

الدليل العملي لإعداد مقابلات التوظيف

محمد أحمد إسماعيل

شبكة
الألوكة
www.alukah.net

الدليل العملي لإعداد مقابلات التوظيف

إصداراته المندي العربي لإدارة الموارد البشرية • العدد الأول • أغسطس ٢٠٠٩



يقدم هذا الدليل كافة المعلومات التي تهتم القائمين على اعداد مقابلات التوظيف ويعرض لأهم المهارات والأساليب الفعالة والتي

تمكنهم من الحصول على أفضل الموارد البشرية ؛ هذا من جهة من جهة أخرى يقدم هذا الدليل المنات والمنات من الأسئلة الخاصة

بمقابلات التوظيف بحيث تكون الاستفادة مزدوجة فالقائم على التوظيف يستطيع ان يحدد منها الأسئلة التي يحتاجها ليتعرف

أكثر على شخصية المتقدم لشغل الوظيفة، أما المتقدم لشغل الوظيفة فيستطيع ان يتخيل نوعية الاسئلة التي يمكن ان يسئل عنها

خلال المقابلة فيقوم بتحضير بعض الاجابات حتى لا يأخذ وقتنا في التفكير حول اجابة مقنعة مما يهز صورته أثناء المقابلة.



١- لمن هذا الدليل؟

الدليل يقدم تعريفاً بالجوانب العملية والتطبيقية لإجراء مقابلات التوظيف. وذلك من خلال مناقشة هذا الجوانب مناقشة عملية الهدف منها نقل الخبرات والمهارات العملية التي تساعد القائمين على مقابلات التوظيف في الحصول على أفضل النتائج. وبشكل أكثر تفصيلاً فإن هذا الدليل يستهدف :

- مسئولو التوظيف بالشركات
- مديري الموارد البشرية بالشركات
- أصحاب الأعمال الصغيرة الراغبين في إجراء مقابلات التوظيف بأنفسهم
- المرشحين لمقابلات التوظيف

منهجية اعداد الدليل:

يركز الدليل على عرض الجوانب التطبيقية والعملية التي تهتم القائمين بمقابلات التوظيف (How To) دون الاستغراق في بحث المفاهيم والنظريات. ويهدف الى نقل خبرات عملية (Best Practice) يمكن تطبيقها في الممارسات اليومية لإدارة الموارد البشرية بالشركات.

مادة الدليل:

اعتمد فريق العمل بالمنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية بشكل اساسي في اعداد مادة الدليل على مشاركات الاعضاء بالمنتدى. فتم اختيار افضل المشاركات ومراجعتها واعادة تحريرها بالشكل المناسب. لذا فهذا الدليل "منكم واليكم".

٢- ما المقصود بمقابلات التوظيف؟

مقابلات التوظيف هي المقابلات التي تجريها الشركات والمنظمات بهدف اختيار افضل الكفاءات البشرية لشغل وظيفة أو وظائف شاغرة.

فهي مقابلة ذات طابع رسمي يقوم بها أحد المختصين بهدف تقييم مؤهلات مرشح لشغل وظيفة.

ويعرف البعض مقابلات التوظيف على أنها " إحدى الخطوات و الوسائل التي تسبق عملية اختيار الموظفين تكمن اهميتها في معرفة الجوانب الشخصية و المهمة في الشخص المتقدم على الواقع. "

وعلى الرغم من كونها إحدى أهم أنشطة إدارة الموارد البشرية إلا أنه لا يمكن إجراؤها بدون مشاركة حقيقية من العديد من الاطراف الأخرى داخل الشركة أو المنظمة.



وتتنوع أشكال وأساليب إجراء مقابلات التوظيف بحسب الهدف من المقابلة ونوعية الكفاءات المطلوب توفرها والتنظيم الداخلي بالشركة أو المنظمة.

كذلك تساهم خصائص سوق العمل بشكل كبير في تنوع الأشكال والأساليب التي تجرى بها مقابلات التوظيف. وقد يتخيل البعض أن القيام بمقابلات التوظيف أمراً سهلاً وأن الجميع يمكنه إدارة مقابلات التوظيف بكفاءة. فيظن هؤلاء أن الموضوع يتخلص في استعراض التاريخ المهني والتعليمي للمتقدم لشغل الوظيفة والتأكد من المستندات التي يقدمها والحديث عن اهتماماته الشخصية ثم الاطلاع على الوصف الوظيفي للوظيفة المعنية ثم التوجه لاستلام الوظيفة الجديدة.

والصحيح أن مقابلات التوظيف ليست على هذه الصورة المسطحة. وتحتوي الكثير والكثير بخلاف ما تم ذكره. إذ تعتبر مقابلة التوظيف عملية استكشاف متبادل بمعنى أنها توفر الفرصة لك - كمسئول التوظيف - لاستكشاف السمات المهنية والشخصية للمتقدم

كما توفر الفرصة للمتقدم للوظيفة لاستكشاف كافة الجوانب حول الشركة ونشاطها وحجمها وطبيعة الوظيفة ومهامها والمواصفات المطلوبة في شاغلها.

تبدأ عملية الاستكشاف بالمقابلة الأولى "مقابلة التوظيف" ولا تنتهي عندها. إذ تعتبر عملية متكاملة من الحوار الذي تقوم أنت به حول التوظيف والتحفيز ووضع الأهداف وتحديد المسؤوليات والإنجازات المعرفية. كما إن طريقتك في إدارة المقابلة الشخصية تحدد أسلوبك في التواصل مع العاملين.

٢- ما الهدف من إجراء مقابلات التوظيف؟

هذا السؤال التقليدي تتبعه إجابة تقليدية فإذا سألت أحد مسؤولي التوظيف :

ما الهدف من إجراء مقابلة التوظيف؟

ستحصل على الإجابة التقليدية التالية:

"لاختيار أنسب المرشحين"

فكلنا يرغب في الحصول على أنسب المرشحين لشغل الوظيفة. لكن ما تعريفك لكلمة "أنسب المرشحين" اطرَح هذا السؤال على زملاء العمل أو أفراد أسرته وسجل اجاباتهم دون توجيه أو تدخل من جانبك.

وأنا بدوري طرحت السؤال للحصول على اجابة وافية تلخص وتعريف من هو أفضل المرشحين فحصلت على الإجابات التالية:

- أنسب المرشحين هو الشخص القادر على تنفيذ ما يطلب منه
- أنسب المرشحين هو الشخص المحبوب من زملاءه ومديره والمتعاملين معه من عملاء الشركة
- أنسب المرشحين هو الشخص الذي يحقق للشركة فوائد مالية جيدة
- أنسب المرشحين هو الشخص الذي يستطيع تطوير طرق وإجراءات العمل
- أنسب المرشحين هو الشخص القادر على تدريب الآخرين ومشاركتهم الخبرات الجديدة
- أنسب المرشحين هو الشخص القادر على تشخيص نقاط الضعف بالشركة ووضع برامج العلاج
- أنسب المرشحين هو الشخص القادر على تطوير أدوات جديدة تخفض التكاليف بالشركة
- أنسب المرشحين هو الشخص ذو الاداء المتسم بالمرونة والتكيف وفقاً لمتطلبات العمل
- أنسب المرشحين هو الشخص القادر على توظيف علاقاته خارج الشركة لخدمة أهداف العمل
- أنسب المرشحين هو الشخص القادر على الالتزام بطبيعة الدور المحدد له التزاماً تاماً
- أنسب المرشحين هو الشخص صاحب القدرات الفائقة التي تمكنه من قيادة الآخرين

والآن جاء دوري ودورك لتقييم الاجابات التي حصلنا عليها.. فلستعرض الاجابات السابقة للاختيار من بينها:

- **أنسب المرشحين هو الشخص القادر على تنفيذ ما يطلب منه**
ان قدرة الموظف على تنفيذ ما يطلب منه من المميزات القوية التي تبحث عنها الشركات في الاشخاص المتقدمين لشغل الوظائف. فهل هذا الموظف هو الأنسب لك؟
- **أنسب المرشحين هو الشخص المحبوب من زملاءه ومديره والمتعاملين معه من عملاء الشركة**
الموظف الذي يتمتع بحب زملاءه ومديره و عملاء الشركة موظف جيد دون شك وهو في الغالب موظف يحقق النجاح على المستويين العملي والشخصي. فهل هذا الموظف هو الأنسب لك؟
- **أنسب المرشحين هو الشخص الذي يحقق للشركة فوائد مالية جيدة**
تحقيق المكاسب المالية تأتي على قمة أولويات الشركات دون شك. وعلى الرغم من اختلاف رسالة ورؤية هذه الشركة عن تلك. الا ان جميعها تهدف الى تحقيق منافع مالية. وبالتالي فإن الموظف القادر على تحقيق منافع مالية هو الموظف المفضل لدى جميع الشركات. فهل هذا هو الموظف الأنسب لك؟



• **أنسب المرشحين هو الشخص الذي يستطيع تطوير طرق وإجراءات العمل**

تعمل الشركات في الآونة الأخيرة في سوق أعمال متغير ومتطور باستمرار وبناء عليه فعلى الشركات أن تثبت قدرتها على التطور والتكيف بما يتناسب ومتطلبات سوق العمل. وحتى تتمكن الشركات من اثبات ذلك لا بد من تطوير طرق وإجراءات العمل الخاصة بها وعليه فإن الموظف القادر على تطوير طرق وإجراءات العمل هو ما تبحث عنه الشركات. فهل هذا هو الموظف الأنسب لك؟

• **أنسب المرشحين هو الشخص القادر على تدريب الآخرين ومشاركتهم الخبرات الجديدة**

ان قدرة الشركات على توفير مناخ يمكن العاملين من نقل الخبرات والمعارف فيما بينهم من الخصائص التي تميز الشركات ويمكن المفاضلة بين الشركات بناء على هذا المعيار. ولتحقيق لك لا بد من توفر الموظف القادر على تدريب الآخرين على مهام العمل ومشاركتهم الخبرات الجديدة. فهل هذا هو الموظف الأنسب لك؟

• **أنسب المرشحين هو الشخص القادر على تشخيص نقاط الضعف بالشركة ووضع برامج العلاج.**

تحتاج الشركات بين فترة وأخرى الى مراجعة وتقييم آداءها لتحديد نقاط القوة التي تميزها عن المنافسين ومن ثم تسعى الى استثمارها بشكل أفضل. كذلك لتشخيص نقاط الضعف التي تحتاج الى علاج ومن ثم وضع برامج العلاج لتقليل أثارها الى أقل درجة ممكنة.

والحصول على موظفين قادرين على تشخيص جوانب الضعف في أداء الشركة يوفر لها القدرة على النقد والعلاج الذاتي. فهل هذا هو الموظف الأنسب لك؟

• **أنسب المرشحين هو الشخص القادر على تطوير أدوات جديدة تخفض التكاليف بالشركة.**

تسعى الشركات بشكل دائم ومستمر الى تخفيض التكاليف وذلك لزيادة الإيرادات ولتحسين الوضع التنافسي للشركة. وتوفر موظفين قادرين على تطوير أدوات جديدة يدعم بقوة هذا الهدف. فهل هذا الموظف هو الأسب لك؟

• **أنسب المرشحين هو الشخص القادر على توظيف علاقاته خارج الشركة لخدمة أهداف العمل.**

تمتع الموظفين بعلاقات واسعة وقوية بأطراف خارجية يساعد في أغلب الأحيان على تحقيق أهداف الشركة. ومثال ذلك أن المسوقين ومدوبي المبيعات اصحاب العلاقات القوية والواسعة بأطراف خارجية يستطيعون تحقيق اهدافهم البيعة وتحسين مستوى الطلب على منتجات الشركة. فهل هذا هو الموظف الأنسب لك؟



• أنسب المرشحين هو الشخص القادر على الالتزام بطبيعة الدور المحدد له التزاماً تاماً

إن التزام الافراد داخل الشركة بأدوراهم المحددة سلفاً واحترامهم للعلاقات الوظيفية التي حددها الهيكل التنظيمي للشركة يحافظ على سلامة العمليات الادارية والانتاجية والتشغيلية ويساهم في وضوح المهام والمسئوليات لكل فرد داخل الشركة. فهل هذا هو الموظف الأنسب لك؟

• أنسب المرشحين هو الشخص صاحب القدرات القيادية التي تمكنه من ادارة الآخرين بنجاح.

القدرات القيادية لدي الموظف تمكنه من ادارة الاخرين بنجاح من ثم تزيد من قدرته على تنفيذ خطط الشركة . فهل هذا هو الموظف الأنسب لك؟

يبدو أنه من الصعب اختيار إجابة واحدة تصف من هو انسب المرشحين. الا أننا أمكننا الحصول على مبدأ واحد أو معيار واحد لتحديد من هو المرشح الأنسب.

فالمرشح الأنسب هو صاحب القدرات والمهارات والخبرات التي تساعد على تحقيق اهداف ورسالة الشركة وتبرز رؤيتها.

٤- ما أهمية الحصول على الموظف المناسب؟

قد يتساءل البعض ما أهمية البحث عن الموظف المناسب. فكل فرد يمكنه القيام بمهام الوظيفة التي تسند اليه فلماذا هذا الاهتمام الزائد باكتشاف الموظف المناسب.

أ- أداء الشركات نتيجة لمجموع أداء موظفيها.

لا شك أن أداء الشركة ككل هو محصلة أو مجموع أداء موظفيها لذلك نجد العلاقة واضحة وبديهية بين مستوى الاداء العام للموظفين وقدرة الشركة على تحقيق اهدافها.

ب- اختيار الموظف المناسب وتخفيض التكاليف.

الاختيار الجيد للموظف يعني الحصول على القدرات والمهارات المناسبة لمتطلبات شغل الوظيفة وهو ما يعني أن

الموظف الذي تم اختياره بشكل جيد سيؤدي مهام وظيفته بأفضل صورة ممكنة فلن يكون هناك اهدار في الوقت

المخصص لانجاز المهام ولن يكون هناك اتلاف للاصول ولن يكون هناك اهدار لموارد الشركة وهذا كله يؤدي دون شك الى خفض التكاليف.



ج- اختيار الموظف المناسب مؤشراً لتحقيق الاستقرار الوظيفي.

تتميز الشركات القوية باستقرار موظفيها بشكل واضح. ولا شك ان الاختيار الجيد المبني على القواعد العلمية والادارية الصحيحة ينتج عنه وضع الشخص في الوظيفة التي تناسب قدراته ومهاراته وبالتالي ينعكس ذلك بالايجاب على استمرار الموظف في عمله .

٥- هل هناك أنواع أخرى من المقابلات بخلاف مقابلات التوظيف؟

- مقابلات تقييم الأداء: وهي مقابلات تتم بهدف تقييم أداء الموظفين على فترات دورية (غالباً ما تكون ربع سنوية) ويتم الترتيب لهذه المقابلات في شكل مناقشة بين الموظف ومديره المباشر لتحديد وتقييم أداء الموظف عن الفترة السابقة ومناقشته في المشكلات التي اعاقته عمله بالمستوى المطلوب ولاقتراح حلول لهذه المشكلات. وتحديد احتياجات الموظف التدريبية.
- مقابلات التعليم: لا تهدف هذه المقابلات الى توجيه الأوامر للموظفين أو توجيههم بالشكل المباشر المتعارف عليه. بل تهدف الى التأكد من وعي وادراك الموظف لدوره ومسئوليته بصورة سليمة ويمكن تسميتها مقابلات مراجعة الادوار .
- مقابلات الجوانب السلوكية: تسمى احياناً بمقابلات الانضباط والهدف من هذا النوع من المقابلات مراجعة سلوكيات الموظف وتتم كنتيجة مخالفة الموظف للوائح العمل فيما يخص سلوكه الوظيفي.فعلي سبيل المثال:

استدعاء مدير الشركة لأحد الموظفين لعدم التزامه بسياسة الزي والمظهر المهني داخل الشركة ومناقشته في هذا السلوك يعد مقابلة انضباط.



٦- ما هي أشكال مقابلات التوظيف؟

تتنوع اشكال مقابلة التوظيف الى عدة اشكال :

المقابلة الفردية :

ويقصد بها المقابلات التي يجريها فرد واحد داخل الشركة وغالباً ما يستخدم هذا النوع في الشركات الصغيرة جداً التي يقوم فيها مدير الشركة بدور مسئول التوظيف أيضاً.

مقابلات اللجان :

تتكون لجنة التوظيف غالباً من عضوين أو أكثر. ويكون مسئول التوظيف أحد الاركان الرئيسية التي تتكون منها لجنة التوظيف بالإضافة الى اطراف اخرى كمدير الادارة طالبة التوظيف أو مدير الفرع أو مدير الشركة.

المقابلة المتدرجة :

يقصد بها المقابلات التي تتم للمرشحين للوظائف بشكل تدريجي أو تتابعي فيقوم مسئول التوظيف في البداية بمقابلة المرشحين لاختيار المرشحين الذين تنطبق عليهم السمات المطلوبة في شاغل الوظيفة. ويتم توجيه من تم اختيارهم لمقابلة تالية مع مدير الادارة طالبة التوظيف لاختيار ادق يهدف الى اختيار الانسب من هؤلاء المرشحين وقد يتم ذلك نفس اليوم بالتتابع أو يتم تحديد موعد اخر. ويحتاج هذا النوع من المقابلات الى تسجيل دقيق للمقابلة وتقييم دقيق لكل مرشح على نماذج جيدة التصميم لأن المقابلات لا تعقد في وقت واحد وهو ما يعني ضرورة تسجيل كافة الملاحظات وتسليمها الى المرحلة التالية من المقابلة.

مقابلة المجموعة :

يقصد بها ادراج المتقدم للوظيفة ضمن مجموعة أو فريق عمل لاختبار قدراته في العمل مع الفريق.

٧- من المسئول عن إجراء مقابلات التوظيف؟

تقع مسئولية اعداد واجراء مقابلات التوظيف على عاتق ادارة الموارد البشرية. وقد تستعين ادارة الموارد البشرية باطراف اخرى لاجراء المقابلات مثل :

- مدير الادارة طالبة التوظيف
- مستشار خارجي لتقييم المرشحين (لوظائف الادارة العليا والوظائف ذات الطبيعة الخاصة)
- مدير عام الشركة



٨- ما المراحل الأساسية لمقابلات التوظيف؟

ما موقع مقابلة التوظيف من عملية الاختيار والتعيين؟

عملية الاختيار والتعيين عملية متكاملة ومتراطة تتضمن عدد من الأنشطة والاجراءات التي تهدف الى اختيار وتعيين الفرد المناسب للوظيفة الشاغرة. ومقابلة التوظيف تعد أهم هذه الأنشطة وينبغي معرفة ترتيبها أو موقعها من عملية الاختيار والتعيين ككل

قد تختلف خطوات عملية الاختيار والتعيين من شركة الى اخرى وفقاً لاعتبارات عديدة الا أن الخطوات الرئيسية لهذه العملية يمكن تحديدها كما يلي:

- الإعلان عن الوظائف الشاغرة
 - المقابلة المبدئية للمتقدمين Preliminary Interview
 - استيفاء طلب التوظيف Completion of application form
 - الاختبارات The Tests
 - المقابلة الشخصية Personal Interview
 - التقصي عن طالبي الوظائف Back ground Investigation
 - الاختبارات الطبية Physical Tests
 - إصدار قرارات التعيين Employment Decision
- وهي الخطوات الرئيسية لعملية الاختيار والتعيين كما يوضحها الشكل التالي :





الا أننا التزاماً بالمنهج الذي حددناه لاعداد الدليل والذي يعتمد على مناقشة الخطوات العملية (How To) التي تعزز خبرات العاملين بمجال ادارة الموارد البشرية سنتعرض لهذه الخطوات بشكل اكثر تفصيلاً وذلك على النحو التالي :

أ- **الاعداد للمقابلة:**

تعد مرحلة الاعداد للمقابلة من المراحل الهامة جداً والتي ينبغي الاهتمام بها جيداً لضمان نجاح مقابلة التوظيف وتقسّم مرحلة الاعداد للمقابلة الى عدد من الخطوات (الاعلان عن الوظيفة الشاغرة- استقبال طلبات التوظيف - فرز طلبات التوظيف- اعداد قائمة بالمرشحين - اخطار المرشحين بموعد المقابلة- التجهيز للمقابلة - معايير اختيار اسئلة المقابلة - الاسئلة الشائعة الاستخدام في المقابلة - الاسئلة التي يجب تجنبها في المقابلة) نناقشها فيما يلي :

i. الاعلان عن الوظائف الشاغرة:

يعد الاعلان عن الوظائف الشاغرة بالشركات من ادق واهم الخطوات التي تؤثر بقوة في نوعية وجود المتقدمين لشغل الوظائف. لذا يجب الاهتمام باعداد الاعلان الوظيفي بحيث يحدد بدقة طبيعة الوظيفة الشاغرة وما هي المسؤوليات والمهام التي ينبغي على شاغلها القيام بها. ونوعية الخبرات المطلوبة وعدد سنواتها وماهي الامتيازات التي سيحصل عليها شاغل الوظيفة. كذلك من العوامل الهامة في نجاح الاعلان الوظيفي اختيار وسيلة النشر. وهو ما يعني أنه على مسؤولي التوظيف تقييم وسائل النشر المتاحة واختيار افضلها بناء على العديد من العوامل مثل :

- الانتشار الواسع
- مخاطبة الفئة المعنية
- المصدقية
- سرعة النشر
- التكلفة الاقتصادية
- السرعة المناسبة

ويختلف ترتيب هذه العوامل من حيث اهميتها من شركة الى اخرى.

والاعلان ينقسم الى نوعين اساسيين:

الاعلان الداخلي: وهو الاعلان داخل الشركة وبين موظفيها عن وظيفة شاغرة لاتاحة الفرصة للموظفين الحاليين أو اصدقائهم أو اقابهم للترشح لها.^١

الاعلان الخارجي: وهو الاعلان الذي يتم باستخدام وسائل خارجية مثل:

- الصحف و المجالات المتخصصة
- مواقع التوظيف على شبكة الانترنت

^١تتبنى بعض الشركات سياسة توظيف تسمح للموظفين بترشيح اقاربهم واصدقائهم وهناك شركات تتبنى سياسة توظيف لا تسمح بذلك لذلك يجب الانتباه لسياسة التوظيف بالشركة قبل اعداد اعداد الاعلان

- الاعلان التليفزيوني
- الاعلان الاذاعي
- اعلانات الشوارع

محددات نجاح الاعلان الوظيفي:

- توقيت الاعلان
- وضوح الاعلان ودقته
- اختيار الوسيلة المناسبة
- موقع الاعلان داخل الوسيلة
- لغة الاعلان
- تقديم وصف موجز عن الوظيفة
- تحديد المؤهلات والخبرات المطلوب توفرها في المرشحين
- تحديد دقيق للامتيازات التي يحصل عليها شاغل الوظيفة
- تحديد وسيلة التواصل للراغبين في التقدم للوظيفة
- التتويه على سرية معلومات المتقدمين

ويسبق الاعلان عن الوظيفة الشاغرة عدد من الخطوات تبدأ بتحديد الاحتياجات الوظيفية تحديداً دقيقاً واعتمادها ثم البدء في اعداد مادة الاعلان. يتم ذلك بالتعاون المستمر بين ادارة الموارد البشرية والادارة طالبة التوظيف.

ii. فرز طلبات التوظيف:

من المراحل الهامة في عملية التوظيف مرحلة فرز طلبات التوظيف وتعتمد هذه المرحلة بشكل كبير على خبرات القائمين بفرز الطلبات اذ ينبغي اختيار الاشخاص اصحاب الحد الادنى من المعايير المؤهلة للقبول بالوظيفة (تأهيل أكاديمي - تأهيل عملي - سمات وقدرات). ويستبعد الاشخاص الذين لا تنطبق عليهم معايير القبول سواء لعدم توافر تلك المعايير أو لتوافرها بدرجة أعلى مما تتطلبه الوظيفة الحالية.

iii. اعداد قائمة المرشحين:

يتم اعداد قائمة للاشخاص اصحاب الحد الادنى من المعايير المؤهلة للقبول بالوظيفة وهناك عدد من الاشكال لهذه القائمة فيما يلي قائمة تستخدم لهذا الغرض:

تصنيف المتقدم يتم على النحو التالي :

- المتقدم الذي لا يطابق الحد الأدنى لمتطلبات شغل الوظيفة
 - المتقدم الي لا يطابق المؤهلات المفضل توافرها في شاغل الوظيفة
 - المتقدم الذي لم يستكمل تسجيل بيانات طلب التوظيف
 - المتقدم المنسحب من المقابلة
 - المتقدم الغير متجاوب أثناء المقابلة
 - المتقدم الذي رفض العرض الوظيفي
 - المتقدم الذي تم توظيفه بالفعل
- سجل رقم (١)
- سجل رقم (٢)
- سجل رقم (٣)
- سجل رقم (٤)
- سجل رقم (٥)
- سجل رقم (٦)
- سجل الرقم (٧)

حيث تدرج اسماء الاشخاص المقبولين ويتم استكمال باقي النموذج اثناء المقابلة.

iv. اخطار المرشحين بموعد المقابلة:

يجب على ادارة الموارد البشرية اخطار الاشخاص المقبولين بموعد ومكان المقابلة قبل المقابلة بوقت كاف لضمان استعدادهم الكافي للمقابلة ويتضمن هذا الاخطار عدد من الأمور الهامة مثل:

١. موعد المقابلة
٢. مكان المقابلة
٣. مدة المقابلة
٤. نوعية المستندات والأوراق المطلوبة للمقابلة

v. الاسئلة الشائعة الاستخدام في المقابلات

فيما يلي قائمة بالاسئلة الشائعة الاستخدام في المقابلات :

■ اسئلة تهدف الى قياس التحدي لدى المتقدمين:

- ١- هل تستمتع بالعمل في المشاريع الصعبة؟
- ٢- هل لديك نجاحات يمكنك أن تفخر بها؟
- ٣- هل استطعت يوماً ما تحقيق الغاية في مشروع صعب؟
- ٤- هل استطعت أن تحقق يوماً ما هدفاً كنت ترى أنه من الصعب تحقيقه؟
- ٥- كيف استطعت طرح أفكارك الجديدة؟
- ٦- أخبرني عن بعض الانجازات التي تفخر بها؟



- ٧- ما هي الاقتراحات التي قمت بتقديمها مؤخراً؟
- ٨- ما هي التحديات التي حققتها مؤخراً؟
- ٩- ما هي بعض القرارات والتوصيات الهامة التي أعطيتها في الآونة الأخيرة؟
- ١٠- اذكر النجاحات التي حققتها مؤخراً في عملك الحالي .
- ١١- اذكر أكبر خمس نجاحات حققتها في حياتك .
- ١٢- ما هي التجارب والتحديات التي واجهتك؟
- ١٣- ما هي التحديات الصعبة التي استطعت التغلب عليها؟
- ١٤- ما هي الصعوبات التي استطعت أن تعمل من خلالها؟
- ١٥- ما الذي تعتبره أكبر وأهم نجاح حقته ولماذا؟
- ١٦- ما هو أكبر نجاحاتك؟ وأكبر خساراتك؟
- ١٧- ما هو النجاح الأكثر تأثيراً في حياتك والذي لا تستطيع نسيانه؟
- ١٨- ما هي آخر الاقتراحات التي تبنيها مؤخراً؟
- ١٩- ما هي أصعب مهمة كلفت بها مؤخراً؟
- ٢٠- ما هو أهم نجاح حقته في حياتك؟
- ٢١- ما هي أهم التحديات التي قمت بها في حياتك؟
- ٢٢- ما هي أعظم الدوافع التي تبحث عنها في عملك؟
- ٢٣- ما هي النجاحات الثلاثة الأكثر ارضاءً لك في حياتك؟
- ٢٤- ما هو الجزء الأقل / الأكثر تحدياً في عملك؟
- ٢٥- ما هو النجاح الذي تتذكره أكثر من غيره خلال عملك مع رب العمل الأسبق لك؟

■ أسئلة تقيس جانب المخاطرة لدى المتقدمين :

- ٢٦- هل أنت مستعد لأن تخاطر؟
- ٢٧- صف مخاطرة خضتها لتكمل مهمة ما.
- ٢٨- صف كيف تستطيع تحمل المخاطر لتنفيذ مهام معينة.
- ٢٩- ما هي أنواع المخاطر التي تتخذها عند محاولة تحقيق اقتراح معين؟
- ٣٠- ما هي المخاطر التي خضتها مؤخراً؟
- ٣١- ما هي المخاطر التي خضتها في عملك السابق؟

■ أسئلة تقيس المحفزات لدى المتقدمين:

- ٣٢- هل أنت شخص منافس؟
- ٣٣- صف شيئاً يحفزك في العمل؟

- ٣٤- صف متى أحسست بدوافع معينة للقيام بأفضل ما عندك وفعلت.
- ٣٥- هل تستمتع بالتحديات في العمل؟ إذا وافقت، فما هي التحديات التي واجهتها مؤخراً؟
- ٣٦- هل تشعر بالتحفيز في عملك الحالي؟
- ٣٧- هل تعمل لتحقيق أهدافك؟ إذا وافقت، صف كيف تعمل بشكل أفضل؟
- ٣٨- هل تعمل المنافسة على تحفيزك للنجاح؟
- ٣٩- هل تم منحك أي شكر أو تهنئة لتحقيقك هدفاً ما في العمل؟
- ٤٠- ما هي أهمية الترقيات و التطورات بالنسبة لك؟
- ٤١- ما هي أهمية التحدي بالنسبة لك؟
- ٤٢- ما هي أهمية التكريم بالنسبة لك؟
- ٤٣- ما هي أهمية المسؤولية بالنسبة إليك؟
- ٤٤- هل التكريم مهم بالنسبة لك؟
- ٤٥- هل كانت هناك عوائق وصعوبات معينة تغلبت عليها لتحقيق تلك الأهداف؟
- ٤٦- ما هي محفزاتك؟
- ٤٧- ما هي التحديات التي تتطلع إليها في عمل ما؟
- ٤٨- ما الذي تحصل عليه من إتمام عمل ما؟
- ٤٩- ما الذي قام به رب عملك الأسبق ليحفرك على العمل بشكل أفضل؟
- ٥٠- ما الذي قمت به ويدل على الاقتراحات البناءة والإرادة القوية للعمل؟
- ٥١- ما الذي قمت به ويعطي دلالة على أنك بناء وذو إرادة قوية؟
- ٥٢- ما هي المسؤوليات الهامة إليك في عملك؟
- ٥٣- ما الذي يجعلك تمضي قدماً في العمل؟
- ٥٤- ما الذي يحفزك في العمل وفي حياتك الشخصية؟
- ٥٥- ما الذي يحفزك لإتمام الأعمال الصعبة؟
- ٥٦- ما الذي يحفزك ويجعلك ناجحاً في عملك؟
- ٥٧- ما الذي يحفزك ويجعلك تبذل أفضل ما عندك؟
- ٥٨- ما الذي يحفزك ويجعلك تبذل قصارى جهدك؟
- ٥٩- متى تستخدم أقصى ما لديك من جهد؟
- ٦٠- هل تصف نفسك بأنك محفز بواسطة أهدافك أم بالمرردود المادي؟

■ أسئلة تحدد معنى النجاح والفضل لدى المتقدمين:

- ٦١- هل أنت ناجح في إكمال مشاريعك في العمل؟
- ٦٢- اشرح ما الذي يعنيه النجاح بالنسبة إليك.

- ٦٣- اشرح بعض المواقف التي تتجح في معالجتها.
- ٦٤- هل تشعر أنك كنت ناجحاً في عملك؟
- ٦٥- هل من الممكن أن تصف نفسك بأنك رجل مخاطر أم أنك تحب أن تلعب بشكل آمن؟
- ٦٦- كيف تعرف "النجاح"؟
- ٦٧- كيف تستطيع تحديد نفسك على أنك ناجح؟
- ٦٨- كيف استطاع رب عملك الأسبق أن يستفيد من نجاحك؟
- ٦٩- كيف تستطيع وضع مقاييس أدائك؟
- ٧٠- كيف تقيم النجاح؟
- ٧١- أخبرني عن آخر نجاحاتك.
- ٧٢- إلى ماذا تنسب نجاحك؟
- ٧٣- ما هي بعض الأسباب التي أدت إلى نجاحك؟
- ٧٤- برأيك، ما هو الشيء الذي ساهم في نجاحك حتى الآن؟
- ٧٥- ما الذي يعنيه "الفشل" بالنسبة إليك؟
- ٧٦- ما الذي يعنيه "النجاح" بالنسبة إليك؟
- ٧٧- ما هو تعريفك للنجاح؟
- ٧٨- ما هي المشاريع التي أتممتها بنجاح مؤخراً؟
- ٧٩- لماذا أنت أفضل من زملائك في العمل؟
- ٨٠- لماذا أنت ناجح؟
- ٨١- هل تستطيع تعريف نفسك بأنك البادئ؟
- ٨٢- هل تقيم نفسك بأنك أكثر من ناجح؟
- أسئلة تقيس نقاط الضعف لدى المتقدمين؟
- ٨٣- هل تحقق أهدافك كلها؟ إن لا، فلماذا؟
- ٨٤- كيف كان بإمكانك أن تطور تقدمك؟
- ٨٥- ما هي نقاط الضعف التي تغلبت عليها عند تحقيق مهمات صعبة؟

■ أسئلة تقيس جوانب سلوكية لدى المتقدمين؟

- ١- إذا أخبرك أحد زملائك في العمل أن راتبه / راتبها يبلغ، ويريد معرفة راتبك. كيف تكون ردة فعلك تجاه هذا الموقف؟
- ٢- صف خلافاً مع أحد الزملاء وكيف عالجت هذا الوضع؟

- ٣- صف مشكلة معقدة حللتها.
- ٤- صف حالة في العمل حينما لم تكن راضياً عن أدائك فيها. ما الذي تعلمته من هذا الخطأ؟
- ٥- صف كيف استطعت تطبيق مبدأ تعلمته خلال دراستك الأكاديمية على حياتك أو على موقف في العمل.
- ٦- صف مشروعاً أخفقت في تحقيقه مؤخراً وماذا تعلمت من هذا الإخفاق.
- ٧- صف موقفاً معيناً حدث لك مؤخراً وسألت النصيحة؟
- ٨- صف موقفاً معيناً حدث لك مؤخراً وسألت المساعدة؟
- ٩- صف موقفاً حدث لك مؤخراً عندما أقدمت على عدة محاولات لحله حتى أدركت أخيراً كيف السبيل إلى حله؟
- ١٠- صف موقفاً حدث لك مؤخراً واستطعت فيه أن تبني الحلول بسرعة لتكسب ثقة الآخرين.
ماذا فعلت؟
- ١١- صف موقفاً حدث لك مؤخراً عندما لم تعرف مع من تتحدث من مؤسسة ما لتنفيذ مشروع ما.
ماذا فعلت؟
- ١٢- صف موقفاً حدث لك مؤخراً عندما كنت قادراً على حل صراع معين بين شخصين واستخدمت الوسائل المطلوبة للحل. (المهارات)
- ١٣- صف موقفاً معيناً عندما عملت في جو مفعم بروح الفريق.
- ١٤- صف موقفاً معيناً عندما كانت الأمور التي تحدث مع شخص معين أعقد مما هي عليه ظاهرياً.
- ١٥- صف موقفاً معيناً في عملك السابق عندما لم تحل موقفاً كان بإمكانك أن تتعامل معه.
- ١٦- صف موقفاً معيناً لم تستطع التعامل معه.
- ١٧- صف موقفاً معيناً عندما أدى سوء التفاهم إلى مشكلة في العمل.
- ١٨- صف موقفاً معيناً عندما واجهت مشاكل صعبة الحل وكيف تعاملت معها.
- ١٩- صف وقتاً اضطررت فيه إلى الأخذ بأمور جديدة أو مختلفة دون أية مساعدة أو توجيه.
كيف استطعت التعامل معها؟
- ٢٠- صف وقتاً نظمت فيه مشروعاً وكانت توجيهاتك غامضة؟
- ٢١- صف وقتاً استطعت فيه شرح الموقف و تبسيطه من خلال وضع يدك على مفتاح الحل؟
- ٢٢- صف وقتاً تجاوزت فيه حدود الواجب المهني؟
- ٢٣- صف وقتاً عندما استطعت أن تحقق هدفاً صعب المنال؟
- ٢٤- صف وقتاً عندما استطعت أن تحقق هدفاً صعباً؟
- ٢٥- صف وقتاً كان فيه أدائك أعلى من المطلوب وأكبر من التوقعات؟
- ٢٦- صف كيف تعمل تحت الضغط. هل تعالج المشكلات بشكل فعال أم تنتظر إلى إيهام فقط؟
- ٢٧- صف تنظيم مكتبك، قسمك و شركتك؟
- ٢٨- صف كيف ستتعامل مع أناس وقحين، معقدين أو غير صبورين؟

- ٢٩- صف كيف عاملت وع أناس وقحين، معقدين أو غير صبورين؟
- ٣٠- صف مشاريعاً احتاجت إلى الدقة والانتباه إلى التفاصيل؟
- ٣١- صف أوقاتاً كنت فيها تحت الضغط واستطعت التعامل معها بشكل جيد؟
- ٣٢- صف مشاريعاً كنت مشاركاً فيها في السنوات الأخيرة؟
- ٣٣- صف تقنيات استخدمتها بنجاح كبير في مجال عملك. هل أشرفت على أناس في الوظائف التي شغلت؟
- ٣٤- هل تشعر بأنك تستطيع طلب المساعدة؟
- ٣٥- هل تشعر بأنك تستطيع مساعدة الآخرين في عملهم؟
- ٣٦- اشرح كيف استطعت التغلب على موقف صعب؟
- ٣٧- أكمل هذه الجملة: المدراء الناجحون هم الذين
- ٣٨- إذا كنت في موقف يتعارض مع رأي المدير المشرف عليك، كيف تتعامل مع الأمر؟
- ٣٩- هل كان للمنافسة أي تأثيرات إيجابية أو سلبية على نجاحاتك؟ كيف؟
- ٤٠- هل كنت مرة غائياً عن العمل؟ إذا نعم، كم مرة؟
- ٤١- هل أتيت مرة متأخراً عن العمل؟ إذا نعم، كم مرة؟
- ٤٢- هل تعاملت مع أناس وقحين، معقدين وغير صبورين؟
- ٤٣- هل حضرت و نقلت معلومات وأفكار بطريقة رسمية؟
- ٤٤- كيف تستطيع إكمال عمل ممل؟
- ٤٥- كم ساعة في الأسبوع تعمل لإتمام عملك؟
- ٤٦- كم ساعة تستطيع العمل في الأسبوع؟
- ٤٧- كم ساعة تعمل عادة في الأسبوع؟
- ٤٨- كم ساعة تعمل في الأسبوع؟
- ٤٩- كيف تطلب النصيحة؟
- ٥٠- كيف تطلب المساعدة؟
- ٥١- استطعت أن تحقق تغييرات ملحوظة في منصبك السابق. كيف استطعت عمل ذلك؟
- ٥٢- لقد لاحظت أنك فشلت في السنة الثانية. أخبرني عما حصل؟
- ٥٣- إذا عدنا للوراء قليلاً، هل كانت هناك طريقة لتحسين علاقتك مع ذلك المدير السيء؟
- ٥٤- أعطني من فضلك فكرة عن بقاءك في العمل لوقت متأخر لإنجاز عمل ما. كيف تشعر حيال ذلك؟
- ٥٥- أخبرني عن وضع كنت تواجه فيه معضلة ما لاتخاذ قرار معين وكيف تصرفت مع الموقف؟
- ٥٦- أخبرني عن وقت كنت فيه تحت الضغط وكيف تعاملت مع الموقف؟
- ٥٧- أخبرني بالتحديد عن محادثة صعبة أو غريبة أردت إجراؤها مع شخص ما؟
- ٥٨- صف لي مخاطرة معينة أخذتها على عاتقك لأنك أحسست أنها مهمة بالنسبة إليك؟

- ٥٩- أخبرني عن فشل محدد في حياتك؟
- ٦٠- ما هو سجل الدوام الذي تشعر بأنه مقنع بالنسبة إليك؟
- ٦١- ما هو الدور الذي تأخذه ضمن مجموعة في موقف معين؟ أعط أمثلة.
- ٦٢- ماذا تعرف سجل الدوام المقبول؟
- ٦٣- متى كانت اتصالاتك الشفهية مهمة لتأخذ ك نقاط مكتوبة؟
- ٦٤- ترك لك مديرك المباشر مهمة على مكتبك ورحل لمدة أسبوع. في هذا الوقت فإنك لا تستطيع الوصول إليه ولم تفهم المهمة. ماذا تفعل؟
- ٦٥- يطلب منك مديرك المباشر أن تقوم بمهمة ما بطريقة تعلم أنها ليست فعالة. ماذا تفعل؟
- ٦٦- لقد يمض على وجودك مع رب عملك الحالي سوى مدة قصيرة. هل هذه إشارة أنك ستستمر في تجوالك هذا كثيراً في حياتك المهنية؟
- ٦٧- لقد غيرت كثيراً من الأعمال، ما هي الضمانة التي ستقدمها لبقائك معنا؟

■ اسئلة لقياس الابداع لدى المتقدمين.

- ١- هل أنت مبدع؟
- ٢- هل وضعت وطبقت أي من الإجراءات من أي من المناصب التي شغلت؟
- ٣- كيف تعمل على جعل من هم أقل منك مرتبة ومختلفون مع بعضهم البعض أن يعملوا مجتمعين؟
- ٤- ما هي بعض الإبداعات التي أبدعتها وتشعر بالفخر بها؟
- ٥- ما هي بعض أهم الأمور الخلاقة التي قمت بها؟
- ٦- ما هو أكثر عمل خلاق قمت به في عملك السابق؟
- ٧- ما هي المنتجات الجديدة التي تعمل عليها الآن؟
- ٨- ما هي أكثر أفكارك الخلاقة؟
- ٩- هل تفضل العمل الروتيني أم العمل الخلاق؟ ولماذا؟

■ اسئلة لقياس الجوانب التعليمية لدى المتقدمين:

- ١- هل لديك شهادة جامعية؟
- ٢- هل تتابع تعليمك الجامعي؟
- ٣- هل لديك شهادة دراسات عليا؟
- ٤- هل تركت الجامعة؟ إذا نعم، فلماذا؟ ماذا كنت تفعل في الوقت الذي لم تكن فيه في المدرسة؟
- ٥- كم مضى عليك من الوقت في المدرسة؟
- ٦- أخبرني عن خلفيتك التعليمية.



- ٧- هل تنوي العودة إلى المدرسة؟
- ٨- هل تنوي أخذ دروس مسائية؟
- ٩- هل أنت مهتم بمتابعة تحصيلك العلمي؟
- ١٠- هل تخطط لمتابعة تحصيلك العلمي؟
- ١١- هل تنوي الذهاب إلى مدرسة تخصصية؟
- ١٢- هل لديك أية خطط لمتابعة تحصيلك العلمي؟
- ١٣- هل لديك خطط لمحصلات علمية إضافية؟
- ١٤- هل لديك خطط لدراسات مستمرة أو / و شهادة متقدمة؟
- ١٥- هل لديك خطط لدراسة متواصلة؟
- ١٦- هل لديك خطط للعمل بعد التخرج؟ هل لديك النية على تغيير مكان عملك أو السفر؟
- ١٧- هل لديك النية للعودة إلى المدرسة ومتابعة تحصيلك العلمي؟
- ١٨- هل تعتقد أن خيارك للتحصيل العلمي كان الخيار الصحيح؟
- ١٩- هل تعتقد أن خيارك للكلية التي درست فيها كان صحيحاً؟
- ٢٠- هل تستطيع أخذ دروس في () لتطوير مهاراتك في العمل؟
- ٢١- الآن وبعد أن حصلت على تجربة حياة حقيقية، هل تود أن تغير من تحصيلك العلمي؟
- ٢٢- ما هي خططك لزيادة تحصيلك العلمي؟
- ٢٣- لماذا لم تتابع تعليمك؟
- ٢٤- هل تؤمن برفع درجة تحصيلك العلمي للتطور في العمل؟
- ٢٥- هل أنت في الجامعة الآن؟
- ٢٦- هل حضرت أية دروس تعليمية مؤخراً؟
- ٢٧- هل أخذت أية دروس تعليمية مؤخراً؟
- ٢٨- كيف تطور نفسك؟
- ٢٩- ما هي الدروس التي اتبعتها مؤخراً؟
- ٣٠- ما هي الدروس التي اتبعتها مؤخراً لتبقى على قمة مجال عملك؟
- ٣١- ما هي أهدافك التعليمية التي تعمل عليها الآن؟
- ٣٢- ما هي الدورات التي حضرتها مؤخراً لتبقى على قمة مجالك الوظيفي؟
- ٣٣- ماذا فعلت بالضبط منذ أن دخلت في هذا المجال؟
- ٣٤- لماذا اخترت أن تكون رجل أعمال؟ هل تظن أنك أخذت التدريب المناسب؟
- ٣٥- هل تخطط لتغيير اختصاصك؟
- ٣٦- هل غيرت اختصاصك في الجامعة؟
- ٣٧- هل حصلت على أي تدريب متعلق بالعمل مسبقاً؟

- ٣٨- هل حضرت دورات تدريبية في () ؟
- ٣٩- كيف قامت الجامعة بتحضيرك لمثل هذا المنصب؟
- ٤٠- كيف وقع اختيارك على مجال دراستك هذا؟
- ٤١- كيف اخترت دراستك؟
- ٤٢- كيف تقوم شهادتك بمساعدتك في عملك هذا؟
- ٤٣- كيف يعمل تحصيلك العلمي على مساعدتك في هذا العمل؟
- ٤٤- كيف هيئت لك دراستك طريق مستقبلك؟
- ٤٥- كيف هيئت لك دراستك هذا الطريق؟
- ٤٦- كيف تساعدك جامعتك على مجال مستقبلك؟
- ٤٧- كيف ستساعدك درجتك العلمية على النجاح؟
- ٤٨- أخبرني عن دورة حياتك المهنية؟
- ٤٩- ما هي المواد التي أحببتها أكثر من غيرها في الجامعة؟ الأقل؟ ولماذا؟
- ٥٠- ما هي الدورات التي حضرتها أثناء الدراسة وتساعدك في منصبك هذا؟
- ٥١- ماذا تعلمت في الجامعة؟
- ٥٢- ما هي الدورات التدريبية التي اتبعتها و المتعلقة بهذا العمل؟
- ٥٣- ما هو الموضوع الذي لم تحبه؟ ولماذا؟
- ٥٤- ما هو الموضوع الذي أحببته على الإطلاق؟ ولماذا؟
- ٥٥- ما هو نوع التعليم الذي ساعدك أكثر في مستقبلك هذا؟
- ٥٦- ماذا كان موضوعك المفضل في المدرسة؟
- ٥٧- ماذا كان أكثر صف لا تحبه في المدرسة؟ ولماذا؟
- ٥٨- ماذا كان الموضوع الأقل أهمية بالنسبة لك؟
- ٥٩- ماذا كانت مادتك المفضلة في المدرسة؟
- ٦٠- بأي مادة كنت الأقوى في المدرسة؟ وبماذا كنت الأضعف؟
- ٦١- متى قررت التخصص؟
- ٦٢- لماذا تخصصت بمجال () ؟
- ٦٣- لماذا اخترت هذا المجال التعليمي؟
- ٦٤- لماذا اخترت تخصصك؟

■ الدوافع

- ٦٥- هل كان لديك أستاذ مفضل؟
- ٦٦- هل أعجبتك الدروس التي أخذتها في هذا المجال؟

- ٦٧- هل كان هناك تحديات في الجامعة؟
- ٦٨- هل كان هناك تحديات من خلال دراستك الجامعية؟
- ٦٩- هل أعجبت بالذهاب إلى الدراسة في () ؟
- ٧٠- هل كان هناك أي صف لم يعجبك على الإطلاق؟ ولماذا؟
- ٧١- ما هي الصفوف التي أعجبتك أكثر من غيرها؟
- ٧٢- ما هي المواد التي أعجبتك؟
- ٧٣- ما هي المواد التي تعجبك؟ التي لا تعجبك؟ لماذا؟
- ٧٤- ما الذي تعلمته عن نفسك في صف () ؟
- ٧٥- ما الذي تعلمته من مدرستك الثانوية؟ الجامعة؟
- ٧٦- ما الذي أحببته أكثر أو أقل في المدرسة؟
- ٧٧- ماذا كان موضوعك المفضل في المدرسة؟
- ٧٨- من كان أستاذك المفضل ولماذا؟
- ٧٩- لماذا اخترت هذه الكلية / الجامعة؟
- ٨٠- لماذا اخترت اختصاصك هذا؟
- ٨١- لماذا اخترت أن تحصل على هذه الدرجة في هذه الجامعة؟
- ٨٢- لماذا قررت أن تذهب إلى هذه الجامعة؟
- ٨٣- لماذا تركت الجامعة؟
- ٨٤- لماذا ذهبت إلى الجامعة التي اخترتها؟

■ نقاط القوة / نقاط الضعف:

- ٨٥- هل حضرت صفوفاً متقدمة؟
- ٨٦- كيف للجامعة التي درست فيها أن تكون مفيدة في عملك؟
- ٨٧- كم هي مهاراتك متطورة في المنطقة؟
- ٨٨- في أي الصفوف كانت علامتك ضعيفة؟
- ٨٩- ما هي العلاقة التي تراها بين علامتك في الجامعة و عملك؟
- ٩٠- ما هي أكبر المشكلات التي واجهتك في الجامعة؟
- ٩١- ما هي أكثر الصفوف فائدة؟
- ٩٢- ما هي الصفوف التي لم تحبها؟
- ٩٣- ما هي الدورات التي لم تحبها؟
- ٩٤- ما هي الدورات التي أحببتها أكثر من غيرها في الجامعة؟ ولماذا؟
- ٩٥- ما هي الدورات التي ستفكر في أخذها إذا عدت إلى الجامعة؟



٩٦- ما هي السنة التي كانت أكثر صعوبة خلال سنين دراستك؟

■ المحصلات / العلامات:

٩٧- هل تعتبر علامتك هي المرأة الفعلية لتحصيلك العلمي؟

٩٨- هل تعتبر علامتك مرآة حقيقية لقدراتك الفعلية؟

٩٩- هل تعكس علامتك حياتك العملية؟

١٠٠- هل تعكس علامتك درجة ذكائك؟

١٠١- هل تعكس درجتك في المدرسة مستوى نجاحاتك؟

١٠٢- هل تعتقد أن معدل علامتك سيكون مؤشراً إلى مدى نجاحك في هذه الشركة؟

١٠٣- هل تشعر أنك فعلت ما بوسعك؟ إذا لا، لماذا؟

١٠٤- هل تعتقد أن معدل علامتك يعتبر مؤشراً لمستوى تحصيلك الأكاديمي؟

١٠٥- هل تعكس علامتك المدرسية نجاحاتك المدرسية؟

١٠٦- هل تعتقد أن علامتك تعطي مؤشراً لقدراتك في ()؟

١٠٧- هل تعتقد أن علامتك هي مؤشر جيد لنجاحك الأكاديمي؟

١٠٨- هل تعتقد أن علامتك هي مؤشر لمستوى ذكائك؟

١٠٩- هل تعتقد أن علامتك هي مؤشر دقيق لنجاحك الجامعي؟

١١٠- هل تعتقد أن دراستك الجامعية قد أعدتكم لهذا العمل؟

١١١- هل أعدتكم دراستك لهذا المنصب؟

١١٢- كيف كان ترتيبك في صفوف الدراسة؟

١١٣- كيف تشعر تجاه المعدل الوسطي لعلاماتك؟

١١٤- هل يجب أن نأخذ علامتك بعين الاعتبار؟

١١٥- ما هو معدل علامتك الوسطي في الاختصاص؟

١١٦- ما هو المعدل الوسطي لعلاماتك؟

١١٧- ما هو معدل علامتك العام؟

١١٨- ما هي العلامات التي حصلت عليها في هذا المجال؟

١١٩- ما هي أهدافك التعليمية التي وضعتها؟

١٢٠- ما هو أصعب صف بالنسبة إليك؟

١٢١- أين كانت علامتك في صفك هذه؟

١٢٢- ما هي أفضل الصفوف بالنسبة إليك؟

١٢٣- ما هي أكثر الدورات فائدة بالنسبة إليك؟

١٢٤- ما هي أسوأ الصفوف بالنسبة إليك؟



■ أمور أخرى:

- ١٢٥- هل أنت مسرور من المدارس التي اخترتها لإتمام تحصيلك العلمي؟
- ١٢٦- هل أنت مستعد للبقاء كمتدرب لمدة لا تقل عن ستة أشهر؟
- ١٢٧- هل تستطيع حضور دورات تدريبية أثناء أيام العطل الأسبوعية؟
- ١٢٨- هل غيرتك دراستك الجامعية؟
- ١٢٩- كيف دفعت مصاريف دراستك الجامعية؟
- ١٣٠- كيف استطاعت دراستك الجامعية أن تغيرك؟
- ١٣١- ما هو رأيك تجاه العمل أثناء أيام العطل الأسبوعية؟
- ١٣٢- كيف تستطيع إيجاد وقت للدراسة؟
- ١٣٣- كيف تغيرت منذ بدء الدراسة الجامعية؟
- ١٣٤- كيف استطعت تمويل دراستك الجامعية؟
- ١٣٥- كم كان تأثير عائلتك قوياً على خيارك الجامعي؟
- ١٣٦- كيف تم تمويل مصاريف الجامعة؟
- ١٣٧- ما هي النشاطات التي شاركت فيها أثناء دراستك الجامعية؟
- ١٣٨- هل هناك شيء ساهمت به أثناء الدراسة وتشعر بالفخر بأنك شاركت به؟
- ١٣٩- هل كانت هذه المدرسة هي خيارك الأول؟
- ١٤٠- ما هي بعض تجاربك التي لا تنسى أثناء الدراسة؟
- ١٤١- ماذا فعلت خلال العطل الصيفية؟
- ١٤٢- هل قمت بعمل آخر أثناء الدراسة الجامعية؟
- ١٤٣- ما هي النواحي التي أعددت لها بخصوص هذه الوظيفة؟
- ١٤٤- ما هي نسبة ما كنت تدفعه شخصياً من مصاريف دراستك؟
- ١٤٥- ماذا كانت مسؤوليتك في نشاطات الجامعة؟
- ١٤٦- ما الذي ستفعله بشكل مختلف إذا قيل أنك ستعود إلى الجامعة من جديد؟
- ١٤٧- متى قررت الذهاب إلى المدرسة؟
- ١٤٨- من دفع مصاريف دراستك الجامعية؟

■ الخبرات والمسؤوليات:

- ١- هل لديك الخبرة لعمل محاضرات؟
- ٢- هل تستطيع وصف يوم في عمل السابق / الحالي؟
- ٣- صف خطأ ارتكبته. ماذا تعلمت من ذلك الخطأ؟

- ٤- صف لي عملك الحالي؟
- ٥- صف لي خبرتك في التعامل مع الهاتف؟
- ٦- صف لي خبرتك في التعامل مع الكمبيوتر؟
- ٧- صف لي خبرتك في التعامل مع شخصيات صعبة المراس؟
- ٨- صف لي خبرتك في التعامل مع النقود؟
- ٩- صف لي خبرتك في التعامل مع الأرقام؟
- ١٠- صف لي يوم عملك الاعتيادي؟
- ١١- هل لديك خبرة عسكرية؟
- ١٢- هل قمت بإعطاء خطابات أو محاضرات؟
- ١٣- هل قمت بالتعامل مع واجبات سنوية؟
- ١٤- هل قمت بعمل محاضرات؟
- ١٥- هل قمت بإعطاء محاضرات أمام حضور كبير؟
- ١٦- هل قمت بتأدية الخدمة العسكرية؟
- ١٧- كم هي خبرتك في () ؟
- ١٨- كم هي الخبرة المطلوبة باعتمادك للشخص المكلف بهذا العمل؟
- ١٩- كم سنة استخدمت () ؟
- ٢٠- ما هي مسؤوليات منصبك هذا؟
- ٢١- ما هي مسؤولياتك الأولية/ الرئيسة؟
- ٢٢- ما هي الخبرات التي حزت عليها من خلال علاقاتك الداخلية؟
- ٢٣- ما هي الخبرة التي تملكها للقيام بهذا العمل؟
- ٢٤- ما هي الخبرة التي تملكها للقيام بمحاضرات شفوية؟
- ٢٥- ما هي الخبرات التي لديك؟
- ٢٦- ما هي خبرتك في التعامل مع الكمبيوتر؟
- ٢٧- ما هي الخبرة التي لديك للتعامل مع () ؟
- ٢٨- ما هي الخبرة التي تملكها للتعامل مع الشخصيات الأخرى أو الصعبة المراس؟
- ٢٩- ما هي الخبرة التي تتمنى الحصول عليها من خلال شغلك لهذا المنصب؟
- ٣٠- ما هي الخبرة التي تظن أنها تصنع الموظف أو المدير الجيد؟
- ٣١- ما هي الخبرات التي حصلت عليها من الجامعة؟
- ٣٢- ما هي الخبرات التي حصلت عليها سابقاً؟
- ٣٣- ما هي الخبرات التي حصلت عليها أثناء تأديتك لخدمة العلم؟
- ٣٤- ما هي الخبرات التي أثرت بك؟

- ٣٥- ما هي الخبرات التي أفادتك أكثر من غيرها؟
- ٣٦- ما هي الخبرات التي علمتك أكثر من غيرها؟
- ٣٧- ما هي الخبرات التي أدت بك إلى اختيار هذا العمل؟
- ٣٨- ما هي الخبرات التي أدت بك إلى اختيار هذا الطريق؟
- ٣٩- ما الذي تعلمته من مشاركتك في فعاليات تعليمية حياتية؟
- ٤٠- ما الذي تعلمته من المناصب التي شغلتها؟
- ٤١- ما الذي تعلمته من بعض من الأعمال التي قمت بها؟
- ٤٢- ما الذي تعلمته من دراستك أو جامعتك؟
- ٤٣- ما الذي تعلمته من خبراتك؟
- ٤٤- ما الذي تعلمته من ممارساتك ونشاطاتك الخارجية؟
- ٤٥- ما الذي تعلمته من أعمالك السابقة؟
- ٤٦- ما الذي تعلمته من عملك السابق / الحالي؟
- ٤٧- ما الذي تعلمته من أخطاءك؟
- ٤٨- ما الذي تتعلمه أثناء عملك الحالي؟
- ٤٩- ما هو المثال على علاقة خارج العمل و التي تعاملت معها بشكل ممتاز؟
- ٥٠- ما هو العمل الذي كانت علاقته بك ضعيفة؟
- ٥١- ما هو مستوى خبرتك في () ؟
- ٥٢- ما هو يومك المثالي؟
- ٥٣- ما هي الوظائف التي عملت بها؟
- ٥٤- ما هي المشاريع التي عملت بها واستخدمت فيها مهارات القيادة؟
- ٥٥- ما هي الأعمال التي عملت بها وتحتاج طباعة و تأليف كلامي ممتاز؟
- ٥٦- ما هو أهم درس تعلمته؟
- ٥٧- ما هو أكثر الوظائف التي شغلتها إمتاعاً؟
- ٥٨- ما هي أكثر الخبرات العملية التي ساعدتك؟
- ٥٩- متى كنت في الخدمة العسكرية؟
- ٦٠- ماذا كان موقعك في الخدمة العسكرية؟
- ٦١- ما هي أكثر الأقسام أو الأعمال متعة مما تعمل؟
- ٦٢- ما هو العمل الذي قدم لك الخبرة التعليمية؟
- ٦٣- ما هي الأقسام التي تتعامل معها بشكل أكثر من غيرها في منصبك الأول؟



■ الأهداف:

- ١- صف هدفاً غير طبيعي تملكه؟
- ٢- صف هدفك المميز؟
- ٣- هل كان لديك تأثير ما على أهداف شركتك؟
- ٤- هل كانت لديك أهداف لم تستطع تنفيذها، اتمامها أو تأجيلها؟
- ٥- هل نفذت أي من الأهداف التي وضعتها حتى الآن؟
- ٦- هل وضعت أهدافك للسنة القادمة؟
- ٧- هل قمت بتحقيق كل الأهداف التي وضعتها؟ إذا لا، ما هي الأسباب؟
- ٨- هل لديك أهداف غير مقنعة؟
- ٩- هل لديك أهدافاً مادية؟
- ١٠- هل لديك الهدف لتعلم كيفية استخدام التقنيات الحديثة؟
- ١١- هل لديك هدفاً بأن تصبح مديراً؟
- ١٢- هل لديك الهدف بأن تصبح خبيراً في مجال ما؟
- ١٣- هل لديك أهدافاً سياسية؟
- ١٤- هل لديك ما تسعى إلى تحقيقه في حياتك؟
- ١٥- هل ترى نفسك قادراً على القيام بعمل مديرك المباشر؟
- ١٦- هل أنت من يضع أهدافك؟
- ١٧- هل فكرت مرةً بتغيير مستقبلك؟
- ١٨- هل قمت مؤخراً بوضع أهداف جديدة؟
- ١٩- كيف تختلف أهدافك الحالية عن الأهداف التي كانت لديك قبل عشرة أعوام؟
- ٢٠- ما هي الاختلافات بين أهدافك و أهداف مديرك المباشر؟
- ٢١- كيف اخترت رب عملك الأخير؟
- ٢٢- كيف اخترت مستقبلك؟
- ٢٣- كيف وقع اختيارك على هذه المهنة؟
- ٢٤- كيف وضعت قراراتك المتعلقة بأهدافك؟
- ٢٥- كيف كان لك تأثير على أهداف شركتك؟
- ٢٦- كيف استطعت تحقيق ما وضعت من أهداف حتى الآن؟
- ٢٧- كيف وضعت أهدافك للسنة المقبلة؟
- ٢٨- كيف بدأت في هذا المجال؟
- ٢٩- كيف ارتبطت انجازاتك بأهدافك شركتك السابقة؟
- ٣٠- كيف تعمل على تحقيق أهم وأقوى أهدافك؟



- ٣١- كيف تضع أهدافاً مهمة لك؟
- ٣٢- كيف تعتبر منصبك الحالي الحجرة الولى على طريق بناء مستقبلك؟
- ٣٣- كيف غير عملك مع رب العمل الحالي أهدافك؟
- ٣٤- كيف غيرت أهدافك المستقبلية مع الزمن؟
- ٣٥- كيف غيرت أهدافك منذ أن أنهيت دراستك في المدرسة؟
- ٣٦- كيف غيرت أهدافك منذ أن بدأت العمل؟
- ٣٧- كم هدفاً لديك؟
- ٣٨- كم مرة عادة تضع أهدافاً لنفسك؟
- ٣٩- كيف تخطط على المدى الطويل لتحقيق أهدافك؟
- ٤٠- كيف تخطط على المدى القصير لتحقيق أهدافك؟
- ٤١- إذا كان لديك الخيار لتغيير مستقبلك، فما هو الشيء المختلف الذي من الممكن أن تفعله؟
- ٤٢- إذا بقيت تعمل مع رب عملك الحالي، ما الذي سيحدث لمستقبلك؟
- ٤٣- إذا تم توظيفك، أين ترى نفسك بعد خمس سنوات من الآن؟
- ٤٤- كان أصبح منصب مديرك خالياً فهل تتقدم لشغله؟
- ٤٥- إن لدى شركتنا خطة عمل استراتيجية تقود إلى الأمام، ماذا تكون خطتك أنت؟
- ٤٦- أخبرني عن أهدافك التي تتعلق بمستقبلك.
- ٤٧- أخبرني عن أهم أهدافك المخطط لها على المدى الطويل؟
- ٤٨- ما هي الأهداف المادية التي تسعى إلى تحقيقها؟
- ٤٩- ما هي الأهداف التي تتمنى أن تتحقق في السنة المقبلة؟
- ٥٠- ما هي الأهداف التي تتمنى أن تتحقق في هذه المهنة؟
- ٥١- ما هي الأهداف التي تتمنى أن تتحقق في عملك الحالي؟
- ٥٢- ما هي الأهداف التي تتمنى أن تتحقق من خلال عملك مع الآخرين؟
- ٥٣- ما هي الأهداف التي تتمنى أن تتحقق مع رب عملك الحالي؟
- ٥٤- ما هي الأهداف التي تتمنى أن تتحقق في حياتك؟
- ٥٥- ما هي الأهداف الأخرى التي تود تحقيقها؟
- ٥٦- ما هي بعض أهم أهدافك؟
- ٥٧- ما هي بعض الأشياء التي خططت لها ولم تتمكن من تحقيقها؟
- ٥٨- ما هي بعض الأشياء التي تتمنى تحقيقها في حياتك؟
- ٥٩- ما هي أهم أهدافك المتعلقة بمستقبلك؟
- ٦٠- ما هي أهدافك المستقبلية المتعلقة بمستقبلك المهني؟
- ٦١- ما هي أهدافك المستقبلية وكيف ستسعى إلى تحقيقها؟



- ٦٢- ما هي خططك للمستقبل المهني؟
- ٦٣- ما هي خططك المهنية المتعلقة بمستقبلك؟
- ٦٤- ما هي خططك ومشاريعك لتحقيق هذه الأهداف؟
- ٦٥- ما هي أهدافك للسنة المقبلة؟
- ٦٦- ما هي أهدافك لما تبقى من هذا العام؟
- ٦٧- ما هي أهدافك القصيرة والبعيدة المدى. لماذا وضعت هذه الأهداف ومتى ستسعى لتحقيقها وكيف تعد نفسك للبدء في العمل عليها؟
- ٦٨- ما هي مشاريعك المستقبلية البعيدة المدى؟
- ٦٩- ما هي خططك المستقبلية البعيدة المدى؟
- ٧٠- ما هي خططك المستقبلية البعيدة المدى؟ وكيف ستسعى لتحقيقها؟
- ٧١- ما هي خططك الطويلة الأمد؟
- ٧٢- ما هي أهدافك الأخرى؟
- ٧٣- ما هي الخطة الخمسية لحياتك؟
- ٧٤- ما هي أهدافك الشخصية الطويلة الأمد؟
- ٧٥- ما هي أهدافك الشخصية القصيرة الأمد؟
- ٧٦- ما هي خططك الخمسية المهنية؟
- ٧٧- ما هي أهدافك القصيرة والطويلة الأمد. كيف تعد نفسك لتحقيقها؟
- ٧٨- ما هي خططك العملية القصيرة والطويلة الأمد. كيف أعددت نفسك لتحقيقها؟
- ٧٩- ما هي خططك العملية الطويلة والقصيرة المدى؟
- ٨٠- ما هي أهدافك المهنية القصيرة المدى؟
- ٨١- ما هي أهدافك القريبة؟
- ٨٢- ما الذي تود أن تفعله بعد خمس سنوات؟
- ٨٣- ما الذي تخطط لفعله في السنة القادمة؟
- ٨٤- ما الذي تود فعله جدياً في الحياة؟
- ٨٥- ما الذي ترى نفسك تفعله بعد خمس سنوات، أو عشر سنوات؟
- ٨٦- ما الذي تتوقعه لنفسك بعد خمس سنوات من الآن؟
- ٨٧- ما الذي تود أن تفعله بعد خمس سنوات من الآن؟
- ٨٨- ما الذي تود أن تفعله بحياتك؟
- ٨٩- ما هي الأهداف التعليمية التي تتبناها الآن؟
- ٩٠- ما هي الأهداف التي ستسعى لتحقيقها خلال الخمس سنوات القادمة؟
- ٩١- ما هي الأهداف التي حققتها مؤخراً؟



- ٩٢- ما هي الأهداف التي وضعتها لنفسك؟ ولماذا اخترت هذه الأهداف؟
- ٩٣- ما هو هدفك المهني؟
- ٩٤- ما هو هدفك الطويل الأمد بما يتعلق بموقعك الحالي؟
- ٩٥- ما هي أنواع الأهداف التي وضعتها لمستقبلك؟
- ٩٦- ما هي الأهداف التي وضعتها إلى جانب أهدافك المهنية؟
- ٩٧- ما هي الأهداف التي وضعتها على جانب أهدافك المهنية الحالية للعشرة أعوام القادمة؟
- ٩٨- ما هي الأهداف التي تحس بالرغبة في تحقيقها؟
- ٩٩- ما الذي تحب أن تفعله خلال خمس سنوات من الآن؟ عشر سنوات؟
- ١٠٠- ما الذي تود أن تفعله بعد سنتين؟
- ١٠١- ما الذي تود القيام به بعد ثلاث سنوات إلى خمس سنوات؟
- ١٠٢- متى تغير أهدافك؟
- ١٠٣- أين ترى مستقبل هذه الشركة؟
- ١٠٤- أين ترى نفسك في السنة القادمة؟
- ١٠٥- أين ترى نفسك بعد خمس أو عشر سنوات من الآن؟
- ١٠٦- إلى أين تذهب بقسمك إذا حصلت على هذا المنصب؟
- ١٠٧- من يضع أهدافك في العمل أنت أم المدير المشرف عليك؟
- ١٠٨- هل ترغب أن تقوم بعمل مديرك؟

■ الاهتمامات:

- ١- هل لديك اهتمامات رياضية؟
- ٢- هل تبحث عن عمل دائم؟
- ٣- هل أنت مهتم فعلاً بهذا العمل أم أنت ترغب بتغيير عملك الحالي فقط؟
- ٤- هل ترغب بالعمل في شركة من قياس معين؟ ولماذا؟
- ٥- صف العمل المتقن.
- ٦- صف العمل المثالي بالنسبة إليك من خلال الصناعة المتوفرة الآن.
- ٧- هل تحب العمل في أماكن متعددة؟
- ٨- هل تحب العمل في الأماكن الداخلية؟
- ٩- هل تحب العمل في الداخل؟
- ١٠- هل تحب العمل لساعات طويلة؟
- ١١- هل تحب العمل في الخارج؟
- ١٢- هل تحب العمل لساعات إضافية؟



- ١٣- هل تحب العمل بالكمبيوتر؟
- ١٤- هل تحب العمل مع الآليين؟
- ١٥- هل تحب العمل مع الأرقام؟
- ١٦- هل تحب العمل مع الآلات؟
- ١٧- هل تحب العمل مع الناس؟
- ١٨- هل تحب العمل؟
- ١٩- هل تمارس أية رياضة؟
- ٢٠- هل تمارس الغولف؟
- ٢١- هل تقرأ عادة؟
- ٢٢- هل تعيد استخدام الأشياء المستعملة؟
- ٢٣- هل تشاهد التلفاز كثيراً أو تذهب إلى السينما؟
- ٢٤- هل تشاهد الألعاب الرياضية؟
- ٢٥- كيف اخترت هذا العمل؟
- ٢٦- كيف تشغل أوقات فراغك؟
- ٢٧- كيف يكون تقييم العمل المثالي بالنسبة إلى وصف العمل الذي تتقدم إليه؟
- ٢٨- كم هي اهتماماتك الرياضية؟
- ٢٩- كيف يوصف العمل المثالي لك بعد التخرج؟
- ٣٠- كيف تصف العمل المثالي لك بعد التخرج؟
- ٣١- كيف تصف العمل المثالي بالنسبة لك؟
- ٣٢- إذا تم تعيينك في هذه الوظيفة، فما هي المسؤوليات التي تود شغلها؟
- ٣٣- إذا كان بإمكانك أن تبني عملاً لك داخل شركتنا، فما هي العوامل التي ستستخدمها؟
- ٣٤- إذا أتيح لك ان تبني العمل المثالي، ما هي المسؤوليات والأجواء المناسبة التي تضعها؟
- ٣٥- إذا كنت ستبدأ بالدراسة الجامعية غداً، فما هي المواد التي ستبدأ بها ولماذا؟
- ٣٦- ما هي النشاطات الاضافية التي شاركت بها في المدرسة؟ هل تظن أنها تساوي الوقت الذي تم صرفه عليها؟
- ٣٧- ما هي الأعمال التي تفضلها؟
- ٣٨- هل كان هناك فصل لم تحبه؟ ولماذا؟
- ٣٩- هل كانت هناك نشاطات اشتركت فيها في الجامعة وكنت فخوراً بها؟
- ٤٠- ما هي النشاطات التي شاركت فيها؟ هل كانت تستحق المشاركة؟
- ٤١- ما هي بعض من اهتماماتك الخارجية وهوياتك؟
- ٤٢- ما هي النشاطات الاضافية التي شاركت بها في المدرسة؟ ماذا كان منصبك؟ ماذا تعلمت؟



- ٤٣- ما هي الخصائص التي تبحث عنها في عمل ما ولماذا؟
- ٤٤- ما هي بعض أهم الجوائز التي تتوقعها خلال مستقبلك المهني؟
- ٤٥- ما هي بعض أهم الجوائز التي تتوقعها خلال مهنتك؟
- ٤٦- ما هي أهم الأشياء إليك في عمل ما؟
- ٤٧- ما هي أهم الأشياء التي تود الحصول عليها من خلال عمل ما؟
- ٤٨- ما هي أهم ما يمكن أن يقدمه عمل ما إليك؟
- ٤٩- ما هو أهم شيئين في عمل ما؟
- ٥٠- ما الذي تتوقعه من رب العمل؟
- ٥١- ما هي هوياتك؟
- ٥٢- ما هي اهتماماتك؟
- ٥٣- ما هي أو ماذا كانت اهم النشاطات الاجتماعية التي قمت بها وماذا تعلمت منها؟
- ٥٤- ما هي أهم الأسس في العمل؟
- ٥٥- ما هي الأسس التي تؤمن بأنها الأهم في عمل ما؟
- ٥٦- ما هي الأسس التي تحبها في هكذا نوع من العمل؟
- ٥٧- ما الذي أتى بك إلى هذا المجال؟
- ٥٨- ما الذي يحدد اختيارك الشخصية؟
- ٥٩- ما الذي أحببته برب عملك الأسبق؟
- ٦٠- ما هو أكثر أو أقل ما أحببته بعملك الأسبق؟
- ٦١- ما هو أقل ما أحببته في جامعتك؟
- ٦٢- ما الذي تحبه أو تكرهه في عملك الحالي؟
- ٦٣- ما الذي لم تحبه في منصبك أو رب عملك الأسبق؟
- ٦٤- ما الذي كنت تفعله في أوقات فراغك؟
- ٦٥- ما الذي قمت به للحصول على شروط جيدة ملموسة؟
- ٦٦- ما الذي تود أن تفعله في عملك القادم؟
- ٦٧- ما الذي تود ان تفعله في عملك القادم ولا تستطيع القيام به في منصبك الحالي؟
- ٦٨- ما الذي تتأمله أن يكون في عمل أو رب عملك القادم؟
- ٦٩- ما أكثر ما تحبه في مهنتك الحالية؟
- ٧٠- ما أكثر ما تحبه في رب عملك الحالي؟
- ٧١- ما أكثر ما تحبه في عملك الحالي؟
- ٧٢- ما أكثر ما تحبه من خلال فتح هذا العمل؟
- ٧٣- ما أكثر ما تحبه في شركتنا؟

- ٧٤- ما أكثر ما تود أن تفعله؟
- ٧٥- ما الذي تحب أن تفعله في أوقات فراغك؟
- ٧٦- ما أكثر ما تحب أو تكره في منصبك الحالي؟
- ٧٧- ما الذي توده من عمل ما ولماذا؟
- ٧٨- ما الذي تحبه بالتحديد في منصبك الحالي؟
- ٧٩- ما الذي تظن أنه أهم شيء لدى العمل في شركة؟ وما هو الشيء القل أهمية؟
- ٨٠- ما هي النشاطات الاجتماعية التي كنت جزءاً منها؟
- ٨١- ما هي النشاطات الاجتماعية التي كنت فيها فعالاً؟
- ٨٢- ما هي العوامل المهمة بالنسبة إليك في عمل ما؟
- ٨٣- ما هي الصناعة التي تود العمل فيها؟
- ٨٤- ما هي المهنة التي تود العمل بها؟
- ٨٥- ما الذي يجذب اهتمامك في صناعتنا أو خدماتنا؟
- ٨٦- ما الذي يجذب اهتمامك في شركتنا؟
- ٨٧- ما الذي يجذب اهتمامك في هذا المنصب؟
- ٨٨- ما هو أهم شيء في عمل ما؟
- ٨٩- ما هو آخر كتاب قرأته؟
- ٩٠- ما هو أهم مبدأ في عملك الحالي؟
- ٩١- ما هو آخر فيلم شاهدته؟
- ٩٢- ما هو سبب تغيير المستقبل المهني؟
- ٩٣- ما هو أهم كومبيوتر متطور بالنسبة لك؟
- ٩٤- ما هي هوايتك المفضلة؟
- ٩٥- ما هو عملك المفضل؟
- ٩٦- ما هي رياضتك المفضلة؟
- ٩٧- ما هو العمل الذي تهتم به؟
- ٩٨- ما هو العمل الذي ترغب بالقيام به حالياً؟
- ٩٩- ما هي الأعمال التي ترغب بالقيام بها؟
- ١٠٠- ما هي الأعمال التي أحببتها أو كرهتها أكثر و لماذا؟
- ١٠١- ما هي الأعمال التي لم تعجبك في مشوارك المهني؟
- ١٠٢- ما هي الأعمال التي أعجبتك في مشوارك المهني؟
- ١٠٣- ما هو نوع العمل الذي تبحث عنه؟
- ١٠٤- ما هو العمل الذي تحب أن تقوم به؟

- ١٠٥- ما نوع العمل الذي تريده الآن؟
- ١٠٦- ما هو المنصب الذي ترنو إليه؟
- ١٠٧- ما هو نوع العمل الذي يجذبك أكثر من غيره؟
- ١٠٨- ما العمل الذي يلفت انتباهك أكثر من غيره؟ أقل من غيره؟
- ١٠٩- ما هو النشاطات الاضافية التي شاركت فيها؟
- ١١٠- ما الذي دفع بك لاختيار جامعتك أو كليتك؟
- ١١١- ما الذي دفع بك لاختيار مجال دراستك؟
- ١١٢- ما الذي دفع بك لاختيار اختصاصك؟ ما هي الدورات التي أمتعتك أكثر؟ أقل؟ ولماذا؟
- ١١٣- ما الذي دفع بك لاختيار مجال دراستك هذه؟
- ١١٤- ما هو المنصب الذي يهيك؟
- ١١٥- ما هو المنصب الذي يجذب اهتمامك في شركتنا؟
- ١١٦- ما هو الشيء الذي يثيرك أكثر من غيره في شركتنا؟
- ١١٧- ما هي الرياضات التي تمارسها؟
- ١١٨- ما هو ما يعتبر اهم شيء في عمل ما؟
- ١١٩- ما هي المجالات التجارية التي تقرأها؟
- ١٢٠- ما هي أنواع الكتب والمجلات التي تقرأها؟
- ١٢١- ماذا كان آخر كتاب تقرأه؟
- ١٢٢- ما هو الكتاب المفضل لديك؟
- ١٢٣- ما هو آخر فيلم رأيته؟
- ١٢٤- ما هو الخطأ في رب عملك الأسبق؟
- ١٢٥- ما هو الخطأ في عملك الأسبق؟
- ١٢٦- ما هو أكثر الأعمال مللاً بالنسبة إليك؟
- ١٢٧- من هو أكثر أرباب العمل ضجراً بالنسبة إليك؟
- ١٢٨- ما هو أكثر عمل ممتع بالنسبة إليك؟
- ١٢٩- من كان أكثر أرباب العمل امتاعاً؟
- ١٣٠- ما هي بعض نشاطاتك الاجتماعية في الجامعة؟ وماذا تعلمت؟ وهل كنت مسؤولاً عن أي مكتب من خلالها؟
- ١٣١- ماذا كانت أكثر المهمات متعة في عملك الأسبق؟ وماذا كان أقلها؟
- ١٣٢- ما هي النشاطات المفضلة بالنسبة إليك؟
- ١٣٣- ما هو أكثر عمل وأقل عمل تحبه؟
- ١٣٤- ما الذي كنت ستعمله لو لم تكن النقود حاجة أساسية؟



- ١٣٥- ما الذي ستفعله إذا علمت أنك ستموت غداً؟
- ١٣٦- ما هو كتابك المفضل وما هو برنامجك التلفزيوني المفضل؟
- ١٣٧- ما هي فكرتك عن العمل الأسمى؟
- ١٣٨- ما هي النشاطات التي استمتعت بها أكثر من غيرها ولماذا؟
- ١٣٩- ما هو العمل الذي قمت به وأحببته أكثر من غيره؟ كرهته أكثر من غيره؟
- ١٤٠- لماذا تغير عملك كثيراً؟
- ١٤١- لماذا تسعى إلى تغيير مشوارك المهني؟
- ١٤٢- لماذا ترغب في تغيير الأعمال؟
- ١٤٣- لماذا تخصصت في () ؟
- ١٤٤- لماذا اخترت المستقبل المهني الذي تدرس من أجله؟
- ١٤٥- لماذا اخترت المستقبل المهني الذي تحضر من أجله؟
- ١٤٦- لماذا اخترت هذا المشوار المهني؟
- ١٤٧- لماذا اخترت هذه الكلية / الجامعة؟
- ١٤٨- لماذا اخترت عملك السابق / الحالي؟
- ١٤٩- لماذا قررت ترك منصبك السابق؟
- ١٥٠- لماذا تخصصت في مجال () ؟
- ١٥١- لماذا اخترت هذا الاختصاص؟
- ١٥٢- لماذا تركت عملك؟
- ١٥٣- لماذا تحب العمل في هذا المجال / المهنة؟
- ١٥٤- لماذا تريد العمل لدى شركتنا؟
- ١٥٥- لماذا تريد العمل لدى مؤسستنا؟
- ١٥٦- لماذا تريد ترك رب عملك الحالي؟
- ١٥٧- هل تفضل الراتب الجيد أم العمل الآمن؟

■ البحث عن العمل:

- ١- هل تبحث عن عمل دائم أم مؤقت؟
- ٢- هل ما زلت موظفاً؟
- ٣- صف لي ما الذي ترنو إليه في عمل ما؟
- ٤- هل لديك مانع إذا قمنا بالاتصال بأرباب عملك السابقين للسؤال عنك؟
- ٥- هل لديك معلومات كافية عن شركتنا؟
- ٦- هل لدى رب عملك الحالي أية إجراءات وقوانين لست برضى عنها؟

- ٧- هل يعرف رب عملك الحالي أنك تجري مقابلة لعمل آخر؟
- ٨- ما هي المدة الزمنية التي تفكر بأنك ستبقى معنا في الشركة؟
- ٩- هل قمت بإجراء أية مقابلات أخرى؟
- ١٠- هل دخلت على موقعنا على الانترنت؟
- ١١- كيف تقوم بالبحث عن عمل لك؟
- ١٢- كم أنت مضطر للحصول على هذا العمل؟
- ١٣- كيف كنت تقوم بتأدية أعمالك الممتعة والمملة أيضاً؟
- ١٤- كيف كنت تشعر عندما بدأت عملك السابق؟
- ١٥- كيف وجدت عملك الحالي؟
- ١٦- كيف حصلت على ترقية في عملك السابق؟
- ١٧- كيف استطعت الحصول على أعمال خلال الصيف؟
- ١٨- كيف استطعت الحصول على الوقت لإجراء المقابلة؟
- ١٩- كيف حصلت على أمل عمل لك بعد الجامعة؟
- ٢٠- كيف استطعت الحصول على العمل الأخير لك؟
- ٢١- كيف استطعت الحصول على أعمالك السابقة؟
- ٢٢- كيف حدثت وتقدمت إلى هذا العمل؟
- ٢٣- كيف سمعت عنا؟
- ٢٤- كيف تعلمت هذا العمل؟
- ٢٥- كيف خططت للمقابلة؟
- ٢٦- كيف حضرت نفسك للمقابلة؟
- ٢٧- كيف كانت علاقة أعمالك السابقة بهذا العمل؟ وماذا تعلمت منها؟
- ٢٨- كيف تقوم بعمل مقابلة مع أنك مازلت على رأس عملك؟
- ٢٩- كيف تتدبر أمر المقابلات مع أنك مازلت على رأس عملك؟
- ٣٠- كيف ترتب عملك الحالي بالنسبة للأعمال التي شغلتها من قبل؟
- ٣١- كيف تمضي معظم أوقاتك في عملك الحالي؟
- ٣٢- كيف تعتقد ان هذه الصناعة تعمل؟
- ٣٣- كيف يمكن أن تقارن هذا العمل مع أعمال عملت بها من قبل؟
- ٣٤- كيف لهذا العمل أن يتماشى مع أهداف الشركة؟
- ٣٥- كيف لهذا العمل أن يتماشى مع أهداف القسم؟
- ٣٦- كم دامت مدة بحثك عن العمل الذي تشغله حالياً؟
- ٣٧- كم مضى من الوقت وأنت تبحث عن عمل؟



- ٣٨- كم مضي من الوقت وأنت تبحث عن عمل جديد؟
- ٣٩- كم من الوقت أمضيت للبحث عن عمل آخر؟
- ٤٠- كم مضي من الوقت عليك وأنت عاطل عن العمل؟
- ٤١- كم من الوقت تنوي العمل لدى هذه الشركة؟
- ٤٢- كم من الوقت تود البقاء للعمل معنا؟
- ٤٣- كم مقابلة أجريت حتى الآن؟
- ٤٤- كم عرضاً للعمل تلقيت حتى الآن؟
- ٤٥- كم شركة أجرت معك مقابلة للعمل؟
- ٤٦- كم منصباً تقدمت إليه حتى الآن؟
- ٤٧- متى تستطيع البدء بالعمل؟
- ٤٨- كيف يمكن لك أن تعرف مهنتك؟
- ٤٩- إذا كان لديك كل هذه الشكاوى من شركتك وهم يحبونك، فلماذا لم تعرض مشاكلك عليهم؟
- ٥٠- إذا كنت سعيداً مع رب عملك الحالي فلماذا تبحث عن عمل جديد؟
- ٥١- ما هو المنصب الذي ترنو إليه؟
- ٥٢- ما هو المنصب الأكثر لفتاً لنظرك؟
- ٥٣- ما هو المنصب الذي تهتم له أكثر من غيره؟ ولماذا؟ وما الذي تعرفه عن هذا المنصب؟
- ٥٤- ما هي الطرق التي استخدمتها للتحضير لهذه المقابلة؟
- ٥٥- هل يمكن أن نتصل بأحد المعارف الذين ذكرتهم؟
- ٥٦- هل من الممكن أن نتأكد من معارفك؟
- ٥٧- هل من الممكن أن نتصي بمديرك الحالي؟
- ٥٨- أخبرني بما تعرفه عن هذه المؤسسة (الشركة)؟
- ٥٩- أخبرني عما تبحث عليه في هذه الوظيفة؟
- ٦٠- أخبرني عنسبب تركك لعملك الأسبق؟
- ٦١- أخبرني عن أهداف مشوارك المهني؟
- ٦٢- ماذا عن عملك الحالي، هلا أخبرتني لماذا تجده مملاً؟
- ٦٣- ما هي بعض الأسباب لتفكيرك بعمل آخر؟
- ٦٤- ما هي المزايا السيئة لعملك هذا؟
- ٦٥- عن ماذا تبحث في عملك هذا لم تجده في عملك السابق؟
- ٦٦- ما الذي تبحث عنه في عمل ما؟
- ٦٧- ما الذي تستطيع إخباري عنه بما يتعلق بأهداف شركتنا؟
- ٦٨- ما الذي تستطيع إخباري به عن شركتنا؟



- ٦٩- ما الذي تستطيع إخباري به عن زبائننا؟
- ٧٠- ما الذي تستطيع قوله عن منتجاتنا؟
- ٧١- ما الخصائص التي يمكن أن تقيم من خلالها عمل الشركة التي تود العمل فيها؟
- ٧٢- ما الخصائص التي يمكن أن تقيم من خلالها الشركة على أنها شركة قيادية هنا؟
- ٧٣- ما هي الأسس التي تستخدمها لمقابلة المرشحين؟
- ٧٤- ما هو الشيء الأقل امتاعاً في العمل؟
- ٧٥- ما الذي تجده ممتعاً في هذا العمل؟
- ٧٦- ما الذي لا تحبه في هذا العمل؟
- ٧٧- ما الذي تفعله فعلياً في الحياة؟
- ٧٨- ما هي العوامل التي تهتمك في عمل ما؟
- ٧٩- ما الذي دفعك لتغيير أعمال كثيرة؟
- ٨٠- ما الذي يجذبك في المنصب المعروض لدينا؟
- ٨١- ما الذي يجذبك في هذا المنصب؟
- ٨٢- ما هو الشيء المفقود في عملك السابق والذي تود الحصول عليه في هذا العمل؟
- ٨٣- ما هو الأكثر أهمية لك: المال أم نوعية العمل؟
- ٨٤- ما هي ثقافة شركتنا؟
- ٨٥- ما هي أكبر غلطة ارتكبتها عند اختيارك لعمل ما؟
- ٨٦- ما هو أسخف عمل قمت به؟
- ٨٧- ما هو منصبك الحالي؟
- ٨٨- ما هو العمل الذي لا تحب القيام به؟
- ٨٩- ما هي المناصب التي شغلتها؟
- ٩٠- ما هي الأعمال التي قمت بها؟ كيف قمت بها ولماذا تركت العمل؟
- ٩١- ما الذي يجعل هذا العمل أفضل من الذين تركتهم من قبل؟
- ٩٢- ما هي الشركات التي تتراسل معها ولماذا؟
- ٩٣- ما هو المنصب الأكثر أهمية بالنسبة إليك؟
- ٩٤- ما هي الأبحاث التي قمت بها عن شركتنا وعن صناعتنا؟
- ٩٥- ما هي القصة التي يمكنك إخباري بها وتجعلك مميزاً بالنسبة للمرشحين الآخرين؟
- ٩٦- ما هو أكثر الأشياء أهمية بالنسبة لك في عمل ما؟
- ٩٧- ما هو المستقبل المهني الذي تبحث عنه؟
- ٩٨- ما هو المنصب الذي تشغله الآن؟ (أو ما الذي تفعله بالضبط لدى)؟
- ٩٩- ما هو العمل الأكثر معنى لك، الجزئي، الدائم، أعمال الصيف أو التطوع؟ ما الذي ميز ذلك



العمل؟

- ١٠٠- ما الذي ستتبعه لإختيار عمل ما؟
- ١٠١- كيف يبدو عملك الحالي؟
- ١٠٢- متى تستطيع بدء العمل؟
- ١٠٣- متى تركت عملك السابق؟
- ١٠٤- أين سمعت عن هذا العمل؟
- ١٠٥- أين تقدمت بطلب وظيفة غير هنا؟
- ١٠٦- ما هو أهم العوامل التالية في اختيار الوظيفة: المال، التقدير، التحدي، أو المسؤولية؟
- ١٠٧- من قدم لك عرضاً للعمل؟
- ١٠٨- من قام باعطائك عرض العمل؟ وما هو المنصب؟
- ١٠٩- لماذا أنت مهتم بالعمل لدى شركتنا؟
- ١١٠- لماذا لديك اهتمام في هذه الشركة، هذا المنصب؟
- ١١١- لماذا أنت مهتم بهذا المنصب؟
- ١١٢- لماذا تقوم بهذه المقابلة معنا؟
- ١١٣- لماذا تسعى للحصول على منصب في هذه الشركة؟
- ١١٤- لماذا قررت الحصول على منصب في هذه الشركة؟
- ١١٥- لماذا تركت رب عملك السابق / عملك السابق؟
- ١١٦- لماذا عملت مقابلة مع هذه الشركة؟
- ١١٧- لماذا تظن أنك ستعجب بهذا النوع من الوظائف؟
- ١١٨- لماذا تريد الحصول على هذا العمل؟ ما الذي تريده من هذا العمل؟
- ١١٩- لماذا تريد هذا المنصب؟
- ١٢٠- لماذا تريد أن تكون مديراً؟ (أو لما تريد أن تكون)؟
- ١٢١- لماذا تريد أن تغير المنصب؟
- ١٢٢- لماذا تريد ان تترك رب عملك بعد هذه المدة القصيرة فقط؟
- ١٢٣- لماذا تريد ان تترك عملك إذا كنت تحبه هكذا؟
- ١٢٤- لماذا تريد ان تترك عملك الحالي؟
- ١٢٥- لماذا تريد العمل لدي؟
- ١٢٦- لماذا تريد العمل لدينا؟
- ١٢٧- لماذا تريد العمل هنا؟
- ١٢٨- لماذا تريد العمل في مجال تفوقه مقدراتك؟
- ١٢٩- لماذا تريد العمل في مجال صناعتنا، ولدى شركتنا؟



- ١٣٠- لماذا لم تكمل علاقاتك الداخلية؟
- ١٣١- لماذا تغير أعمالك بشكل كبير؟
- ١٣٢- لماذا غيرت أعمالك كثيراً؟
- ١٣٣- لماذا غير الكثير من الأعمال؟
- ١٣٤- لماذا يمكنك أن تحب هذا النوع من الأعمال؟
- ١٣٥- لماذا ترغب في العمل هنا إذا قانا أنني سأستخدمك؟
- ١٣٦- هل تفضل الذهاب إلى شركة أخرى؟
- ١٣٧- لقد بقيت مع رب عملك الحالي لمدة قصيرة، هل يدل هذا الأمر على تركك لنا بسرعة؟
- ١٣٨- لقد غيرت أعمالاً كثيرة مؤخراً، ما هي الضمانة لبقائك معنا؟

■ معلومات عن الشركة:

- ١- هل تختلف ممارساتك المهنية عن ممارساتنا أم تشابهها؟
- ٢- صف ما هي منتجاتنا / خدماتنا؟
- ٣- صف لي ما هي شركتنا.
- ٤- صف لي ما هي بيئة العمل في شركتنا.
- ٥- صف لنا عملك من خلال الطرق والأساليب المتبعة؟
- ٦- هل يقوم منافسوننا بعمل أشياء يجب أن نعملها؟
- ٧- هل لديك أية أمور تهتم إليها للعمل معنا؟
- ٨- هل لديك أية أسئلة عن هذه الشركة / شركتنا؟
- ٩- هل تعرف كم مضى علينا في العمل؟
- ١٠- هل تعرف ما هي منتجاتنا؟
- ١١- هل كان بإمكانك أن تتحكم بقراراتك الخاطئة؟
- ١٢- كيف تحدد كيف عرف شركتنا النجاح؟
- ١٣- كيف يتصل مديرك في عملك الحالي مع زملائك الحاليين؟
- ١٤- كيف كانت رؤية الزملاء الأدنى منك مرتبة للإدارة في الشركة؟
- ١٥- كيف تقيم نقاط القوة عند رب عملك الحالي؟
- ١٦- أخبرني كيف حصلت على المعلومات عن شركتنا؟
- ١٧- أخبرنا ما الذي تعرفه عن هذه الشركة؟
- ١٨- هل كان هناك شيء لتعمله شركتك للوصول إلى نجاح أكبر؟
- ١٩- ما الذي تحبه أكثر في شركتنا؟
- ٢٠- ما الذي تحبه أكثر أو أحببته أكثر لدى رب عملك الحالي؟

- ٢١- ما هي المميزات التي يملكها منافسونا أكثر منا؟
- ٢٢- ما هي الميزات التي نملكها أكثر من منافسينا؟
- ٢٣- ما هي التحديات التي تواجهها هذه الشركة؟
- ٢٤- ما هي اهتماماتك تجاه هذه الشركة؟
- ٢٥- ما هو اتجاه هذه الشركة برأيك؟
- ٢٦- ما الذي لا تحبه في شركتنا؟
- ٢٧- ما الذي تعرفه عن هذه الشركة / شركتنا؟
- ٢٨- ما الذي تعرفه عن عملياتنا؟
- ٢٩- ما الذي تعرفه عن منافسينا؟
- ٣٠- ما الذي تعرفه عن زبائننا؟
- ٣١- ما الذي تعرفه عن منتجاتنا؟
- ٣٢- ما الذي تعرفه عن منتجاتنا أو خدماتنا؟
- ٣٣- ما الذي تعرفه عن مخزوننا؟
- ٣٤- ما الذي تعرفه عن موقعنا الإلكتروني؟
- ٣٥- ما الذي تعرفه عن طرق عمل شركتنا؟
- ٣٦- ما الذي تعرفه عن هذا المنصب؟
- ٣٧- ما الذي تعرفه عن التحديات التي تواجه شركتنا؟
- ٣٨- ما الذي تتوقعه أن يكون أكبر التحديات لشركتنا في المستقبل؟
- ٣٩- ما هي الخطوات التي ممكن أن تجعلك ناجحاً في شركتنا؟
- ٤٠- ما الذي يتطلبه الأمر لتكون ناجحاً في شركتنا؟
- ٤١- كيف يبدو الجو بنظرك في شركتنا؟
- ٤٢- ما هو مستوى الاستقرار المادي لشركتك السابقة؟
- ٤٣- ما هي الأسئلة التي لديك عن مؤسستنا؟
- ٤٤- ما الذي يجعل الشخص ناجحاً في عملنا هذا؟
- ٤٥- ما هو أفضل أو أسوأ شيء سمعته عن هذه الشركة / شركتنا؟
- ٤٦- ما هو أفضل أو أسوأ شيء سمعته عن هذا القسم / قسمنا؟

■ القيادة:

- ١- هل أنت قائد أم تبقي؟
- ٢- هل أنت قائد؟ أعط بعض الأمثلة.
- ٣- هل أنت قائد بالفطرة أم تابع بالفطرة؟

- ٤- هل أنت قادر على قيادة الآخرين؟
- ٥- هل أنت قائد أكثر من أن تكون تابع؟
- ٦- إذا كنت مدير قسم ما فكيف تعمل على أن يعود إليك موظفيك بالتقارير؟
- ٧- هل تستطيع أن تقود مجموعة موظفي () لإنهاء مهمة ما؟ إذا نعم، أعط مثالاً
- ٨- هل تستطيع إعطاء التعليمات لمجموعة من الموظفين دون أن تشعر بالرهبة؟
- ٩- هل تستطيع تلقي المعلومات دون أن تشعر بالاستياء؟
- ١٠- هل تستطيع تلقي المعلومات دون أن تشعر بالاستياء أو الضرر النفسي؟
- ١١- هل تستطيع تلقي المعلومات أو الانتقاد دون الشعور بالاستياء؟
- ١٢- هل تستطيع أخذ التعليمات؟
- ١٣- هل تستطيع العمل تحت الاشراف المباشر؟
- ١٤- عرف التعاون.
- ١٥- صف حادثاً اضطررت بعده إلى توبيخ موظف؟
- ١٦- صف حادثاً اضطررت بعده إلى اعطاء تنبيه شفهي إلى موظف؟
- ١٧- صف كيف توجه موظفاً؟
- ١٨- صف كيف تشرف على الموظفين الآخرين؟
- ١٩- صف كيف توبخ موظفاً عند تباطؤه في العمل؟
- ٢٠- صف كيف توبخ موظفاً عند عدم انجازه لعمل ما؟
- ٢١- صف كيف توبخ موظفاً عند عدم انجازه لعمل ما في الوقت المحدد؟
- ٢٢- صف كيف توبخ موظفاً عند مخالفته للأنظمة؟
- ٢٣- صف أحسن أو أسوأ مدير عملت لديه؟
- ٢٤- صف أحسن أو أسوأ موظف عملت معه؟
- ٢٥- صف ما هي افضل علاقة للمشرف مع الموظف؟
- ٢٦- صف ماهية العلاقة المثلى التي يجب أن تكون بين المدير المشرف وموظفيه؟
- ٢٧- صف أصعب مدير أو موظف عملت معه؟
- ٢٨- صف مدى قربك إلى الادارة والإشراف؟
- ٢٩- صف ما هي فلسفتك الادارية. هل ساعدتك فلسفتك الادارية في بناء نفسك؟
- ٣٠- هل تصف نفسك بأنك قائد أم تبعية؟ ولماذا؟
- ٣١- هل لديك مبدأ خاص بالادارة والإشراف؟
- ٣٢- هل تستخدم برنامج تقييم الأداء؟
- ٣٣- هل لديك مبادئ المدير الجيد؟
- ٣٤- هل أنت بحاجة إلى اشراف مباشر؟

- ٣٥- هل تعارض مديرك المباشر على الملاء؟
- ٣٦- هل تتقدم بتقاريرك إلى أكثر من مشرف؟
- ٣٧- هل تحتاج إلى إشراف مباشر؟
- ٣٨- هل ترى نفسك كإنسان عملي أم إداري؟
- ٣٩- هل تتعرض أحياناً للإرتباك عند عملك مع مشرفك المباشر؟
- ٤٠- هل تشرف على الآخرين؟
- ٤١- هل تعتقد أن لديك الشخصية المناسبة لتكون مديراً أو مشرفاً؟
- ٤٢- هل تعتقد أنك من الممكن أن تكون مديراً ناجحاً أم مشرفاً ناجحاً؟ ولماذا؟
- ٤٣- هل يعود إليك موظفيك عند تعرضهم لمشاكل شخصية؟
- ٤٤- صف مشكلة معينة عندما اضطرت عندها لاستخدام مهاراتك الإشرافية لحلها؟
- ٤٥- صف كيف استخدمت مهاراتك لحل نزاع بين مديرك وزميل لك في العمل؟
- ٤٦- اشرح لنا كيف تشرف على الآخرين؟
- ٤٧- صف لنا كيف عملت مع فريق؟
- ٤٨- صف لنا كيف تحفز الآخرين للعمل بجد؟
- ٤٩- هل هناك أي من الموظفين الذين اشرفت عليهم حصل على ترقية؟
- ٥٠- هل تسنى لك ان تتخذ قراراً عندما لم يكن مشرفك موجوداً؟ اشرح.
- ٥١- هل كان لك أن حصلت على تجربة الإشراف؟ اشرح.
- ٥٢- هل تحملت أية مسؤوليات إدارية؟ اشرح.
- ٥٣- هل ترأست أي موظف؟ أي أحد؟
- ٥٤- هل أشرفت على أي موظف؟ اشرح.
- ٥٥- ما هو قرب الإشراف منك؟
- ٥٦- كم يقرب إشرافك من الآخرين؟
- ٥٧- كيف اشرف عليك مدراؤك عليك عن قرب؟
- ٥٨- كيف تشرف على موظف لديه مشكلة عن قرب؟
- ٥٩- كيف يعمل الموظفون الذين قمت بتعيينهم؟
- ٦٠- كيف كانت علاقتك مع مشرفك السابق؟
- ٦١- كيف قام مديرك بتقييم أدائك الوظيفي؟
- ٦٢- كيف تتواصل مع موظفيك؟
- ٦٣- كيف تتواصل مع مدراءك؟
- ٦٤- كيف تنقل المسؤوليات؟
- ٦٥- كيف تنشئ تواملاً عملياً مع موظفيك؟

- ٦٦- كيف تنشئ تواصلاً عملياً مع موظفيك؟
- ٦٧- كيف تشعر بأن مديرك قد يقوم بعمل أفضل؟
- ٦٨- كيف تحسن علاقاتك مع موظفيك؟
- ٦٩- كيف تتعامل مع أمور القيادة؟
- ٧٠- كيف تشرف على فريقك؟
- ٧١- كيف تظن أن المشرفين والموظفين سيتعاملون مع بعضهم؟
- ٧٢- كيف تظن أن زميلك أو مديرك سيقومون بأدائك في العمل؟
- ٧٣- ما هو مستوى قوتك في إدارة الموظفين؟
- ٧٤- كيف استطاع مدراؤك السابقين أن يحصلوا على أفضل ما لديك؟
- ٧٥- كيف استطعت اختيار موظفيك في السنتين السابقتين؟
- ٧٦- كم عدد الموظفين الذين تشرف عليهم؟
- ٧٧- كم عدد الموظفين الذين أشرفت عليهم؟
- ٧٨- كم موظفاً من الذين يعملون تحت إشرافك نقلتهم من وظائفهم؟
- ٧٩- كم مستوى من مستويات الإدارة تعاملت معه؟
- ٨٠- كم عدد الموظفين الذين أشرفت عليهم بارتياح؟
- ٨١- كيف يمكن أن تصف طرقك القيادية والسلطة الممنوحة إليك؟
- ٨٢- كيف تتعامل مع موظف قام بمخالفة قوانين الشركة؟
- ٨٣- كيف تقرر من ستطرد؟
- ٨٤- كيف تستطيع تعريف فلسفتك الإدارية؟
- ٨٥- كيف تجعل موظفاً ينتظم؟
- ٨٦- كيف تقيم نقاط الضعف عند رب عملك الحالي؟
- ٨٧- كيف ستعمل على وضع خطة عمل إذا كنت مدير قسم؟
- ٨٨- كيف تعمل على إنهاء خدمات موظف؟
- ٨٩- كيف تتعامل مع مشرف يتحدى قراراً من قراراتك؟
- ٩٠- كيف تتصرف مع وضع تتعامل فيه مع أكثر من مشرف واحد؟
- ٩١- كيف تنظم موظفيك إذا استلمت العمل في مشروع ما؟
- ٩٢- كيف تصف علاقتك مع مديرك السابق؟
- ٩٣- كيف يمكن أن يصفك موظفيك السابقين؟
- ٩٤- كيف يمكن أن يصف مشرفك مهاراتك الإدارية؟
- ٩٥- بالنسبة لعلاقتك مع الآخرين، كيف تعتبر نفسك ملهماً؟
- ٩٦- ما هي المجالات التي طورت نفسك بها كمشرف في السنوات الأخيرة؟

- ٩٧- ما هي الأمور التي تظهر بها مهاراتك القيادية؟
- ٩٨- أخبرنا عن مهاراتك القيادية؟
- ٩٩- صف موقفاً اضطررت فيه أن تقف موقفاً صلباً وغير شعبي لتدافع فيه عن مستوى وقوانين وضعتها؟
- ١٠٠- أخبرنا عن حادثة اضطررت فيها لحل نزاع داخل فريق العمل، هل تستطيع وصف حادثة مماثلة؟
- ١٠١- أخبرني عن أفضل مدير عملت معه؟
- ١٠٢- أخبرني عن أسوأ مدير مر عليك؟
- ١٠٣- أخبرني أكثر مما تقوله السيرة الذاتية الخاصة بك عن طريقة ادارتك للقسم؟
أخبرني عن تعاملك مع () على سبيل المثال؟
- ١٠٤- ما هي أهم النقاط في المدير الجيد؟
- ١٠٥- ما هي أهم الصفات الموجودة في المدير الجيد؟
- ١٠٦- ما الذي تبحث عنه في المشرف؟
- ١٠٧- ما هي أهم النقاط التي يجب أن تكون في مدير فريق ما؟
- ١٠٨- ما هي التحديات التي واجهتها عندما كنت في منصب قيادي؟
- ١٠٩- ما الذي كرهته في مشرفك؟
- ١١٠- ما هي نقاط القوة التي يراها موظفوك فيك؟
- ١١١- ما هو رأي موظفيك فيك؟
- ١١٢- ما هي العوامل التي زادت من تأثيرك كمشرف؟
- ١١٣- ما هو منصب الشخص الذي كنت تحت اشرافه؟ و ماذا كانت مسؤولياته؟
- ١١٤- ما هي الفلسفة الخاصة بادارتك؟
- ١١٥- ما هو رأيك بمديرك الحالي؟
- ١١٦- ماذا كان رأيك بمديرك السابق؟
- ١١٧- ما هو نوع المدير الذي تفضله؟
- ١١٨- ما هو المدير أو المشرف الذي تفضل العمل معه؟
- ١١٩- ما هي المناصب القيادية التي شغلتها؟
- ١٢٠- ما هي المناصب الادارية التي شغلتها؟
- ١٢١- ما هي التقنيات التنظيمية التي تستخدمها لتنظيم ضغط العمل لديك؟
- ١٢٢- ما الصفات التي تظن أن المدير الناجح يملكها؟
- ١٢٣- ما الصفات التي تجعل المدير ناجحاً؟

- ١٢٤- ما الذي يجب أن يتمتع به المدير من صفات جيدة كي يكون ناجحاً؟
- ١٢٥- ما الصفة التي يجب أن تكون في المدير الناجح؟
- ١٢٦- ما الدور الذي تلعبه في مجموعة؟ اشرح أكثر.
- ١٢٧- ما الخطوات التي تتخذها لكي تنتهي توظيف موظف ما لا يقوم بأداء واجباته بشكل جيد؟
- ١٢٨- ما هي التقنيات التي تستخدمها لتحفيز الموظفين؟
- ١٢٩- ما هو نوع المشرف الذي يجعلك تقدم أفضل ما لديك؟
- ١٣٠- ماذا كان أفضل مدير بالنسبة لك؟
- ١٣١- ماذا كان أسوأ مدير بالنسبة لك؟
- ١٣٢- ما الذي يمكن أن تبحث عنه في توظيف موظفين؟ لهذا المنصب؟
- ١٣٣- ماذا تقول عن مشرف كان العمل معه صعباً جداً؟
- ١٣٤- ماذا تقول عن العمل مع مشرف غير عادل؟
- ١٣٥- ما الذي يمكن أن يقوله مشرفك الأسبق عنك؟
- ١٣٦- ما الذي يمكن أن يقوله مشرفك الأسبق لي عنك؟

■ المال:

- ١- هل من الممكن أن تعمل لساعات إضافية؟
- ٢- هل من الممكن أن تقبل عملاً راتبه أقل مما تكسب الآن؟
- ٣- هل من الممكن أن تعمل مقابل عمولة؟
- ٤- هل أنت عاطل عن العمل حالياً؟
- ٥- هل أنت تحت الطلب للعمل؟
- ٦- هل تبحث عن زيادة في الراتب؟
- ٧- هل تستطيع العمل لساعات إضافية؟
- ٨- هل تظن أن المال هو أهم عامل في عمل ما؟
- ٩- هل لديك حد لأدنى راتب ممكن أن تتقاضاه للعمل؟
- ١٠- هل واجهت أية صعوبات مادية من قبل؟
- ١١- كيف تعيش ضمن امكاناتك؟
- ١٢- كيف تنظر إلى تغيرات راتبك مع متطلباتك في المستقبل القريب أو البعيد؟
- ١٣- ما هي أهمية المال بالنسبة إليك؟
- ١٤- ما هي أهمية العمل الاضافي بالنسبة لك؟
- ١٥- ما هي نسبة العمولة التي تتقاضاها؟
- ١٦- ما هي التعويضات التي تحصل عليها؟

- ١٧- كم هي قيمة التعويضات التي تحصل عليها حالياً؟
- ١٨- ما هي التعويضات التي تسعى للحصول عليها؟
- ١٩- ما هي التعويضات التي من الممكن أن تجعلك تقبل العمل معنا؟
- ٢٠- ما هي المبالغ التي تظن أنك ستجنيها خلال الخمس سنوات القادمة؟
- ٢١- ما هو المبلغ الذي تحصل عليه في الوقت الحالي؟
- ٢٢- ما هي المبالغ التي تتمنى أن تجنيها في سن (٣٠/٣٥/٤٠/٤٥/٥٠)؟
- ٢٣- ما هو المبلغ الذي ترى نفسك ستجنيه خلال العشر سنوات القادمة؟
- ٢٤- كم هو المبلغ الذي تريده؟
- ٢٥- كم هو المبلغ الذي تحب أن تتقاضاه؟
- ٢٦- كم هو المبلغ الذي تحصل عليه كعمولة كجزء من تعويضاتك؟
- ٢٧- كم عدد ساعات العمل الاضافية التي من الممكن أن تعملها؟
- ٢٨- أظن أنه من الممكن أن لديك رقماً معيناً في بالك بخصوص الراتب الذي ممكن من أجله أن تقبل الوظيفة عندنا، فكم هو هذا المبلغ؟
- ٢٩- أنا أعرف مدى ترددك بخصوص تقدير الراتب الذي من الممكن ان تحصل عليه، ولكن أرجو أن تعطيني رقماً لتوقعاتك لكي أعرف إن كان يتناسب مع مستوياتنا؟
- ٣٠- هل النقود مهمة بالنسبة لك؟
- ٣١- هل هناك أية مميزات تريدها من هذه الشركة / شركتنا؟
- ٣٢- هل يجب أن يكون مستوى الراتب أعلى بالنسبة لاختصاصك؟
- ٣٣- هذا العمل قد يتطلب اقتطاع جزء من راتبك، فهل لديك مانع؟
- ٣٤- ما هو مبلغ التعويضات التي تود الحصول عليه؟
- ٣٥- ما الذي تجنيه الآن؟
- ٣٦- ما هي طلباتك الحالية بخصوص الراتب؟
- ٣٧- ما هي احتياجاتك كراتب؟
- ٣٨- ما هي الميزات التي تسعى إليها؟
- ٣٩- ما الذي تتوقع أن تحصل عليه خلال خمس سنوات؟
- ٤٠- ما الذي تظنه حيال العمل لساعات اضافية؟
- ٤١- ما الذي تظن أنه سيشكل مجموعة تعويضات مناسبة مقابل هذا المنصب؟
- ٤٢- كم تقدر راتبك بعد خمس سنوات؟
- ٤٣- ماذا تريد كراتب؟
- ٤٤- ما هي زيادة الراتب التي تفكر بها؟
- ٤٥- ما هو تاريخ راتبك؟

- ٤٦- ما هو مستوى تصنيف راتبك الحالي؟
- ٤٧- ما هو المبلغ الذي تحتاج للحصول عليه؟
- ٤٨- ما هو نوع الراتب الذي تود الحصول عليه؟
- ٤٩- ما هو مدى الراتب الذي تود الحصول عليه؟
- ٥٠- كم تقدر نفسك من وجهة نظر الراتب؟
- ٥١- ما هو الراتب الذي تتوقعه / ترغب به / تحتاجه؟
- ٥٢- ما هو الراتب الذي كنت تفكر به لهذا المنصب؟
- ٥٣- ما الراتب الذي تعتقد أنه يناسبك؟ ولماذا تعتقد هذا؟
- ٥٤- ما هي الميزات التي يقدمها رب عملك الحالي؟
- ٥٥- ما هو تاريخ تدرج راتبك في عملك السابق؟
- ٥٦- ما الذي تعتقد أنه سيكون تعويضاً مناسباً لجهودك؟
- ٥٧- أين أنت من مستوى تدرج راتبك الحالي؟
- ٥٨- ما هو المهم بالنسبة إليك: المال أم نوع العمل؟
- ٥٩- من الذي مول تحصيلك العلمي؟
- ٦٠- ما الذي يجعلك تقبل اقتطاعاً من راتبك؟
- ٦١- لماذا تعتقد أنك تستحق راتبك الحالي؟
- ٦٢- هل سيكون مناسباً لك أن تعمل مقابل راتب أقل؟
- ٦٣- هل ستقوم باختيار العمل بناء على التعويضات / المال / الميزات؟
- ٦٤- هل تقبل اقتطاعاً من راتبك مقابل العمل هنا؟

■ المرونة:

- ١- بعد ان أمضيت فترة طويلة مع رب العمل الحالي، هل تستطيع البدء بعمل جديد؟
- ٢- هل تستطيع نسيان ما تعلمته بالجامعة والبدء من الصفر؟
- ٣- هل تستطيع البدء في هذا الاختصاص الجديد؟
- ٤- هل تستطيع أن تعمل لساعات غير منتظمة؟
- ٥- صف لنا كيف تغيرت طبيعة عملك؟
- ٦- صف ما هو أكبر تغيير أحضرته معك إلى عملك الحالي؟
- ٧- صف التغيرات التي حدثت لك مع رب عملك الحالي / السابق؟
- ٨- صف لي ما هي أكبر مشكلة واجهتها في عملك السابق، وأخبرني كيف تغلبت عليها؟
- ٩- صف موقفاً قمت من خلاله بالعمل في عدة مشاريع في وقت واحد؟
- ١٠- هل تشعر بالارتياح عند قيامك بتغييرات إدارية في فسمك؟

- ١١- هل لديك مشكلة مع العمل لساعات غير منتظمة؟
- ١٢- هل لديك مشكلة في العمل مع أمور غير اعتيادية؟
- ١٣- هل تحب العمل الروتيني المنمق؟
- ١٤- هل تظن أنك بقيت مع شركة واحدة لفترة طويلة؟
- ١٥- هل تصنف الأمان في العمل كاهتمام أول في حياتك؟
- ١٦- هل تم تغيير وظيفتك بناء على إعادة هيكلة؟ الرجاء الشرح؟
- ١٧- هل مررت بعملية إعادة هيكلة من قبل؟
- ١٨- كيف تتعامل مع التغيير؟
- ١٩- كيف تتعامل مع المفاجآت؟
- ٢٠- كيف تتكيف مع التغيير؟
- ٢١- كيف تعاملت مع تغيرات طبيعة عملك في السابق؟
- ٢٢- كيف تعاملت مع خيبات أملك؟
- ٢٣- كم هو مهم العمل الآمن بالنسبة لك؟
- ٢٤- كيف تغير ظروف عملك الحالية؟
- ٢٥- كيف تتعامل مع قرار لا يستند على أي إجراء متبع؟
- ٢٦- اذا استطعت أن تغير شيئاً في هذا العمل فماذا سيكون؟
- ٢٧- اذا استطعت أن تغير شيئاً في دورة حياتك، فماذا سيكون هذا التغيير؟
- ٢٨- هذه الشركة أكبر من تلك التي عملت لديهم، ما الذي تشعر به حيال ذلك؟
- ٢٩- هذه الشركة أصغر من تلك التي عملت لديهم، ما الذي تشعر به حيال ذلك؟
- ٣٠- ما التعديلات التي ستقوم بها في عملك هذا عليمًا بأنه غير ذلك الذي تعمل به حالياً؟
- ٣١- ما هو رأيك بخصوص التحديات التي تواجه شركتنا؟
- ٣٢- ما الذي تستطيع فعله للتأقلم مع الوضع الجديد؟
- ٣٣- ما التغييرات التي تحدثها هذه الصناعة لتبقى منافسة في السوق؟
- ٣٤- ما هي التغييرات التي يمكن أن تقوم بها في عملك هذا؟
- ٣٥- ما الذي تفعله عند البدء بعمل جديد؟
- ٣٦- ما الذي تفعله عندما تواجه أمران مهمان جداً في وقت واحد؟
- ٣٧- ما هو أكبر تغيير حصل لك خلال حياتك المهنية؟
- ٣٨- ما هو أصعب تغيير واجهته في حياتك المهنية؟
- ٣٩- ما هي المسؤوليات العملية التي تود أن لا تحصل عليها في عمل جديد؟
- ٤٠- ما هي المشكلة الرئيسية التي واجهتها وكيف تعاملت معها؟
- ٤١- ما هي المشكلة الرئيسية التي واجهتها وكيف حللتها؟



- ٤٢- ما هي المشكلة الرئيسية التي واجهتها؟ وكيف استطعت حلها؟
- ٤٣- ما المشكلات التي لديك وتزعج الآخرين من حولك؟
- ٤٤- ما هو الشيء الصعب في التغيير من حياتك الجامعية إلى المستقبل المهني؟
- ٤٥- ما الذي ستعمله لتعوض عن نواقصك؟
- ٤٦- ما الذي ستعمله لتقضي على نقاط ضعفك؟
- ٤٧- ما الذي ستغيره في عملك ومنصبك الحاليين؟
- ٤٨- ما الذي تفعله للوصول على النتائج في الاوقات المحددة؟
- ٤٩- هل ستكون سعيداً بوظيفة من المستوى الأول؟
- ٥٠- هل تفكر بتغيير مستقبلك المهني؟
- ٥١- هل تفضل الشركات الكبرى أم الشركات الصغرى .

■ التنظيم:

- ١- هل أنت شخص منظم؟
- ٢- هل أنت نظامي؟
- ٣- صف لنا هواياتك الدراسية؟
- ٤- هل تتمكن من تنظيم وقتك بشكل جيد؟
- ٥- هل كنت مرة مسؤولاً عن الميزانية، الموافقة على المصاريف، أو مراقبة تطور القسم من خلال تحقيق الأهداف المالية؟
- ٦- هل أخرجت مرة اتخاذ قرار كان عليك أن تتخذه حالاً؟
- ٧- كيف تنسق أولوياتك؟
- ٨- كيف تشعر تجاه رب عملك الحالي؟
- ٩- كيف تشعر أنك استطعت تطوير عملية التخطيط عندك في الفترة الأخيرة؟
- ١٠- كيف تحل المشاكل الغير متوقعة؟
- ١١- كيف تتابع مراقبة المشاريع؟
- ١٢- كيف تنظم وقتك؟
- ١٣- كيف تتعامل مع ضغط العمل، صف لنا العملية؟
- ١٤- كيف تخطط للمشاريع الكبيرة؟
- ١٥- كيف تخطط للحصول على استحقاقاتك الكبيرة؟
- ١٦- كيف تخطط للقضاء على نقاط ضعفك؟
- ١٧- كيف ستخطط للهروب من اخفاقات جديدة؟

- ١٨- كيف تخطط ليومك؟
- ١٩- كيف تخطط اسبوعك؟
- ٢٠- كيف تستعد للمشاريع الرئيسية؟
- ٢١- كيف تستعد لإلقاء خطبة؟
- ٢٢- كيف تخطط عادة ليومك؟
- ٢٣- كم هي التفاصيل مهمة بالنسبة لك؟
- ٢٤- كم انت منظم؟
- ٢٥- كيف يمكن أن تغير تخطيطك لمستقبلك اذا تسنى لك الأمر؟
- ٢٦- اخبرني عن مرة نظمت فيها مشروعاً وكانت توجيهاتك غامضة؟
- ٢٧- أخبرني عن مرة عندما بسطت فيها الأمور من خلال وضع اثبعك على مفتاح الحل؟

■ العلاقات الشخصية:

- ١- صف ما هو الموظف المثالي؟
- ٢- صف لي أصعب مدير عملت معه أو أصعب زميل تعاملت معه وأخبرنا كيف تعاملت مع الموقف؟
- ٣- صف أعز صديق لديك وماذا يعمل لكسب عيشه. ما هي الأمور التي تشببه فيها أو تختلف عنه فيها؟
- ٤- كيف استطعت التعايش مع زملائك في العمل؟
- ٥- كيف تتعامل مع التناقضات مع الآخرين؟
- ٦- كيف تتعامل مع الآخرين في مستويات وظيفية مختلفة؟
- ٧- كيف تتعامل مع الرفض؟
- ٨- كيف تتعامل مع الأشخاص الناقدين؟ (أو كيف تتعامل مع الرفض)؟
- ٩- كيف تتواصل مع موظفيك؟
- ١٠- كيف تحل النزاعات؟
- ١١- كيف طورت مهارات علاقاتك الشخصية؟ هل هي جيدة؟
- ١٢- كيف عرضت نفسك مرة للاجراج؟
- ١٣- كيف يمكن أن تصف شخصيتك؟
- ١٤- كيف يمكن ان تتعامل مع موقف نزاع مع زميل عمل؟
- ١٥- كيف يمكن ان تتعامل مع زميل غاضب؟
- ١٦- كيف يمكن ان تتعامل مع زبون غاضب؟

- ١٧- كيف يمكن ان تتعامل مع مشرف غاضب؟
- ١٨- كيف يمكن ان تساعد زميلك في العمل في مشكلة شخصية؟
- ١٩- كيف يمكن ان تعمل مع شخص لا تحبه؟
- ٢٠- إذا كان بإمكانك أن تغير شيئاً واحداً في شخصيتك، فما هو هذا الشيء؟
- ٢١- هل من الممكن أن تكون منفتح الذهن مع شخص ذو خلفية مختلفة عنك؟
- ٢٢- أخبرنا عن محادثة صعبة أو غريبة احتجت أن تقوم بها؟
- ٢٣- أخبرنا عن وقت اضطررت خلاله إلى الوقوف بحزم إلى جانب قرار اتخذته مبني على أصول أنت من وضعها؟
- ٢٤- أخبرنا عن وقت استخدمت فيه الاتصال الصوتي لكي تقوم بنقل فكرة ما؟
- ٢٥- ماذا كان المشروع المشترك لفريق وقمت بالمساعدة في اتمامه؟
- ٢٦- ما هي أصعب مشكلة واجهتها في التواصل؟

■ الإلهام:

- ٢٧- كيف قام مديرك بمساعدتك لتكون الأفضل؟
- ٢٨- ماذا كان أكبر تأثير على مشوارك المهني؟
- ٢٩- من هو الشخص الذي كان له أكبر الأثر على حياتك؟
- ٣٠- من كان ملهماً لك؟
- ٣١- من هو أو ما هو الشيء الذي أثر فيك؟

■ الإعجاب:

- ٣٢- هل يأتي إليك موظفيك بمشاكلهم الشخصية؟
- ٣٣- كيف تحصل على احترام زملائك؟
- ٣٤- كيف تؤسس تناغماً معيناً مع موظفيك؟
- ٣٥- كيف تشعر أن موظفيك سيصفونك كشخص من وجهة نظر التواصل؟
- ٣٦- كيف تتوافق مع زملائك في العمل؟
- ٣٧- كيف تتوافق مع رؤسائك في العمل؟
- ٣٨- كيف تعتقد ان صديقاً قريباً منك ويعرفك جيداً سيصفك؟
- ٣٩- كيف تعتقد ان زملائك في العمل سيصفونك؟
- ٤٠- كيف تعتقد ان أصدقائك سيصفونك؟
- ٤١- كيف يمكن لصديق قريب أو أستاذ أن يصفك؟



- ٤٢- كيف يمكن لأحد اصدقائك ان يصفك؟
- ٤٣- كيف يمكن للآخرين أن يصفونك كفرد؟
- ٤٤- كيف يمكن لشخص يعمل معك أن يصفك؟
- ٤٥- كيف يمكن أن توصف من قبل صديق لك؟
- ٤٦- كيف يمكن أن يصفك أعز صديق لك؟
- ٤٧- كيف يمكن ان يصفك زملائك في العمل؟
- ٤٨- كيف يمكن ان يصفك مشرفك؟
- ٤٩- إذا سئل صديق أو استاذ أن يصفك، ما الذي تظن أنهم سيقولونه عنك؟
- ٥٠- إن المتقدم الناجح إلى هذا المنصب سوف يعمل مع أشخاص مدربين بشكل جيد ومضى عليهم وقت طويل هنا، فكيف تظن أنك ستكون مناسباً لوجودك معهم؟
- ٥١- ما الذي ستقوله المراجع التي ذكرتها عنك؟
- ٥٢- متى اعتمد عليك زملائك في شي ما؟

■ وجهات نظر الآخرين:

- ٥٣- هل أنت شخص واثق أم أنك تحتفظ بالأحكام؟
- ٥٤- هل تشعر بالارتياح عند طلبك للمساعدة؟
- ٥٥- هل تتماشى بشكل جيد مع زملائك في العمل؟
- ٥٦- هل أنت على وفاق مع أشخاص أشرفت عليهم؟
- ٥٧- هل تتواصل بشكل جيد مع الناس؟
- ٥٨- هل تثق بنصائح زملائك في العمل؟
- ٥٩- هل سبق وأن عملت مع شخص لا تحبه؟
- ٦٠- هل واجهتك مشاكل في التعامل مع الآخرين؟
- ٦١- كيف تحصل على معلومات من زميل لك في العمل؟
- ٦٢- كيف تظهر الاهتمام بزميل لك في العمل؟
- ٦٣- كم أنت منفتح الذهن لآراء الآخرين؟
- ٦٤- ما مدى تعاونك مع الآخرين؟
- ٦٥- كيف مانت علاقتك مع الزملاء في السابق؟
- ٦٦- كيف يمكن أن تصف علاقتك مع المشرفين القلائل في السابق؟
- ٦٧- كيف سمكت أن تقيم مهاراتي في المقابلات؟
- ٦٨- كيف يمكن أن تتعامل مع موقف عندما يسر إليك أحد الزملاء بأنه يسرق من الشركة؟



- ٦٩- ما الذي أعجبك أكثر أو أقل في زملائك في العمل؟
 ٧٠- ما الذي أعجبك أكثر أو أقل في مديرك السابق في العمل؟
 ٧١- ما الذي أعجبك أكثر أو أقل في عمالك السابق؟
 ٧٢- ما هي الحوادث التي صقلت طرق تعاملك مع الآخرين؟

■ الحساسية:

- ٧٣- هل تعرف ما الموقف الذي يمكن أن يتخذه الآخرين إذا اتفقوا معك؟
 ٧٤- هل تعرف ما الموقف الذي سيتخذه الناس منك إذا لم تعجبهم آرائك؟
 ٧٥- ما هو أكبر نقد وجه إليك؟
 ٧٦- ما هي الأشياء التي يوجه إليك النقد فيها بشكل متكرر؟
 ٧٧- ما نوع الأشياء التي تثير غضبك؟

■ خياراتك المفضلة:

- ٧٨- هل تستطيع العمل وحيداً؟
 ٧٩- هل تحب أن تعمل وحيداً أم برفقة الآخرين؟
 ٨٠- هل تفضل أن تعمل وحيداً أم برفقة الآخرين؟
 ٨١- هل تفضل العمل برفقة الآخرين أم لوحده فقط؟
 ٨٢- ما مستوى تعاملك المتبادل مع زملاء في العمل؟
 ٨٣- ما نوع الأشخاص الذين تجد صعوبة في التعامل معهم؟
 ٨٤- ما نوع الأشخاص الذين تجد صعوبة في التماشي معهم؟
 ٨٥- ما نوع الأشخاص الذين إذا تعاملت معهم تتعرض للصعوبات؟
 ٨٦- ما نوع الأشخاص الذين تفضل العمل معهم؟

■ النجاح:

- ٨٧- هل استطعت التعامل مع أشخاص صعبى المراس بشكل ناجح؟
 ٨٨- كيف تظن أن الناس ينظرون إلى عملك؟
 ٨٩- ما هو المشروع المشترك للفريق الذي عملت فيه ونجحت؟ ماذا كانت مهماتك؟

■ القدرة على الإقناع:

- ٩٠- كيف تستطيع التأثير على شخص ما كي يتبنى أفكارك؟

٩١- كيف تقنع الناس بوجهة نظرك؟

■ النزاعات الشخصية:

- ٩٢- في الماضي، كيف تعاملت مع الزملاء المعارضين لك في العمل؟
- ٩٣- أخبرني عن نزاع دار بينك و بين زميل لك في العمل وكيف استطعت حله.
- ٩٤- أخبرني عن حادثة فقد فيها أحدهم أعصابه عليك داخل مكان العمل؟
- ٩٥- أخبرني عن آخر حالة واجهتك مع زبون غير راضي؟ ما الذي فعلته؟
- ٩٦- ما الذي من الممكن أن تفعله عندما تعرف أن رأيك صحيح ولا يتفق الآخريين معك؟
- ٩٧- ما الذي تفعله إذا واجهت مشكلة مع زميل لك في العمل؟
- ٩٨- ما هو أصعب موقف واجهته؟
- ٩٩- ما نوع الأشخاص الذين تجد صعوبة في التماشي معهم؟
- ١٠٠- ما نوع الأشخاص الذين يبدو أنهم يحرضونك بالاتجاه المعاكس؟
- ١٠١- ما الذي ستفعله إذا كان هناك أشخاص في الفريق لا يقومون بواجباتهم في العمل؟

■ المؤهلات:

- ١- هل هناك أسباب تدفعني لتعيينك دوناً عن المتقدمين الآخرين؟
- ٢- هل أنت شخص تحليلي؟
- ٣- هل أنت مجاز في () ؟
- ٤- هل أنت ذو مؤهلات أعلى من مستوى هذه الوظيفة؟
- ٥- هل أنت ذو مؤهلات أعلى من مستوى منصبك الحالي؟
- ٦- هل أنت مؤهل في المحاسبة؟
- ٧- هل تستطيع التفكير بطريقة تحليلية؟
- ٨- هل تستطيع التفكير بشكل منطقي؟
- ٩- هل تستطيع التفكير بشكل استراتيجي؟
- ١٠- هل تستطيع التفكير بشكل تكتيكي؟
- ١١- هل يمكنك أن تعطيني ثلاثة أسباب تجعلني أفضلك عن المتقدمين الآخرين؟
- ١٢- صف ما هي البرمجيات التي تتعامل معها بشكل مريح؟
- ١٣- أعطني سبباً واحداً لتعيينك والتغاضي عن متقدم مؤهل أكثر منك؟
- ١٤- هل تشعر بأنك مؤهل للنجاح في هذا المنصب؟
- ١٥- هل لديك الخبرة الكافية في بعض المجالات والصعوبات التي تواجه هذه الصناعة؟

- ١٦- هل لديك شهادة الخبرة اللازمة لهذا المنصب؟
- ١٧- هل تتقن لغة أجنبية؟
- ١٨- ألا يشكل هذا العمل درجة أقل من تلك التي يتبعها العمل الذي كنت تقوم به؟
- ١٩- ألا تظن أن مؤهلاتك أكثر من المطلوب؟
- ٢٠- لا أظن أنك مناسب لهذا العمل. ما الذي تستطيع أن تضيفه لإقناعي بتوظيفك؟
- ٢١- هل ساعدت الخبرة التي اكتسبتها في تحضيرك لهذا العمل؟
- ٢٢- هل سبق وأن كانت مؤهلاتك أكبر من وظيفة ما؟
- ٢٣- هل سبق وأن كانت مؤهلاتك أقل من وظيفة ما؟
- ٢٤- هل قمت بأداء عمل وكنت مؤهلاً أكثر من هذا العمل؟
- ٢٥- كيف هي مهاراتك في التعامل مع الكمبيوتر؟
- ٢٦- كيف هي مهاراتك اللغوية؟
- ٢٧- كيف هي مهاراتك الكتابية؟
- ٢٨- هل ساعدت دراستك الجامعية في تهيئتك لهذا العمل؟
- ٢٩- ما هو كم المعلومات التي تعرفها عن هذا العمل؟
- ٣٠- كيف تستطيع المقارنة بين تفكيرك التكتيكي وتفكيرك الاستراتيجي؟
- ٣١- كيف تقارن بين مهاراتك اللغوية والكتابية؟
- ٣٢- كيف تقارن بين المهارات اللغوية لديك والمهارات الكتابية؟
- ٣٣- لقد لاحظت أن لديك شهادة الماستر، هل تعتقد أن هؤلاء الذين لديهم شهادة الماستر هم أذكىء كما قيل واعتقدنا؟
- ٣٤- أرى كما هو واضح في سيرتك الذاتية أنك تملك أدنى مستوى من المؤهلات المطلوبة لهذا العمل، قل لي لماذا يجب أن أوظفك؟
- ٣٥- إذا كنت تعين شخصاً في هذا المنصب، ما المؤهلات التي تتطلع إليها في هذا الشخص؟
- ٣٦- إذا كنت تعين في هذا المنصب، ما الذي تسعى إليه؟
- ٣٧- إذا كنت تعين في هذا المنصب، ما نوع الشخص الذي تبحث عنه؟
- ٣٨- هل يجب أن نأخذ علاماتك بعين الاعتبار؟
- ٣٩- قل لي ما أفضل مؤهلاتك التي تجعلك أفضل المتقدمين؟
- ٤٠- ما هي أهم الخصائص المطلوبة لهذا المنصب؟
- ٤١- ما الأسباب التي تجعلني أوظفك عوضاً عن الآخرين؟
- ٤٢- ما المهارات التي تحتاجها لتعمل بأقصى ما عندك؟
- ٤٣- ما هي أفضل مهاراتك؟
- ٤٤- ما هي أكثر الخصائص الواضحة لديك؟



- ٤٥- ما هي أكثر نقاط القوة الموجودة لديك؟
- ٤٦- ما هي أكثر نقاط الضعف الموجودة لديك؟
- ٤٧- ما هي المقدرات الشخصية و الخاصة بك؟
- ٤٨- ما هي مؤهلاتك (لهذا المنصب)؟
- ٤٩- ما هي نقاط ضعفك وقوتك بالتحديد؟
- ٥٠- ما هي نقاطك القوية؟
- ٥١- ما هي الشهادات التي تحملها؟
- ٥٢- ما هي الخصائص التي تبحث عنها لدى التعيين؟
- ٥٣- ما هي الصفات التي يجب توفرها في شخص معين ليكون ناجحاً في مجال عملك؟
- ٥٤- ما هي مهارات الكمبيوتر التي تحملها؟
- ٥٥- ما الذي تعتبره نقاط قوة شخصية معروفة ولها علاقة بالعمل؟
- ٥٦- ما الذي يتشعر بأنه يجعلك مؤهلاً لهذا العمل؟
- ٥٧- ما الذي يجب عمله لتصبح محترفاً؟
- ٥٨- ما هي مهاراتك في مجال () ؟
- ٥٩- ما نوع الخبرة التي معك لأداء هذا العمل؟
- ٦٠- ما هي الشهادة التي تحملها؟
- ٦١- ما الذي يجعلك مؤهلاً لهذا العمل؟
- ٦٢- ما هي طرق العمل أو المهارات التي تشعر بأنك ستقدم لهذا المنصب الذي تتقدم إليه؟
- ٦٣- ما هي أجزاء العمل التي تعتقد بأنك غير مؤهل للعمل بها؟
- ٦٤- ما الصفات الشخصية التي تملكها للنجاح في هذا العمل؟
- ٦٥- ما الصفات الشخصية التي تحتاجها للنجاح في هذا العمل؟
- ٦٦- ما المؤهلات التي تملكها و تجعلك تشعر بأنك ستكون ناجحاً في مجال ما؟
- ٦٧- ما المؤهلات التي تملكها و تجعلك تشعر بأنك ستكون ناجحاً في مجالك المختار؟
- ٦٨- ما المؤهلات التي تملكها و تجعلك تشعر بأنك ستكون ناجحاً في مجال الأعمال؟
- ٦٩- ما المؤهلات التي تملكها و تجعلك تشعر بأنك ستكون ناجحاً في مستقبلك المهني؟
- ٧٠- ما المؤهلات التي تملكها و تجعلك تشعر بأنك ستكون ناجحاً؟
- ٧١- ما هي المهارات الأهم في المجال الذي تسعى إليه؟
- ٧٢- ما هي المهارات التي تفتقدها؟
- ٧٣- ما المهارات التي تملكها و تتناسب مع هذا العمل؟
- ٧٤- ما هي المهارات التي تحتاج إلى تطويرها؟
- ٧٥- ما المهارات التي تحتاج لتطويرها لهذا العمل؟



- ٧٦- ما المهارات التي تحتاج إلى تطويرها للاستمرار بالعمل السابق / الحالي؟
- ٧٧- ما المهارات التي تظن أنها يجب أن تكون موجودة في المتقدم لهذه الوظيفة؟
- ٧٨- ما المهارات المطلوبة لهذا العمل؟
- ٧٩- ما المهارات التي تظن أنها يجب أن تكون موجودة كي تتحسن؟
- ٨٠- ما الصفات المميزة التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار؟
- ٨١- ما المؤهلات الخاصة (لهذا المنصب) التي كسبتها من خلال دراستك في المدرسة؟
- ٨٢- ما المؤهلات المميزة التي تملكها (لهذا المنصب)؟
- ٨٣- ما الأشياء التي تعلمتها في المدرسة والتي يمكن أن تساعد في أداء هذا العمل؟
- ٨٤- ما هي المناصب التي تناسبك؟
- ٨٥- ما هي أقوى نقاطك كما تقول؟
- ٨٦- ما هي اللغات التي تتقنها بطلاقة؟
- ٨٧- ما الصفات التي نظن أنها الأهم عند اختيار المرشح لهذا العمل؟
- ٨٨- لماذا أنت مرشح قوي لهذا المنصب؟
- ٨٩- لماذا أنت المرشح الأفضل لهذا العمل؟
- ٩٠- لماذا أنت الشخص المناسب لهذا المنصب؟
- ٩١- لماذا تعتقد بانك مؤهل لهذا العمل؟
- ٩٢- لماذا تشعر بانك المؤهل للعمل هنا؟
- ٩٣- لماذا تشعر بانك مؤهل للعمل في هذه المهنة؟
- ٩٤- لماذا تشعر بانك ستكون ناجحاً في هذا المنصب؟
- ٩٥- لماذا تشعر بانك مؤهل لهذا العمل؟
- ٩٦- لماذا تظن بانك مناسب لهذا العمل / النوع من العمل؟
- ٩٧- هل لديك الوقت الذي يحتاجه هذا العمل لكي تكون فعالاً؟
- ٩٨- لقد كانت لديك خبرة قليلة في هذا المجال. كيف تنوي أن تتعلم؟

■ الغيرية في التفكير:

- ١- هل أنت مستعد لإسعاد الآخرين؟
- ٢- هل قمت مرة بوضع احتياجاتك جانباً لمساعدة صديق في العمل؟
- ٣- هل رفضت مرة مكافأة؟
- ٤- هل رضت مرة زيادة في الراتب؟
- ٥- هل رفضت مرة جائزة لخدماتك؟
- ٦- كيف يمكن أن تتولى أمر المهام الأقل امتاعاً أو لطفاً في هذا العمل؟



- ٧- كيف يمكن أن تكمل مشروعاً لا تريد؟
٨- هل لديك الوقت الذي يحتاجه هذا العمل لكي تكون أكثر فاعلية فيه؟

■ التطور:

- ١- كيف تقدمت إلى الأمام في هذه الشركة؟
- ٢- كيف تشعر تجاه تقدم مسارك الوظيفي؟
- ٣- إلى أي مدى تتوقع أن تتقدم في هذه الشركة؟
- ٤- كيف تغير عملك منذ أن دخلت إلى الشركة؟
- ٥- كيف قام عملك على تهيئتك للأخذ بمهام أكبر؟
- ٦- كيف يمكن ان تعين تطوراً في شركة ما؟
- ٧- إذا تم تغيير وصف العمل الخاص بك بعد توظيفك، ماذا ستفعل حيال ذلك؟
- ٨- ما هي الأمور التي تغيرت في عملك منذ بدءك العمل هنا؟
- ٩- ماذا تعرف عن الفرص الموجودة في هذا المجال الذي تم تدريبك عليها؟
- ١٠- ما الذي تراه على أنه طريق تطورك الوظيفي؟
- ١١- ما الذي تظن أنه يتحكم تطور موظف في شركة جيدة؟
- ١٢- ما المنصب الموجود في شركتنا الذي تسعى للوصول إليه؟
- ١٣- ما المسؤوليات التي تريد أن تضاف إلى تلك الموجودة عند توليك عملاً جديداً؟
- ١٤- متى تتوقع أن تحصل على ترقية؟
- ١٥- ما الذي تعتقد أنه أفضل، الراتب الأعلى أم التقييم الوظيفي والتقدم؟
- ١٦- ما الذي تريده الآن أكثر من الآخر، التطور المستقبلي للوظيفة أم تغيير المرتبة؟
- ١٧- لماذا بقيت في نفس الشركة بدون زيادة أو ترقية؟
- ١٨- إن تاريخك في الترقيات والزيادات جيد، هل سيكونون متفاجئين من مغادرتك لهم؟

■ السفر / موقع العمل:

- ١- هل تستطيع السفر لمسافات طويلة؟
- ٢- هل أنت قادر على تغيير موقع العمل؟
- ٣- هل أنت قادر على السفر أو تغيير الموقع إلى المكان المحدد من قبل الشركة؟
- ٤- هل أنت قادر على تغيير الموقع وتقبله؟
- ٥- هل أنت قادر على السفر و التأقلم معه؟
- ٦- هل تتقبل أن تغير الموقع أو تسافر؟

- ٧- هل أنت قادر على الانتقال إلى مدينة أخرى؟
- ٨- هل أنت قادر على الانتقال إلى بلد آخر؟
- ٩- هل أنت قادر على الانتقال إلى دولة أخرى؟
- ١٠- هل أنت متقبل للانتقال؟
- ١١- هل أنت متقبل للسفر؟
- ١٢- هل واجهت أية مشاكل للعثور علينا؟
- ١٣- هل لديك اقتراح للموقع الذي ستعمل فيه؟ لماذا؟
- ١٤- هل لديك وسيلة مواصلات تعتمد عليها؟
- ١٥- هل لديك أية معيقات للموقع الذي ستعمل فيه؟
- ١٦- هل تحب أن تسافر أثناء العمل؟
- ١٧- هل تحب السفر؟
- ١٨- هل تريد مساعدة أثناء الانتقال؟
- ١٩- هل تفضل أي موقع جغرافي معين؟ لماذا؟
- ٢٠- هل تفضل موقعاً جغرافياً محدداً؟ ولماذا؟
- ٢١- هل يشكل تغيير موقع العمل مشكلة بالنسبة لك؟
- ٢٢- هل يزعجك السفر؟
- ٢٣- هل سبق وسافرت بالطائرة؟
- ٢٤- ماذا تشعر حيال السفر؟
- ٢٥- كيف تشعر عائلتك حيال السفر؟ (يجب أن يسأل السؤال للمتقدمين من الجنسين).
- ٢٦- كم يبعد مقر إقامتك عن هنا؟
- ٢٧- كم هي أهمية موقع العمل بالنسبة لك؟
- ٢٨- كم مضى على حياتك في (مدينتك الحالية)؟
- ٢٩- كم يوماً في الشهر تستطيع السفر؟
- ٣٠- كم يوماً في الأسبوع أنت على استعداد لأن تسافر؟
- ٣١- هل هناك مكان معين من هذا البلد تحب أن تسكن وتعمل فيه؟
- ٣٢- ما هي التحفظات التي تحملها تجاه تغيير مكان العمل؟
- ٣٣- ما هو الموقع الجغرافي الذي تفضله؟ ولماذا؟
- ٣٤- ما هو حجم المدينة التي تفضلها؟
- ٣٥- ما السبب الذي كان وراء تغيير مكان عملك؟
- ٣٦- متى كانت آخر مرة انتقلت فيها؟
- ٣٧- ما الذي تظنه يكون أفضل مجتمع للعيش فيه في المكان الذي توجد فيه الشركة؟



٣٨- هل تقبل تغيير مكان العمل؟

٣٩- هل تقبل تغيير المكان اذا اضطر الأمر؟ اذا لا، لماذا؟

■ التفكير التحليلي:

- ١- هل أنت شخص تحليلي؟ اذا نعم، الرجاء الشرح.
- ٢- صف لنا مشكلة معقدة حللتها.
- ٣- صف لنا مشكلة ممكن أن تستعمل في حلها (الجبر/الحسابات/المتلثات/الاحصائيات)؟
- ٤- صف لنا حالة تستخدم فيها الكمبيوتر؟
- ٥- صف لنا مرة واجهتك مشكلة تتعلق بأخذ القرار؟
- ٦- صف لنا حالة اضطررت فيها أن تأخذ قراراً سريعاً؟
- ٧- صف لنا كيف تحل المشكلات الصعبة؟
- ٨- صف لنا كيف تستخدم الكمبيوتر.
- ٩- صف لنا أكثر المشكلات شيوعاً في عملك السابق أو الحالي؟
- ١٠- صف لنا مهاراتك في حل المشكلات؟
- ١١- هل تعتبر نفسك شخصاً تحليلياً؟
- ١٢- هل لديك عقل تحليلي؟
- ١٣- هل تستخدم الكمبيوتر لحل المشكلات التي تواجهك؟
- ١٤- هل استخدمت (الجبر/المتلثات/الحسابات/الاحصائيات) في العمل؟ اذا نعم، فماذا كانت المشكلة التي كنت تحلها؟
- ١٥- هل استخدمت الكمبيوتر لمساعدتك في حل المشاكل؟ اذا نعم، كيف؟
- ١٦- هل عملت في فريق لحل المشاكل؟ اذا نعم، فماذا كان دورك؟
- ١٧- هل عملت وكان لديك مواعيد ختامية كثيرة؟ اذا نعم، ما الذي قمت بعمله؟
- ١٨- كيف تحلل المشاكل؟
- ١٩- كيف تشعر بأنك طورت من عملية تخطيطك في السنوات الأخيرة؟
- ٢٠- كيف تتعامل مع المشكلات الغير متوقعة؟
- ٢١- كيف تتعرف على المشكلات الرئيسية قبل وقوعها؟
- ٢٢- كيف تصدر قراراً؟
- ٢٣- كيف تصدر قراراً مهماً؟
- ٢٤- كيف تحل المشاكل؟
- ٢٥- كم مرة تستخدم الكمبيوتر في العمل؟

- ٢٦- كيف تتكهن بنجاح منتج ما؟
- ٢٧- ما هي الظروف التي عادة تحدث لك المشاكل؟
- ٢٨- ما هي القرارات الصعبة بالنسبة لك؟
- ٢٩- ما القرارات الصعبة التي تعاملت معها في عملك السابق؟
- ٣٠- ما القرارات التي أصدرتها؟
- ٣١- ما العامل الأساسي الذي تظنه أساساً للنجاح في الأعمال هذه الأيام؟
- ٣٢- ما الذي تفعله عندما تواجه بقرار مهم؟
- ٣٣- ما الذي تفعله عندما تواجه مشكلة صعبة؟
- ٣٤- ما الذي تفعله عندما تعلق في مشكلة كبيرة؟
- ٣٥- ما الذي يعنيه عندما يقال أن الحساب غير متوازن؟
- ٣٦- ما الذي يعنيه الأمر عندما تتفق أكثر مما خطت له؟
- ٣٧- ما الأخطاء التي ارتكبتها في عملك؟
- ٣٨- ما العوامل التي تساعدك في التنبؤ بأداء منتج في السوق؟
- ٣٩- ما الذي يحدث عندما تواجه أمرين مهمين مع توقيت ختامي واحد؟
- ٤٠- ما هو أصعب قرار اتخذته في السنوات الثلاث الأخيرة؟
- ٤١- ما الفرق بين التحليل الكمي والتحليل النوعي؟
- ٤٢- ما هي أصعب مشكلة استطعت حلها؟
- ٤٣- ما هي القرارات الخاطئة التي اتخذتها؟
- ٤٤- ما هي المعضلة الوظيفية التي واجهتها؟
- ٤٥- ما هي خطة العمل التي تضعها عندما تواجهك مشكلة؟
- ٤٦- ما المشكلات التي تراها تواجه الشركات المعتمدة على الفرق؟
- ٤٧- ما القرارات التي تراها سهلة الأخذ وما هي أصعب القرارات؟
- ٤٨- متى ستقرر النزوح عن حل المشكلات؟
- ٤٩- متى كانت آخر مرة استخدمت فيها ورقة ملاحظات تحليلية؟
- ٥٠- من هم منافسوننا؟

■ الفوائد العائدة على الشركة:

- ١- هل تشعر بأن المساهمات التي عملتها لرب عملك السابق كانت ذات نفع وجدوى؟
- ٢- كيف تستطيع المساهمة من أجل شركتنا؟
- ٣- كيف تستطيع المساهمة في هذه الشركة؟
- ٤- كيف يمكنك المساهمة من أجل شركتنا؟



- ٥- كيف أثرت المخاطر التي أخذتها في الشركة؟
- ٦- كم ستمضي من الوقت مع الشركة؟
- ٧- كم من الوقت يلزمك لكي تساهم في هذه الشركة؟
- ٨- كم من الوقت يلزمك لكي تبدأ المساهمة في هذه الشركة؟
- ٩- ما الأعمال التي من الممكن أن تجرّها إلى الشركة في الأشهر أو السنوات القادمة؟
- ١٠- ما الذي ستجنيه الشركة إذا تم تعيينك؟
- ١١- ما هي الطرق التي تظن أنك ستساهم من خلالها في الشركة؟
- ١٢- ما هي الطرق التي تمكن تفكيرك من المساهمة من خلالها في الشركة؟
- ١٣- ما الذي يمكن أن تحضره لهذه الشركة؟
- ١٤- ما الذي تستطيع فعله للشركة؟
- ١٥- ما الذي يمكن أن تفعله ولا يستطيع أحد غيرك فعله؟
- ١٦- ما الذي يمكن أن تفعله ولا يستطيع المتقدمون الآخرون فعله؟
- ١٧- ما المساهمات التي يمكن أن تقدمها لنا؟
- ١٨- ما الذي أتقنت فعله في شركتك السابقة؟
- ١٩- ما الذي أنفت وقتاً أكثر من أجله في عملك السابق؟
- ٢٠- ما نوع المساهمة التي يمكن أن تقوم بها؟
- ٢١- ما المهارات التي ستحضرها لنا وكيف ستوظفها؟
- ٢٢- ما الطرق التي ستستفيد منها شركتنا عند توظيفك؟
- ٢٣- لماذا يجب أن آخذك /نأخذك بعين الاعتبار؟
- ٢٤- لماذا يجب ان نعين شخصاً دخلياً مثلك؟
- ٢٥- لماذا يجب أن أعينك لهذا المنصب؟
- ٢٦- لماذا يجب أن أعينك؟
- ٢٧- لماذا يمكن ان تكون أساسياً ومهماً بالنسبة للشركة؟

■ القدرة على البيع:

- ١- هل تستطيع أن تبيع في هذه المنطقة / الناحية؟
- ٢- أعطنا مثلاً لمرّة استطعت فيها بيع زبون متردد؟
- ٣- صف لنا أكبر مبيعاتك؟
- ٤- صف لنا أكثر مبيعاتك نجاحاً؟
- ٥- هل تقبض عمولة على مبيعاتك حالياً؟
- ٦- منذ متى وأنت تبيع () ؟



- ٧- كم عدد الوحدات التي قمت ببيعها مؤخراً؟
- ٨- كيف يمكن أن تبيع سلعة ضعيف في السوق أو يصعب بيعها؟
- ٩- كيف يمكن ان تبيع لي هذا القلم؟
- ١٠- إذا كنت تبيع منتجاً وكان لديك زبوناً يتحدث عن الخدمة السيئة، فماذا تفعل؟
- ١١- ما الذي تحبه أكثر من غيره في المبيعات؟
- ١٢- ما هو أصعب شيء أجبرت على بيعه؟
- ١٣- ما هي أنواع ووسائل البيع الأكثر نجاحاً مع الزبائن برأيك؟
- ١٤- ماذا كان آخر شيء بعته؟ و لمن؟

■ أسئلة صعبة:

- ١- هل تذكر ما المنتجات الجديدة التي أخبرتك عن أننا نعمل عليها حالياً؟
- ٢- هل وضعت مرة في موقف كي تطرد أحداً من العمل؟ لماذا طردته؟
- ٣- هل حصلت مرة على علامة أقل مما توقعت؟ ما الذي فعلته حيال ذلك؟
- ٤- كيف تتعامل مع مواقف تحت الضغط؟
- ٥- كيف تتعامل مع المفاجآت؟
- ٦- كيف تتعامل مع الضغط؟
- ٧- كيف تستطيع العمل بشكل جيد تحت موعد نهائي؟
- ٨- كيف تعمل بشكل جيد تحت الضغط؟
- ٩- هل هناك شيء لم تقله و يمكن أن يؤثر على قرارانا؟
- ١٠- أخبرني عن وقت واجهت فيه مشكلة القرارات؟
- ١١- ما هي بعض الأشياء التي خططت لها ولم تستطيع تنفيذها؟
- ١٢- ما هي أكثر المنغصات المفضلة؟
- ١٣- ما أكثر شيء لا تحبه عند كتابتك لورقة عمل فريق؟
- ١٤- ما هي أكبر تحدياتك المهنية؟
- ١٥- ما هي التجارب الوظيفية التي أرققتك؟
- ١٦- ما الأخطاء التي يمكن أن نرتكبها من خلال توظيفك؟
- ١٧- ما الأشياء التي تجعلك مستاءً؟
- ١٨- لماذا يعتبر مردودك المادي قليلاً مقارنة مع خلفيتك؟
- ١٩- لماذا تريد العمل في وظيفة أقل من مؤهلاتك؟
- ٢٠- لماذا متوسط علامتك منخفض بهذا الشكل؟
- ٢١- لماذا بقيت في المدرسة كل هذه الفترة؟



٢٢- لقد بقيت مع رب عملك الحالي لفترة قصيرة، هل هذا دليل على أنك ستغير مستقبلك المهني بشكل كبير؟

٢٣- لقد غيرت وظائفاً كثيرة بشكل متكرر، ما الضمانات التي لدينا بأنك ستبقى معنا؟

■ الطرد/انتهاء الخدمة:

٢٤- هل طلب منك أن تستقيل؟

٢٥- هل طلب منك مرة أن تستقيل؟

٢٦- هل تم مرة أن خفضت مرتبتك الوظيفية؟

٢٧- هل رفضت لك ترقية؟

٢٨- هل تم طردك من العمل لأسباب غير عادلة؟

٢٩- هل تم طردك من العمل مسبقاً؟

٣٠- هل تم اقصائك عن العمل مرة؟

٣١- هل تم مرة رفضك من التقدم إلى وظيفة؟

٣٢- هل تم حرمانك مرة من ترقية؟

٣٣- هل أقصيت أحدهم مرة عن العمل؟

٣٤- ما الذي كنت تفعله خلال فترة تعطلك عن العمل؟

٣٥- لماذا تركت عملك السابق؟

٣٦- لماذا تركت عملك السابق؟ أو لماذا تريد ترك عملك الحالي؟

٣٧- لماذا تريد ترك رب عملك الحالي بهذه السرعة؟

٣٨- لماذا تريد ترك عملك الحالي إذا كنت تحبه إلى هذه الدرجة؟

٣٩- لماذا أنت عاطل عن العمل لكل هذه الفترة؟

٤٠- لماذا لم تقبل أي عمل حتى الآن؟

٤١- لماذا لم يتم تعيينك حتى الآن؟

٤٢- لماذا لم تجد عملاً حتى الآن؟

٤٣- لماذا توجد فترة بدون عمل في تاريخ عملك؟

٤٤- لماذا تركوك تترك العمل؟

■ التقييم الضعيف:

٤٥- كيف كانت آخر مراجعة لأداءك؟

٤٦- كيف تم تقييمك في عملك الأخير؟

- ٤٧- ما هي نتائج آخر تقييم لأداءك ؟
٤٨- ما هي أكبر غلطة تتذكر أنك فعلتها؟

■ عدم الاعجاب بالآخرين:

- ٤٩- هل واجهت مرة مشكلة في الاتصال بالآخرين؟
٥٠- هل سبق وأن فقدت أعصابك مرة؟
٥١- هل قمت بانتقاد أحدهم على الملأ مرة؟
٥٢- هل سبق وأن عملت مع شخص لا تحبه؟
٥٣- في الماضي، كيف عملت مع زملائك في العمل الذين لم يتفقوا معك؟
٥٤- أخبرني عن آخر مرة غضبت فيها من العمل؟
٥٥- أخبرني عن مرة فقد أحدهم أعصابه منك في مكان العمل؟
٥٦- أخبرني عن آخر مرة واجهت فيها زبونا غاضباً؟ ما الذي فعلته؟
٥٧- ما الذي يزعجك؟
٥٨- ما الذي لم يعجبك في عملك السابق؟
٥٩- ما الذي لم يعجبك في مشرفك السابق؟
٦٠- ما أكثر شيء لم يعجبك في عملك السابق؟
٦١- ما نوع الأشخاص الذين تواجه مشكلة في العمل معهم؟
٦٢- ما نوع الأشخاص الذين يدفعونك إلى الاتجاه الخاطئ؟

■ المشكلات الغير قانونية / الغير أخلاقية:

- ٦٣- هل كان لدى رب عملك السابق أية أنظمة لم تعتبرها عادلة؟
٦٤- هل تم مرة تفرقتك عن الآخرين أو معاملتك بشكل غير عادل؟
٦٥- هل قمت مرة بتوبيخ احدهم عن قصد؟
٦٦- هل استخدمت المخدرات من قبل؟
٦٧- كيف استطعت حل آخر مشكلة أخلاقية مرت عليك؟
٦٨- كيف يمكن أن تكون ردة فعلك إذا تم المساس بنزاهتك؟
٦٩- كيف يمكن أن تتعامل مع موظف خالف تعليمات الشركة؟
٧٠- كيف يمكن أن تكون ردة فعلك إذا أسر أحدهم إليك انه يسرق من الشركة؟
٧١- أخبرني عن مرة أحسست فيها أن كسر لك قوانين الشركة سيكون مبرراً.
٧٢- إلى أي حد يمكن أن تستعمل المشروبات؟



٧٣- هل أنت مستعد لأن تأخذ اختبار الكشف عن المخدرات؟

٧٤- هل تستطيع أن تحضر لنا فحص المخدرات؟

■ الفشل:

٧٥- هل تستطيع أن تعطيني مثالاً عن إحدى حالات الفشل لديك؟

٧٦- هل كانت لديك أية مشاكل في عملك السابق؟

٧٧- هل سبق وأن وضعت على المحك من قبل أستاذك وأحسست بعدم الثقة بنفسك؟

كيف كانت استجابتك للموضوع؟

٧٨- هل سبق وأن تعرضت لرفض زيادة في الراتب؟

٧٩- هل سبق وان تخلفت عن مواعيد انهاء مشروع ما؟

٨٠- كيف تتعامل مع حالات الفشل؟

٨١- عادة كم مرة تفشل في الوصول إلى النهاية في الوقت المطلوب؟

٨٢- أخبرني عن حالة لم تستطع أن تتعامل معها .

٨٣- أخبرني عن حالة كان فيها سوء الاتصال سبباً في مشكلة في العمل؟

٨٤- أخبرني عن شيء حدث لك في عملك السابق ولا تشعر فيه بالفخر؟

٨٥- ما هي أكبر حالات الفشل المتعلقة بمستقبلك المهني؟

٨٦- ما هي نقاط ضعفك الخاصة بشخصيتك؟

٨٧- ما هي نقاط ضعفك المتعلقة بك كموظف؟

٨٨- ما هي نقاط ضعفك؟

٨٩- ماذا كانت أكبر خيبات أملك؟

٩٠- ما الذي فعلته وتندم على فعله؟

٩١- ما هي أكبر خيبات أملك في عملك السابق؟

٩٢- ما هو أكبر خطأ ارتكبته في عملك؟ كيف أثر هذا الخطأ على الشركة؟

٩٣- ما هي أمبر حالات الفشل لديك؟

■ عدم التوافق مع المشرفين:

٩٤- هل سبق وأن كان لديك مشرف متطلب؟

٩٥- أخبرني عن أسوء مدير كان عندك.

٩٦- ما هي بعض المواقف التي تعارضت فيها مع مشرفك؟

٩٧- ماذا تقول عن مشرف كان صعب المراس في العمل؟



٩٨- ماذا تقول عن مشرف غير عادل؟

■ تقبل النقد:

- ٩٩- هل سبق وواجهت زبونا فقد أعصابه على خطأ لم يكن خطأك؟
- ١٠٠- هل سبق و أن نقدك أحدهم على الملأ؟
- ١٠١- هل سبق وأن أخذت تنبيهاً؟
- ١٠٢- كيف تتعامل مع الرفض؟
- ١٠٣- كيف تتعامل مع أناس ينتقدون فقط؟ (أو كيف تتقبل الرفض)؟
- ١٠٤- ما هو أكبر نقد وجه إليك؟
- ١٠٥- ما الشيء الذي انتقده الناس فيك أكثر من غيره؟
- ١٠٦- ماذا ستقول إذا قلت لك أن محاضرتك كانت سيئة؟
- ١٠٧- متى تم انتقاد عملك؟

■ مناطق الضعف:

- ١٠٨- ماذا عن أدائك وهل يسعى مدراؤك إلى الانتقاد غالباً؟
- ١٠٩- ما هي بعض المشاكل التي تواجهك في العمل؟
- ١١٠- ما القرارات الصعبة بالنسبة إليك؟
- ١١١- ما المشاكل الصعبة التي تعاملت معها؟
- ١١٢- ماذا تظن أنها أكبر التحديات التي ستواجهك في هذا المنصب؟
- ١١٣- ما الذي يقلقك؟
- ١١٤- ما هي نقاط الضعف التي يعرفها موظفيك؟
- ١١٥- ما هي أهم الواجبات التي تجدها مثيرة للمشاكل؟
- ١١٦- ما هي أكبر نقاط ضعفك؟
- ١١٧- ما هو أسوأ مبدأ شخصي لديك؟

■ الذات:

- ١- هل أنت خاسر جيد؟
- ٢- هل أنت انسان سعيد؟
- ٣- هل أنت على دراية بلغة الحركات الجسدية؟
- ٤- هل لديك أية أسئلة تعطينا إياها؟
- ٥- هل لديك اية أسئلة؟

- ٦- من أين حصلت على أكثر الخبرات العملية؟
- ٧- أخبرني قليلاً عن خلفيتك المهنية؟
- ٨- أعطني ثلاث كلمات تصفك؟
- ٩- كيف أحببت مديرك السابق؟
- ١٠- هل تتعامل مع التغيير؟
- ١١- كيف تتقبل الاطراءات؟
- ١٢- كيف تتعامل مع الصراعات؟
- ١٣- كيف تتعامل مع النقد؟
- ١٤- كيف تتعامل مع التوجيه؟
- ١٥- كيف يمكن أن تصف نفسك كفرد؟
- ١٦- كيف يمكن أن تصف نفسك؟
- ١٧- أخبرني عن مشروع مذكور في سيرتك الذاتية في عملك السابق.
- ١٨- أخبرني عن خبرتك اثناء الخدمة العسكرية؟
- ١٩- أخبرني عن خبرتك العملية السابقة.
- ٢٠- هل كنت في الجيش؟
- ٢١- ما هي بعض نقاط ضعفك، من النقاط التي تعمل عليها؟
- ٢٢- ما الذي فعلته لكي تزيد من فاعليتك في عملك الحالي؟
- ٢٣- من أنت؟

■ المحفزات:

- ٢٤- هل أنت انسان تنافسي؟
- ٢٥- هل قدمت ما بوسعك؟
- ٢٦- ما الذي أعطاك الرضا في حياتك؟
- ٢٧- ما هو أكبر التحديات المهنية في حياتك؟
- ٢٨- ما هو أقصى مستوى لطاقتك؟
- ٢٩- ما الذي يجعلك تضع كل قوتك إلى الأمام؟
- ٣٠- ما هي الجوائز التي تتوقعها من مستقبلك؟
- ٣١- ما هي الحالات التي تجعلك مكتئباً؟
- ٣٢- ما الذي تفضله أكثر من الآخر: الراتب الجيد أم الرضى الوظيفي؟
- ٣٣- لماذا اخترت الاختصاص الذي اخترت؟
- ٣٤- هل ستكون مرتاحاً للعمل معنا؟



■ التقدير الذاتي:

- ٣٥- هل تعتقد أنه لا يوجد مثلك؟
- ٣٦- أين تقيم نفسك على مستوى من واحد إلى عشرة؟
- ٣٧- ما هي أكبر نقاط ضعفك وقوتك وكيف ستؤثر على أداءك؟
- ٣٨- ما هي أكبر نقاط قوتك كموظف؟
- ٣٩- ما هي أكبر نقاط ضعفك؟
- ٤٠- ما الذي تعتقد أنه أهم ثوابتك؟
- ٤١- ما الذي يجعلك فريداً من نوعك؟
- ٤٢- لماذا أنت أفضل من زملائك في العمل؟

■ البعد الفكري:

- ٤٣- صف لنا ما هي نقاط قوتك؟
- ٤٤- صف لنا شخصيتك؟
- ٤٥- صف لنا نفسك؟
- ٤٦- هل تصف نفسك أن تتحمل المخاطر؟
- ٤٧- كيف تعتقد أنك محترف؟
- ٤٨- هل تعتبر نفسك منافساً جيداً؟
- ٤٩- هل تعتقد نفسك ذكياً؟
- ٥٠- هل تعتقد بأن شخص ذكي؟
- ٥١- هل تشعر بالراحة لتعاملك مع الميزانية؟
- ٥٢- هل ترى أنه يمكن التنبؤ بأفعالك؟
- ٥٣- اشرح نقاط ضعفك الكبيرة.
- ٥٤- إذا استطعت تطوير شيئين في ذاتك، فما هما هذين الشيئين؟
- ٥٥- إذا بدأت يوم الاثنين باتباع دورة في تطوير الذات، فما المنطقة التي تبدأ بها؟
- ٥٦- والآن، أخبرني شيئاً عن نفسك هل هناك شيء يجب أن أعرفه؟
- ٥٧- أخبرني قليلاً عن نفسك؟
- ٥٨- أخبرني عن نفسك.
- ٥٩- ماهي الأمور التي تود تطويرها في نفسك؟
- ٦٠- ما هي الطرق التي تعمل بها؟
- ٦١- ما النقد الذي دعمك؟ و ممن كان هذا النقد؟



- ٦٢- ما الذي تعلمته عن نفسك في صف () ؟
- ٦٣- ما الذي تظنه أكبر نقاط ضعفك وقوتك؟
- ٦٤- ما الذي تعتبره نقاط ضعفك وقوتك الرئيسية؟
- ٦٥- ما الذي تعتبره نقاط قوتك؟ ضعفك؟
- ٦٦- ما الذي تعرف بأنه مجال يجب تطويره؟ (أو، ما هي مزاياك التي لا تعتبر الأفضل)؟
- ٦٧- ما الذي ترى بأنه أهم احتياجاتك الأساسية للتطور؟
- ٦٨- ما الذي تعتقد أنه أكبر نقاط ضعفك في هذا المنصب؟
- ٦٩- ما هي أهم مبادئك الشخصية؟
- ٧٠- ما هي أفضل مزاياك؟
- ٧١- ما هي أكبر نقاط القوة لديك؟
- ٧٢- ما هي أكبر نقاط الضعف لديك؟
- ٧٣- ما هي أعظم نقاط ضعفك؟
- ٧٤- ما هي نقطة ضعفك الأساسية؟
- ٧٥- ما هي نقاط الضعف والقوة التي ذكرت من قبل مديرك؟

■ الضغط / البيئـة:

- ١- هل تستطيع العمل تحت الضغط؟
- ٢- هل سبق وأن كان لديك زبون غاضب على خطأ ليس بخطأك؟
- ٣- هل لديك التجربة بالعمل ضمن مدد زمنية محددة؟
- ٤- هل تعمل بشكل جيد في ظروف قاهرة؟
- ٥- هل تستطيع العمل بشكل جيد تحت الضغط؟
- ٦- هل يحتوي عملك الحالي على كثير من الضغوطات؟
- ٧- هل لديك خبرة في العمل بمشاريع ذات مدد زمنية محددة؟
- ٨- هل سبق وأن عملت في مكان لا يحتوي إلا على أزمة وراء الأخرى؟
- ٩- كيف تعمل وتتعاون مع الضغط أثناء العمل؟
- ١٠- كيف تتعامل مع العمل بأعصاب مشدودة؟
- ١١- كيف تعمل تحت الضغط؟
- ١٢- كم هي فاعليتك تحت الضغط؟
- ١٣- كم هي فاعليتك في العمل مع أزمة محددة؟
- ١٤- هل تعمل بشكل جيد تحت الضغط؟
- ١٥- كيف يمكن أن توضح مهمة غير واضحة؟



- ١٦- إذا كان لديك مهمة في العمل تريد إنجازها خلال مدة زمنية محددة وجاء أحد الزملاء ليتحدث في موضوع مختلف فماذا تفعل؟
- ١٧- ما هي البيئة التي تستطيع العمل فيها، المركبة أم البسيطة؟
- ١٨- ما البيئة المريحة للعمل بالنسبة إليك؟
- ١٩- كيف تتعامل مع النقد بشكل عام؟
- ٢٠- هل تتعرض لكثير من الضغوطات في عملك الحالي؟
- ٢١- أخبرني عن مرة تلقيت فيها عملاً لا تحمد عقباه، كيف تعاملت مع الموقف؟
- ٢٢- فكر بيوم مزعج لأقصى الدرجات، كيف عملت في ذلك اليوم؟
- ٢٣- ما الظروف التي عملت فيها بمشروع ناجح؟
- ٢٤- ما الذي تجده محبطاً للأمال؟
- ٢٥- ما الذي تجد صعوبة في تنفيذه؟
- ٢٦- ماذا تفعل عندما يأتيك أمرين مهمين بنفس الدرجة؟
- ٢٧- ما هو أصعب قرار اتخذته خلال الثلاث سنوات الأخيرة؟
- ٢٨- ما هو الموقف الصعب الذي تعاملت معه مؤخراً؟ كيف تفاعلت مع الموقف؟
- ٢٩- ما هو تعريف الضغط؟
- ٣٠- ما المشكلة الرئيسية التي واجهتك وكيف تلقيتها؟
- ٣١- ما المشكلة الرئيسية التي واجهتك وكيف تعاملت معها؟
- ٣٢- ما المشكلة الرئيسية التي واجهتك وكيف حللتها؟
- ٣٣- ما الطرق التي تعمل بها لتتغلب على المصاعب والتحديات؟
- ٣٤- ما الجزء من عملك الذي يشكل لك تحدياً كبيراً؟
- ٣٥- ما الظروف القاهرة التي واجهتها؟
- ٣٦- ما التجربة التي واجهت في عملك ووضعتك تحت حمل نفسي كبير؟
- ٣٧- كيف كانت البيئة التي عملت فيها في الآونة الأخيرة؟
- ٣٨- ما هو أكثر شيء محبط في عملك السابق؟

vi. الأسئلة التي يجب تجنبها:

ينبغي على القائمين بالمقابلة الانتباه الى أن هناك اسئلة يجب تجنب الوقوع فيها أثناء المقابلة مثل الاسئلة التي تتعلق بالاعتقادات الدينية للمتقدمين والسمات العرقية والقبلية. كذلك السمات الجسمية والحركية للمتقدم.

وبهذا نكون قد اجتزنا مرحلة الاعداد السليم لمقابلات التوظيف. نسأل الله تعالى التوفيق للجميع.



﴿ سبحانك اللهم وبحمدك أشهد ألا إله إلا أنت أستغفرك اللهم وأتوب إليك ﴾

جميع الحقوق اعادة النشر او الطبع محفوظة

للمنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية

<http://www.hrdiscussion.com>

هذا الكتاب منشور في

