمكان فسيح لتمكن الطالبات من التحرك فيها بسهولة.

طريقة اللعب:

تتحرك كافة اللاعبين ببطء حول الحجرة ويلقن بالتحيات لبعضهن البعض في صمت بشكل ودي، كأن يلوحن بأيديهن في الهواء تلويحًا سيرًا، أو تلويحًا بطيئًا، أو يتسمن، أو يتبادلن النظرات المعبرة عن الود، أو يتبادلن حوارًا قصيرًا بين أياديهن.

وربما تحتاج المشرفة على اللعبة إلى إعطاء بعض الأمثلة قبل بدء اللعب، والهدف هو معرفة كم الطرق التي يمكن للاعبات أن يمين بها بعضهن بنجاح من غير تبادل أية ألفاظ أو احتكاك بدني.

نقاش:

هل تعلمت تحية جديدة أو اكتسبت فكرة جديدة ثم تجربتها مع طالبة أخرى؟

هل تبدو بعض التحيات الصامتة أيسر من غيرها؟

أي التحيات كانت أكثر ظرفًا أو طبيعية أو أريحية؟

أي التعبيرات كانت أقرب إلى شخصيتك؟

هل غيرت من تحيتك المعتادة لتجعلها تتوافق مع تحيات آخرين؟

وهل لاحظتِ أن أشخاصًا يحيون بعضهم البعض بطرق متباينة تمامًا؟

وكيف كان شعوركِ حيال ذلك؟

ما هي بعض الإشارات التي تجعلكِ تدركين أن بعض الفتيات يفكرن

فيكِ أو يرحبن بانضمامكِ لهن حتى وإن لم يقلن أي شيء؟

وكيف يساعدكِ هذا لو كنتِ تشعرين بالتوتر؟ وهل يمكنكِ التفكير

في وقت تستخدمين فيه هذا النوع من التطمين مع فتاة أخرى؟



حديث المرأة ١٠٦

طريقة اللعب:

تجلس كل طفلتين في مواجهة بعض ويتبادلان الأدوار في تقليد حركات الأيدي قدر المستطاع وكأنهن مرايا.

تعديل:

استخدمي التشجيع والتحفيز لزيادة حركات الأيدي، لكن أعطي الطالبات فكرة مسبقة عن هذا قبل القيام به.

نقاش:

هل كان هذا سهلاً أم صعباً؟

ما المهارات الضرورية لمتابعة حركات فتاة ما بهذه الطريقة؟

كيف كان شعورك عندما كانت فتاة ما تتبع حركاتك؟



سيرى هكذا

طريقة اللعب:

تطلب المشرفة على اللعبة من إحدى الطالبات السير في الحجرة بطريقة محددة؛ كأنها تتجول في الحجرة وكأنها عملاقة، أو تسير مثل أقوى امرأة في العالم، أو تقلد مشية امرأة كبيرة في السن مفاصلها متبسة.

وعلى باقي اللاعبات أن يراقبنها جيداً، ثم يحاولن السير بالطريقة نفسها تماماً.

وعندما تضغط المشرفة على جرس اللعبة، أو تنفخ في صفارة؛ تجمد كافة اللاعبات وقتها على الوضع الذي هن عليه، ويظنن كما هن إلى أن تنتهي المشرفة على اللعبة من العد من (١ إلى ٥)، ثم تقوم لاعبة أخرى بتقليد مشية أخرى وتتبعها كافة اللاعبات، وتستمر اللعبة على هذا المنوال إلى أن تأخذ كل لاعبة دورها.

تعديلات:

اجعلي السير بأشكال مختلفة بحيث تعكس حالات انفعالية مختلفة.
اجعلي الطالبات يسرن مثني مثني وكل منهن تقلد حركات الأخرى في عملية تبادل للأدوار.

نقاش:

ناقشي مع الطالبات أوجه الشبه والاختلاف في الطريقة التي يسير

بها الناس.

كيف سيبدو العالم لو أننا جميعًا نسير ونتحدث ونتصرف بالأسلوب نفسه؟

ما مدى الصعوبة التي سيكون عليها الوضع حينها؟
ما الذي تشعرين به عندما تتقمصين دور فتاة أخرى وتقلدين كافة حركاتها؟

ما هو شعورك عند قيام فتاة بمحاولة تفهم طبيعة مشاعرك؟



أنواع الشجاعة

طريقة اللعب:

ابدأ أي اللعبة بالحديث عن الأوقات التي نقوم فيها أحياناً ببعض الأعمال التي تتطلب نوعاً من الشجاعة، وأعطي أمثلة بأشياء عادية مثل:-
اليوم الأول في تعلم استخدام طفاية الحريق، واليوم الثاني في تعلم اسعاف مصابة، واليوم الثالث في تعلم استخدام الأدوات الحادة في المطبخ.

ثم حثي الطالبات على التفكير فيما لا يقل عن عشرة مواقف مشابهة، ثم فكري معهن في الأشياء التي سهلت التعامل مع هذه المواقف.

ثم قومي بعصف ذهني مع الطالبات للتفكير في الطرق التي يمكن أن نشكر بها فتاة أخرى على شجاعتها؛ مثل المديح اللفظي، أو رفع الإبهام تقديراً، أو التصفيق، أو إقامة حفل تكريم.. إلخ.

ثم أعطي كل طالبة دورها لتقول «كنتُ شجاعةً عندما...» وتذكر شيئاً قامت به في الماضي فتحييها باقي الطالبات على شجاعتها.

تعديل:

أعطي مديحاً لبعض المواقف الفكرية مثل: الأوقات التي اتخذت فيها «قراراً حكيماً»، أو استطعتي فيها إيجاد حل لمشكلة.

نقاش:

تحديثي عن كيف يمكننا أن نلاحظ إنجازاتنا الصغيرة ونمدح أنفسنا عليها، وعن أنه أحياناً ما لا يلاحظ الآخرون - أو لا يعرفوا - ما نشعر به أو

أنجزناه، فليس معنى هذا أنهم لم يثنوا علينا أو أننا لم نبليّ بلاءً حسنًا.
ما المهارات التي نحتاجين إليها، لمساعدتكِ في التأهل للتحديات
المستقبلية؟



المؤمنة مرآة أختها ١٠٩

الهدف:

يهدف هذا التمرين الجماعي إلى زيادة وعي الفتاة بذاتها من خلال رؤية الفتيات لها.

المشاركات:

- من (٨) إلى (٣٠) طالبة تقريباً، لا تقل عن (٨) طالبات.

الوقت:

- من (٢٥ - ٤٥) دقيقة تقريباً.

المواد:

ورقة: (المؤمنة مرآة أختها).

المهارات:

التمرين مفيد في التالي:

- معرفة الذات.
- الاتصال.
- تطوير الذات.
- المحاسبة.

الطريقة :

هذا التمرين يؤتي ثماره بشكل أفضل مع مجموعة من الطالبات (٨ فأكثر)، بافتراض أنهن يعرفن بعضهن بصورة معقولة، كأن يكن في مجموعة أو فريق واحد.

تتلخص الطريقة بالتالي :

١- اطلبي من الطالبات الجلوس بشكل دائري، على طاولة اجتماع مثلاً.

٢- صوري الورقة المرفقة وأعطي كل واحدةٍ منهن نسخة منها.

٣- اطلبي منهن أن تكتب كل منهن اسمها أسفل الصورة.

٤- اجمعي الورق مرة أخرى، وقومي بترتيب الورق بشكل عشوائي لا يعكس ترتيب جلوس الطالبات.

٥- وزعي الورق مرة أخرى بشكل عشوائي بحيث يكون لدى كل واحدة منهن ورقة إحدى زميلاتهن الطالبات، وبحيث لا تعرف كل منهن عند من ورقتها.

٦- يفضل أن توزع عليهن أقلامًا موحدة (رصاص، أو ناشف) لتفادي كشف هوية الكاتبة.

٧- ستبدأ بعضهن بالمزاح بأن ورقة فلانة لديها .. لا بأس، المهم ألا تفلت منك الأمور.

٨- الآن اطلبي منهن أن يقمن بكتابة صفة واحدة أو اثنتين بارزتين

تعجبهن في شخصية صاحبة الورقة، وأخرى لا تعجبهن فيها، اطلبي منهن الجدية في ذلك. من الممكن عدم التقيد بتسلسل الخانات للتمويه عن صاحبة الملاحظة.

٩- إذا شعرت إحداهن بأنها لا تعرف صاحبة الورقة بالدرجة التي تمكنها من الحكم عليه؛ فاطلبي منها ألا تكتب شيئاً.

١٠- الأصل في التمرين هو أن نعطي الأمان للطالبات في كتابة ما يرينه عن صاحبة الورقة دون أن تعرف الأخيرة من التي كتبت عنها هذه الملاحظة، وألا نحرج البعض في الإفصاح بصدق عن آرائهن.

١١- عندما تنتهي أية طالبة من الكتابة على الورقة التي لديها، عليها أن تمررها للطالبة الجالسة على يمينها ثم تبدأ بورقة أخرى.

١٢- يجب ألا تقرأ أية طالبة من ملاحظات الطالبات الأخريات عن صاحبة الورقة التي بين يديها، لأنها ملك لصاحبة الورقة التي قد لا ترغب في أن تطلع عليها أية طالبة، ولكي لا يتأثر رأيها هي عن تلك الطالبة من خلال إطلاعها على آراء الطالبات.

١٣- اطلبي من الطالبة التي تراكم لديها الأوراق بالإسراع، وذكريها بأن المهم هو الانطباع العام عن تلك الطالبة؛ فلا تأخذ وقتاً طويلاً في الكتابة.

١٤- عندما تصل لإحدى الطالبات ورقة زميلتها الجالسة على يمينها، فعليها تعبئتها، ولا تقم بتسليمها لها؛ بل للطالبة الجالسة على يمينها (تجاوز زميلة إلى الطالبة الجالسة عن يمينها).

١٥- إذا اكتملت الدائرة بعودة الورقة مرة أخرى إلى أية طالبة؛ فعليها أن تقلبها ولا تمررها.

١٦- إذا تمت تعبئة الأوراق جميعها، قومي بجمع الأوراق وأعطي لكل طالبة منهن ورقتها، واطلبي منها قراءتها وحدها، لكن عليك التأكيد على التالي:

* ذكرها بهدف التمرين؛ وهو محاولة إدراك ذاتنا من خلال ما يراه الآخرون فينا.

* قد نتفق أو نختلف مع ملاحظات الآخرين عنا، ولكن يهمننا أن نعرف انطباعاتهم عنا.

* إذا تكررت ملاحظة ما من عدة طالبات فقد يعني أنها جانب أصيل من شخصيتها، فهي تستحق أن تتوقف عندها، وأن تناقشها مع ذاتها.

مناقشة:

إذا انتهين من قراءة أوراقهن، اطرحي عليهن الأسئلة التالية:

- ١- ما درجة اتفاقك واختلافك مع آراء الطالبات عنكن؟
- ٢- هل وجدت بعض الأمور التي أثارت استغرابك؟ وما موقفك تجاهها؟
- ٣- ما الذي يجب أن تفعلنه لو تعارضت ملاحظة مع قناعتك بأنفسكن بأنها غير موجودة فيكن؟
- ٤- ما الخطوات التي ستقمن بها بعد هذا التمرين؟
- ٥- الدروس المستفادة من التمرين؟
- ٦- أي ملاحظات أخرى؟

عبرني

الهدف:

أن تصلي زميلتك وأنتِ مغمضة العينين، من خط البداية إلى خط النهاية دون أن تلمسي الأجسام المرمية في الأرض.

المشاركات:

(١٠ - ٥) فرق؛ في كل فريق طالبتان.

الوقت:

(٢٠ - ١٥) دقيقة تقريباً.

المواد:

- أجسام مرمية (مثلاً: أحذية، ملابس، كرات،.. إلخ)
- حبال لتحديد خط البداية والنهاية، أو أي بديل آخر.

المهارات:

التمرين مفيد في التالي:

- الاتصال.
- الاستماع.
- إعطاء التعليقات.
- تنفيذ التعليقات.

الطريقة :

١ - ساحة اللعب على مستطيل عرضه (١٥) مترًا، والطول (٢٥) مترًا تقريبًا.

٢ - هناك أجسام مرمية كثيرة في ساحة الملعب.

٣ - كل طالبين تشكّان فريقًا، إحداهن تربط عينيها بحيث لا ترى تمامًا، وتبدأ عند خط البداية، والأخرى تقابلها عند خط النهاية ومهمتها إعطاء زميلتها توجيهات كي تجتاز إلى خط النهاية دون أن تلامس أي من الأجسام المرمية على الأرض.

٤ - هناك عدة فرق تقوم بالمهمة نفسها، لذا .. الأمر يتطلب قدرة على الاستماع الفعال وتمييز صوت الزميلة من بين أصوات طالبات الفرق الأخرى.

٥ - الفريق الذي يعبر أولاً دون أن يلامس أي من الأجسام المرمية؛ يعد فائزًا.

٦ - كل لمسة بالخطأ لأي جسم ملقى على الأرض؛ يخصم من صاحبها درجة.

مناقشة :

اطرحي عليهن الأسئلة التالية:

- ١ - ما أهمية الاستماع الجيد في هذه اللعبة؟
- ٢ - ما هي العوائق التي أثرت سلبًا في القدرة على الاستماع لهذه اللعبة؟

٣- هل التوجيهات كانت دقيقة وواضحة؟

٤- ما الدروس المستفادة من التمرين؟

٥- أي ملاحظات أخرى؟



الخاتمة

في ختام هذا الكتاب، أسأل الله -تعالى- أن يكون هذا الكتاب قد قدم ولو خطوات يسيرة في ميدان النشاط المدرسي، الذي يعاني ويعاني الكثير في مدارسنا.

ولكن أملنا في الله -تعالى-، ثم بهمة المعلمات المخلصات، والطالبات النشيطات، والإدارات الداعمة لكل ما يمت للأنشطة بصلة.

كما أدعو المعلمات إلى المساهمة في هذا المجال، من خلال إعداد الأنشطة المدرسية المختلفة، ثم تطبيقها في المدارس، مع محاولة نشرها عبر موقع الشبكة العنكبوتية ليستفيد منها الجميع.

هذا ولا أنسى شكر العديد من المعلمات اللاتي يبذلن من أوقاتهم وأموالهن وجهودهن الكثير والكثير، لخدمة الأنشطة المدرسية في مدارسهن. فلهن منا الشكر، والثناء، والدعاء بالتوفيق والسداد.

وللعلم؛ فإن أهم نشاط مدرسي تقدمينه للطالبة، هو ما يكون في المرحلة الابتدائية، لأن شخصية الطالبة تتشكل وتبنى في هذه المرحلة؛ فإن كثفنا الأنشطة المدرسية في هذه المرحلة ربحت الطالبة شيئاً عظيماً يؤثر في مستقبلها، ويشكل شخصيتها.

هذا ولا أقلل من أهمية الأنشطة المدرسية في بقية المراحل، لما لها من ضرورة تربوية لأية طالبة، ولا يمكن الاستغناء عنها بأية حالٍ من الأحوال.





الألوكة[™]

www.alukah.net

المحتويات

- ٧ المقدمة
- ٩ الشق الأول: فصول عن الأنشطة المدرسية
- ١٣ تعريف النشاط المدرسي
- ١٤ أهمية الأنشطة التربوية غير المنهجية
- ٢٠ فوائد الأنشطة التربوية غير المنهجية
- ٢٤ مسميات متعددة لمفهوم الأنشطة
- ٢٦ تنظيمات النشاط المدرسي
- ٢٩ عناصر النشاط الطلابي
- ٤١ أغراض الأنشطة التربوية غير المنهجية
- ٤٤ شروط النشاط الطلابي غير المنهجي الهادف
- ٤٦ وظائف الأنشطة
- ٤٩ العوامل المؤثرة في النشاط التربوي غير المنهجي
- ٥١ معايير اختيار النشاط الطلابي
- ٥٣ الجهات المشرفة على النشاط الطلابي
- ٥٤ وظيفة النشاط الطلابي في تحقيق أهداف المنهج
- ٥٧ المكتبة المدرسية .. نشاط مدرسي ذو أهمية قصوى

- ٦١ المكتبة المدرسية في مجتمع متغير متطور
- ٦٥ تحديد أهداف المكتبة المدرسية
- ٧١ الخدمات التي تقدمها المكتبة المدرسية
- ٧٤ وظيفة المكتبة في خدمة المنهج الدراسي
- ٧٧ وظيفة الأسرة وتأثيرها على الأنشطة
- ٨٠ وظيفة البرنامج في إنجاز الأنشطة
- ٨٢ السجلات ومهمتها في تنظيم عمل جماعة النشاط
- ٨٤ تعريف بأنواع من الجماعات المدرسية
- ٩٣ النشاط المدرسي في المرحلة الابتدائية
- ٩٧ النشاط المدرسي لذوي الاحتياجات الخاصة
- ٩٩ معوقات النشاط المدرسي
- ١١٢ توظيف الطالبات في الأنشطة المختلفة
- ١٣٥ حول النشاط في مدارس الوطن العربي الكبير
- ١٣٧ الاتجاهات الحديثة للأنشطة التربوية
- ١٤٨ الدراسات السابقة في الأنشطة الطلابية
- ١٥٣ الشق الثاني: نماذج لأنشطة طلابية مختلفة
- ١٥٥ أنشطة تربوية

٢٠٩

أنشطة حركية

٢٣٧

أنشطة ثقافية

٢٨١

أنشطة علمية

٣٠٣

أنشطة القراءة والاطلاع

٣٣٩

أنشطة تطوير الذات

٣٧٧

الخاتمة





الألوكة[™]

www.alukah.net

للاقتراحات والملاحظات

الرجاء التواصل مع المؤلف عبر العناوين التالية:

المملكة العربية السعودية - منطقة تبوك



+ ٩ ٦ ٦ ٥ ٠ ٣ ٢ ٤ ٥ ٥ ١ ٩



abdulaziz9955@hotmail.com



ص.ب 104 تيماء 71941



facebook.com/abdulaziz9955



twitter.com/abdulaziz9955



Abdulaziz995566

والحمد لله رب العالمين

الموسوعة الثقافية المدرسية لهايات الحرمات للبرقيات

التعريف: هي موسوعة ثقافية موجهة للفتيات من عمر (٦) سنوات إلى (١٧) سنة.

الفكرة: تقديم موسوعة ثقافية شاملة لتلك الفئة العمرية تزودهن بشتى حقول المعرفة.

الأهداف:

- إعداد جيل من الفتيات يحمل قدرًا كبيرًا من العلم والثقافة تمكنه من تطوير نفسه وتطوير مجتمعه من حوله.
- تقوية صلة الطالبة بربها من خلال سرد القصص والعبر.
- تعريف الطالبة بسنة نبينا صلى الله عليه وسلم بأسلوب سلس، وطرح مرن.
- تقديم نماذج من سير الصحابة والتابعين لتتعرف عليها الطالبات.
- عرض قصص تاريخية، تتعرف الطالبات من خلالها على أسرار العظمة الحقيقية.
- تطوير الذات من خلال طرح عددٍ من المهارات التي تستطيع الطالبات التدرب عليها.
- شغل وقت الطالبة بحزمة من الأنشطة المتنوعة والتي تعطي الطالبة الكثير من المعلومات والمهارات مع المتعة والسرور.
- تم رصد مئات من الكلمات التي جمعت سحر البيان، وبراعة الإتيان، لتؤثر في نفوس الطالبات؛ فتحسن سلوكهم، وتقوم أخطائهن، وترشدن إلى ما فيه خير، وتنهان عما فيه شر.
- مسرحيات والمشاهد تُعد من الأنشطة البارزة والمهمة بل والمؤثرة في هذا العصر.. ولذا؛ قدمنا لطالباتنا نماذج جاهزة، جمعت التجديد، والفائدة، والمتعة.
- عرفنا الطالبة والمعلمة بجماعات النشاط المتنوعة، وكيفية استغلالها الاستغلال الأمثل.
- بذلنا الجهد الكبير لتقديم العديد من البرامج الجاهزة لكل المناسبات السنوية من أسابيع توعوية، وغيرها.
- هذه الموسوعة هي صديقة متميزة، تبحث عن طالبة ناجحة، ومعلمة مخلصه، ومديرة نشيطة، ليكونا معًا صداقة حميمة، وعلاقة طيبة، على حقول من العلم والمعرفة والثقافة والنشاط.

محتويات الموسوعة:

- ١ الأفكار الذهبية في الإذاعة المدرسية.
- ٢ المتفوق في البرامج الأسبوعية.
- ٣ الدانة الخالصة في البرامج المتخصصة.
- ٤ الواحة البارزة في البرامج المتميزة.
- ٥ حديقة الفقرات الثقافية (١).
- ٦ حديقة الفقرات الثقافية (٢).
- ٧ الكلمات المناسبة لكل مناسبة.
- ٨ أهدبك يا رسول الله.
- ٩ الهادي الأمين في حكايات الصحابة والتابعين.
- ١٠ زهرة النشاط المدرسي.
- ١١ مسرحيات لطيفة ومشاهد خفيفة.
- ١٢ مراجع الموسوعات الثقافية المدرسية.

نحيط علمًا؛ بأن هذه الموسوعة ليست حكرًا على المدرسة؛ بل هي للبيت، والمسجد، والمكتبة، والمراكز الصيفية، وسائر الملتقيات الثقافية.

